

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

za obdobie 01.01.2025 – 31.12.2025  
k auditu účtovnej závierky a výročnej správy

neziskovej organizácie

**Nezisková organizácia PETO**

Prokopova 344/45, 851 01 Bratislava

---

**DOMINANT AUDIT s.r.o., J.Zemana 99, 911 01 Trenčín**

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka č. 56203/R

IČO: 43 869 653, DIČ:2022512338, IČDPH:SK2022512338

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

***Správnej rade a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie***

***Nezisková organizácia PETO:***

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie PETO (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

**Podľa nášho názoru, priložená ročná účtovná závierka Neziskovej organizácie PETO poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a postupmi účtovania. Súčasťou tejto zodpovednosti je návrh, zavedenie a udržiavanie vnútornej kontroly relevantnej pre zostavenie a vernú prezentáciu účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, výber a uplatňovanie vhodných účtovných pravidiel a uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť. Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

#### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie PETO obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

**Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:**

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Trenčín, dňa 20. mája 2026

DOMINANT AUDIT s.r.o.  
J.Zemana 99, 911 01 Trenčín  
Licencia SKAU č. 319

Ing. Jana Tomšíková  
štatutárny auditor  
Licencia SKAU č. 454



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Tomšíková". A blue line extends from the signature towards the SKAU stamp.

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 6 4 2 8 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 3 6 0 7 7 7 1 2		
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky N E Z I S K O V Á   O R G A N I Z Á C I A   P E T O		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica P R O K O P O V A		Číslo 3 4 4 / 4 5
PSČ 8 5 1 0 1	Obec B R A T I S L A V A	
Telefónne číslo 0 9 1 0 4 8 7 7 6 1		
E-mailová adresa s p r o p o v v @ z o z n a m . s k		
Zostavená dňa: 2 5 . 0 1 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 2 5 . 0 1 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	<b>52 191.62</b>		<b>52 191.62</b>	<b>57 038.02</b>
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	<b>52 191.62</b>		<b>52 191.62</b>	<b>57 038.02</b>
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	52 191.62		52 191.62	57 038.02
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	<b>15.99</b>		<b>15.99</b>	<b>2 380.73</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>				
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045				
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	<b>15.99</b>		<b>15.99</b>	<b>2 380.73</b>
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211 + 213)	052	16.75		16.75	1 822.87
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	-0.76		-0.76	557.86
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058				
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	<b>52 207.61</b>		<b>52 207.61</b>	<b>59 418.75</b>

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	<b>-38 771.43</b>	<b>-132 509.44</b>
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>		
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	<b>-38 771.43</b>	<b>-132 509.44</b>
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	<b>90 979.04</b>	<b>191 928.19</b>
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	<b>9 640.08</b>	<b>8 025.93</b>
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	9 640.08	8 025.93
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	<b>81 338.96</b>	<b>183 902.26</b>
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	227.20	
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	81 111.76	183 902.26
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	<b>52 207.61</b>	<b>59 418.75</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	80 576.69		80 576.69	55 172.97
502	Spotreba energie	02	11 513.70		11 513.70	7 652.35
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	67 542.92		67 542.92	52 285.34
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	134 727.45		134 727.45	95 061.95
521	Mzdové náklady	08	273 058.21		273 058.21	294 588.31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	92 784.75		92 784.75	101 145.92
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 777.35		1 777.35	1 816.35
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	339.32		339.32	366.62
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3 883.36		3 883.36	1 177.27
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	13 604.00		13 604.00	7 770.38
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	37 761.39		37 761.39	34 462.40
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>717 569.14</b>		<b>717 569.14</b>	<b>651 499.86</b>

## Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 6 0 7 7 7 1 2

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	12 626.00		12 626.00	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	605.70		605.70	991.14
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	-0.11		-0.11	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	665 566.12		665 566.12	618 208.44
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>678 797.71</b>		<b>678 797.71</b>	<b>619 199.58</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-38 771.43</b>		<b>-38 771.43</b>	<b>-32 300.28</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-38 771.43</b>		<b>-38 771.43</b>	<b>-32 300.28</b>

## Poznámky k účtovnej závierke neziskovej organizácie zostavenej k 31.12.2025

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### (1) Základné informácie o účtovnej jednotke

Názov účtovnej jednotky:	Nezisková organizácia PETO
Sídlo účtovnej jednotky:	Prokopova 45, 851 01 Bratislava, Slovenská republika
Dátum vzniku:	15.06.2004
Zakladateľ:	Ing. Petronela Tomanová
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2025

Všetky údaje uvedené v tabuľkách v poznámkach sú uvedené v euro centoch, pokiaľ nie je uvedené inak.

##### (2) Informácie o štatutárnych, dozorných a iných orgánoch účtovnej jednotky

###### Správna rada:

- Mgr. Jana Tomášiková
- Mgr. Andrea Jurišová
- Anna Kováčová

###### Revízor:

- Ing. Eva Kállayová

###### Riaditeľ:

- Ing. Petronela Tomanová

##### (3) Opis činnosti, na ktorú bola účtovná jednotka zriadená a opis podnikateľskej činnosti

– vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, s osobitným zameraním na výkon opatrení v týchto zariadeniach – detský domov

##### (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	16
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.**

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom žiadnej ďalšej organizácie.

**Čl. II****Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****(1) Going concern**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti (going concern).

**(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód**

V priebehu účtovného obdobia 2025 nenastali zmeny účtovných zásad a metód v porovnaní s bezprostredne predchádzajúcim účtovným obdobím.

**(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov****Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok**

Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom období ani v minulom účtovnom období o dlhodobom nehmotnom majetku.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.), zníženú o dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú.

Opravné položky k dlhodobému majetku sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Knižnica	6	lineárna	16,66

Opravné položky k dlhodobému majetku sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

**Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyožiteľné pohľadávky.

V súlade so zásadou opatrnosti tvorí účtovná jednotka k pohľadávkam po splatnosti opravné položky na základe posúdenia bonity klienta. Opravné položky k pohľadávkam voči spriazneným osobám sa netvoria z dôvodu nízkeho rizika neuhradenia daných pohľadávok.

**Peňažné prostriedky a ceniny**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

**Rezervy**

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške budúceho záväzku.

**Záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**Čl. III****Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe****(1) Dlhodobý hmotný majetok**

Prehľad dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie a aj za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedený v tabuľke na stranách 8 a 9.

Účtovná jednotka nemá žiadny majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo, alebo majetok, pri ktorom by účtovná jednotka mala obmedzené právo nakladať.

**(2) Vlastné imanie**

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie je uvedený v prehľade nižšie:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	66,39				66,39
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-0,00	-0,00			-0,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-32 300,28	-38 771,43			-38 771,43
<b>Spolu</b>	<b>-32 300,28</b>	<b>-38 771,43</b>		<b>0</b>	<b>-38 771,43</b>

Informácia o vysporiadaní účtovnej straty vykázananej v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	-38 771,43
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-38 771,43
Iné	

### (3) Rezervy

Prehľad rezerv, tvorba a rozpustenie v priebehu účtovného obdobia je uvedený v tabuľke nižšie:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Rezerva na audit	2 500,00	2 500,00			2 500,00
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	2 500,00	2 500,00			2 500,00

### (4) Závazky

V nižšie uvedenej tabuľke je prehľad významných záväzkov na účte 379 – Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>379 – Iné záväzky</b>					
Záväzok voči zakladateľovi (krytie prevádzkových nákladov)	183 902,26		102 790,50		81 111,76
<b>Spolu</b>	<b>183 902,26</b>		<b>102 790,50</b>		<b>81 111,76</b>

Prehľad záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti je uvedený v tabuľke nižšie:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0,00	0,00
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	,0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Prehľad záväzkov podľa položiek súvahy v členení podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedený v tabuľke nižšie:

Položka súvahy	Zostatková doba splatnosti		
	do 1 roka	1 – 5 rokov	viac ako 5 rokov
Závazky zo sociálneho fondu	9 640,08		
Vydané dlhopisy			
Závazky z nájmu			
Dlhodobé prijaté preddavky			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky			
Dlhodobé zmenky na úhradu			
Ostatné dlhodobé záväzky			
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>9 640,08</b>		
Závazky z obchodného styku	227,20	0,00	
Závazky voči zamestnancom			
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami			
Daňové záväzky			
Závazky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy			
Závazky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov			
Závazky voči účastníkom združení	81 111,76		
Spojovací účet pri združení			
Ostatné záväzky			
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>81 338,96</b>	<b>0,00</b>	
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>90 979,04</b>	<b>0,00</b>	

## (5) Sociálny fond

Prehľad záväzkov, tvorby a čerpania sociálneho fondu je uvedený nižšie:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>8 025,93</b>	<b>6 100,06</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1 614,15	1 925,87
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	0,00	0,00
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>9 640,08</b>	<b>8 025,93</b>

## Čl. IV

## Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

## (1) Dotácie

Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia je uvedený nižšie:

Účel prijatej dotácie	Orgán poskytujúci dotáciu	Suma prijatej dotácie
Chod detského domova	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	665 566,12
<b>Spolu</b>		<b>665 566,12</b>

## (2) Náklady

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov za materiál je uvedený prehľade nižšie:

Materiál	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Oblečenie, lieky	16 010,57	6 958,22
Hračky	5 796,72	2 027,57
Drobný hmotný majetok	667,75	401,06
Potraviny	43 083,79	33 904,27
Režijný materiál	4 647,47	2 769,31
Drogistický tovar	1 472,02	831,72
Školské potreby	1 683,67	1 882,51
Iné	7 214,70	6 398,31
<b>Spolu</b>	<b>80 576,69</b>	<b>55 172,97</b>

Z uvedených nákladov na Ostatné služby predstavujú náklady voči audítorskej spoločnosti hodnotu:

Jednotlivé druhy nákladov za	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
overenie účtovnej závierky	2 500,00	2 500,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0,00	0,00
súvisiace audítorské služby	0,00	0,00
daňové poradenstvo	0,00	0,00
ostatné neaudítorské služby	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby je uvedený v tabuľke nižšie:

Ostatné služby	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stravné	16 756,36	14 594,23
Prenájom priestorov	19 167,50	20 910,00
Skupinová supervízia	13 840,00	7 527,73
Ekonomické služby	33 285,20	22 429,60
Vstupné na kultúrne a športové podujatia	20 806,48	203,40
Prepravné	0,00	3 708,40
Ostatné	28 642,51	23 644,29

<b>Spolu</b>	<b>134 727,45</b>	<b>95 061,95</b>
--------------	-------------------	------------------

Opis a suma položiek iných ostatných nákladov je uvedený nižšie:

Iné ostatné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Úrok z prijatej pôžičky	0,00	0,00
Bankové poplatky	245,07	231,49
Poistenie zodpovednosti za škodu	123,12	123,12
Vreckové deťom	2 229,40	2 044,30
Iné	3 515,17	0,00
<b>Spolu</b>	<b>6 112,76</b>	<b>2 398,91</b>

#### ČI. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

##### **Prenajatý majetok**

Účtovná jednotka má v prenájme priestory od spriaznenej osoby (celkom 170 m<sup>2</sup>). Nájomná zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Ročné náklady na prenájom sú vo výške 19 167,50 EUR.

#### ČI. VI

##### Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.

## Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie:

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného UO											
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

## Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného UO											
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

# VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2025

## Nezisková organizácia PETO

Názov: Nezisková organizácia PETO  
Sídlo: Prokopova 45, 851 01 Bratislava  
IČO: 36 077 712  
DIČ: 2021864284  
Email: [peto@detskydomovpeto.sk](mailto:peto@detskydomovpeto.sk)

### 1. Charakteristika organizácie

Nezisková organizácia PETO, so sídlom Prokopova 45, 851 01 Bratislava, bola zaregistrovaná Krajským úradom v Bratislave dňa 15. júna 2004 pod registračným číslom OVVSaŽP-980/131/2004-NO. Naša organizácia sa dlhoročným úsilím venuje poskytovaniu komplexnej starostlivosti o deti, pričom kladie dôraz na individuálny prístup a podporu ich celkového rozvoja. Nezisková organizácia PETO zohráva kľúčovú úlohu pri zabezpečovaní kvalitnej starostlivosti a úspešnej reintegrácie detí do ich biologických rodín.

### 2. Prehľad poskytovaných služieb v kalendárnom roku 2025

V roku 2025 sme kládli dôraz na zachovanie stability a ďalší rozvoj našich služieb. Medzi hlavné oblasti našej činnosti patrili:

- Starostlivosť na skupine a profi rodinách: Pokračovali sme v poskytovaní vysoko kvalitnej starostlivosti, zameranej na emocionálny, sociálny aj vzdelávací rozvoj detí umiestnených v CDR.
- Návrat detí do biologických rodín: Návrat detí do ich pôvodného rodinného prostredia bola našou prioritou. V úzkej spolupráci so sociálnymi partnermi sme vytvárali individuálne integračné plány, ktoré napomáhali hladkému a úspešnému prechodu detí späť do rodiny.
- Edukácia a terapeutická podpora: Organizovali sme vzdelávacie workshopy, individuálne terapeutické sedenia a skupinové aktivity, zamerané na rozvoj kognitívnych a sociálnych zručností detí.
- Podpora rodičov a rodinné poradenstvo: Poskytovali sme poradenské služby, ktoré pomáhajú rodičom lepšie pochopiť a reagovať na individuálne potreby ich detí.

### **3. Aktivity a inovácie v činnosti Neziskovej organizácie PETO**

Rok 2025 bol obdobím konzistentného rozvoja a zavádzania inovatívnych prístupov, ktoré výrazne prispeli k zlepšeniu našich služieb

- Rozšírenie individuálnej podpory: Aktualizovali sme postupy práce s deťmi a realizovali aktivity zamerané na rozvoj kreativity, sociálnych zručností a seba regulácie. Terapeuti a vychovávatelia pravidelne konzultovali individuálne potreby detí, čomu prispôbovali obsah vzdelávacích a terapeutických aktivít. Osobitná pozornosť bola venovaná zahájeniu školskej dochádzky 3 prváčikov, s cieľom osvojiť si zodpovednosť a samostatnosť pri príprave na vyučovanie. Individuálne postupy boli uplatnené aj pri 3 študentoch gymnázia.
- Modernizácia priestorov a technické inovácie: nevyhli sa nám ani problémy technického rázu. Bolo nevyhnutné riešiť havarijnú situáciu v kúpeľniach a riešiť problém s vykurovaním a komínom. Inovali sme interiér v snahe zabezpečiť príjemné, bezpečné a stimulujúce prostredie pre deti.
- Sviatočné a komunitné aktivity: S deťmi sme absolvovali privítanie sviatkov jari. Deti sa tešili zo zdobenia kraslíc a vytvárania jarných dekorácií. Podieľali sa v rámci svojich možností, na úprave záhrady. Počas jarných prázdnin absolvovali vychádzky a spoznávali kultúrne pamiatky v historickom centre. V lete absolvovali ozdravný pobyt pri mori. Zúčastnili sa kultúrnych akcií poriadaných v rámci „Kultúrneho leta“ Vianočné obdobie v roku 2025 sme oslavovali s veľkým nadšením. V Centre sme organizovali tematické podujatia, kde deti mali možnosť vytvárať a ozdobovať vianočné stromčeky a spoločne oslavovať sviatky. Tieto aktivity významne prispeli k posilneniu komunitného ducha a vzájomnej podpory medzi rodinami a zamestnancami.

#### **Vzdelávacie aktivity zamestnancov CDR:**

- skupinové a individuálnej supervízie,
- obchodovanie s ľuďmi,
- vykonávanie tréningu slovnej sebaobrany

#### **Vzdelávacie aktivity detí boli zamerané predovšetkým na:**

- prevenciu kyberšikan,
- bezpečnosti na sociálnych sieťach,
- nebezpečenstve akéhokoľvek druhu závislosti,
- na sexuálnu výchovu a zodpovedné rodičovstvo.

### **4. Kontrolná činnosť**

Vnútrotná kontrolná činnosť sa uskutočňovala podľa spracovaných vnútorných kontrolných postupov.

Počas roka 2025 boli v CDR vykonané dve previerky Okresnou prokuratúrou Bratislava V, zamerané na dodržiavanie zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Vykonanými previerkami neboli zistené nedostatky.

## **5. Hospodárenie účtovnej jednotky**

### **5. 1. Vybrané štatistické ukazovatele**

**Kapacita centra: 25**

**Prijaté deti: 22**

**Prepustené deti: 18**

**Mladiství odídení: 0**

**Náhradná rodinná starostlivosť: 15**

**Sanácia: 3**

**Priemerná dĺžka:2.45**

### **5. 2. Hospodárenie**

Účtovníctvo Neziskovej organizácie PETO je vedené v súlade s platnými právnymi predpismi. Od roku 2015 spravujeme účtovníctvo na základe zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 35/2002 Z. z. o neziskových organizáciách. Účtovná závierka za rok 2025 poskytuje pravdivý a objektívny prehľad o hospodárení organizácie, vrátane peňažných tokov, finančnej situácie a majetku. Transparentnosť účtovných postupov a pravidelné audity prispievajú k dôvere našich darcov, partnerov a verejnosti. V tomto roku sme sa zamerali na optimalizáciu nákladov a zároveň na hľadanie nových finančných zdrojov, ktoré nám umožnia pokračovať v rozvoji a zlepšovaní poskytovaných služieb.

### **5. 3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**

Prostredníctvom tejto časti výročnej správy Nezisková organizácia PETO poskytuje prístup k hospodáreniu ekonomického subjektu. Hlavným cieľom finančnej analýzy je špecifikácia dosiahnutých výnosov a naložených nákladov, t. j. údaje z výkazu ziskov a strát, ďalej súvahové údaje o majetku, pohľadávkach a záväzkoch.

Ročná účtovná závierka k 31.12.2025 tvorí prílohu Výročnej správy za rok 2025 a pozostáva z:

- **Súvaha k 31.12.2025**
- **Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025**
- **Poznámky k 31.12.2025**
- 

## **6. Rozdelenie celkových nákladov a výnosov na nezdaňovanú činnosť v podmienkach neziskovej organizácie**

Nezisková organizácia PETO vedie v súlade s § 33 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby podvojne účtovníctvo, v ktorom sleduje oddelenie výnosy a náklady.

V informáciách o daniach z príjmov – výsledku hospodárenia v daňovom priznaní sú premietnuté celkové náklady a výnosy neziskovej organizácie PETO t.j. výsledok hospodárenia.

V tabuľke predkladáme prehľad o dosiahnutých výnosoch a vynaložených nákladoch za rok 2025

<b>Výnosy</b>	<b>ZpS suma v EUR</b>	<b>Náklady</b>	<b>ZpS suma v EUR</b>
1.Tržby z predaja služieb 602	12 626,00	1.Spotreba materiálu účet 501	80 576,69
2. Iné ostatné výnosy účet 649	605,12	2.Spotreba energie účet 502	11 513,70
3. Dotácie účet 691	665 566,12	3.Oparvy a udržiavanie účet 511	67 542,92
		4. Ostatné služby účet 518	134 727,45
		5.Mzdové náklady účet 521	273 058,21
		6. Zákonné sociálne a zdravotné poistenie účet 524	92 784,75
		7.Zákonné sociálne náklady účet 527	1 777,35
		8.Ostatné dane a poplatky účet 538	339,32
		9. Iné ostatné náklady účet 549	3 883,36
		10.Odpisy dlhodobého hmotného majetku účet 551	13 604,00
		11.Poskytnuté príspevky fyzickým osobám účet 563	37 761,39
Výnosy za NO	678 797,71	Náklady za NO	717 569,14
<b>Výnosy spolu:</b>	<b>678 797,71</b>	<b>Náklady spolu:</b>	<b>717 569,14</b>
<b>Výsledok hospodárenia</b>	<b>-38 771,43</b>		
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení:</b>	<b>-38 771,43</b>		

## 7. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a výnosov budúcich období

Náklady budúcich období spolu	0,00
Základné imanie spolu:	0,00

**Záväzky spolu: 90 979,04**

Závazok zo SF: 9 640,08

Závazky z obchodného styku: 0,00

Závazky voči zamestnancom: 0,00

Závazky voči SP a ZP: 0,00

Daňové záväzky: 0,00

Závazky z nájmu, fin. leasing: 0,00

Ostatné záväzky: 81 338,96

Časové rozlíšenie: 52 239,99

## 8. Stav a pohyb majetku a záväzkov

<b>Neobežný majetok spolu:</b>	<b>52 191,62</b>
Dlhodobý hmotný majetok:	52 191,62
Stavby:	0,00
Pozemky:	0,00
Samostatné hnutelné veci:	19 868,40
Dopravné prostriedky:	32 323,22
Obstaranie DHM:	0,00
<b>Krátkodobé pohľadávky spolu:</b>	<b>0,00</b>
Ostatné pohľadávky-za. soc. služby a iné pohľadávky	0,00
<b>Finančné účty spolu:</b>	<b>15,99</b>
Pokladnica + ceniny	16,75
Bankvé účty:	-0,76

## 9. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

Zostatok finančných prostriedkov v pokladniciach a na bankových účtoch Neziskovej organizácie PETO k 01.01.2025 15,99

**Príjmy neziskovej organizácie za rok 2025: 660 550,00**

**Celkom: 660 550,00**

Z toho:

Finančný príspevok na vykonávanie pobytových opatrení v centre pre deti a rodiny uzatvorená v zmysle § 89a zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých z. 3/OVOSOD/2025 a dodatok č. 1 k zmluve ÚPSVaR  
660 550,00

#### **Výdavky neziskovej organizácie PETO:**

Výdavky za NO PETO v roku 2025 boli spolu vo výške:	717 569,14
Zostatok k 31.12.2025 v pokladniciach a na bankových účtoch bol vo výške:	15,99

Finančné prostriedky v roku 2025 boli využité efektívne a hospodárne na zabezpečenie plynulej prevádzky zariadenia CDR.

#### **10. Plány do budúcnosti**

Rok 2025 priniesol cenné skúsenosti, ktoré nás motivujú k ďalšiemu rozvoju. Medzi naše plány do budúcnosti patrí:

- Rozšírenie vzdelávacích a terapeutických programov: Plánujeme zavádzať nové postupy a programy so zameraním na inovatívne vzdelávacie prístupy, individuálnu podporu a integráciu moderných technológií do vyučovacieho procesu.
- Intenzívna spolupráca s rodinami: Naším cieľom je zapojiť rodičov do procesu starostlivosti o deti. Plánujeme pravidelné rodinné workshopy, konzultácie a komunitné podujatia, ktoré budú podporovať vzájomnú dôveru a spoluprácu medzi rodinami a Centrom.
- Modernizácia priestorov: Budeme pokračovať v investíciách do modernizácie priestorov a technického vybavenia Centra, s cieľom vytvoriť stimulujúce, bezpečné a komfortné prostredie pre všetkých našich klientov.
- Hľadanie nových finančných zdrojov: Aktívne vyhľadáваме príležitosti spolupráce s grantovými agentúrami, sponzormi a darcami, aby sme zabezpečili dostatočné finančné prostriedky pre rozšírenie našich služieb a dlhodobý rozvoj organizácie.
- Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov: Investujeme do odborných školení a seminárov pre náš tím, aby sme zabezpečili aplikáciu najmodernejších prístupov vo vzdelávaní, výchove a terapeutickej podpore. Kvalifikovaný tím je pre nás základom kvalitnej starostlivosti a úspešnej reintegrácie detí.

## **6. Záver**

Rok 2025 bol pre Neziskovú organizáciu PETO obdobím stabilného rozvoja, inovácií a upevňovania vzťahov s rodinami. Vďaka odhodlanému prístupu celého tímu, aktívnej spolupráci s rodičmi a efektívnej implementácii nových programov sme dosiahli významné pokroky v oblasti vzdelávania a starostlivosti o deti. Naším trvalým cieľom zostáva vytvoriť prostredie, v ktorom sa každé dieťa cíti bezpečne, podporované a pripravené čeliť výzvam budúcnosti.

Ing. Petronela Tomanová

Riaditeľ neziskovej organizácie PETO

Dátum: 05.02.2026