

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie
Charita Šenkvice n. o.
Trlinská 527/38, 900 81 Šenkvice
IČO: 42 166 390

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Charita Šenkvice n. o., so sídlom Šenkvice** („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré uvádzajú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia má povinnosť auditu účtovnej závierky v zmysle § 33 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za

použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Trenčíne, dňa 13.05.2026

D.E.A. Consult Trenčín, s.r.o.
Rozmarínova 211/3, 911 01 Trenčín
Licencia č. 113 SKAU

Ing. Jana Vojteková, štatutárny audítor
Licencia č. 19 SKAU



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

| | | |
|---|--|--|
| Daňové identifikačné číslo 2022705652 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i> | Mesiac Rok Za obdobie od 01 2025 do 12 2025 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2024 do 12 2024 |
| IČO 42166390 | | |
| SK NACE 86.90.9 | | |
| Priložené súčasti účtovnej závierky. <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i> | | |
| Názov účtovnej jednotky Charita Šenkvice n.o. | | |
| Sídlo účtovnej jednotky | | |
| Ulica TRLINSKÁ | | Číslo 527/38 |
| PSČ 90081 | Obec ŠENKVICE | |
| Telefónne číslo 0910788020 | | |
| E-mailová adresa charita.modra@gmail.com | | |
| Zostavená dňa: 10.04.2026 | Schválená dňa: 10.04.2026 | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------------|-----------------------|----------|-----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | | 001 | 208029,00 | 31406,65 | 176622,35 | 42576,52 |
| A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | | 002 | | | | |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ) | 003 | | | | |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| 3. | Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | 008 | | | | |
| A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | | 009 | 208029,00 | 31406,65 | 176622,35 | 42576,52 |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | | | | |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | | | | |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | 6880,00 | 1528,91 | 5351,09 | 6497,76 |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | 55489,00 | 29877,74 | 25611,26 | 36078,76 |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | | | | |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | 145660,00 | | 145660,00 | |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | | 021 | | | | |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|----------|-----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 186996,44 | | 186996,44 | 206219,76 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | | | | |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | | | | |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | | | | |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 161498,01 | | 161498,01 | 118893,51 |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | 52159,29 | | 52159,29 | 21861,80 |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 103598,99 | | 103598,99 | 81150,68 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | x | | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | 41,08 |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | 5739,73 | x | 5739,73 | 15839,95 |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | | | | |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 25498,43 | | 25498,43 | 87326,25 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 13760,31 | x | 13760,31 | 16680,01 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 11738,12 | x | 11738,12 | 70646,24 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 67198,17 | | 67198,17 | 54566,70 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 2541,23 | | 2541,23 | 1632,58 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | 64656,94 | | 64656,94 | 52934,12 |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 462223,61 | 31406,65 | 430816,96 | 303362,98 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | 213290,63 | 210067,12 |
| A.I. Imanie a fondy | r. 063 až r. 066 | 062 | | |
| A.I.1. | Základné imanie (411) | 063 | | |
| 2. | Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | | |
| 3. | Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| 4. | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | | |
| A.II. Fondy tvorené zo zisku | r. 068 až r. 070 | 067 | | |
| A.II.1. | Rezervný fond (421) | 068 | | |
| 2. | Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | | |
| 3. | Ostatné fondy (427) | 070 | | |
| A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | | 071 | 210067,12 | 169746,37 |
| A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | | 072 | 3223,51 | 40320,75 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 193595,87 | 61169,02 |
| B.I.1. Rezervy | r. 075 až r. 077 | 074 | | 11872,68 |
| 2. | Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | | |
| 3. | Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | | |
| 4. | Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | | 11872,68 |
| B.II. Dlhodobé záväzky | r. 079 až r. 085 | 078 | 2445,26 | 168,54 |
| B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu | (472) | 079 | 2445,26 | 168,54 |
| 2. | Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ) | 080 | | |
| 3. | Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | | |
| 4. | Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | | |
| 5. | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ) | 083 | | |
| 6. | Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | | |
| 7. | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | | |
| B.III. Krátkodobé záväzky | r. 087 až r. 095 | 086 | 58003,61 | 49127,80 |
| B.III.1. Záväzky z obchodného styku | (321 až 326) okrem 323 | 087 | 1851,22 | 3356,09 |
| 2. | Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | 35325,67 | 30222,92 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | 18642,52 | 15448,79 |
| 4. | Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 2084,20 | |
| 5. | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | | |
| 6. | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | | |
| 7. | Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | | |
| 8. | Spojovací účet pri združení (396) | 094 | | |
| 9. | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ) | 095 | 100,00 | 100,00 |
| B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky | r. 097 až r. 099 | 096 | 133147,00 | |
| B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery | (461AÚ) | 097 | 133147,00 | |
| 2. | Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | |
| 3. | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | 23930,46 | 32126,84 |
| C.I.1. Výdavky budúcich období | (383) | 101 | | |
| 2. | Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | | 32126,84 |
| 3. | Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | 23930,46 | |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 430816,96 | 303362,98 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 25617,24 | | 25617,24 | 27107,65 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 1190,00 | | 1190,00 | |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 6677,03 | | 6677,03 | 3418,75 |
| 512 | Cestovné | 05 | 5336,75 | | 5336,75 | 5347,02 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | | | | 8,80 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 11193,07 | | 11193,07 | 9218,09 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 465938,04 | | 465938,04 | 427306,67 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 155366,96 | | 155366,96 | 146023,05 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 42855,97 | | 42855,97 | 30191,60 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 1336,65 | | 1336,65 | 277,70 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | | | | |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | 4410,49 | | 4410,49 | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | 0,02 |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 4722,00 | | 4722,00 | 2722,92 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 11614,17 | | 11614,17 | 5288,08 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | 7414,91 | | 7414,91 | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu | r. 01 až r. 37 | 38 | 743673,28 | | 743673,28 | 656910,35 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|--------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 345549,42 | | 345549,42 | 315604,74 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | 1113,62 | | 1113,62 | 1200,00 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | 213,78 | | 213,78 | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 547,08 | | 547,08 | |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | 341,10 | | 341,10 | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | 291,50 | | 291,50 | 460,52 |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 5101,27 | | 5101,27 | |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 393739,02 | | 393739,02 | 379965,84 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 746896,79 | | 746896,79 | 697231,10 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | 3223,51 | | 3223,51 | 40320,75 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-)) | | 78 | 3223,51 | | 3223,51 | 40320,75 |

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mgr.Jaroslav Bilka , PhDr.Zuzana Bilková

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

30.10.2008

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť, prepravná služba, denný stacionár, zapožičiavanie pomôcok, základné sociálne poradenstvo a sprostredkovanie osobnej asistencie, chránená dielňa

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

| Názov orgánu (meno a priezvisko...) | Druh orgánu spoločnosti |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Mgr.Jaroslav Bilka | člen dozornej rady |
| Mgr.Kristína Sandtnerová | člen dozornej rady |
| Mgr.Katarína Gaštanová | člen dozornej rady |

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|--|-----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 46 | x |
| - z toho počet vedúcich zamestnancov | 1 | x |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | 6 | 271 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | 8 | 334 |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky | Ocenenie majetku a záväzkov | Poznámka k oceneniu |
|--|-----------------------------|---------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | Obstarávacou cenou | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | | |
| Dlhodobý finančný majetok | | |
| Zásoby obstarané kúpou | Obstarávacou cenou | |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou | | |
| Zásoby obstarané iným spôsobom | | |
| Pohľadávky | Menovitou hodnotou | |
| Krátkodobý finančný majetok | Menovitou hodnotou | |
| Časové rozlíšenie na strane aktív | Menovitou hodnotou | |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | Menovitou hodnotou | |
| Časové rozlíšenie na strane pasív | Menovitou hodnotou | |
| Deriváty | | |
| Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | | |

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|-------------------|------------------|----------------|-----------------|
| Osobné automobily | 4 roky | 1/4 | rovnomenne |
| Motodlaha | 6 rokov | 1/6 | rovnomenne |

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Oprava účtu 384 - výnosy budúcich období krátkodobé na výnosy budúcich období dlhodobé - bez vplyvu na výsledok hospodárenia

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

| Dlhodobý hmotný majetok | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------|--|-----------|--------|---|
| Nehnutelnosť | | 145 660 | | 145 660 |

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

| Dlhodobý majetok | Hodnota PO | Hodnota BO |
|--|------------|------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať | | |
| Dlhodobý hmotný majetok | | |
| Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo | | 145 660 |
| Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať | | 145 660 |

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

| Druh a opis významných položiek pohľadávok | Riadok súvahy | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|---|---------------|----------------------------|-------------------|
| Dlhodobé pohľadávky | 037 | | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 038 | | |
| Ostatné pohľadávky | 039 | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 040 | | |
| Iné pohľadávky | 041 | | |
| Krátkodobé pohľadávky | 042 | 161 498 | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 043 | 52 159 | |
| Ostatné pohľadávky | 044 | 103 599 | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami | 045 | | |
| Daňové pohľadávky | 046 | | |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy | 047 | 5 740 | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 048 | | |
| Spojovací účet pri združení | 049 | | |
| Iné pohľadávky | 050 | | |

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

| Pohľadávky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | 98 770 | 131 623 |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | 20 124 | 29 875 |
| Pohľadávky spolu | 118 894 | 161 498 |

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Významné položky nákladov a príjmov budúcich období | Riadok súvahy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---------------|--|---|
| Náklady budúcich období (381) | 058 | 1 633 | 2 541 |
| Príjmy budúcich období (385) | 059 | 52 934 | 64 657 |

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

| Opis položky | Riadok súvahy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+,-) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|---------------|--|---------------|---------------|---------------|---|
| Vlastné imanie | | | | | | |
| Základné imanie, z toho: | 063 | | | | | |
| - nadačné imanie v nadácii | | | | | | |
| - vklady zakladateľov | | | | | | |
| - prioritný majetok | | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitných predpisov | 064 | | | | | |
| Fond reprodukcie | 065 | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí | 066 | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | | |
| Rezervný fond | 068 | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | 069 | | | | | |
| Ostatné fondy | 070 | | | | | |
| Výsledok hospodárenia | | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 071 | 169 746 | 40 321 | | | 210 067 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | 072 | 40 321 | | 37 097 | | 3 224 |
| Spolu | | 210 067 | 40 321 | 37 097 | | 213 291 |

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | 40 321 |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondov tvorených zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | 40 321 |
| Iné | |

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

| Druh rezervy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---------------|-----------------|-----------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv | 11 873 | | | 11 873 | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | 11 873 | | | 11 873 | |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | |
| Rezervy spolu | 11 873 | | | 11 873 | |

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

| Druh a opis významných položiek záväzkov | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--|----------------------------|-------------------|
| prijatý úver na kúpu nehnuteľnosti | 140 000 | |

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

| Záväzky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | 49 128 | 58 004 |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | | |

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatkovom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

| Sociálny fond | Suma |
|--|--------------|
| Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia | 169 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 2 276 |
| Tvorba zo zisku | |
| Čerpanie | |
| Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia | 2 445 |

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR | Suma istiny na konci BO v cudzej mene |
|---------------------------|----------|-----------------|-----------|--------------------|--|---------------------------------------|
| Krátkodobý bankový úver | | | | | | |
| Pôžička | | | | | | |
| Návratná finančná výpomoc | | | | | | |
| Dlhodobý bankový úver | EUR | 5,25 | 15.4.2037 | nehnutelnosť | 133 147 | |
| Spolu | x | x | x | x | 133 147 | x |

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

| Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie | 28 915 | 19 092 |
| dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku | | |
| zostatku podielu zaplatenej dane | | |
| nepoužitého sponzorského | | |
| iné | | |
| Spolu | 28 915 | 19 092 |

Čl. III (20) Majetok prenášaný formou lízingu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

| Druh a opis tržieb | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|
| Opatrovateľské služby | 345 549 | |

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

| Druh a opis významných súm dotácií a grantov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| Dotácie | 393 739 | |

ČI. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

| Druh a opis významných položiek nákladov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| Mzdy + odvody | 603 521 | 664 161 |

ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

| Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane | Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma z bežného účtovného obdobia |
|--|--|--|
| Osobný automobil FORD | | 1 500 |
| Osobný automobil ŠKODA FABIA | | 600 |
| Prevádzkovanie terénnych a zdravotných služieb | | 3 001 |
| Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia | | |

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Nehnutel'né kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.



Charita
Šenkvice n.o.

Adresa: Trlinská 38, 900 81 Šenkvice,
Prevádzka: Vinohradská 57, 900 81 Šenkvice, IČO: 42 166 390



VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2025

1. Úvod

Základné údaje:

| | | |
|---------------------|---------------|--|
| Názov : | | Charita Šenkvice, n.o. |
| Registroval: | | Obvodný úrad Bratislava |
| Registračné číslo: | | OVVS-31132/265/2008-NO |
| Dátum zápisu: | | 31.10.2008 |
| IČO : | | 42166390 |
| DIČ : | | 2022705652 |
| Bankové spojenie : | | Slovenská sporiteľňa |
| | | Účet číslo: 5164221603 |
| | | IBAN SK 65 0900 0000 0051 |
| | | 6422 1603 |
| Sídlo : | Ulica, číslo: | Trlinská 38 |
| | Obec: | Šenkvice |
| | Okres : | Pezinok |
| | PSČ: | 900 81 |
| | Web stránka: | www.charitasenkvice.sk |
| Prevádzka : | Ulica, číslo: | Vinohradská 57 |
| | Obec: | Šenkvice |
| | Okres : | Pezinok |
| Zakladateľ: | | Mgr. Jaroslav Bilka PhDr. Zuzana Bilková |
| Orgány organizácie: | Správna rada | Mgr. Jaroslav Bilka Mgr. Kristína Sandtnerová, Mgr. Katarína Gaštanová |

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 3.5.2026 predloženú výročnú správu za rok 2025

Výročnú správu za rok 2025 si dovoľím začať osobnejšie ako po iné roky. 31.1.2025 som zavŕšila 25. rok práce v terénnych sociálnych a zdravotníckych službách v okrese Pezinok. 1.2.2000 sa začal písať príbeh Bratislavsko-Trnavskej arcidiecéznej charity, stredisko Modra. Riaditeľom Bratislavsko-Trnavskej arcidiecéznej charity (BA-TTADCH) bol p. Vít Morvay a hlavnou sestrou pani Marta Baxová. Našou hlavnou myšlienkou bolo a stále je pomáhať pacientom v ich domácom prirodzenom prostredí, kde sa cítia určite lepšie ako v nemocniciach či iných zariadeniach.

Začínali sme naozaj od podlahy. Prvou úlohou bolo nájsť priestory a tie sme našli v Modre na Dukelskej ulici za katolíckym kostolom. Za pomoci nemeckej charity boli zrekonštruované a zariadené priestory bývalého benediktínskeho kláštora. A mohli sme začať pani Ľudmila Nosálová a vedúca strediska PhDr. Zuzana Bilková

Prvou službou bola Charitatívna služba v rodinách, dnešná opatrovateľská služba. V roku 2001 v rámci poskytovaných služieb pribudla Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS). Vtedy ešte nebolo toľko klientov, pretože takúto službu poznalo a využívalo len málo ľudí. Postupne sme učili lekárov, čo je ADOS, jej výhody pre klientov a aj pre kvalitnú zdravotnú starostlivosť. Dnes už naše meno poznajú všetci obvodní lekári, špecialisti, sociálne zariadenia a sme neoddeliteľnou súčasťou zdravotníckych a sociálnych služieb v okrese Pezinok.

V roku 2008 sa diecézy rozdelili a osud organizácie bol neistý. Stála som pred ťažkou dilemou, ako ďalej. Zriaďovateľ Bratislavsko – Trnavskej charity – v tom čase už Trnavská arcidiecéza ponúkla možnosť osamostatniť sa. Vzhľadom na to, že dovtedy som nemala ambíciu sama podnikáť, mala som 3 malé deti, málo skúsenosti s ekonomikou, bolo to ťažké rozhodovanie. Mojimi dvoma rozhodovacími kritériami bolo, že stredisko by zaniklo a videla som za tým 8 rokov práce, kedy sme s Ľudkou Nosálovou budovali stredisko od začiatku a bola som vďačná našej ekonómke p. Alene Hrabinskej v BA-TTADCH, že už v roku 2007 nás úplne ekonomicky osamostatnila a boli sme nútení platiť si celú prevádzku sami. To boli všetky praktické ekonomické „vedomosti,, doktorky ošetrovateľstva, teoretické mi poskytlo štúdium Ošetrovateľstva na Trnavskej univerzite, ktoré som ukončila v roku 1999 spolu s absolventmi prvého ročníka študijného odboru Ošetrovateľstvo.

Na rozhodovanie som mala veľmi málo času - mesiac august 2008. Na konci som povedala, že ideme do toho a 15.9. na Sviatok Sedembolestnej Panny Márie sme dostali súhlas vtedajšieho arcibiskupa mons. Jána Sokola. Bolo to pre mňa symbolické a dávalo mi to istotu zadných vrátok

1.1.2009 Charita Šenkvice začala písať svoju vlastnú históriu. Predchádzali tomu hektické 3 mesiace – vyhľadať nové priestory, schválenie hygienou, registrácia neziskovej organizácie na Okresnom úrade v Bratislave, zmluvy s poisťovňami. Vtedajšie vedenie BA-TTADCH nám bolo veľmi nápomocné a boli radi, že ich práca mala zmysel a pokračuje, aj keď v inej forme. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecnoprospešné služby nás zapísali 31.10.2008

na Okresnom úrade v Bratislave, najskôr pod názvom Charita Modra n.o. a od 12.7.2017 sme Charita Šenkvice n.o.

Dnes sme už úspešnou „neziskovkou“ a svojím rozsahom poskytovaných služieb naozaj nevyhnutnou súčasťou životov mnohých našich klientov. Priamo za pochodu sme sa učili všetko, čo je nevyhnutné vedieť poskytovať v teréne. Mať na pamäti hlavnú myšlienku, že seniorom a chorým ľuďom je v domácej starostlivosti lepšie ako v pobytovom sociálnom zariadení alebo v nemocnici a to je to, o čo tu ide od samého začiatku. Naším poslaním je poskytovať komplexnú starostlivosť o človeka, vytvárať podmienky na to, aby mohli zostať doma, zabezpečovať služby tak, aby si s malou pomocou našich pracovníkov mohli riadiť a organizovať svoj život. Preto sme postupne začali poskytovať prepravnú službu, ktorú klienti využívajú aj na dopravu k lekárovi, ale často aj na svoje aktivity – návštevu pedikúry, kaderničky, nákupy, ale aj odvoz na záhradu alebo aj do vinohradu, kde môžu klienti aspoň symbolicky robiť aktivity, ktoré im vždy naplňali život. K tomu vinohradu mi schádza na um veta kolegyne, ktorá ju viezla a pomáhala jej – aspoň využijem vinárku... V prípade potreby zabezpečujeme aj ošetrovateľskú starostlivosť – ošetriť rany, dekubity, riešiť rehabilitáciu a mobilizáciu pacientov, podávať infúzie, injekcie, robiť odber krvi v domácnosti podľa ordinácie lekára. Pre uľahčenie života našich klientov sme začali požičovať zdravotné pomôcky – elektrické polohovacie postele, choditka, vozíky.... Vďaka našej koordinátorky služieb – Silvii Kupkovičovej, máme kontakty v mnohých ambulanciách v celom okolí, vrátane Bratislavy a Trnavy a to nám umožňuje pomáhať našim klientom službou objednávaní termínov u lekárov, prípadne objednávaní liekov. Naším klientom a ich rodinám vieme poskytnúť základné sociálne poradenstvo, čo, kde a ako vybaviť, načo majú nárok a podobne. Ďalším typom služieb, ktorý poskytujeme, je služba denného stacionára, ktorú sme začali poskytovať skúšobne vďaka Nadácii Orange a v roku 2018 sme sa zapojili do IROP Vytvorenie ambulantného sociálneho zariadenia – Denný stacionár Vištuk, kde sme opravili budovu bývalej materskej škôlky a teraz je z nej živá „škôlka“, pre dospelých. Naši klienti a ich rodinní príslušníci služby denného stacionára využívajú a sú pre nich prínosom.

Naše služby sme zosumarizovali a teraz aspoň počet našich odborných, ochotných zamestnancov – 5 sestier, 28 opatrovateliek, 2 zamestnanci denného stacionára, 1 vodič prepravnej služby, 1 vodička, „dievča pre všetko“, a občasná opatrovatelka, odbornička na mzdy, účtovníctvo a najmä projekty a koordinátorka služieb.

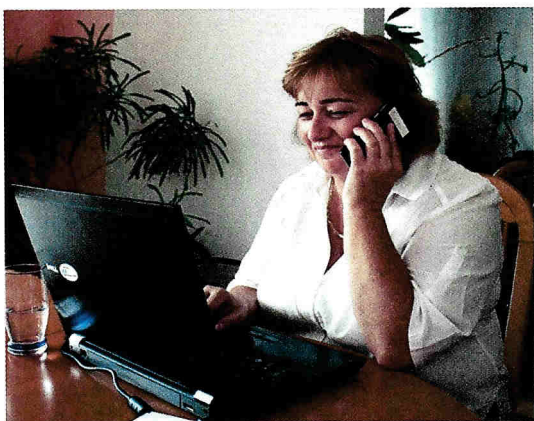
Súčasťou nášho tímu už od roku 2009 sú zamestnanci chránenej dielne, koordinovaní pracovnou asistentkou. Sú dobrým zázemím pre všetky služby v teréne. Za 25 rokov nášho pôsobenia nás podporili anglickí lordi prostredníctvom Malokarpatskej vínnej cesty, Vinárstvo Fitz a Petrík, Carpate diem s.r.o. pravidelným predajom vianočného punču celých 15 rokov, Vinárstvo Dobrý ročník s.r.o. nás podporili predajom punču v roku 2025, víťazstvo v súťaži ovocných vín v USA Vinárstva Pereg z Modry nám prinieslo podporu 500 dolárov. Do našich vianočných balíčkov nám prispievali Pekáreň Častá s.r.o, Framipek s.r.o. Našími dlhoročnými strategickými partnermi sú autoservis Budský a syn a Firma P+K s.r.o, najmä vzhľadom na vek nášho vozového parku. A naši ďalší podporovatelia – F- Risk – p. Keller, Alam s.r.o, Lekáreň Šenkvice, Koľko lásky o.z., všetci praktickí lekári v okrese, mnohí odborní lekári, sociálne zariadenia, obce, mestá.... Bez tohto všetkého by sa nedalo pomáhať, bez toho by sme sa nemohli doma cítiť dobre a v bezpečí.

A to všetko máme v každodennom popise práce našej šenkvickej Charity.

Tak si poprajme do ďalších 25 rokov, nech nachádzame pochopenie tých, ktorí Charite Šenkvice n.o. môžu pomáhať a radosť tých, ktorým denne uľahčujeme život.

Vedúca strediska Bratislavsko -Trnavskej arcidiecéznej charity, stredisko Modra a terajšia riaditeľka Charity Šenkvice n.o.

PhDr.Zuzana Bilková



2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2025 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Naše služby sa snažíme poskytovať ako komunitný poskytovateľ sociálnych služieb v okrese Pezinok. Máme uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb s obcami Šenkvice, Dubová, Častá, Limbach a mestom Sv. Jur. Aktívne spolupracujeme aj s ďalšími obcami a mestami v okrese a máme v nich klientov. S ďalšími poskytovateľmi sociálnych služieb sa pravidelne stretávame, vymieňame si skúsenosti a hľadáme nové riešenia pomoci seniorom a sociálne odkázaným obyvateľom. Nadalej sme pomáhali s prevádzkou Centra sociálnych služieb Šenkvice, poskytli sme svoje vedomosti a skúsenosti s poskytovaním sociálnych služieb. V súvislosti s tým sme Obec Šenkvice a naša n.o. Charita Šenkvice založili neziskovú organizáciu Centrum sociálnych služieb Šenkvice, n.o. Počas roka 2025 sme pomáhali radami, konzultáciami a aj priamo zamestnancami počas krízových situácií, ktorými sú postihnuté sociálne zariadenia na Slovensku – najmä nedostatok personálu, najmä v prvých dňoch.

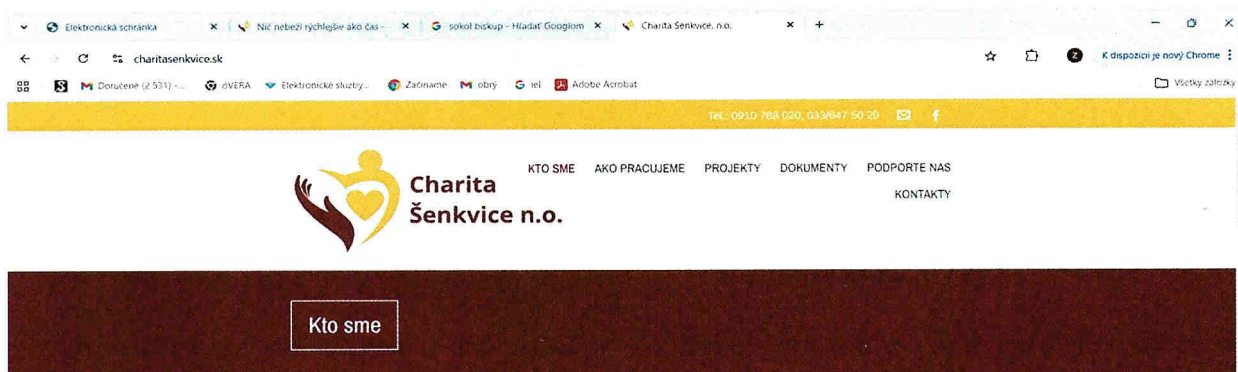
Rok 2025 bol pre nás jednak sumarizačný – 25 rokov činnosti za nami a ďalšie roky pred nami. Konečne sme sa dopracovali k vlastnému jedinečnému logu. Jeho autorkou je Bc. Veronika Šuhajdová, pripravila nám viacero možností a vyhralo :



**Charita
Šenkvice n.o.**

**Adresa: Trlinská 38, 900 81 Šenkvice,
Prevádzka: Vinohradská 57, 900 81 Šenkvice, IČO: 42 166 390**

Marek Sandtner dostal do kompetencie našu stránku a konečne nám „žije“, a prináša aktuálne informácie.



Prehľad činnosti našej neziskovej organizácie Charita Šenkvice n.o.:

- **Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti** podľa osobitného zákona:
 - **opatrovateľská služba** je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách
 - **prepravná služba** poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
 - **denný stacionár** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa
 - **sociálne poradenstvo** zamerané na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, vykonávané na úrovni základného sociálneho poradenstva terénnou formou prostredníctvom terénnych programov
 - **zapožičiavanie pomôcok**
 - **sprostredkovanie osobnej asistencie**
 - **mobilný hospic**

Prehľad činnosti, ktoré máme zaregistrované na okresnom úrade a ktoré by sme postupne chceli rozvíjať:

- integračné centrum
- zariadenie núdzového bývania
- pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
zariadenie podporovaného bývania
- zariadenie pre seniorov
- zariadenie opatrovateľskej služby

Činnosť Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

Počet zamestnancov: sestier 5 a praktická sestra 1
Počet ošetrovaných pacientov: 455
Počet návštev v domácnosti klienta: 11 609
Počet ošetrovateľských výkonov v domácnosti klienta: 37 302
Priemerný počet návštev na jednu sestru za deň: 9-11 klientov

Zloženie ošetrovaných klientov:

Podľa veku:

- 0-18 rokov 1
- 19- 60 84 klientov
- nad 60 rokov 370 klientov

Podľa mobility klientov:

- klienti s obmedzenou mobilitou 231 klientov
- klienti v bdelej kóme 1 klienti
- imobilní klienti 86 klientov
- klienti s psychiatrickou diagnózou 9 klientov
- klienti s onkologickou diagnózou 11 klientov

Podľa najčastejších diagnóz:

- pacienti po úrazoch – zlomeniny krčka stehrovej kosti
- pacienti s ulcusom na predkolení
- pacienti s dekubitmi
- pacienti s ochorením chrbtice
- pacienti s onkologickým ochorením
- pacienti po náhlej cievnej príhode

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje poskytovanie odbornej ošetrovateľskej starostlivosti v domácnosti klienta podľa zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení neskorších predpisov. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú kvalifikované sestry s pokročilou praxou.

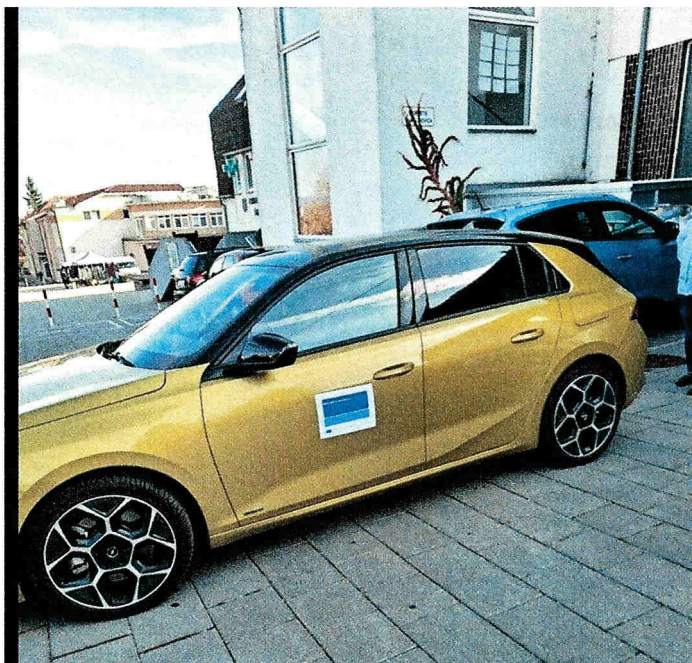
Poskytujeme odbornú ošetrovateľskú starostlivosť:

- Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť o ležiacich pacientov
- Ošetrovanie rán
- Prevencia a ošetrovanie dekubitov
- Ošetrovateľská rehabilitácia a mobilizácia pacientov
- Podávanie injekcií a infúzií
- Odber krvi v domácnosti
- Starostlivosť o stómie
- Meranie fyziologických funkcií
- Starostlivosť o klientov v terminálnom štádiu

Starostlivosť poskytovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti je hrazená zo zdravotného poistenia na základe schválenia revíznym lekárom. Pri ošetrovaní klientov v domácnosti využívame 5 motorových vozidiel. Denné poskytovanie zabezpečujú 2 posádky áut v zložení 2 sestry vo vozidle. Prvá posádka zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť v obciach Jablonec, Cífer, Budmerice, Báhoň, Kaplna, Igram, Blatné, Modra, Dubová, Častá, Doľany, Píla, Štefanová. Druhá posádka v zložení sestra a praktická sestra zabezpečujú starostlivosť v obciach – Šenkvice, Pezinok, Viničné, Slovenský Grob, Svätý Jur, Limbach, Vinosady. Tieto sestry najazdia viac ako 100 km denne. Ďalšie sestry zabezpečujú najmä ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá si vyžaduje dlhšiu prítomnosť sestry u klienta. Jedna sestra počas celej pracovnej doby, druhá na kratší čas, lebo zabezpečuje agendu celej ADOS.

Od 1.4.2022 sme doplnili zdravotníckych pracovníkov o sestru z Ukrajiny, ktorá pracuje na základe zmluvy ako sestra stážistka. Postupne sme pomohli dovybavovať potvrdenie vzdelania a Ministerstvo školstva SR jej vzdelanie potvrdilo ako vzdelanie praktickej sestry a pracuje v tíme spolu so sestrou bakalárkou.

24.2.2024 sme uzatvorili **Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti**, ktorá nám umožnila zakúpiť nové motorové vozidlo Opel Astra - elektrický hybrid s emisiami 50g/km, motodlahu a prenosné ekg v celkovej sume 35 905.-€.



Činnosť Mobilného hospicu

Mobilný hospic je na Slovensku legislatívne definovaný ako špecializovaná forma paliatívnej starostlivosti poskytovaná v domácom prostredí pacientom v terminálnom štádiu ochorenia. K registrácii mobilného hospicu sme pristúpili preto, lebo nám pribúdajú pacienti v terminálnom štádiu a možnosť lekárskej starostlivosti zlepšuje život klientov a skvalitňuje našu starostlivosť, ktorú sme doteraz poskytovali prostredníctvom ADOS. Naším odborným garantom je MUDr. Zuzana Štefíňová a zatiaľ máme podpísanú zmluvu s poisťovňou Dôvera.

Činnosť opatrovateľskej služby
Koordinátor opatrovateľskej služby: 1
Počet opatrovateľiek: 28

Počet opatrených klientov v roku 2025 bol mesačne asi 80 klientov, počas roka sme poskytli starostlivosť celkovo 162 klientov.
Za rok 2025 sme odpracovali v opatrovateľskej službe 31 096 hodín.

Dňa 15.5.2024 sme uzatvorili s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny zmluvu číslo 2024/BA/016 o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu uzatvorená v rámci národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“ aktivita „Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny“ podaktivita 2 „Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby.“

Zmluva je uzatvorená na obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2025. Ku koncu roka 2025 bola zmluva predĺžená dodatkom do konca roka 2026. Od 1.1.2027 má byť opatrovateľská služba poskytovaná cez osobný účet pacienta. Od 1.9.2025 sa zmenil systém posudzovania odkázanosti na sociálnu službu. Zjednotili sa všetky typy posudkov a žiadateľom je vydávaný tzv. Integrovaný posudok. Zatiaľ je zavádzanie tohto posudzovania veľmi zložitý, administratívne náročný tak pre zamestnancov úradov práce ako aj pre samotných klientov. Po skúsenostiach z prvých 4 mesiacov máme obavy, ako bude financované poskytovanie terénnych sociálnych služieb z osobného účtu žiadateľa, vzhľadom na to, že proces posudzovania trvá 3-6 mesiacov.



Prepravná služba

Vodič : 1 + 4 príležitostní

Počet prevozov osôb, ktoré využili službu prepravnej služby: 1 736

Počet najazdených kilometrov : 30 667

Prepravná služba sa veľmi dobre dostala do povedomia a okrem našich klientov, ktorým poskytujeme domácu ošetrovateľskú starostlivosť, ju začali využívať obyvatelia okresu, ktorí nepotrebujú iný druh našich služieb. Narastá počet pravidelných klientov. Naše služby sme rozšírili o možnosť sprevádzania klienta naším zamestnancom, vybavovanie na úradoch, u lekára a pod.

Nadalej sme klientov delili na pravidelných a nepravidelných. Klienti si v súčasnosti natoľko zvykli na túto službu, že ju využívajú opakovane. Podľa potreby vieme nasadiť do terénu aj ďalších vodičov – kolegyňa, ktorá preváža opatrovatelky, vybavuje u lekárov, ale aj ekonómka, koordinátorka služieb a v prípade potreby aj riaditeľka.

Úlohou vodiča prepravnej služby je rozvoz liekov a zdravotných pomôcok našim klientom. Klienti začali častejšie využívať prepravnú službu aj na voľnočasové aktivity, nákupy, návštevu cintorína a pod.

Týždenne odvezieme do Bratislavy 5 až 6 klientov, do Trnavy 2-3 klientov, po okrese Pezinok 15-20 klientov. Služba tiež dopĺňa službu denného stacionára, kde vozí klientov do priestorov stacionára vo Vištuku. Ľudia sa naučili túto službu využívať a skvalitňuje im život.

Základné sociálne poradenstvo

Zamestnanci : 1

Poskytnuté poradenstvo: 17

Poskytovanie sociálneho poradenstva je integrálnou súčasťou poskytovania služieb našej neziskovej organizácie. Priebežne ho poskytujeme väčšine našich klientov – čo a kde vybaviť, ako postupovať, vybavovanie na úradoch. V roku 2025 sa zhoršila dostupnosť zdravotníckych služieb, najmä špecializovaná zdravotná starostlivosť. Ťažšie dostupná sa stala najmä neurologická a pľúcna ambulancia. Preto sme pre našich klientov museli hľadať špecialistov v Bratislave a Trnave.

Do povinností sociálneho pracovníka patrí vypracovávanie posudkov pre zazmluvnené obce –Častá, Dubová, Šenkvice, Štefanová, Limbach, Báhoň,

Činnosť denného stacionára

Zamestnanci : 2

Počet klientov denného stacionára: 8

Počet hodín prevádzky : 6 618,50

Celkový počet uzatvorených zmlúv: 19

Priestory denného stacionára sa nachádzajú v obci Vištuk. Od 1. septembra 2022 už využívame novozrekonštruované priestory. Stacionár funguje ako spoločenský priestor pre klientov. Naši klienti sú väčšinou pacienti s demenciou a inými poruchami pamäte. Poskytujeme im priestor na aktivizáciu, je to pre nich záujmová a spoločenská aktivita. Stacionár pracuje denne počas pracovných dní, klienti sú u nás prevažne 4-5 hodín. Službu začali viac využívať rodiny, ktoré sú poberateľmi príspevku na opatrovanie a umožňuje im to lepšie zvládať starostlivosť o rodinného príslušníka.

Denný stacionár plní najmä funkciu sociálnej rehabilitácie a integrácie. V roku 2025 bola využitá maximálna kapacita 8 klientov.

Zapožičiavanie pomôcok

Zamestnanci : 0,5

Zapožičané pomôcky: okolo 200 klientov

Klienti v domácnosti využívajú 22 elektrických a viacero invalidných vozíkov, WC stoličiek, chodítok a antidekubitných matracov.

Naše pomôcky sú pri poskytovaní starostlivosti o klientov prínosom, uľahčujú starostlivosť o ležiacich alebo ťažko mobilných pacientov. Všetky pomôcky sa pravidelne využívajú.

Charita Šenkvice n.o. a projekty

V roku 2025 sme pokračovali v projektoch, ktoré sú financované Európskou úniou.

- Národný projekt „**Podpora opatrovateľskej služby**“ aktivita „Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny“ podaktivita 2 „Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby“. Projekt funguje od 1.1.2024-31.12.2025
- Plán obnovy - Investícia 9 Vzdelávanie odborníkov mimo rezortu zdravotníctva „**Podpora vzdelávania odborníkov mimo rezortu zdravotníctva v oblasti starostlivosti o duševné zdravie**“, názov projektu **Komunikácia s náročným pacientom a online komunikácia s pacientom**

Projekty prostredníctvom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku

- **Chránená dielňa** - svoju činnosť začala 1.7.2009. Jej zamestnanci poskytujú pomocné kancelárske práce a prípravné práce pre ADOS a opatrovateľskú službu.

Počet zamestnancov: 6 zamestnancov so ZPS a 1 asistent chránenej dielne

Činnosť:

- 1 · zadávanie údajov do počítača – nahadzovanie výkonov ADOS
- 2 · administratívne práce pre ADOS - príprava návrhov na poskytovanie DOS
- 3 · príprava materiálu pre sestry – výroba štvorcov, tampónov
- 4 · upratovacie práce v kancelárii a starostlivosť o kvety v kancelárii a v spoločných priestoroch

- **Asistent v chránenej dielni podľa § 59 zákon 5/2004 o službách zamestnanosti**

Cieľ projektov:

- Umožniť uchádzačom o zamestnanie, ktorí sú dlhodobo nezamestnaní, nájsť uplatnenie a získať aspoň minimálne finančné prostriedky na život.
- Riešenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením.

- Poskytovanie kvalitnej opatrovateľskej starostlivosti chorým a starším obyvateľom v ich domácnosti.

Naša ďalšia činnosť

- Medzi naše pravidelné činnosti patrí aj trvalá zbierka ošatenia a potrieb pre domácnosť v spolupráci so Službami Božieho Milosrdenstva Lackov. Opäť sa podarilo naložiť dva kamióny.
- Predaj výrobkov Chránenej dielne Komárno v priestoroch našej kancelárie počas celého roka.
- Zapojili sme sa do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“
- Rozdávali sme potraviny z Tesca z potravinovej banky pre sociálne odkázaných obyvateľov.

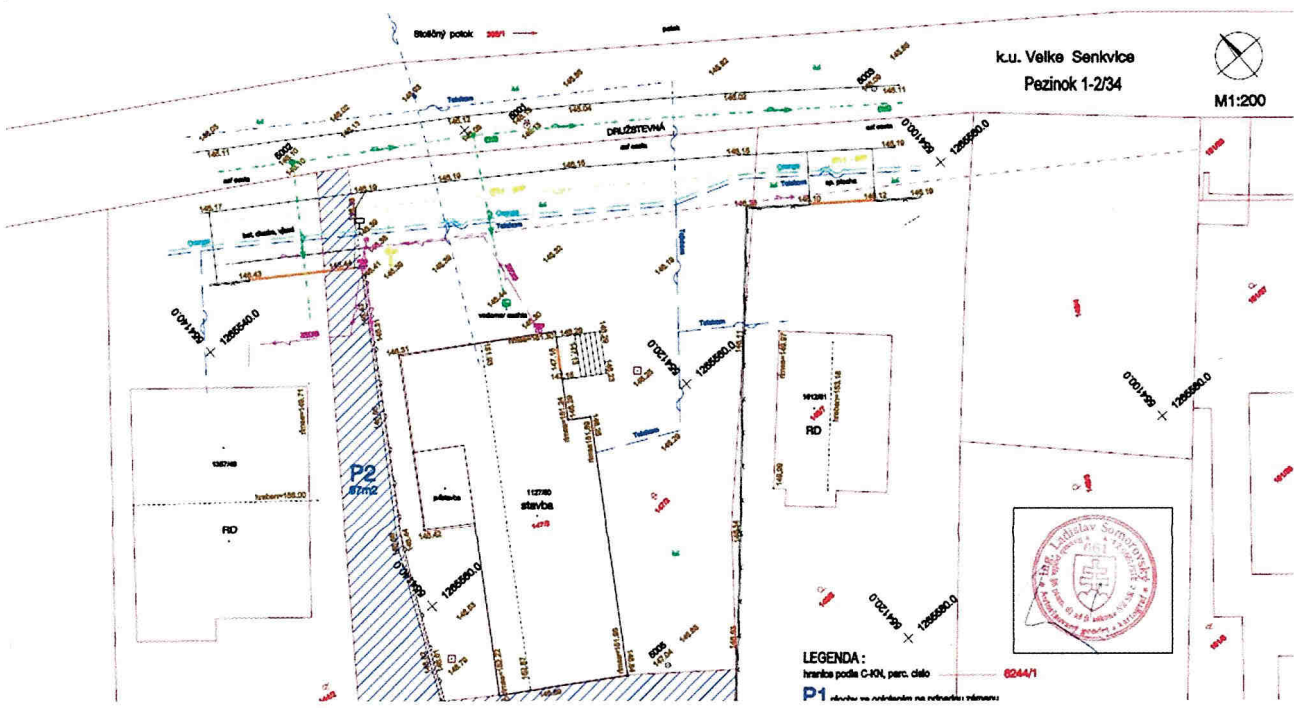


Naši dlhodobí spolupracovníci, sponzori a podporovatelia

- Základná škola Šenkvice**
- **CARPATE DIEM**
- Vinárstvo Dobrý ročník s.r.o**
- Budský a syn**
- P. Dušan Keller**
- Firma P+K s.r.o**
- Alam s.r.o**
- **Lekáreň Šenkvice**
- **Pavol Kollárik**
- **Praktickí lekári, pôsobiaci v okrese**
- **MCSS Modra**
- **CSS Budmerice,**
- **ZPS Pezinok**
- **Mestá a obce okresu Pezinok...**

Budúcnosť – ďalších 25 rokov pred nami....

V roku 2025 sme sa po dlhodobej úvahe rozhodli pre kúpu budovy, ktorú by sme chceli v krátkej budúcnosti opraviť prostredníctvom projektov EU. Podarilo sa nám vybaviť úver cez Slovenskú sporiteľňu v sume 140 000.-€, so splatnosťou 10 rokov. K tomuto rozhodnutiu sme dospeli, pretože našich 35 m2 prenajatých kancelárskych priestorov nám už vôbec nevyhovuje a nepostačuje. Kúpili sme budovu bývalej telefónnej ústredne na Družstevnej ulici v Šenkviciach. V súčasnosti robíme potrebné kroky – komunikácia s Telekomom ohľadne technológie, ktorá zostala v budove a je vecným bremenom, so susedmi ohľadom výmeny pozemkov a bankou, aby sa výmena mohla uskutočniť.



3. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Súčasťou tejto správy je

- Výkaz ziskov a strát
- Súvaha
- Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2024

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej zvierke

Bude priložený ako príloha k tejto výročnej správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Celkové príjmy za rok 2025: 746 896,79.-

Celkové výdaje za rok 2025: 743 673,28.-

Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2025 13 760,31.-

Konečný zostatok na bežnom účte k 31.12.2025 11 738,12.-

Dary: Vinárstvo Dobrý ročník s.r.o – predaj vianočného punču - 394.-

Bratislavská arcidiecézna charita – výťažok z jesennej zbierky potravín - 341,10.-

P. Ševčík - 200.-

P. Škadrová - 140.-

P.Svrčková – 100.-

6. Prehľad rozsahu prínosov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad v prílohe k výročnej správe

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Nezisková organizácia vlastní budovu bývalej telefónnej ústredne, Družstevná 50, Šenkvice. Zastavaná plocha je 169 m² a ostatná 603 m². Na budove je záložné právo v prospech Slovenskej sporiteľne a.s., Vlastníme 1 nové motorové vozidlo Opel Astra zakúpené z projektu Obnova ADOS Charita Šenkvice n.o., 11 starších motorových vozidiel – 2x Fiat Panda, 1x Honda Jazz, 4x Škoda Fabia, 1x Ford Mondeo, Fiat Punto, Ford Fiesta, Mitsubishi a jedno zapožičané auto Fabia. Majetkom neziskovej organizácie je zariadenie kancelárie. V roku 2020 sme dostali od súkromného podnikateľa novú A3 multifunkčnú čiernobielu tlačiareň Xerox, novú elektrickú polohovateľnú posteľ a v tomto roku sme dostali 1 zánovnú polohovaciu posteľ a 11 používaných postelí sme zakúpili.

Majetok neziskovej organizácie:

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Pohľadávky k 31.12.2025: | 161 498,01.- |
| Záväzky k 31.12.2025: | 193 595,87.- |
| Dlhodobý bankový úver k 31.12.2025: | 133 147,00.- |

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v počas roka

V roku 2025 nedošlo k zmenám v zložení orgánov správnej rady neziskovej organizácie.

9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie audítora

Audítor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a obsah výročnej správy. K výročnej správe prikladáme vyjadrenie audítora.

Všetky naše aktivity chceme zachovať, prípadne rozvíjať. Naďalej chceme poskytovať kvalitnú domácu starostlivosť a rozvíjať ďalšiu sociálnu starostlivosť. Veríme, že naša činnosť sa bude naďalej rozvíjať a bude prospešná pre obyvateľov.

Šenkvice, 2.5.2026 spracovala PhDr. Zuzana Bilková, riaditeľka neziskovej organizácie Charita Šenkvice n.o.

Za správnou radu predseda správnej rady: Mgr. Jaroslav Bilka