



NB CONSULT
audit • dane • účtovníctvo

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
za rok 2025

z preskúmania účtovnej závierky

Senior Dom Magnólia n.o.

Baláže

Pre zakladateľov, štatutárnemu orgánu Senior Dom Magnólia n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Senior Dom Magnólia n. o., IČO: 53 158 806, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo

v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej zvierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou zvierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej zvierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 15. mája 2026

NB Consult s.r.o.

Horná 101, 974 01 Banská Bystrica

Licencia UDVA č. 410

Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica

Oddiel: s.r.o., Vložka č.: 31065/S, IČO: 50 657 135



Ing. Mgr. Nora Bugárová

Zodpovedný audítor

Licencia UDVA č.1119

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bugárová".

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 0 1 0 5 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 3 1 5 8 8 0 6		
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky S e n i o r D o m M a g n ó l i a n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica B A L Á Ž E		Číslo 6
PSC 9 7 6 1 1	Obec B A L Á Ž E	
Telefónne číslo		
E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 0 2 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	15732	9419	6313	8935
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	15732	9419	6313	8935
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	15732	9419	6313	8935
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	16571	0	16571	11950
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	850	0	850	744
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	850	0	850	744
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	15721	0	15721	11206
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	704	x	704	151
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	15017	x	15017	11055
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	439	0	439	158
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	439	0	439	158
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	32742	9419	23323	21043

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-19272	-22669
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	0	0
A.I.1. Základné imanie (411)		063	0	0
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064	0	0
3. Fond reprodukcie (413)		065	0	0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069	0	0
3. Ostatné fondy (427)		070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-22669	-21405
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	3397	-1264
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	42595	43712
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	12073	7576
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075	0	0
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076	0	0
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	12073	7576
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	2725	3292
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	2725	3292
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080	0	0
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081	0	0
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)		082	0	0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	0	0
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	27797	32844
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	4223	8454
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	13834	14009
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	8095	8213
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1645	1668
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	0	0
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093	0	500
8. Spojovací účet pri združení (396)		094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	0	0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097	0	0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	0	0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	0	0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	23323	21043

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	58545	0	58545	64280
502	Spotreba energie	02	18225	0	18225	19203
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	18450	0	18450	8792
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	30	0	30	0
518	Ostatné služby	07	27305	0	27305	24987
521	Mzdové náklady	08	205202	0	205202	188520
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	66376	0	66376	65552
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	6374	0	6374	6308
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	275
531	Daň z motorových vozidiel	13	112	0	112	88
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	0	0	0	0
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	0	0	0	0
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	-76	0	-76	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	0	0	0	0
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2622	0	2622	2622
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	403165	0	403165	380627

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	177065	0	177065	172529
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	6644	0	6644	5832
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	800	0	800	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	-50	0	-50	-334
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6379	0	6379	1009
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	215724	0	215724	200327
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	406562	0	406562	379363
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3397	0	3397	-1264
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3397	0	3397	-1264

Poznámky Úč NÚJ 3 - 01

IČO 5 3 1 5 8 8 0 6

DIČ 2 1 2 1 3 0 1 0 5 0

Poznámky k účtovnej závierke za obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025

Obchodné meno:	Senior Dom Magnólia n.o.
Sídlo:	Baláže 6,97611,Baláže
Právna forma:	nezisková organizácia
Dátum vzniku:	01.07.2020
Hlavný predmet podnikania:	Prevádzka zariadenia sociálnych služieb pre seniorov
Štaturárny orgán:	riaditeľ

ČI. I - (3)

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky.

30.06.2025

ČI. I - (6) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia, počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú členovia štatutárneho orgánu účtovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k ČI. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11,8	11,9
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	19	16
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

ČI. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob účtovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

ČI.II - (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich súčasť ocenenia majetku a záväzkov,
- určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:
 - určenie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 - pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnú do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnú do vlastného imania ako oceňovacie rozdiely,
 - pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov,
- určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 - pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako trhovacia cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 - pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - účtovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - dôvod pre nezniženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne,
- tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy,
- informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

záväzky sú oceňované svojou menovitou hodnotou a majetok obstarávacími nákladmi. Daňové odpisy sa rovnajú účtovným odpisom.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú položky súvahy

(1) K aktívam sa v poznámkach pri zohľadnení zásady významnosti uvádzajú doplňujúce a vysvetľujúce informácie o

a) dlhodobom majetku, a to:

1. prehľad o pohybe dlhodobého majetku podľa zložiek dlhodobého majetku v nadväznosti na členenie položiek súvahy; uvádza sa ocenenie majetku na začiatku účtovného obdobia, jeho prírastky, úbytky a presuny počas účtovného obdobia a ocenenie na konci účtovného obdobia,
2. prehľad oprávok a opravných položiek podľa zložiek dlhodobého majetku v nadväznosti na členenie položiek súvahy; uvádza sa hodnota oprávok a opravných položiek na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky, úbytky a presuny počas účtovného obdobia a hodnota na konci účtovného obdobia,
3. prehľad o čistej (netto) hodnote dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia,

Tabuľka 4: Informácie k Čl. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ťažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	15732	0	0	0	0	0	15732
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	15732	0	0	0	0	0	15732
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	6797	0	0	0	0	0	6797
Prírastky	0	0	2622	0	0	0	0	0	2622
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	9419	0	0	0	0	0	9419
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	15732	0	0	0	0	0	15732
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	15732	0	0	0	0	0	15732

Tabuľka 5: Informácie k Čl. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok a	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ťažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	15732	0	0	0	0	0	15732
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	15732	0	0	0	0	0	15732
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	4175	0	0	0	0	0	4175
Prírastky	0	0	2622	0	0	0	0	0	2622
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	6797	0	0	0	0	0	6797
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	15732	0	0	0	0	0	15732
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	15732	0	0	0	0	0	15732

ČI.III - q) hodnotte pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Tabuľka 19: Informácie k ČI. III odst.1 písm. q) o vekovej štruktúre pohľadávok

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
a	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0
Pohľadávka voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0
Pohľadávka voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Sociálne poistenie	0	0	0
Daňové pohľadávky a dotácie	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky spolu	0	0	0

ČI.III - t) zložkách krátkodobého finančného majetku,

Tabuľka 21: Informácie k ČI. III odst.1 písm. t) o krátkodobom finančnom majetku

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	704	151
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	15017	11055
Vkladové účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky termínované	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	15721	11206

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-1264
Vysporiadanie účtovnej straty	Bežné účtovné obdobie
Zo zákonného rezervného fondu	0
Zo štatutárnych a ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých období	-1264
Úhrada straty spoločníkmi	0
Prevod do neuhradenej straty minulých rokov	0
Iné	0
Spolu	-1264

Čl.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Čl.III - (2) - d) štruktúre záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov,

Tabuľka 26: Informácie k Čl. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	910	1267
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	910	1267
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

Čl.III - (2) - g) záväzkoch zo sociálneho fondu, s uvedením stavu na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorbe a čerpaní sociálneho fondu počas bežného účtovného obdobia a stavu na konci účtovného obdobia,

Tabuľka 28: Informácie k Čl. III odst. 2 písm. g) o záväzkoch zo sociálneho fondu

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	3292	3560
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	2272	2211
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná forma sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	0	0
Čerpanie sociálneho fondu	2839	2479
Konečný zostatok sociálneho fondu	2725	3292

Čl. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky výkazu ziskov a strát

(1) K položkám výnosov a nákladov sa v poznámkach uvádzajú doplňujúce a vysvetľujúce informácie o

a) sume tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a hodnoty tržieb podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky.

Tabuľka 37: Informácie k Čl. IV odst. 1 písm. a) o sume tržieb

Typ výrobku, tovaru alebo služby	Suma výnosov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
sociálne služby	177065	172529
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

Čl. IV - (1) - c) opise a sume významných položiek výnosov pri aktivácii nákladov,

Tabuľka 39: Informácie k Čl. IV odst.1 písm c) o sume význ. položiek výnosov pri aktivácii nákladov

Opis účtovného prípadu aktivácie	Suma aktivovaných výnosov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
stravovanie zamestnancov vo vl	6644	0
	0	0
	0	0
	0	0

Čl. IV - (1) - e) celkovej sume osobných nákladov, a to v členení na mzdy, ostatné náklady na závislú činnosť, sociálne poistenie, zdravotné poistenie, sociálne zabezpečenie,

Tabuľka 41: Informácie k Čl. IV odst. 1 písm. e) o celkovej sume osobných nákladov

Osobné náklady	Suma osobných nákladov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Mzdové náklady	205202	188520
Ostatné osobné nákl. na záv.činn.	4102	3786
Sociálne poistné	46514	45773
Zdravotné poistné	19862	19775
Iné	0	0

Čl. IV - (3) Opis a celková suma nákladov za overenie individuálnej účtovnej závierky audítorom alebo audítorskou spoločnosťou, iné uisťovacie služby, daňové poradenstvo a ostatné neaudítorské služby poskytnuté týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou.

Tabuľka 46: Informácie k Čl. IV odst. 3 o nákladoch voči audítorovi, audítorskej spoločnosti

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady voči audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:	1415	1260
Náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	0	0
Iné uisťovacie audítorské služby	0	0
Súvisiace audítorské služby	0	0
Daňové poradenstvo	0	0
Ostatné neaudítorské služby	0	0

Čl. IV - (4) V poznámkach sa uvádza členenie čistého obratu podľa § 2 ods. 14 zákona podľa jednotlivých typov výrobkov, tovarov, služieb alebo iných činností účtovnej jednotky a hlavných geografických oblastí odbytu, ak sa tieto činnosti a oblasti odbytu z hľadiska organizácie predaja výrobkov a tovarov a poskytovania služieb výrazne odlišujú. Ak predmetom činnosti účtovnej jednotky je dosahovanie iných výnosov ako sú výnosy z predaja výrobkov, tovarov a služieb, uvádza sa aj opis iných výnosov zahrňovaných do čistého obratu.

Tabuľka 47: Informácie k čl. IV odst. 4 o čistom obrate

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky	0	0
Tržby z predaja služieb	177065	172529
Tržby za tovar	0	0
Výnosy zo zákazky	0	0
Výnosy z nehnuteľností na predaj	0	0
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	0	0
Čistý obrat celkom	0	0

Čl. VII

(1) Informácie o transakciách medzi vykazujúcou účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami sa uvádzajú z dôvodu potreby užívateľov účtovnej závierky porozumieť vplyvu týchto transakcií na účtovnú závierku, a to:

a) zoznam transakcií, ktoré sa uskutočnili medzi vykazujúcou účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami, pričom sa uvádza napríklad kúpa alebo predaj zásob, kúpa alebo predaj nehnuteľností a iného majetku, nákup alebo predaj služieb, lízing, výskum a vývoj, licencie, financovanie, vrátane pôžičiek a vkladov do vlastného imania, poskytnutie záruk a garancií, podmienený majetok, podmienené záväzky a ostatné finančné povinnosti podľa článku V, úhrada záväzkov v mene príslušnej účtovnej jednotky alebo príslušnou účtovnou jednotkou a to bez ohľadu, či za to bola alebo nebola účtovaná cena,

poskytovanie bezpečnostných služieb

Čl. IX

Prehľad o pohybe vlastného imania

(1) Prehľad o pohybe vlastného imania zobrazuje zmenu vo vlastnom imaní účtovnej jednotky medzi dvomi účtovnými závierkami a čím bola spôsobená. V tabuľkovej forme sa uvádza zobrazenie pohybu vo vlastnom imaní vrátane zobrazenia pohybu v oceňovacích rozdieloch vykázaných vo vlastnom imaní z dôvodu ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

(2) Prehľad o pohybe vlastného imania v rámci riadnej účtovnej závierky porovnáva zmenu stavu medzi dvomi po sebe nasledujúcimi riadnymi účtovnými závierkami. Skladá sa z dvoch prehľadov. Jeden prehľad zobrazuje zmenu stavu vlastného imania za účtovné obdobie a druhý prehľad za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

(3) Prehľad o pohybe vlastného imania v rámci mimoriadnej účtovnej závierky porovnáva zmenu stavu vlastného imania medzi dňom, ku ktorému je zostavená mimoriadna účtovná závierka a dňom, ku ktorému bola zostavená posledná riadna účtovná závierka.

Tabuľka 53: Informácie k Čl. IX odst. 1 až 3 o pohybe vlastného imania, ktoré zobrazuje zmenu vo vlastnom imaní účtovnej jednotky medzi dvomi účtovnými závierkami

Pohyb vlastného imania (VI)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav VI na začiatku účt. obdobia	0	0
Zvýšenie alebo zníženie VI počas účt. obdobia	0	0
Stav VI na konci účt. obdobia:	0	0
Dôvody zmien VI :	0	0
Zákl. imanie zapísané do OR (411)	0	0
Zákl. imanie nezapísané do OR (419)	0	0
Emisné ážio (412)	0	0
Zákonné rezervné fondy (417,418,421,422)	0	0
Ostatné kapitálové fondy (413)	0	0
Oceňovacie rozdiely nezahrnuté do výsledku hospodárenia (414,415,416)	0	0
Ostatné fondy tvorené zo zisku (423,427)	0	0
Nerozdelený zisk min. rokov (428)	22669	21405
Neuhradná strata min. rokov (429)	0	0
Účtovný zisk alebo strata (431)	3397	-1264
Vyplatené dividendy	0	0
Ďalšie zmeny vlastného imania	0	0
Zmeny na účte fyzickej osoby (491)	0	0

Ine informácie k vlastnému imaniu:

(napr. informácia, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov)

--



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2025
SENIOR DOM MAGNÓLIA, N.O.

1. PROFIL ZARIADENIA

Nezisková organizácia zariadenie pre seniorov Senior Dom Magnólia, n.o. bola založená 01.07.2020 za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb. Bola zaregistrovaná Okresným úradom Banská Bystrica pod registračným číslom 6/2020, pričom svoju činnosť v plnom rozsahu organizácia začala 01.01.2021.

Motto:

„Mám dve ruky, jednu, aby som stisol dlaň tých s ktorými kráčam a druhú, aby som dvíhal tých ktorí padajú“.

Ciel organizácie: cieľom našej neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v zmysle zákona 448/2008 Z. z. O sociálnych službách osobám v dôchodkovom veku s podmienenou odkázanosťou. Zabezpečiť ich dôstojný život, radostné a pokojné prežitie jesene života.

Úlohou – je aj identifikácia a aktivizácia prirodzených ľudských a osobnostných schopností. Ďalej je to podpora dôstojnosti našich klientov v odkázanosti na pomoc inej osoby, udržiavanie prirodzených sociálnych kontaktov.

Poslanie zariadenia: poskytovať pre seniorov kvalitné sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a podporou zmysluplného a čo najsamostatnejšieho života.

Hlavný cieľ: Uplatňovaním inovatívnych prístupov v práci trvalo skvalitňovať služby zamerané na uspokojovanie individuálnych potrieb seniorov a efektívnosť hospodárenia s finančnými prostriedkami.

Pre naplnenie hlavného cieľa budeme plniť nasledovné čiastkové ciele:

- zlepšiť kvalitu života seniorov

- zabezpečiť dôstojnú starobu, sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu v zariadení,
- odstrániť pocit osamelosti klientov,
- zmierniť a odstrániť sociálne vylúčenie a pomáhať riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu klientov,
- poskytovať komplexnú sociálnu a opatrovateľskú starostlivosť pre klientov,
- zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb,
- zabezpečovať permanentnú záujmovú činnosť, kde patria kultúrna, športová, vzdelávacia a duchovná starostlivosť podľa záujmov klientov.

2. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV N.O., KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA 2025

V priebehu roku 2025 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov správnej rady, dozornej rady ani vedenia neziskovej organizácie. Všetci členovia spomenutých orgánov vykonávali činnosť v zmysle stanovenej stratégie a cieľov organizácie.

Správna rada v zložení 3 členov sa zišla v priebehu roku 2025 spolu 3 krát za účelom:

- predloženia a schválenia výročnej správy zariadenia za rok 2024,
- zaradenie subjektu medzi žiadateľov 2% z dane z príjmu FO
- prejednanie investičného zámeru – kúpa prenajímanej nehnuteľnosti, v ktorej je prevádzka zariadenia pre seniorov
- vyhodnotenie hospodárenia zariadenia v roku 2025, predloženia a schválenia návrhu rozpočtu zariadenia na rok 2026.

Zmeny v zariadení nenastali ani v oblasti personálneho zabezpečenia.

Úsek	Funkcia	Úväzok
Riaditeľa	Riaditeľ	1
	Asistent	1
	Mzdová účtovníčka	1
Sociálno – opatrovateľský	Opatrovateľky	6
	Sociálny pracovník	1
	Zdravotná sestra	1
Prevádzkový	Kuchárka	2
	Upratovačka	1
	Kurič	1
	Údržbár	1

V priebehu roku 2025 bola situácia na sociálno – opatrovateľskom úseku stabilizovaná a bol zabezpečený plynulý chod zariadenia. Pokračujeme v aktívnej komunikácii so zamestnancami, vyhodnocujeme ich požiadavky a na pravidelných poradách so zamestnancami prehodnocujeme pracovnú kultúru. Rovnako ako v minulom roku sme schopní flexibilne reagovať na prípadné výpadky pracovnej sily tak, aby bolo zabezpečené kvalitné poskytovanie služby a zároveň zamestnanci nie sú preťažovaní a majú čas na regeneráciu.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12.2025 bol 11,2 počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka 16, z toho počet riadiacich pracovníkov 2.

3. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVAJÚCICH V KALENDÁRNOM ROKU 2025 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Hlavnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb pre klientov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní a pomoc inej osoby.

Služby, ktoré poskytujeme

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – klientom je poskytovaná nepretržitá 24 hodinová starostlivosť. Služba je poskytovaná na základe zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, úkony podľa prílohy č.4 osobám v dôchodkovom veku s podmienenou odkázanosťou. V priebehu dňa sa o klientov starajú dve kvalifikované opatrovatelky, v nočných hodinách sú klienti v starostlivosti jednej opatrovatelky. Zdravotná sestra je prítomná v zariadení podľa potreby minimálne 3 dni v týždni. Zariadenie na dennej báze komunikuje s praktickou lekárkou, ktorá je vo vedľajšej obci a má v starostlivosti všetkých klientov zariadenia. Praktická lekárka navštevuje zariadenie minimálne raz týždenne za účelom preventívnej kontroly, odberov a pod.
- Sociálne poradenstvo – odbornú činnosť na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii vykonávame na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Toto poradenstvo poskytuje sociálna pracovníčka. Je poskytované súčasným klientom aj záujemcom o poskytovanie sociálnej služby, rovnako aj rodinným príslušníkom, ktorí umiestňujú svojich príbuzných do nášho zariadenia. Na základe analýzy problému poskytujeme základné informácie o možnostiach riešenia problému, prípadne podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
- Sociálna rehabilitácia – odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebastačnosti fyzickej osoby realizujeme nácvikom a rozvojom zručností alebo

aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže. Nakoľko naši klienti sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia spočíva najmä v nácviku používania pomôcok, nácviku priestorovej orientácie, podpore samostatného vykonávania hygienických úkonov a samostatného pohybu. Služba je zameraná najmä na zručnosti a schopnosti, ktoré umožnia klientovi čo najlepšie fungovať v prostredí, do ktorého sa potenciálne môže vrátiť. Zabezpečujeme prijateľný tréning všetkých rozhodujúcich činností prijímateľa sociálnych služieb.

- Ošetrovateľská činnosť – zabezpečená kombináciou opatrovateliek a ADOS.
- Ubytovanie – celoročné ubytovanie je poskytované klientom v jedno a dvojposteľových izbách. V každej izbe je základné vybavenie podľa legislatívnych štandardov. Hygienické zariadenia pre klientov spĺňajú základné štandardy v zmysle požiadaviek príslušných zákonov – 6 klientov na jedno WC, sprchu. V každej izbe je umývadlo s teplou a studenou vodou. Rovnako sú splnené požiadavky na spoločné priestory – minimálne 1 m² na jedného klienta, izolačná miestnosť, čistiaca miestnosť zdravotníckych pomôcok a pod.
- Stravovanie – v zariadení poskytujeme celodenné stravovanie zložené z 5 jedál (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne 2. večera) v priebehu dňa s prípravou jedál vo vlastnej kuchyni. Jedlá sa pripravujú s prihliadnutím na diétne požiadavky a zdravotný stav klientov. V zariadení je niekoľko diabetikov, pre ktorých je pripravovaná samostatná strava. Strava sa podáva v jedálni, ktorá je dostupná pre všetkých klientov bezbariérovým prístupom, prípadne na izbách s asistenciou personálu, ak si to zdravotný stav klienta vyžaduje.
- Upratovanie – je delené na denné, týždenné a štvrtročné. Vzhľadom sezónne ochorenia – chrípka, alergie a pod., sme v zariadení kládli zvýšenú pozornosť na dezinfekciu a využívanie antibakteriálnych prípravkov.

- denné upratovanie – umývanie a dezinfikovanie zariadení na osobnú hygienu, vysýpanie odpadkov, umývanie podláh, utieranie prachu, dezinfikovanie kľučiek na izbách a v spoločných priestoroch.
 - týždenné upratovanie – dôkladné ošetrovanie rohoží pod sprchami, dezinfekcia a dôkladné vyčistenie všetkých keramických obkladov v zariadení
 - štvrtročné upratovanie – umývanie okien a parapetných dosiek, dverí, svietidiel, vykurovacích telies, tepovanie matracov, pranie prikrývok a diek.
- Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva – výmena posteľnej bielizne sa realizuje 1x za 14 dní, pri zmene ubytovaného podľa potreby. Špinavá osobná a posteľná bielizeň sa denne zbiera a odnáša v prenosných košoch do práčovne. Pranie a sušenie sa vykonáva vo vlastnej práčovni. Na uskladnenie čistej osobnej bielizne slúžia dvojdvierové skrine v každej izbe klientov, posteľná bielizeň sa ukladá do skríň v priestoroch žehliarne.
- Zabezpečenie záujmovej činnosti – kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová a rekreačná činnosť. Aktivity sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Úzko spolupracujeme s materskou a základnou školou. V rámci tejto spolupráce deti v našom zariadení realizujú kultúrne posedenia pre klientov pri rôznych príležitostiach – deň matiek, fašiangy, vianočná besiedka a pod. V rámci záujmových aktivít sa zameriavame na zaktivizovanie klientov a realizujeme s nimi cvičenia na rozvoj kognitívnych funkcií, zlepšenie jemnej motoriky, a pod. Aktivity sú vykonávané v nadväznosti na individuálne plány klientov, ich schopností a rovnako aj na ročné obdobie. V neskorých jarných, letných a jesenných mesiacoch sa aktivity realizujú prevažne vonku. Do realizácie kultúrnych podujatí sa snažíme zapájať aj rodinných príslušníkov, napr. sú pozívaní na rôzne posedenia a besiedky, v prípade, že to dovoľuje zdravotný stav klientov. Návštevy v zariadení neobmedzujeme do momentu pokiaľ nie je ohrozené zdravie klientov – obmedzené alebo zakázané osobné návštevy sú iba v nevyhnutných prípadoch (zvýšená chorobnosť v zariadení, chrípkové obdobie, pandémie Covid 19).

- Utváranie podmienok pre úschovu cenných vecí – zabezpečujeme úschovu cenných vecí, peňažnej hotovosti a pod. na základe žiadosti klienta a písomnej zmluvy. O úschove sa vedie presná evidencia a prevzaté veci sa označia tak aby sa vylúčila ich zámena. Inventarizácia uschovaných cenností sa vykonáva pravidelne raz za štvrtrok. Trezor na uchovanie cenností je v zabezpečenej miestnosti a v roku 2025 v zariadení nebola požiadavka na úschovu cenných vecí.
- Osobné vybavenie – šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, na ktoré má nárok klient v prípade využívania celoročnej pobytovej sociálnej služby. V našom zariadení mám klientov, ktorí majú vlastné osobné vybavenie. Klientom, ktorí by si osobné vybavenie nemohli zabezpečiť sami, poprípade ich rodinní príslušníci, sme schopní poskytnúť osobné vybavenie v rámci vlastných nákladov alebo od darcov. Aj týmto spôsobom dbáme na dodržiavanie základných ľudských a uchovanie ľudskej dôstojnosti.
- Služby, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných služieb – v zariadení sa snažíme poskytovať takú kvalitnú sociálnu službu, ktorá čo najviac a najlepšie zodpovedá požiadavkám a potrebám prijímateľov služby, aktivizuje ich vnútorný potenciál s cieľom spríjemnenia si pobytu v zariadení.

Zo stanovených cieľov na rok 2025 sa nám podarilo splniť niekoľko projektov – realizovanie kultúrnych besiedok – ľudová hudba, žiaci z materskej a základnej školy, zrevitalizovanie terasy pred zariadením určenej pre klientov a príbuzných počas návštev a pod.

V rámci podpory sociálneho života v zariadení a spríjemnení pobytu pre našich klientov sme v roku 2025 realizovali niekoľko kultúrnych podujatí pre našich klientov, ich rodiny aj zamestnancov.

V roku 2023 sa zariadenie zaregistrovalo ako subjekt na prijatie 2% za dane. Tieto príjmy sme využili na spestrenie spoločenského života našich klientov.

Posedenie pri ľudovej hudbe, posedenie ku Dňu matiek,





Public







Oslava narodenín



Vianočná besiedka









Public





Public





Podľa záujmu klientov pravidelne zabezpečujeme kadernícke, pedikérske a kozmetické služby. Záleží nám na duchovnej pohode klientov, preto zariadenie pravidelne navštevuje katolícky aj evanjelický kňaz, ktorý sa stará o duchovnú stabilitu a rozvoj duchovného zdravia klientov.

Pokračujeme v snahe, aby prostredie v ktorom klienti žijú, bolo čo najviac podobné domácejmu prostrediu, z ktorého prišli.





V rámci zveľadovania objektu sme v roku 2025 realizovali niekoľko projektov - zveľadili sme prístupovú cestu do objektu, pokračovali vo využívaní komunitnej záhradky, ktorá slúži nielen pre klientov, ale aj pre zariadenie. Zatraktívnenie vstupu do zariadenia teší nie len klientov, ale aj ich rodiny, zamestnancov aj obyvateľov obce.

Na to aby sme zatraktívnil aj dvor, ktorý sa nachádza v areály objektu, sme sa opätovne uchádzali o viacero projektov rôznych nadácií, avšak neúspešne. Dlhodobu máme vypracovaný projekt na vybudovanie altánku, vyrovnanie pozemku a vybudovanie chodníka vo dvore, čím by sme prostredie zútuľnili a bolo by ľahšie prístupné pre klientov s obmedzenou mobilitou – toto bola jedna z priorit na rok 2025. na financovanie sme chceli využiť spolufinancovanie obcou, avšak tá mala v roku 2025 viacero mimoriadnych výdavkov spojených s rekonštrukciou obecného úradu.

Vybudovanie skalky pri vstupe do objektu



V roku 2025 sme nezabúdali ani na našich zamestnancov, ktorých podporujeme vo vzdelávaní a budovaní príjemného pracovného prostredia.

Sociálna pracovníčka a asistentka riaditeľa sa zúčastnili niekoľkých školení v rámci legislatívnych zmien v oblasti štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb a s tým spätých ľudských práv prijímateľov sociálnych služieb. Tieto školenia zastrešuje Implementačná agentúra MPSVaR SR v rámci operačného projektu ľudské zdroje a národného projektu kvalita sociálnych služieb. V týchto aktivitách budeme pokračovať školeniami aj v roku 2026. Poznatky nadobudnuté v rámci týchto vzdelávaní boli a budú postupne implementované do interných dokumentov aj celkového chodu zariadenia.

Na to aby zariadenie mohlo prosperovať bolo správnou radou opäť odsúhlasené zaradenie subjektu medzi prijímateľov 2% z dane z príjmov fyzických osôb.

Celková kapacita pre pobytovú formu zariadenia je 20 klientov. V roku 2025 bolo ukončených 9 zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb, pričom na konci roku 2025 bola obsadenosť zariadenia 100%. Dôvody na ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby boli smrť klienta, dohoda o ukončení zmluvy na základe žiadosti klienta.

4. STANOVENÉ CIELE NA ROK 2026

Organizácia Senior Dom Magnólia, n.o. bude v roku 2026 pokračovať v poskytovaní služieb pre prijímateľov s odkázanosťou na pomoc inej fyzickej osoby.

Zariadenie má dlhodobo vypracovaný projekt na revitalizáciu dvora v objekte, kde chceme vybudovať oddychovú zónu s altánkom, vydláždeným chodníkom a lavičkami, kde by mohli klienti realizovať voľnočasové aktivity, tráviť čas s rodinami najmä v letných mesiacoch. Vyrovnaním pozemku bude tento oddychový priestor dostupný aj pre klientov s obmedzenou mobilitou. Na financovanie projektu zariadenie využije najmä finančné granty nadácií, prípadne príjem z 2% z dane z príjmu FO.

V objekte je vybudovaná záhrada, ktorú využíva zariadenie aj klienti pri voľnočasových aktivitách. Aby bola ľahšie udržiavateľná plánujeme vybudovať vyvýšené záhony, ktoré budú pre klientov prístupnejšie. Tento zámer budeme realizovať svojpomocne na jar 2025 z vlastných zdrojov.

Nezisková organizácia sa opäť v roku 2026 môže uchádzať o 2% z dane z príjmov FO. Na to aby organizácia získala čo najviac prostriedkov, budeme najmä v mesiacoch január a február vo zvýšenej miere propagovať zariadenie a zasielať informačné emaily rodinným príslušníkom, zamestnancom, sympatizantom aj členom komunity. Tento príjem, v závislosti od jeho výšky, využijeme na zveľadenie zariadenia, tak interiéru ako aj exteriéru.

V roku 2026 budeme aktívne vyhľadávať dodatočné zdroje financovania – nenávratné finančné príspevky z MPSVaR SR, MH SP, nadácie, BBSK, mesto Banská Bystrica, obec a pod.

Budova, v ktorej funguje zariadenie pre seniorov, je majetkom obce. V roku 2026 a nasledujúcich chceme budovu revitalizovať, preto v spolupráci s obcou budeme pracovať na získavaní prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ, ktoré chceme využiť na zateplenie budovy, zaizolovanie strechy, zakúpenie solárnych panelov na ohrev vody a pod. tak aby sme znížili energetickú náročnosť budovy.

V rámci poskytovania kvalitných sociálnych služieb budeme pokračovať vo vzdelávaní zamestnancov prostredníctvom webinárov a školení prostredníctvom Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb, implementačnej agentúry MPSVaR SR, spoločnosti Depend, Tatra akadémie, supervízie a pod. Zamestnancom chceme dať dostatok priestoru na sebazvedelávanie a nadobúdanie nových vedomostí a zručností, zvyšovanie odbornosti. Vedúcich pracovníkov budeme podporovať vo vzdelávaní v rámci štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb a zabezpečovaní ľudských práv v zariadeniach sociálnych služieb, tak aby nadobudnuté vedomosti pretavili do chodu zariadenia a do práce s klientom. V rámci novely zákona bude potrebná aktualizácia interných dokumentov a prispôsobenie ich novým požiadavkám.

Aktívnou prácou a komunikáciou so zamestnancami budeme vyhodnocovať prácu a personálne zloženie organizácie za účelom analýzy súčasného stavu a prípadného doplnenia stavov zamestnancov, najmä na úseku opatrovateliek tak, aby sme mohli ešte flexibilnejšie reagovať na prípadné negatívne situácie – dlhodobá PN, čerpanie dovoleniek a pod. tak aby bola zabezpečená kvalitná starostlivosť o klientov zariadenia.

Rozpočet Senior Dom Magnólia, n.o. na rok 2026

PRÍJMY BEŽNÉ	SUMA
transfery v rámci verejnej správy	255 000,00
platby od klientov	200 000,00
SPOLU	455 000,00

VÝDAVKY BEŽNÉ	SUMA
mzdy, platy, služ.prij.a ost. osob.vyrovnaní	300 000,00
Zákonné sociálne poistenie a zdr.poistenie	70 000,00
energie, voda a komunikácie	25 000,00
nájomné	3 000,00
opravy a údržba	4 000,00
spotreba materiálu - palivo	70 000,00
služby	35 000,00
SUMA	507 000,00

Návrh rozpočtu na rok 2026 vypracovala riaditeľka zariadenia PaedDr. Božena Hrdinová, bol predložený a schválený správnu radou 28.11.2025.

5. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Ročná účtovná závierka je priložená v zviazanej, opečiatkovej a podpísanej správe audítora za rok 2025 a bola zverejnená v Registri účtovných závierok spolu so správou nezávislého audítora, súvahou a výkazom ziskov a strát.

Analýza súvahy

Vybraný ukazovateľ	31.12.2024	31.12.2025
Dlhodobý hmotný majetok	8935	6313
Finančné účty (pokladnica + bankové účty)	11206	15721

Náklady budúcich období	158	439
MAJETOK SPOLU	21043	23323
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-21405	-22669
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 1264	3397
Rezervy	7576	12073
Dlhodobé záväzky	3292	2725
Krátkodobé záväzky	32844	27797
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci		
Výnosy budúcich období		
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU	21043	23323

K 31.12.2025 bola celková hodnota majetku 23 323 €. Majetok tvoria najmä finančné účty, pretože organizácia prevádzkuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch.

Analýza výkazu ziskov a strát

Vybrané nákladové druhy	2024	2025
Spotreba materiálu	64280	58545
Spotreba energie	19203	18225
Opravy a udržiavanie	8792	18450
Ostatné služby	24987	27305
Mzdové náklady	188520	205202
Zákonné sociálne poistenie a Zdravotné poistenie	65551	66376
Zákonné sociálne náklady	6308	6374
Daň z motorových vozidiel	88	112
Ostatné dane a poplatky		
Zmluvné pokuty a penále		-
Ostatné pokuty a penále		-
Osobitné náklady	-	
Odpisy DNM a DHM	2622	2622
Náklady celkom	380626	403165

V Roku 2025 činili väčšiu časť výdavkov spotreba materiálu a výdavky na energie. Zvýšená inflácia sa zariadenia dotkla najmä z pohľadu výrazného zvýšenia cien potravín a energií. Medzi najvýznamnejšie nákladové položky patria mzdové náklady – 51 %, zákonné odvody – 16 %, spotreba materiálu – 15%.

Vybraný ukazovateľ	2024	2025
Tržby z predaja služieb	172529	177065
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	5831	6644
Prijaté dary	-	800
Osobitné výnosy		
Ostatné výnosy	- 334	-50
Prijaté príspevky od iných organizácií	-	
Dotácie	200327	215724
Príjmy celkom	379362	406562

Organizácia vykázala v roku 2025 kladný výsledok hospodárenia 3 397 €. Oproti roku 2024 sa nám podarilo stratu eliminovať a dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia, ktorý opätovne preinvestujeme do zariadenia v roku 2026.

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POSKYTOVATEĽA

Neobežný majetok organizácie k 31.12.2025 bol brutto 15 732 € z toho oprávky na majetku boli 9 419 € a hodnota netto majetku bola vo výške 6 313 €.

Obežný majetok spolu bol vo výške 16 571€.

Krátkodobé záväzky činili 27 797 € z čoho najväčšia položka bola tvorená záväzkami voči zamestnancom 13 834 €.

7. VÝROK AUDÍTORA

Výročná správa bola predložená riaditeľkou zariadenia a schválená správnu radou dňa 16.02.2026.

V Priechode 16.02.2025



JUDr. Pavel Hrdina
Predseda správnej rady



PaedDr. Božena Hrdinová
riaditeľka zariadenia

Prílohy:

1. Súvaha
2. Výkaz ZaS

Príloha 1 Súvaha

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 3 1 5 8 8 0 6

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	15732	9419	6313	8935
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	15732	9419	6313	8935
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	15732	9419	6313	8935
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a fašné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 3 1 5 8 8 0 6

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	16571	0	16571	11950
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	850	0	850	744
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	850	0	850	744
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	15721	0	15721	11206
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	704	x	704	151
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	15017	x	15017	11055
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	439	0	439	158
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	439	0	439	158
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	32742	9419	23323	21043

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO

5 3 1 5 8 8 0 6

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-19272	-22669
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	0	0
A.I.1. Základné imanie (411)		063	0	0
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064	0	0
3. Fond reprodukcie (413)		065	0	0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069	0	0
3. Ostatné fondy (427)		070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-22669	-21405
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	3397	-1264
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	42595	43712
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	12073	7576
2. Rezervy zákonné (451AU)		075	0	0
3. Ostatné rezervy (459AU)		076	0	0
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)		077	12073	7576
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	2725	3292
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	2725	3292
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AU)		080	0	0
3. Záväzky z nájmu (474 AU)		081	0	0
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)		082	0	0
5. Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AU)		083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU + 479 AU)		085	0	0
B.II.2. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	27797	32844
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	4223	8454
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	13834	14009
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	8095	8213
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1645	1668
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	0	0
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093	0	500
8. Spojovací účet pri združení (396)		094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU +476AU + 479 AU)		095	0	0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AU)		097	0	0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AU)		098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	0	0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AU)		102	0	0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AU)		103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	23323	21043

Príloha 2 Výkaz ZaS

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 3 1 5 8 8 0 6

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	58545	0	58545	64280
502	Spotreba energie	02	18225	0	18225	19203
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	18450	0	18450	8792
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	30	0	30	0
518	Ostatné služby	07	27305	0	27305	24987
521	Mzdové náklady	08	205202	0	205202	188520
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	66376	0	66376	65552
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	6374	0	6374	6308
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	275
531	Daň z motorových vozidiel	13	112	0	112	88
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	0	0	0	0
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	0	0	0	0
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	-76	0	-76	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	0	0	0	0
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2622	0	2622	2622
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	403165	0	403165	380627

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 53 15 880 6

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	177065	0	177065	172529
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	6644	0	6644	5932
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Uroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	800	0	800	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	-50	0	-50	-334
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6379	0	6379	1009
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	215724	0	215724	200327
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	406562	0	406562	379363
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3397	0	3397	-1264
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3397	0	3397	-1264