

Košický samosprávny kraj

Proautistik, n.o.

Počet strán: 60

IČO: 35583291, DIČ: 2022693717

Hutnícka č. 3038/18

052 01 Spišská Nová Ves

Výročná správa z roku 2025

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti a hospodárení v neziskovej organizácii
za rok 2025**

Vypracoval: Mgr. Viktória Topoliová

Schválil: Mgr. Marcela Lesňáková

Dátum: 13. 04. 2026

Dátum: 18. 05. 2026

Názov organizácie	Proautistik n. o.
Sídlo organizácie	Hutnícka 3038/18, 052 01 Spišská Nová Ves
E-mail	proautistiksnv@centrum.sk
IČO	35583291
DIČ	2022693717
Miesto poskytovania sociálnej služby	Hutnícka 3038/18, 052 01 Spišská Nová Ves
Právna forma	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Telefón	+421 907 905 435
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
Štatutárny orgán	Mgr. Marcela Lesňáková, riaditeľka
Registrácia	zapísaná v registri neziskových organizácií pod č. OVVS/18/2008

Obsah

Úvod	5
1. Základné údaje a registrácia	6
1.1 Chránené pracovisko	6
1.2 Priestory zariadenia	7
1.3 Zdroje príjmov.....	7
1.4 Orgány neziskovej organizácie	7
2. História, charakteristika a predmet činnosti zariadenia.....	9
2.1 Cieľová skupina a forma sociálnej služby.....	9
2.2 Postup poskytovania sociálnej služby v zariadení	10
2.3 Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025	10
2.4 Proces prijímania prijímateľa sociálnej služby do zariadenia	12
3 Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	13
3.1 Denný harmonogram zariadenia	14
3.2 Počet pracovníkov	15
3.3 Úseky činnosti zariadenia.....	15
3.3.1 Ekonomický úsek	15
3.3.2 Sociálny úsek.....	16
3.3.3 Úsek pracovnej terapie	16
3.3.4 Úsek opatrovateľskej starostlivosti	16
4 Prehľad sociálnych služieb a aktivít v roku 2025	17
4.1 Odborné činnosti	17
a) Základné sociálne poradenstvo	17
b) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.....	17
c) Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	18
d) Sociálna rehabilitácia.....	18
e) Rozvoj pracovných zručností.....	18
Spoločné priestory	19
Materiálno-technické zabezpečenie	19
Voľnočasové aktivity	20
4.2 Obslužné činnosti	20
4.3 Využívame tieto základné terapie	20
Ergoterapia	20
Arteterapia.....	20
Muzikoterapia	21

Biblioterapia.....	21
Vzdelávanie a tréning pamäti.....	21
5. Vízia a ciele zariadenia.....	45
5.1 Vízia	45
5.2 Ciele zariadenia	45
Hlavné ciele:	45
Čiastkové ciele:	45
6. Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	46
7. Hospodárenie zariadenia	47
Záver	59

Úvod

Výročná správa neziskovej organizácie Proautistik n. o. za rok 2025 poskytuje komplexný prehľad o činnosti zariadenia, rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, personálnom a organizačnom zabezpečení, ako aj o dosiahnutých výsledkoch v hodnotenom období.

Organizácia dlhodobo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb osobám so zdravotným znevýhodnením s dôrazom na individuálny prístup, rešpektovanie potrieb prijímateľov a podporu ich aktívneho začlenenia do spoločnosti. Hlavným cieľom je zvyšovanie miery samostatnosti, rozvoj sociálnych a pracovných zručností a podpora dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb.

V priebehu roka 2025 boli poskytované služby realizované v súlade s platnou legislatívou, najmä zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ako aj v súlade so štandardmi kvality sociálnych služieb. Zariadenie sa zameriavalo na systematický rozvoj odborných činností, skvalitňovanie individuálneho plánovania a rozširovanie aktivít podporujúcich samostatnosť a sociálne začlenenie prijímateľov.

Dôležitou súčasťou činnosti organizácie bolo zabezpečenie stabilného odborného tímu zamestnancov a vytváranie vhodných podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v bezpečnom a podnetnom prostredí.

Výročná správa zároveň obsahuje prehľad realizovaných aktivít, terapeutických činností a hospodárenia organizácie, ktoré prispievajú k napĺňaniu jej poslania a dlhodobých cieľov.

1. Základné údaje a registrácia

Registrácia sociálnych služieb	Sociálne služby sú poskytované na základe registrácie zo dňa 1. 10. 2006 podľa Krajského úradu v Košiciach, reg. č. 133/2006/osv.
Registrácia neziskovej organizácie	Zapísaná v registri neziskových organizácií pod č. OVVS/18/2008
Zápis do registra poskytovateľov	Od 1. 9. 2008 zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Košickým samosprávnym krajom ako neverejný poskytovateľ, reg. č. 78/2009-OSV/2
Rozhodnutie RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva Spišská Nová Ves, č. RÚVZSN/HŽP/2017/02127-3 zo dňa 18. 10. 2017

1.1 Chránené pracovisko

Priznanie chráneného pracoviska	č. 2016/517262 zo dňa 8. 12. 2016
Počet zamestnancov	1
Druh sociálnej služby	Rehabilitačné stredisko podľa § 12 zákona č. 448/2008 Z. z.
Forma poskytovania	Ambulantná forma podľa § 13 zákona č. 448/2008 Z. z.
Čas poskytovania	Pracovné dni od 8:00 do 16:00 hod.
Cieľová skupina	osoby so zdravotným znevýhodnením
Miesto poskytovania služby	Hutnícka 3038/18, 052 01 Spišská Nová Ves

1.2 Priestory zariadenia

Právny základ užívania priestorov	Zmluva o prenájme nebytových priestorov podľa zákona č. 116/1990 Zb.
Lokalita	Objekt mesta Spišská Nová Ves
Adresa	Hutnícka 3038/18, Spišská Nová Ves

1.3 Zdroje príjmov

- Príspevok Košického samosprávneho kraja (KSK) – finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby, poskytovaný na základe zmluvy o poskytovaní finančného príspevku podľa zákona č. 448/2008 Z. z.
- Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (§ 78a) – finančný príspevok na podporu poskytovania sociálnej služby, poskytovaný na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z.
- Úhrady prijímateľov za sociálne služby – úhrady od prijímateľov na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- Dary – finančné alebo vecné dary poskytované na základe darovacej zmluvy
- Sponzorské príspevky – finančné alebo vecné plnenia poskytované na základe zmluvy o sponzorstve alebo darovacej zmluvy
- Podiel zaplatenej dane (2 %) – finančný príspevok podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov

1.4 Orgány neziskovej organizácie

- Orgánmi neziskovej organizácie sú správna rada a revízor.

Funkcia	Meno
Predseda správnej rady	Ing. Helena Strnišťová
Člen správnej rady	Marcela Gondová
Člen správnej rady	Martina Gregoríková

Funkcia	Meno
Revízor	Ján Bugoš

Ďalšie informácie

Počet zasadnutí správnej rady (2025)	3
Štatutárny orgán	Mgr. Marcela Lesňáková, riaditeľka

2. História, charakteristika a predmet činnosti zariadenia

Rehabilitačné stredisko Proautistik n. o. bolo založené v roku 2006 v Spišskej Novej Vsi. Zariadenie sa nachádza na sídlisku Západ na adrese Hutnícka 3038/18.

Zariadenie bolo zriadené za účelom poskytovania sociálnych služieb osobám so zdravotným znevýhodnením z mesta a jeho okolia.

Rehabilitačné stredisko Proautistik n. o. poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

2.1 Cieľová skupina a forma sociálnej služby

Cieľovou skupinou sú fyzické osoby so zdravotným znevýhodnením, najmä:

- osoby s telesným znevýhodnením,
- osoby s mentálnym znevýhodnením,
- osoby so zmyslovým znevýhodnením,
- osoby s pervazívnou vývinovou poruchou (autizmom),
- osoby s kombinovaným postihnutím.

Sociálna služba je poskytovaná ambulantnou formou v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zariadenie poskytuje najmä tieto odborné činnosti:

- základné sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pracovnú terapiu,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- zabezpečenie stravovania (jedno vedľajšie jedlo denne),
- vytváranie podmienok na osobnú hygienu,
- vytváranie podmienok na záujmové aktivity.

Sociálna služba je poskytovaná aj fyzickým osobám odkázaným na pomoc inej osoby, vrátane osôb so zrakovým alebo sluchovým znevýhodnením.

2.2 Postup poskytovania sociálnej služby v zariadení

Proces poskytovania sociálnej služby pozostáva z dvoch základných na seba nadväzujúcich krokov:

1. posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
2. zabezpečenie sociálnej služby.

Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby podáva:

- fyzická osoba,
- rodič,
- fyzická osoba, ktorá má osobu zverenú do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Žiadosti posudzuje Odbor sociálnych vecí Košického samosprávneho kraja.

Košický samosprávny kraj zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa, ktorého si prijímateľ sociálnej služby zvolí.

2.3 Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025

V roku 2025 bola sociálna služba poskytovaná 18 prijímateľom sociálnej služby.

Tabuľka: Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025

Mesiac	Počet prijímateľov
január	18
február	18
marec	18
apríl	18
máj	18
jún	18

Mesiac	Počet prijímateľov
júl	18
august	18
september	18
október	18
november	18
december	18

Kapacita zariadenia bola počas celého roka 2025 plne obsadená (18 prijímateľov). Uvedený stav poukazuje na stabilný záujem o poskytovanú sociálnu službu a jej kontinuálne využívanie zo strany cieľovej skupiny.

Tabuľka: Stupeň odkázanosti prijímateľov (1.1. 2025 – 31.12. 2025)

Stupeň odkázanosti	Počet prijímateľov
II. stupeň	1
III. stupeň	0
IV. stupeň	2
V. stupeň	3
VI. stupeň	12

Najvyšší podiel prijímateľov tvorili osoby so VI. stupňom odkázanosti (12 osôb), čo poukazuje na vysokú mieru odkázanosti a zvýšenú náročnosť poskytovanej sociálnej služby. Uvedená skutočnosť si vyžaduje zabezpečenie individuálneho prístupu, odborných činností a zvýšenej miery podpory zo strany personálu zariadenia.

2.4 Proces prijímania prijímateľa sociálnej služby do zariadenia

Pred prijatím do zariadenia sa zhromažďujú základné informácie o prijímateľovi sociálnej služby.

Pri prijatí je vypracovaná sociálna anamnéza na základe rozhovoru s prijímateľom. V prípade osôb s ťažkým zdravotným znevýhodnením poskytujú informácie rodinní príslušníci alebo opatrovníci.

Po nástupe do zariadenia prebieha adaptačný proces, ktorý spravidla trvá približne tri mesiace. Dĺžka adaptácie je individuálna a závisí od potrieb a schopností prijímateľa sociálnej služby.

Počas adaptačného procesu poskytujú prijímateľovi podporu zamestnanci zariadenia, najmä sociálny pracovník a inštruktor rozvoja pracovných zručností.

Po ukončení adaptácie si prijímateľ vyberá kľúčového pracovníka, s ktorým si stanovuje osobné ciele. Na základe týchto cieľov je vypracovaný individuálny plán.

Každý prijímateľ má vypracovaný individuálny plán, ktorý zohľadňuje jeho potreby, schopnosti a zdravotný stav. Na jeho tvorbe sa podieľa multidisciplinárny tím.

Hodnotenie individuálneho plánu prebieha minimálne dvakrát ročne, prípadne častejšie podľa potreby.

Súčasťou dokumentácie je aj individuálny rizikový plán, ktorý identifikuje možné riziká a je pravidelne aktualizovaný.

Pre každého prijímateľa sociálnej služby je vypracovaný aj denný plán aktivít, ktorý zahŕňa individuálne a skupinové činnosti.

Na základe potrieb prijímateľa sociálnej služby je určená pracovná terapia, ktorá je zameraná na rozvoj pracovných zručností, samostatnosti a podporu sociálneho začlenenia.

3. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Rehabilitačné stredisko Proautistik, n. o. sídli v prenajatých nebytových priestoroch vo vlastníctve mesta Spišská Nová Ves na adrese Hutnícka 3038/18.

Prevádzka zariadenia je zabezpečená na základe zmluvy o prenájme nebytových priestorov v zmysle zákona č. 116/1990 Zb.

Celková výmera priestorov je 172,30 m².

Poskytovateľ zabezpečuje nepretržité dodávky energií, najmä tepla, elektrickej energie, pitnej vody a odvádzanie odpadových vôd.

Náklady na energie sú hradené na základe skutočnej spotreby podľa vyúčtovania dodávateľov.

Priestorové zabezpečenie

Zariadenie je situované na prízemí objektu so samostatným vstupom. Priestory tvoria uzatvorený celok.

Dispozičné riešenie

Priestor / vybavenie	Popis
Denná miestnosť	vybavená umývadlom s teplou a studenou vodou
Oddychová miestnosť	priestor na relaxáciu prijímateľov
Sociálne zariadenia – ženy	2× WC, umývadlo
Sociálne zariadenia – muži	WC, pisoár, umývadlo, sprcha
Oddychový a jedálenský kút	televízor, sedenie
Vybavenie	4 polohovateľné masážne kreslá, 2 pohovky

Priestor / vybavenie	Popis
Podlahy	PVC krytina, koberec
Osvetlenie	denné a umelé
Vetracie	prirodzené
Vykurovanie	ústredné (plynová kotolňa)

Objekt je napojený na všetky inžinierske siete.

3.1 Denný harmonogram zariadenia

Stanovený denný režim prispieva k vytváraniu pravidelných návykov a podporuje aktívne zapojenie prijímateľov do jednotlivých činností.

Čas	Aktivita
08:00 – 09:00	príchod prijímateľov
09:00 – 09:30	ranná rozcvička
09:30 – 10:00	desiata
10:00 – 11:30	pracovné a terapeutické aktivity
11:30 – 12:30	prechádzka
12:30 – 13:00	obed (z vlastných zdrojov prijímateľov)
13:00 – 16:00	terapie a voľnočasové aktivity

3.2 Počet pracovníkov

Pracovná pozícia:

- riaditeľka
- sociálny pracovník
- ekonóm (externý)
- 2 inštruktori rozvoja pracovných zručností
- inštruktor sociálnej rehabilitácie
- opatrovateľka

3.3 Úseky činnosti zariadenia

Úsek	Zameranie
Ekonomický úsek	účtovníctvo, mzdy, ekonomická agenda
Sociálny úsek	sociálna rehabilitácia, poradenstvo
Úsek pracovnej terapie	rozvoj pracovných zručností
Úsek opatrovateľskej starostlivosti	pomoc pri sebaobsluže

3.3.1 Ekonomický úsek

Ekonomickú agendu zabezpečuje externý pracovník. Zahŕňa vedenie účtovníctva, mzdovej agendy a spracovanie ekonomických podkladov v súlade s platnou legislatívou.

3.3.2 Sociálny úsek

Sociálny úsek zabezpečuje vedenie dokumentácie prijímateľov, tvorbu individuálnych a rizikových plánov a realizáciu sociálnej rehabilitácie.

Poskytuje sociálne poradenstvo a realizuje vzdelávacie aktivity a tréningy pamäti. Podieľa sa aj na organizovaní kultúrnych a spoločenských podujatí.

3.3.3 Úsek pracovnej terapie

Úsek pracovnej terapie zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a samostatnosti prijímateľov.

Zahŕňa najmä:

- prácu s rôznymi materiálmi (papier, textil, hlina),
- rozvoj manuálnych zručností,
- podporu sebaobsluhy,
- nácvik praktických činností.

Pracovná terapia prispieva k zvyšovaniu sebestačnosti, rozvoju sociálnych väzieb a zlepšeniu kvality života prijímateľov.

3.3.4 Úsek opatrovateľskej starostlivosti

Úsek zabezpečuje pomoc pri:

- osobnej hygiene,
- obliekaní a vyzliekaní,
- stravovaní,
- pohybe,
- voľnočasových aktivitách.

Zameriava sa na podporu samostatnosti a zachovanie základných životných návykov prijímateľov.

4 Prehľad sociálnych služieb a aktivít v roku 2025

Zariadenie poskytuje sociálne služby s dôrazom na individuálny prístup ku každému prijímateľovi sociálnej služby, pričom prihliada na jeho potreby, schopnosti a zdravotný stav.

Cieľom poskytovaných služieb je podporovať samostatnosť, rozvíjať zručnosti a prispievať k zlepšeniu kvality života prijímateľov.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

4.1 Odborné činnosti

V rámci odborných činností zariadenie zabezpečuje komplexnú starostlivosť zameranú na podporu samostatnosti, sociálneho začlenenia a rozvoj osobnosti prijímateľov sociálnych služieb.

a) Základné sociálne poradenstvo

Zahŕňa poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľov sociálnych služieb.

Súčasťou je sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci, najmä psychologickej a inej špecializovanej pomoci.

Dôležitou súčasťou je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, ktorá prispieva k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb.

b) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Zariadenie poskytuje pomoc pri bežných denných činnostiach podľa individuálnych potrieb prijímateľov, najmä:

- pomoc pri stravovaní a dodržiavaní pitného režimu,
- pomoc pri osobnej hygiene,
- pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
- pomoc pri pohybe po rovine a po schodoch,

- pomoc pri orientácii v prostredí,
- zabezpečenie primeraného dohľadu.

c) Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Zariadenie poskytuje podporu prijímateľom pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov, najmä pri riešení ich sociálnej situácie a zabezpečení prístupu k dostupným službám.

d) Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb.

Jej cieľom je najmä:

- rozvoj sebaobslužných návykov,
- podpora samostatnosti a nezávislosti,
- nácvik bežných životných činností,
- rozvoj zručností pri starostlivosti o domácnosť,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- rozvoj komunikačných schopností a sociálnych zručností.

Súčasťou sociálnej rehabilitácie je aj podpora socializácie prijímateľa sociálnej služby a jeho začlenenie do kolektívu a nového prostredia zariadenia.

e) Rozvoj pracovných zručností

Prijímatelia sociálnych služieb sa zapájajú do rôznych pracovných činností, ktoré sú prispôbené ich schopnostiam a individuálnym možnostiam.

Cieľom je:

- osvojenie pracovných návykov a zručností,
- rozvoj manuálnych a praktických schopností,
- podpora samostatnosti a zodpovednosti,
- udržiavanie a rozvoj mentálnych a pracovných schopností,
- podpora sociálneho začlenenia.

Pracovné aktivity prebiehajú pod odborným vedením zamestnancov zariadenia. Každý prijímateľ má pridelené pracovné činnosti, ktoré v rámci zariadenia pravidelne vykonáva.

4.2 Obslužné činnosti

Obslužné činnosti zabezpečujú podmienky pre každodenné fungovanie prijímateľov sociálnych služieb a prispievajú k ich pohodliu a kvalite života v zariadení.

Stravovanie je zabezpečené formou desiaty a obeda, pričom prijímatelia si stravu zabezpečujú z vlastných zdrojov.

Zariadenie zároveň poskytuje vecné plnenia spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby, najmä v spoločných priestoroch.

Spoločné priestory

- spoločenská miestnosť,
- oddychová miestnosť,
- jedáleň,
- kuchynka,
- chodba,
- sociálne zariadenia.

Materiálno-technické zabezpečenie

V rámci poskytovania sociálnej služby sú zabezpečené najmä:

- vykurovanie,
- dodávka teplej vody,
- dodávka elektrickej energie,
- dodávka plynu,
- dodávka vody,
- odvádzanie odpadových vôd,
- upratovanie spoločných priestorov,
- osvetlenie,
- vybavenie zariadenia (napr. spoločná televízia).

Voľnočasové aktivity

Ďalšie činnosti zahŕňajú kultúrne a voľnočasové aktivity, ktoré vytvárajú podmienky pre rozvoj záujmovej činnosti prijímateľov sociálnych služieb, najmä v oblasti kultúrnych, spoločenských a športovo-rekreačných aktivít.

Tieto činnosti sú zamerané na rozvoj schopností, zručností a sociálnych väzieb prijímateľov sociálnych služieb.

Rodinní príslušníci sa do aktivít nezapájajú pravidelne, zúčastňujú sa najmä na vybraných podujatiach, ako je napríklad Vianočná besiedka.

4.3 Využívame tieto základné terapie

Zariadenie využíva viaceré terapeutické prístupy zamerané na podporu samostatnosti, rozvoj schopností a zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Ergoterapia

Ergoterapia (liečba prácou) je terapeutická metóda zameraná na rozvoj pracovných, motorických a kognitívnych schopností jednotlivca.

Hlavným cieľom je podpora samostatnosti, rozvoj pracovných návykov a zlepšenie schopnosti vykonávať bežné denné činnosti.

V zariadení Proautistik, n. o. sa ergoterapia realizuje prostredníctvom rôznych pracovných a tvorivých aktivít, ako je práca s papierom, textilom, hlinou či prírodným materiálom. Prijímatelia sa zapájajú aj do starostlivosti o prostredie zariadenia a jednoduchých pracovných činností, čím si rozvíjajú zručnosti a pracovné návyky.

Arteterapia

Arteterapia (liečba umením) je terapeutická metóda využívajúca výtvarné prejavy na podporu psychického a emocionálneho zdravia.

Hlavným cieľom je umožniť prijímateľom vyjadriť svoje pocity, rozvíjať kreativitu a podporiť ich sebavedomie.

V zariadení Proautistik n.o. sa arteterapia realizuje prostredníctvom maľovania, kreslenia, modelovania a tvorby rôznych výtvarných prác. Prijímatelia majú možnosť vyjadriť svoje emócie a zároveň rozvíjať svoju tvorivosť a fantáziu.

Muzikoterapia

Muzikoterapia je terapeutická metóda využívajúca hudbu na ovplyvnenie psychického a emocionálneho stavu človeka.

Hlavným cieľom je podpora relaxácie, zníženie stresu a zlepšenie nálady prijímateľov.

V zariadení sa muzikoterapia realizuje formou počúvania hudby, spevu a jednoduchých rytmických aktivít. Hudba sa využíva aj ako podporný prvok pri iných činnostiach a aktivitách.

Biblioterapia

Biblioterapia je terapeutická metóda založená na využívaní čítania a práce s textom.

Hlavným cieľom je rozvoj myslenia, komunikácie a podpora emocionálneho prežívania prijímateľov.

V zariadení sa biblioterapia realizuje formou čítania kníh, príbehov a následných diskusií. Prijímatelia sa zapájajú do rozhovorov o prečítanom texte, čím sa podporuje ich vyjadrovanie a sociálna interakcia.

Vzdelávanie a tréning pamäti

Vzdelávacie aktivity a tréning pamäti sú zamerané na rozvoj kognitívnych schopností, najmä pamäti, pozornosti a logického myslenia.

Hlavným cieľom je udržiavanie mentálnej aktivity a podpora sebestačnosti prijímateľov.

V zariadení sa realizujú prostredníctvom rôznych hier, cvičení a aktivít zameraných na pamäť, logiku a komunikáciu, ktoré prebiehajú individuálne aj skupinovo.

4.4 Kultúrne a voľnočasové aktivity

Plán práce zariadenia na rok 2025 predstavuje súhrn plánovaných aktivít zameraných na podporu samostatnosti, rozvoj sociálnych, pracovných a kognitívnych schopností prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity sú navrhované s prihliadnutím na individuálne potreby, schopnosti a zdravotný stav prijímateľov.

Plán zahŕňa pravidelné aj jednorazové činnosti realizované počas celého roka, pričom dôraz je kladený na vyvážené zastúpenie terapeutických, pracovných, vzdelávacích a voľnočasových aktivít. Súčasťou plánu sú aj aktivity zamerané na rozvoj sociálnych vzťahov, podporu komunikácie a posilňovanie sociálneho začlenenia prijímateľov.

Realizácia jednotlivých aktivít prebieha individuálnou aj skupinovou formou pod odborným vedením zamestnancov zariadenia. Plán práce je flexibilný a v priebehu roka môže byť upravovaný v závislosti od aktuálnych potrieb prijímateľov a organizačných podmienok zariadenia.

Plán práce neziskovej organizácie Proautistik n.o. 2025

Január 2025

- Každoročná diskusia o tom, ako sme prežili Vianočné sviatky a Silvester
- Maľovanie zimného obrázku na nástenku
- Výroba snehuliakov na nástenku
- Individuálne logické hry na zvyšovanie kognitívnych schopností
- Spoločné rozumové, logické, kreatívne aktivity pre zvyšovanie logických schopností prijímateľov
- Grafomotorické cvičenia
- Maľovanie obrazu na plátno - zima
- Návšteva divadla, múzea alebo galérie podľa ponuky
- Oslava narodenín a menín klientov
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – príprava frankfurtskej polievky

Február 2025

- Diskusia o jari a prebúdžajúcej sa prírode
- Beseda o fašiangoch a zvykoch s nimi spojených

- Príprava dielne na karneval – zdobenie zariadenia, maľovanie obrázkov s karnevalovým motívom, výroba karnevalových masiek (podľa individuálnych potrieb prijímateľov)
- Karneval spojený s diskotékou
- Pečenie šišíek a fašiangové posedenie
- Príprava darčeka na Valentína – výroba šálky na ozdobu
- Skladanie puzzlí
- Maľovanie obrazu na plátno - jar
- Vyrábanie výrobkov na ozdobovanie nášho zariadenia
- Ručné práce – vyšívanie, háčkovanie, tkanie
- Spoločné aktivity na zlepšenie sústredenia a pamäte prijímateľov
- Oslava narodenín a menín klientov
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – príprava pampúšikov
- Návšteva Galérie umelcov Spiša – tvorivé dielne, Beseda – „Duševné zdravie človeka“

Marec 2025

- Beseda o knihách – Marec - mesiac knihy
- Čítanie kníh – povesti a báje (pri príležitosti mesiaca kníh)
- Písanie a prepisovanie krátkeho textu – individuálna práca prijímateľov
- Výroba výrobkov na jar na výzdobu nášho zariadenia
- Výroba darčeka k Medzinárodnému dňu žien
- Maľovanie obrázkov na nástenku – „Vítanie jari v našom zariadení“
- Príprava našej dielne na jar – nástenky, dvere, okná – s témou „Prebúdajúca sa príroda a víťanie jari v našom zariadení“
- Návšteva Múzea a Galérie umelcov Spiša pred Veľkou nocou
- Oslava narodenín a menín klientov
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – prechádzka do mesta, učenie ísť samostatne autobusom, kúpiť lístok a ísť do cukrárne
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – nepečené cukrovinky

Apríl 2025

- Apríl mesiac lesov – diskusia o prírode, lese a „Kto sa skrýva v našich horách“
- Tvorba nástenky v zariadení s jarným motívom
- Aktivity spojené s Veľkou nocou – diskusia a rozhovory o Veľkej noci

- Výroba darčeka na Veľkú noc
- Výroba výrobkov do zariadenia s jarnou tematikou
- Deň Zeme – každoročná diskusia
- Prechádzky po okolí s prichádzajúcou jarou, diskusia vonku o tom, čo vidíme a počujeme s prichádzajúcou sa prebúdajúcou sa prírodou
- Hranie spoločenských hier
- Výzdoba zariadenia na Veľkú noc
- Individuálna a skupinová aktivita s prijímateľmi na zlepšenie myslenie, sústredenia a pamäte
- Zlepšovanie sa v matematike a precvičovanie si pamäte formou krátkych logických úloh
- Vyšívanie, tkanie, pletenie košíkov, háčkovanie a skladanie puzzlí
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – príprava nepečeného koláča
- beseda – duševné zdravie človeka

Máj 2025

- Príprava darčeka na deň Matiek
- Prechádzky po okolí a rozhovory o prírode
- Hranie hry na prechádzke – „spoznávanie stromov podľa listov“
- Upevňovanie sociálnych kontaktov – oslava narodenín a menín klientov
- Hranie spoločenských hier
- Postupná príprava zariadenia na leto – nástenky v zariadení
- Zábavné aktivity a hranie spoločenských hier
- Diskusia – svetový deň divadiel
- Návšteva divadelného predstavenia
- Diskusia o nápojoch a jedle – zábavné aktivity – deň mlieka
- Pracovná terapia v rámci zvyšovania samostatnosti – príprava pudingu s ovocím

Jún 2025

- Spoločný výlet – Markušovce kaštieľ, múzeum
- Hranie spoločenských hier
- Prechádzky po okolí
- Týždeň ľudových remesiel – aktivity s tým spojené

- Športový deň
- Ručné práce – vyšívanie, tkanie, háčkovanie, puzzle
- Maľovanie letných obrázkov na nástenku zariadenia
- Výroba výrobkov do zariadenia s letnou tematikou
- Výroba plagátov na okná a dvere
- Návšteva galérie a múzea
- Ozdobovanie dielne a príprava na leto
- Zvyšovanie kognitívnych schopností prijímateľov – individuálne a skupinovo
- Pracovná terapia na zvyšovanie samostatnosti – príprava a robenie nepečenej ovocnej torty
- Háčkovanie košíka
- Pletenie košíka z papiera
- Učenie sa poslať korešpondenciu na poštu (list, pohľadnicu)

Júl 2025

- Hry s loptou vonku pred zariadením
- Prechádzky po okolí
- Ručné práce – vyšívanie, háčkovanie, tkanie
- Skladanie puzzlí
- Starostlivosť o kvety pred zariadením, aj v zariadení
- Hranie logických hier
- Spoločné logické aktivity
- Čítanie poviedok
- Diskusia o lete, prírode, lesných plodoch a bylinkách
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – príprava ovocného šalátu
- Pletenie košíkov z papiera
- Šitie anjelov na Vianoce
- Výroba ozdôb na dvere, jeseň
- Šitie výrobkov z látky a flisu

August 2025

- Vyrábanie výrobkov s letnou tematikou do nášho zariadenia
- Hranie spoločenských hier
- Hranie logických hier

- Spoločné aktivity s prijímateľmi na zvyšovanie kognitívnych schopností
- Relaxačné aktivity na podporu pozornosti a pamäte
- Čítanie poviedok a povestí
- Diskusia o konci leta a prázdninách
- Prechádzky po okolí
- Pohybové aktivity – deň športových hier vonku
- Diskusia o žatve, chlebe, pšenici – ako sa vyrába chlieb
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – príprava nepečenej torty
- Pletenie košíkov z papiera
- Šitie anjelov na Vianoce
- Výroba ozdôb na dvere, jeseň
- Šitie výrobkov z látky a flisu
- Výroba ovocného šalátu

September 2025

- Rozprávanie o lete a dovolenke – zážitky z leta
- Návšteva ZOO
- Vyzdobovanie dielne výrobkami s jesennou tematikou
- Výroba šarkanov na nástenku
- Príprava jesennej nástenky
- Beseda o jeseni – prečo listy v jeseni menia farbu
- Ručné práce – vyšívanie, háčkovanie, tkanie
- Skladanie puzzle
- Písanie a čítanie – precvičovanie si gramatiky, písania a zlepšovanie sa v čítaní
- Hranie spoločenských hier
- Spoločné aktivity prijímateľov na zlepšenie kognitívnych schopností
- Prechádzky po okolí
- Beseda o jeseni – pokračovanie, čo je babie leto
- Diskusia o ovocí a zelenine – čo všetko nám jeseň prináša na stôl, do komôr a príbytkov
- Oslava narodenín a menín prijímateľov
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – príprava zeleninového šalátu a nátierky

Október 2025

- Príprava na Minitalent
- Jesenná údržba pred zariadením
- Úprava kvetináčov s kvetmi pred zariadením
- Výroba jesenných výrobkov do zariadenia
- Tvorenie s listami zo stromov
- Beseda o Všetkých Svätých a Dušičkách
- Diskusia – október, mesiac úcty k starším
- Aktivity na zlepšenie kognitívnych schopností
- Spoločné aktivity na zlepšenie pamäte a vedomostí prijímateľov
- Vyrezávanie tekvice
- Ozdobovanie dielne s tekvicami, strašidlami a doplnkami na Halloween
- Oslava narodenín a menín prijímateľov
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – príprava krémovej tekvicovej polievky

November 2025

- Beseda o pranostikách – Ondrej
- Nacvičovanie programu na Minitalent 2025
- Minitalent 2025
- Príprava vianočnej dielne – ozdobovanie zariadenia
- Skladanie puzzle
- Príprava vianočnej besiedky – nácvik scény a spievanie kolied
- Príprava vianočného darčeka pre rodičov prijímateľov
- Halloweenská diskotéka
- Výzdoba okien na zimu
- Aktivity spojené so zlepšením kognitívnych schopností prijímateľov
- Čítanie kníh
- Oslava narodenín a menín prijímateľov
- Riešenie jednoduchých logických úloh jednotlivo aj v skupine
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – príprava paradajkovej polievky

December 2025

- Príprava vianočnej besiedky – nácvik scény a spievanie kolied

- Dokončovanie vianočného darčeka
- Výroba vianočných ozdôb
- Pečenie a zdobenie medovníkov
- Príprava pohostenia pre vianočnú besiedku
- Spievanie kolied a vianočných piesní
- Vianočná besiedka
- Vianočné upratovanie zariadenia spolu s prijímateľmi
- Čítanie vianočných zvykov, pranostík a povestí
- Prepisovanie textu – zvyšovanie motorických schopností
- Oslava narodenín a menín prijímateľov
- Návšteva múzea a galérie pred Vianočnými sviatkami
- Pracovná terapia na zvýšenie samostatnosti – pečenie medovníkov, príprava chlebíčkov a nepečených koláčikov na Vianočnú besiedku

4.5 Fotodokumentácia a voľnočasové aktivity

Výročná správa zachytáva činnosť organizácie v priebehu roka 2025 prostredníctvom realizovaných aktivít, zážitkov a výsledkov práce s prijímateľmi sociálnych služieb. Súčasťou tejto časti je aj fotodokumentácia, ktorá približuje každodenný život v zariadení.

Fotografie zachytávajú rôznorodé aktivity – od kreatívnej tvorby a pracovných činností, cez prechádzky a pohybové aktivity, až po výlety a návštevy kultúrnych inštitúcií, ako sú galérie, múzeá a divadelné predstavenia.

V zariadení sa pravidelne realizujú aj spoločenské a záujmové aktivity, napríklad karneval, Katarínska zábava či halloweenska diskotéka. Tieto podujatia podporujú sociálne interakcie, posilňujú vzťahy medzi prijímateľmi a prispievajú k vytváraniu príjemnej atmosféry.

Súčasťou programu sú aj prechádzky, pohybové aktivity a cvičenia, ktoré podporujú fyzické zdravie a celkovú pohodu prijímateľov. Pravidelne si pripomíname aj významné životné udalosti, ako sú oslavy narodenín a menín.

Organizácia zabezpečuje aj aktivity mimo zariadenia, najmä návštevy kultúrnych podujatí a výlety. V predvianočnom období sa koná vianočná besiedka za účasti rodinných príslušníkov, ktorá má významný spoločenský a emocionálny prínos.

Uvedené aktivity podporujú rozvoj sociálnych zručností, posilňujú medziľudské vzťahy a prispievajú k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

































5. Vízia a ciele zariadenia

5.1 Vízia

Víziou organizácie Proautistik, n. o. je poskytovať komplexné, odborné a individuálne zamerané sociálne služby, ktoré vytvárajú podmienky pre podporu samostatnosti, nezávislosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb.

Cieľom je umožniť prijímateľom viesť čo najplnohodnotnejší a dôstojný život, a to nielen v zariadení, ale aj v prirodzenom sociálnom prostredí.

Poskytované služby sú realizované v súlade s podmienkami kvality sociálnych služieb podľa platnej legislatívy.

5.2 Ciele zariadenia

Cieľom zariadenia je systematicky podporovať rozvoj osobnosti prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na ich individuálne potreby, schopnosti a možnosti.

Hlavné ciele:

- zvyšovanie miery samostatnosti, rozhodovania a zodpovednosti prijímateľov sociálnych služieb,
- podpora a udržiavanie zručností potrebných pre každodennú sebaobsluhu,
- rozvoj komunikačných schopností a sociálnych zručností,
- podpora individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby,
- vedenie individuálnych rozhovorov a plánovanie cieľov prijímateľov sociálnych služieb,
- rozvoj osobnosti, empatie a tvorivosti prijímateľov sociálnej služby,
- podpora tímovej spolupráce a vzájomných vzťahov medzi prijímateľmi sociálnej služby,
- podpora inklúzie a spolupráce s verejnosťou.

Čiastkové ciele:

- zvyšovanie kvality spolupráce so zákonnými zástupcami a rodinnými príslušníkmi,
- akceptácia slobodnej voľby a rozhodovania prijímateľa sociálnej služby ,
- predchádzanie sociálnej izolácii prostredníctvom zapájania prijímateľov do aktivít zariadenia,
- zvyšovanie kvality skupinových aktivít zameraných na rozvoj pamäti, myslenia a sociálnych schopností,
- podpora vzdelávania a celoživotného rozvoja prijímateľov sociálnych služieb,
- vytváranie priestoru pre kreatívnu činnosť najmä v rámci ergoterapie,
- podpora voľnočasových aktivít, ako sú kultúrne podujatia, hudobné aktivity, návštevy divadiel, galérií a múzeí.

6. Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Riaditeľka zariadenia

- Mgr. Marcela Lesňáková
- pracovný pomer: HPP (8 hodín denne)
- vzdelanie: VŠ II. stupňa v odbore sociálna práca

Ekonom

- externý zamestnanec

Sociálny pracovník

- Mgr. Viktória Topoliová
- pracovný pomer: HPP (8 hodín denne)
- vzdelanie: VŠ II. stupňa v odbore sociálna práca

Inštruktor rozvoja pracovných zručností

- Dana Tomašiová
 - pracovný pomer: HPP (8 hodín denne)
 - vzdelanie: SŠ s maturitou v odbore hotelierstvo
 - kvalifikácia: akreditovaný kurz (150 hodín) – rozvoj pracovných zručností
- Mgr. Simona Janičková
 - pracovný pomer: HPP (8 hodín denne)
 - vzdelanie: VŠ II. stupňa v odbore sociálna práca
 - pracovné zaradenie: inštruktor rozvoja pracovných zručností

Inštruktor sociálnej rehabilitácie

- Mgr. Katarína Krátka
 - pracovný pomer: HPP (8 hodín denne)
 - vzdelanie: VŠ II. stupňa v odbore politológia
 - kvalifikácia: akreditovaný kurz (150 hodín) – inštruktor sociálnej rehabilitácie
 - aktuálny stav: materská dovolenka

Opatrovateľka

- Tatiana Hrušovská
- pracovný pomer: HPP (8 hodín denne)
- vzdelanie: SŠ s maturitou v odbore strojárstvo
- kvalifikácia:
 - akreditovaný opatrovateľský kurz (220 hodín)
 - akreditovaný kurz (150 hodín) – inštruktor sociálnej rehabilitácie

7. Hospodárenie zariadenia

EON poskytovateľa za rok 2025..... 174 909,79 € na 13 klientov

Priemerné EON.....174 909,79 € /t. j. $174909,79 : 12 : 13 = 1121,21$ €

Priemerné EON na jedného klienta na mesiac v 2025 1121,21 €

Príjem z FP KSK, MPSVaR..... $58\,519,02 + 71\,700 = 130\,219,02$ €

Priemerný príjem € /t. j. $130219,02 : 12 : 13 = 834,73$ €/..... 834,73 €

Suma úhrady za sociálne služby 5 443,05 €

Priemerná suma úhrady za sociálne služby..... 34,90 €

/ t. j. $5\,443,05 : 12 : 13 = 34,90$ € /

Priemerná suma úhrady/ 34,90 € / je nižšia ako rozdiel medzi priemernou sumou EON a priemerným príjmom z FP € t. j. / $1121,21 - 834,73 = 286,48$ €

Finančný príspevok z nadácie „ Keď potrebujete pomôcť „ maklérskej spoločnosti Univerzal maklérsky dom, Bratislava.....500€, sme použili na nákup materiálu na tvorenie 44,90 eur, 25,25 eur, hrniec 21eur a 2ks. pracovné stoly... 420 eur)

Finančný príspevok z 2% dane 1275 € + 465€ z minulého roka 2024 použitý na zveľadenie priestorov zariadenia a materiál na tvorenie, :

1300 € skrine s vitrinou 2ks., 440 € materiál na tvorenie

**ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku
podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateného na rozpočtový rok 2025**

Prijímateľ finančného príspevku: Proautistik n.o.

IČO: 35583291

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1816/2025-M_ODFSS

Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: Proautistik n.o., Hutnícka 18, Spišská Nová Ves 05201

Druh sociálnej služby (napr. denný stacionár a pod.): rehabilitačné stredisko

1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2025	71 700,00 €	Výplní zaradenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2025	13	automatický prevod riadku č. 2a Súhrnného výkazu
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň podľa Zmluvy na rok 2025	22,15014 €	automatický prevod riadku č. 3 Súhrnného výkazu
4	Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovnícu za predchádzajúce zúčtovacie obdobia (r. 2024)	- €	Výplní zariadenie
5	Výška prijímy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách za rok 2025	5 445,05 €	Výplní zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby v roku 2025 spolu (riadok 1 + 4 + 5)	77 145,05 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2025 vráteneho (uhradeného) na účet ministerstva do 31. decembra 2025 - iba vratky za 1Q + 2Q + 3Q 2025	- €	Výplní zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2025 prevedená z riadku č. 11 Súhrnného výkazu, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) ako súčasť výslednej sumy v riadku č. 13 Záverečného zúčtovania 2025 na účet ministerstva od 1. januára 2026	- €	automatický prevod riadku č. 11 Súhrnného výkazu
8a	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2025 vráteneho (uhradeného) na účet ministerstva do 31. decembra 2025 (vyplní iba v prípade úhrady do 31.12.2025)	- €	POZOR! Vyplniť iba v prípade, že vratka za 4Q 2025 bola uhradená do 31.12.2025
9	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2025 a iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na rok 2025, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) alebo vznikli z iných dôvodov a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva od 1. januára 2026	- €	Výplní zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2025 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	71 700,00 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2025	71 700,00 €	automatický prevod z riadku č. 7 stĺpec 2 háiku EON 2025
12	Dostiahnutý rozdiel za rok 2025 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2025 (riadok 10 - 11)	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu!
13	Prijímateľ zo záverečného zúčtovania 2025 odvedie (uhradí) do štátneho rozpočtu od 1. januára 2026:	- €	Celková výška FP, ktorá musí byť vrátená do štátneho rozpočtu
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8 - riadok 8a)	- €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2025 (riadok 12)	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhotovit: Mgr. Marcela Lesňáková

Dňa: 26.01.2026

Statutárny zástupca: Mgr. Marcela Lesňáková

Podpis:



Tel. číslo: 0907905435

E-mail: proautistik@centrum.sk

PROAUTISTIK n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY
Hutnícka 18
052 01 Spišská Nová Ves

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2025

Názov zariadenia	PROAUTISTIKn.o.
Druh poskytovanej sociálnej služby	rehabilitačné zariadenie
Forma poskytovanej sociálnej služby 1)	ambulantná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025 2)	13
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh a formu sociálnej služby v roku 2025	6,0
Druh výdavku za rok 2025	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu 4)	103 686,04
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1	57 997,11
3. Výdavky na tuzemské cestovné náhrady	28,40
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	4 641,96
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	4 451,54
6. Dopravné	
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	511,60
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 430,04
9. Výdavky na služby	2 163,10
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu 5), odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu 6)	
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 10)	174 909,79
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovnú jednotku 7). Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 (súčet riadkov 1 až 11)	174 909,79
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2025	5 443,05
BV na jedného klienta za rok 2025	13 454,60
EON na jedného klienta za rok 2025	13 454,60

Dátum a miesto vyhotovenia: 02.02.2026

Spracoval (meno, priezvisko a podpis):

Mgr. Marcela Lesňáková

PROAUTISTIKn.o.
REHABILITAČNÉ CENTRUM
HUBA
052 01 Spišská Nová Ves



Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2025³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Vzor formulára
podľa Článku VI., bod 7 zmluvy

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12. 2025		Strana 1/2		
Príjemca finančného príspevku:	PROAUTISTIK n.o.	Sídlo:	Spišská Nová Ves Hutnícka 18, 05201	
IČO:	355 832 91	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:	SK021100 0000 002625841781	
		BEŽNÉ VÝDAVKY 58 519,02		
Druh výdavku	Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák. 523/2004 Z.z., §2) okrem FP z KSK	Finančný príspevok z KSK	
			Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšieho formulára)
1. Spotreba materiálu				
Interiérové vybavenie	774,90			
Výpočtová technika	711,45			
Telekomunikačná technika				
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia				
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia				
Špeciálny materiál				
Knihy, časopisy, noviny, učebnice				
Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	35,01			
Potraviny				
Palivá ako zdroj energie				
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá				
Kancelárske potreby	2518		387,45	
Autodiely a náhradné diely				
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu	511,60			
Ostatná spotreba materiálu	411,58			
2. Spotreba energie				
Elektrická energia	4641,96		3481,47	
Tepelná energia				
Zemný plyn				
Voda				
3. Opravy a udržiavanie (OaÚ)				
Bežná OaÚ budov, objektov alebo ich častí				
Ostatná bežná OaÚ				
4. Cestovné				
Cestovné - tuzemské	28,40			
5. Ostatné služby				
Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže	370			
Nájomné budov, objektov alebo ich častí	1730,04		953,36	
Dopravné, parkovné, diaľničné známky				
Telefóny, mobily, internet, fax				
Poštovné a ostatné výdavky na spoje	73,10			
Stočné				
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.	120			
Stráženie a ochrana objektov			1600	
Iné ostatné služby	1600			
6. Mzdové náklady				
Mzdové náklady - tarifný a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky	90486,04		20451,79	
Mzdové náklady - odmeny	13200			
7. Záonné sociálne poistenie a sociálne náklady (odstupné, odchodné, prídely do SF, náhrady pri PN, rekreačné poukazy)				
	48523,53		31644,95	
	9473,88			
8. Dane a poplatky				
Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu:	174909,79		58519,02	

		Finančný príspevok z KSK podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšieho formulára)	
		Spolu	
Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účtovný stav		58 519,02	- " "
Výška FP k vráteniu za rok na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)			
Stav účtu k 31. 12. (viď. výpis z účtu)	0,00		
v tom:			
úroky			
nevyčerpaný finančný príspevok			
vlastné prostriedky			
finančné prostriedky v rámci SVČP			
Schválená výška výnimky z CPRP			
Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z CPRP			
Stav účtu k 09. 01.	10,00		

Poznámky:

.....

.....

.....

VypracovalMeno a priezvisko: *Kamila Reháňková*Funkcia: *ekonom, účtovník*

Telefonický kontakt:

SchválilMeno a priezvisko: *Mgr. Marcela Lesnáková*Funkcia: *riaditeľ*Telefonický kontakt: *0907 905 435*Podpis: *Melny*Podpis: *[Signature]*

PROAUTISTIK, n.o.
REHABILITAČNÉ STREDISKO
Hutnícka 18
052 01 Spišská Nová Ves

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctvazostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 5**

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 9 3 7 1 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 3 5 5 8 3 2 9 1		
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky PROAUTISTIK , n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica HUTNÍCKA		Číslo 1 8
PSČ 0 5 2 0 1	Obec SPIŠSKÁ NOVÁ VES 1	
Telefónne číslo 0 9 1 1 / 5 7 4 7 8 5		
E-mailová adresa a d e k o m . s n v @ g m a i l . c o m		
Zostavená dňa: 1 2 . 0 5 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 1 2 . 0 5 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	12422		12422	14652
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				625
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				625
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				383
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				30
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				353
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				2990
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		2990
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	12422		12422	10654
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	768	x	768	826
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	11654	x	11654	9828
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	12422		12422	14652

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1227	-10223
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-10223	5930
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	11450	-16153
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	11195	27189
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	-313	-783
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	-313	-783
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	11508	27972
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		236
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	6718	24875
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	3783	2241
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	777	390
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	230	230
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	12422	16966

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	8526		8526	2607
502	Spotreba energie	02	2000		2000	2728
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	38		38	39
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	4111		4111	3421
521	Mzdové náklady	08	94522		94522	91003
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	31920		31920	25246
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	-11202		-11202	4632
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16	30		30	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	226		226	246
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		130171	129922

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	5443		5443	5480
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	500		500	101523
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1275		1275	2164
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	134403		134403	4602
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	141621		141621	113769
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	11450		11450	-16153
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	11450		11450	-16153

Hospodárenie zariadenia za rok 2025

Príjmy	SLSP	SLSP1	TatraBanka	Pokladňa
Stav bežného účtu k 01.01.2025	4,433.23 €	5,313.62 €	0.00 €	822.44 €
MPSVaR SK	4,967.01 €	71,700.00 €		
KSK	-192.82 €		58,519.02 €	
Za sociálne služby				5,443.05 €
Preplatok VŠZP				
2% z dane	1,275.03 €			
UPSVR, MPSVaR -energie dotácia				
Vklad - ostatné, odvody banka,dary	6,200.00 €	60.00 €	108.00 €	
Spolu príjmy	16,682.45 €	77,073.62 €	58,627.02 €	6,265.49 €

Výdavky	SLSP	SLSP1	TatraBanka	Pokladňa
Poistné				
Energia-služby	1,398.80 €		3,481.47 €	
Nájomné	-2,374.06 €		953.36 €	
Mzdy	960.42 €	54,753.35 €	19,378.22 €	
Odvody	5,964.30 €	14,065.86 €	31,900.72 €	
Bankové poplatky	114.03 €	60.00 €	106.06 €	
Poštovné				
Média-STV, SR				
Pracovné pomôcky	16.26 €			405.3
Kancelárske potreby	1,164.20 €		387.45 €	565.24
Hygiena	120.00 €			391.6
Stravné	1,691.00 €	198.69 €	2,419.74 €	
Ostatné výdavky, odvody banka	3,969.24 €			4139.25
Spolu výdavky	13,024.19 €	69,077.90 €	58,627.02 €	5,501.39 €
Stav bežného účtu k 31.12.2025	3,658.26 €	7,995.72 €	0.00 €	
Stav pokladne k 31.12.2025				764.10 €

Stav bežného účtu k 31.12.2025	3,658.26 €	7,995.72 €	0.00 €	
Stav pokladne k 31.12.2025				764.10 €

Záver

V roku 2025 nezisková organizácia Proautistik n. o. zabezpečovala poskytovanie sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sa systematicky zameriavalo na podporu samostatnosti, rozvoj pracovných a sociálnych zručností a zvyšovanie kvality života prijímateľov. Prostredníctvom odborných činností, terapeutických prístupov a voľnočasových aktivít sa vytvárali podmienky pre ich aktívne zapojenie do života v zariadení aj mimo neho.

Dôležitým prínosom bolo uplatňovanie individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby a zabezpečenie stabilného a kvalifikovaného odborného tímu zamestnancov.

Aj v nasledujúcom období bude organizácia pokračovať v skvalitňovaní poskytovaných služieb, rozširovaní ponuky aktivít a vytváraní podmienok podporujúcich čo najvyššiu mieru samostatnosti, sociálneho začlenenia a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej rade 18. mája 2026. Správa bola umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok a v mieste prevádzkovania zariadenia, Hutnícka č. 18, Spišská Nová Ves.

Výročná správa schválená radou zo dňa 18. mája 2026.



Mgr. Marcela Lesňáková

riaditeľka

PROAUTISTIK, n.o.
REHABILITAČNÉ STREDISKO
Hutnícka 18
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Helena Strništová

predseda správnej rady



Ján Bugoš

revízor