

**Správa nezávislého audítora
o overení ročnej účtovnej závierky
neziskovej organizácie Betánia v Kalinove, n.o.
k 31. 12. 2025**

Tichá 26
811 02 Bratislava 1
Slovenská republika

Spoločnosť bola zapísaná
v OR OS Bratislava I
odd. Sro, vložka č. 6343/B

e-mail: ekvita@chello.sk
tel./ fax: +421/ (0)2/ 20 717596
mobil: +421/ (0)903/ 717596

IČO: 31365086
DIČ: SK2020302108

• audit • poradenstvo • účtovníctvo

ekvivalent kvality



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, správcovi a dozornej rade neziskovej organizácie Betánia v Kalinove, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Betánia v Kalinove, n.o. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Správca je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo

v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So správcom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

08. mája 2026

EKVITA, s.r.o.
Auditorská a poradenská spoločnosť
Tichá 26, 811 02 Bratislava
Licencia č. 137



Štatutárny audítor
Ing. Jaroslav Rojko
Licencia č. 89

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J. Rojko", written over a faint horizontal line.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 4 5 4 9 2 IČO 4 5 7 3 9 7 6 5 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky X Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) X Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky B e t á n i a v K a l i n o v e , n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica K A L I N O V O PSČ 9 8 5 0 1 Obec K A L I N O V O Telefónne číslo 0 4 7 4 3 9 0 6 9 1 E-mailová adresa B E T A N I A V K A L I N O V E @ G M A I L . C O M	Číslo 7 7 1	
Zostavená dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	137748.12	28969.63	108778.49	108257.51
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	137748.12	28969.63	108778.49	108257.51
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	2518.97	1595.35	923.62	1049.57
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	12966.11	8978.16	3987.95	3202.80
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	3400.00	566.64	2833.36	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	118863.04	17829.48	101033.56	104005.14
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	133351.34		133351.34	130087.24
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	501.86		501.86	900.38
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	501.86		501.86	900.38
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	18402.73		18402.73	9878.39
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	8965.88		8965.88	295.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	9436.85		9436.85	9553.50
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				29.89
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	114446.75		114446.75	119308.47
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	7352.23	x	7352.23	3444.17
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	107094.52	x	107094.52	115864.30
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	2196.49		2196.49	183.54
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	214.52		214.52	183.54
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	1981.97		1981.97	
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	273295.95	28969.63	244326.32	238528.29

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	98750.20	84347.60
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	84347.60	103110.50
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	14402.60	
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	145576.12	153892.04
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	104500.01	107910.29
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1754.77	2193.49
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	102745.24	105716.80
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	41076.11	45981.75
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	1920.12	
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	22389.55	22033.93
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	14165.27	13251.74
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2462.35	1248.46
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		10884.26
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	138.82	
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		288.65
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		288.65
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	244326.32	238528.29

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51999.98		51999.98	57488.07
502	Spotreba energie	02	23272.78		23272.78	21020.78
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1382.62		1382.62	24009.00
512	Cestovné	05	1148.23		1148.23	350.56
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	24578.04		24578.04	19531.67
521	Mzdové náklady	08	313958.45		313958.45	290460.98
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	113227.59		113227.59	104750.86
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	17993.84		17993.84	4217.52
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1984.00		1984.00	1758.68
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	1695.00		1695.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	0.60		0.60	15.40
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	848.81		848.81	734.09
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4769.53		4769.53	4072.33
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	556859.47		556859.47	528409.94

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	194192.20		194192.20	184290.45
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				804.13
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2973.26		2973.26	2971.84
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				200.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	17471.19		17471.19	17009.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5327.07		5327.07	3318.26
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	351298.35		351298.35	301053.36
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	571262.07		571262.07	509647.04
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	14402.60		14402.60	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	14402.60		14402.60	

Čl. I Všeobecné informácie

Betánia v Kalinove, n. o., Hrabovo 771, 985 01 Kalinovo

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

1. Diakonické združenie Betánia, účelové zariadenie Cirkvi bratskej v Slovenskej republike, 2. Cirkev bratská v Slovenskej republike

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

20.11.2012

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov, Domov na polceste Rabaka

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Slavoj Laco	štatutár
RNDr. Miroslav Moravský	správna rada
Mgr. Beata Dobová	správna rada
Mgr. Mária Kulísková	správna rada
Mgr. Rastislav Šteško	správna rada
Elena Halajová	správna rada
L'uba Borošová	dozorná rada
Mgr. Dana Belková	dozorná rada
Ing. L'uba Bokorové	dozorná rada

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	60

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno☐ Nie**Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
Žiadne		

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena	
Dlhodobý finančný majetok	Žiaden	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Žiaden	
Zásoby obstarané iným spôsobom	Žiaden	
Pohľadávky	Nominálna hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	Nominálna hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	Nominálna hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Nominálna hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	Nominálna hodnota	
Deriváty	Žiaden	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Žiaden	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
021 - stavby	20	4%	rovnomerná
022 - samost, hnut. vecí	8	16,66%	rovnomerná
029 - ostatný DHM	40	2,5%	rovnomerný

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
021 - Stavba	2 519			2 519
022 - Samostatné hnutelné veci	11 076	1 890		12 966
023 - Dopravné prostriedky		3 400		3 400
029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok	118 863			118 863

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Řiadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	18 403	
Pohľadávky z obchodného styku	043	8 966	
Ostatné pohľadávky	044	9 437	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	9 440	17 950
- po uplynutí lehoty splatnosti	438	453
Pohľadávky spolu	9 878	18 403

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Řadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	184	215
Príjmy budúcich období (385)	059		1 982

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Řadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	103 110	-18 763			84 347
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-18 763	14 403	-18 763		14 403
Spolu		84 347	-4 360	-18 763		98 750

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	18 763
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	18 763
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Ostatné dlhodobé záväzky	102 745	
Záv. voči zamestnancom	22 389	
Záv. voči SP a zdravotným poisť.	14 165	
Daňové záväzky	2 462	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	45 982	41 076
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatkovom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 193
Tvorba na ťarchu nákladov	1 673
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	2 111
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 755

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	289	
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	289	

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za sociálne služby	194 192	
Ostatné výnosy	2 973	
Výnosy z nájmu majetku		

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
podiel zaplatenej dane	3 318	5 327
dary	804	
fin. príspevky od FO	17 009	17 471

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia BBSK	42 235	54 145
Dotácia - Mesto Lučenec	6 386	8 142
Mesto Banská Bystrica	2 112	2 792
Dotácia Ministerstvo soc. vecí a rodiny	250 320	286 219

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba energie	21 021	23 273
Opravy a udržiavanie	24 009	1 383
Spotreba materiálu	57 488	52 000
Mzdové náklady	290 461	313 958
Zákonné soc. poistenie	104 751	113 227
Odpisy	4 072	4 770

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Klimatizácia, postel, vak zavesny, police, komody, vybavenie prevádzky,	2 714	5 327
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Betánia v Kalinove, n.o.



**Výročná správa
2025**

Betánia v Kalinove, n.o. Hrabovo 771, 985 01 Kalinovo

Kontakt: tel. 047-4390691, www.betania.sk, e-mail: betaniavkalinove@gmail.com

Registrovaná: Obvodným úradom Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-14/2012 dňa: 29.11.2012

Zakladateľ: Diakonické združenie Betánia, ú.z.

Cirkev bratská v Slovenskej republike

IČO: 45739765

Štatutárny orgán: riaditeľ- Ing. Slavoj Laco

Vypracoval dňa: 13.04.2026

1.

Poslanie a ciele.

Betánia v Kalinove je nezisková organizácia, ktorej poslaním je diakonicko – sociálna starostlivosť v zariadení rodinného typu.

Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum poskytuje od roku 2000 nepretržitú komplexnú starostlivosť občanom na prechodnú, alebo na neurčitú dobu, tým ktorí sú poberatelia starobného, alebo invalidného dôchodku a pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú starostlivosť kvalifikovaných osôb.

Cieľom starostlivosti je zachovanie čo najväčšej samostatnosti obyvateľov. Pri všetkých aktivitách života, ktoré môžu vykonávať len obmedzene, alebo nemôžu vykonávať vôbec je im poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc.

Pracovníci Betánia chcú prispievať k zmierňovaniu utrpenia ľudí a k udržaniu ich telesných, ako aj duševných schopností.



Služby v zariadení

Druh sociálnej služby - Zariadenie pre seniorov - § 35 zákona č. 448/2008 Z.z

kapacita: 27 miest, poskytovaná forma celoročná

Zodpovedná zástupkyňa: Mgr. Dana Belková

- Domov na polceste Rabaka - § 27 ods.1 zákona č. 448/2008 Z.z. forma pobytová
ročná, kapacita 10 miest. Zodpovedná zástupkyňa: Mgr. Dana Belková

V zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb sa:

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. ošetrovateľská starostlivosť
3. záujmová činnosť

c) utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí
- vzdelávanie

V budove je 15 izieb pre 29 osôb. Každá izba má signalizačné a dorozumievacie zariadenie. Všetky priestory, ktoré sú určené pre obyvateľov zariadenia sú bezbariérové. V budove sa nachádza priestranná spoločenská hala, modlitebňa a čajovňa.



Prehľad činností v ZpS a DSS

Sociálna oblasť

V sociálnej oblasti poskytuje zariadenie sociálne poradenstvo pre obyvateľov Betánie, pre ich príbuzných, ale aj pre širšie prostredie.

Starostlivosť o obyvateľa v sociálnej oblasti začína už pri prvom stretnutí sociálnej pracovníčky rep. vedúcej sestry s budúcim obyvateľom, alebo s jeho príbuznými. Pri prvom rozhovore dostáva záujemca podrobné informácie o zariadení, druhu a rozsahu poskytovaných služieb. Zároveň sociálny pracovník zisťuje o aké služby má záujemca záujem a aké sú jeho potreby a prania.

Pred prijatím do zariadenia sociálny pracovník a vedúca sestra vykonajú návštevu v rodine, kde získavajú ďalšie informácie o klientovi: jeho zdravotný stav, obmedzenia, sociálna situácia, režim dňa, zvyky, záľuby a jeho predstavy ohľadne ubytovania, stravovania a pomoci, ktorá mu bude v zariadení poskytovaná. Budúci obyvateľ, alebo jeho rodinný príslušník vyplňuje pri umiestnení do zariadenia *Informačný list*, cez ktorý získava sociálny pracovník a opatrovateľský personál ďalšie informácie o jeho zvykoch, životných hodnotách a názoroch.

Prvé dni v zariadení venuje sociálny pracovník novému obyvateľovi zvýšenú pozornosť, oboznamuje ho s programom dňa, zoznami ho s ostatnými obyvateľmi, s personálom a poskytne ďalšie informácie o veciach, ktoré zariadenie zabezpečuje (úschova cenných vecí, nákupy, kaderník, pedikúra, rehabilitačné cvičenia, duchovná starostlivosť a iné.)

Obyvateľ zariadenia má možnosť vybrať a zúčastniť sa na rôznych aktivitách, ktoré prebiehajú v zariadení.

Sú to: -*biblioterapia* – čítanie kníh, dennej tlače, možnosť požičania si kníh z knižnice,

-*rehabilitačné hry* - zamerané na rozvoj pamäti a myslenia,

-*počúvanie hudby* a spevu, počúvanie rôznych obľúbených spevákov, sledovanie televízie

-*piatkový kino klub* – premietanie dokumentárnych filmov alebo filmov pre pamätníkov

-*skupinový telocvik*,

-*spoločenské hry*,

-*činnosťná terapia* - maľovanie, kreslenie, strihanie, modelovanie, ručné práce, pečenie jednoduchých koláčov, príprava šalátov, výzdoba jedálne k sviatkom, starostlivosť o kvety, o dvor, možnosť pracovať v zeleninovej a kvetinovej záhradke, ktorá je dostupná i pre obyvateľov, ktorí sú na vozíku.

Každý obyvateľ zariadenia má vypracovaný individuálny sociálny plán v ktorom je stanovená sociálna diagnóza a vytýčená sociálna terapia.



Kultúrna a spoločenská činnosť

- vystúpenie ZŠ Bratrícka Lučenec
- klavírny koncert N. Daniša v synagóge
- SZŠ Lučenec – exkurzia
- vystúpenie ŠKD Kalinovo
- záhradná opekačka – spievanie
- vystúpenie ľudového súboru Benát
- Škôlka Kalinovo – Lucia
- Vianočné vystúpenie ZŠ a MŠ Kalinovo



Zdravotná starostlivosť

Najčastejšie vyskytujúce diagnózy sú: ischemická choroba srdca, hypertenzia, stavy po cievnych mozgových príhodách, diabetes melitus, degeneratívne ochorenie pohybového ústrojenstva, stavy po úrazoch, psychiatrické ochorenia ako napr. alzhaierova demencia, depresívne poruchy, demencie rôzneho typu, psychosyndróm rôzneho stupňa a iné.

O zdravotný stav obyvateľov zariadenia sa stará lekár, ktorý prichádza do zariadenia s pravidla 1x týždenne vo vopred stanovenú dobu a podľa potreby. Pri týchto návštevách zhodnotia zdravotný stav obyvateľov u ktorých je potrebné. Taktiež zabezpečujú predpis liekov, ktorí obyvatelia pravidelne užívajú a to jeden krát mesačne podľa rozpisu od vedúcej sestry. Ak u obyvateľa vznikne akútny zdravotný problém mimo bežného pracovného času, je privolaná LSPP, prípadne RZP, podľa rozsahu problému.

Opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú zdravotné sestry a opatrovateľky. Cieľom starostlivosti je predchádzať komplikáciám, udržiavať a rozvíjať sebestačnosť pri zabezpečení bežných denných činností.

Zdravotné sestry sa zúčastňujú seminárov zahrnutých do systému sústavne vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na okresnej, ale aj celoslovenskej úrovni, ktoré usporadúva komora sestier.

Rehabilitačnú starostlivosť zabezpečuje fyzioterapeut 3-krát týždenne. Každý obyvateľ má vypracovaný *rehabilitačný program* a stanovený cieľ, ktorý slúži k udržaniu a zlepšeniu poškodených funkcií. Stanovené ciele sa každých 6 mesiacov prehodnocujú resp. stanovuje sa nový. S rehabilitačným programom sú oboznámení všetci pracovníci, ktorí zabezpečujú ošetrovateľskú starostlivosť a tak sa podieľajú na realizácii stanoveného cieľa.

Stravovanie obyvateľov a personálu zabezpečujeme z vlastnej kuchyne. Snažíme sa, aby strava bola ako domáca, bohatá na zeleninu a ovocie a mliečne produkty. Pripravujeme diéty podľa ordinácie lekárov. Najčastejšie sú diéty šetriaca, diabetická, neslaná, žľčníková. Podľa potreby stravu aj mixujeme.

Rozsah poskytovanej starostlivosti

	ZpS
Počet občanov k 1.1.2025	28
Počet občanov prijatých občanov:	11
Skončené poskytovanie starostlivosti :	
z dôvodu: prepustenia	1
úmrtia	10
Priemerný vek obyvateľov k 31.12.2025	86,6
Počet občanov k 31.12.2024	
z toho: - muži	7
- ženy	21
Priemerný počet obyvateľov v r. 2025	28,8
Veková štruktúra k 31.12.2024:	
62 - 79	7
80 - 89	17
Nad 90 rokov	4

Personálne podmienky činnosti a vzdelávanie pracovníkov

Stav pracovníkov k 31.12.2025

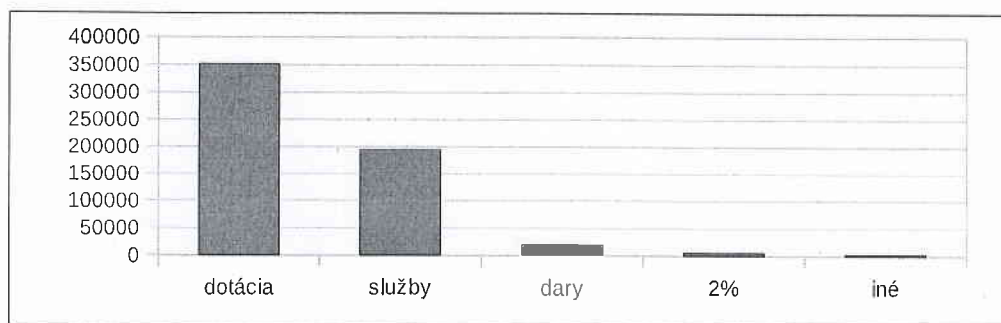
Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
riaditeľ	1
ekonómka	1
sociálna pracovníčka	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	0,25
vedúca sestra	1
zdravotná sestra	4
fyzioterapeut	0,5
opatrovateľka	6,75
pracovníčka s prádlom	0,5
kuchár	2
pomocníčka v kuchyni	0,5
upratovačka	1
sanitárka	0,55
údržbár	0,25
Počet zamestnancov	23
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20,25

Prehľad peňažných príjmov a výdavkoch

Príjmy

Celkové príjmy Betánie boli v roku 2025: **571 262,07 Eur**.

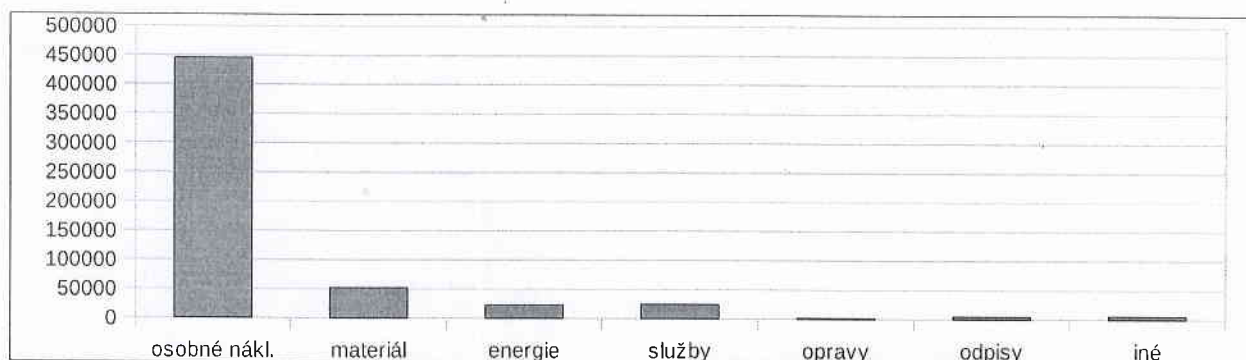
Najvýznamnejšie príjmy boli z dotácií a to vo výške: 351 298 € (61,5%), potom tržby z predaja služieb: 194 192 € (34 %) . Ďalej nasledovali príspevky a dary od fyzických a právnických osôb a dary: 17 471 € (3,05 %), 2% z podielu dane: 5 327 € (0,93%) iné: 2 974 € (0,52%)



Výdavky

V roku 2025 boli celkové výdaje: **556 859,47 Eur**.

Najvýznamnejším výdajom boli osobné náklady 445 179 € (75,6 %) (mzdy a odvody), ďalej sú to materiálové výdaje 52 000 € (10,9 %) z toho je najviac nákup potravín. Nasledujú výdaje za energie (plyn, elektrina a voda): 23 272 € (4 %), služby: 24 578 € (3,7 %), opravy: 1 383 € (5,6%), odpisy DNM a DHM 4 769 € (0,8%) a ostatné náklady: 5 678 €. (0,5%)



Výsledok hospodárenia : **14 402,60 Eur**

Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2025: 7 352,23 Eur

Konečný zostatok na účte k 31.12.2025: 107 094,52 Eur

Konečný zostatok spolu: 114 446,75 Eur

Ekonomické oprávnené náklady (EON) v roku 2025 na jedného prijímateľa za mesiac:

ZpS: 1 416 Eur.

Druh sociálnej služby	ZpS	
Kapacita podľa registra	29	
Položky	EON na rok 2025	EON na mesiac na 1 klienta
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	297 403,25 €	854,61 €
Poistné a príspev. zamestnávateľa na verejné ZP, sociálne poistenie a na starobné dôchod. sporenie	101 371,86 €	291,30 €
Tuzemské cestovné náhrady	92,87 €	0,27 €
Energia, voda a komunikácie	18 910,91 €	54,34 €
Výdavky na materiál (okrem reprezentačného a vybavenia nových interiérov)	48 118,49 €	138,27 €
Dopravné	1 763,98 €	5,07 €
Rutinná a štand. údržba (okrem jednorázovej údržby objektov)	2 987,00 €	8,58 €
Nájomné za prenájom nehnuteľností a vecí	4 800,00 €	13,79 €
Výdavky na služby	11 721,58 €	33,68 €
Výdavky na bežné transféry	3 845,66 €	11,05 €
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	1 797,95 €	5,17 €



Domov na polceste – RABAKA

Rok 2025 bol rokom veľkých zmien.

Hneď na začiatku roka sme riešili veľmi podstatnú otázku a to, či Rabaka bude fungovať ďalej a kto prevezme kormidlo.

Dňa 28. 4. 2025 totiž odišli manželia Kulískovci, ktorí začali a viedli Rabaku.

Nový tím v zložení: Mário Kováč, Danka Belová, Mirka Lacová, Martin Korábečný a Zuzka Stupárová začali pracovať na tom, aby Rabaka pokračovala a mohla poskytovať mladým chlapcom bezpečné prostredie pre osamostatnenie.

Od začiatku sme sa snažili úplné vytáženie miest v Rabake a aj vďaka tomu sa nám podarilo stabilizovať rozpočet.

Okrem týchto veľkých zmien sa podarili aj menšie zmeny, ako napríklad namontovanie kamerového systému, ktorý nám uľahčuje prácu a kontrolu situácií, ktoré sú bez dôkazov ťažko riešiteľné.



Klienti Rabaky

Počas roka sme pracovali hlavne na rozvoji pracovných zručností a zamestnanosti chlapcov.

Podarilo sa pomôcť niekoľkým chlapcom zamestnať sa vo firmách v Lučenci – Ernstprofil a Tesco.

Jeden z chlapcov si vyskúšal bývanie na tréningovom byte v Lučenci, odkiaľ mal jednoduchšiu cestu do práce.

Dvaja naši klienti sú študenti. Obaja bývajú na internátoch, odkiaľ dochádzajú k nám na víkendy.

Dvaja klienti pracoval prostredníctvom absolventskej praxe, a tak si mohli prvýkrát vyskúšať, aké je to pracovať v kolektíve a s ľuďmi.

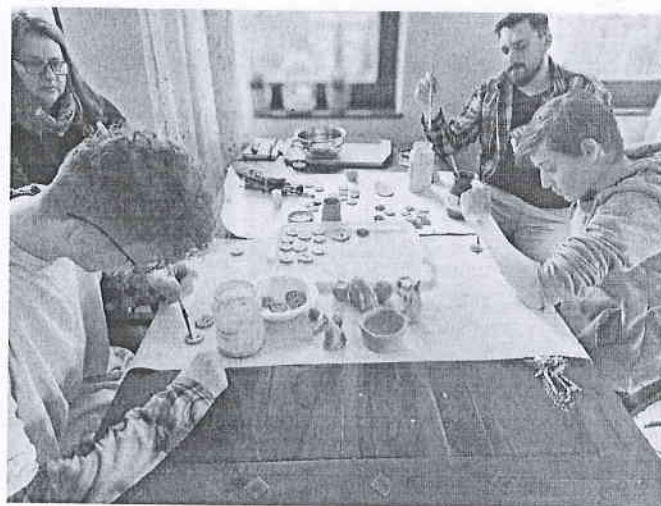
Okrem práce sme vytvárali rôzne príležitosti, ako môžu chlapci tráviť voľný čas.

Futbal – minimálne raz do týždňa, pravidelne v stredu, prípadne občas aj v nedeľu chodievame hrať futbal.

Airsoft – raz za tri mesiace spolu športujeme aj netradične, a to pri hraní airsoftu.

Okrem toho sa chlapci zúčastnili aj rôznych dobrovoľníckych aktivít, napr. čistenie židovského cintorína v Lučenci.

Naši klienti často zápasili s hľadaním práce. Vníмали sme, že situácia nie je jednoduchá, obzvlášť pre skupinu chlapcov, s ktorou pracujeme a tak sme sa snažili byť pre nich podporní a motivujúci.



Stavy a počty klientov

V priebehu roka 2025 sme zaznamenali:
príchod 5 nových klientov.

Ukončenie 5 klientov.

Celkový počet klientov, ktorí využili služby Rabaky počas roka, dosiahol 15.

Ku koncu roka evidujeme aktuálny stav 10 klientov.



Druh sociálnej služby	Dom na polceste RABAKA	
Kapacita podľa registra	10	
Položky	EON na rok 2025	EON na mesiac na 1 klienta
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	32 753,89 €	272,95 €
Poistné a príspev. zamestnávateľa na verejné ZP, sociálne poistenie a na starobné dôchod. sporenie	11 855,73 €	98,80 €
Tuzemské cestovné náhrady	1 055,36 €	8,79 €
Energia, voda a komunikácie	4 530,51 €	37,75 €
Výdavky na materiál (okrem reprezentačného a vybavenia nových interiérov)	3 454,13 €	28,78 €
Dopravné	55,01 €	0,46 €
Rutinná a štand. údržba (okrem jednorázovej údržby objektov)	100,00 €	0,83 €
Nájomné za prenájom nehnuteľností a vecí	1 200,00 €	10,00 €
Výdavky na služby	4 829,52 €	40,25 €
Výdavky na bežné transféry	1 240,19 €	10,33 €
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	2 971,58 €	24,76 €
EON spolu	64 045,92 €	533,72 €



Orgány neziskovej organizácie

I. **Správna rada** – je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.

Členovia správnej rady sú:

1. RNDr. Miroslav Moravský,
2. Mgr. Beata Dobová
3. Mgr. Mária Kulísková
4. Mgr. Rastislav Števko
5. Elena Halajová

II. **Riaditeľ**: Ing. Slavoj Laco – štatutárny orgán neziskovej organizácie

III. **Dozorná rada**: Ľubica Borošová, Mgr. Dana Belková, Ing. Ľubica Bokorová

8.

Betánia v Kalinove, n.o. ďakuje za finančnú pomoc:

Halgašová, Jánošíková, Demeterová, Málíková, Vachalíková, Kípet'ová, Mitúchová, Mäsiar, Randová, Murínová, Markuš, Korecká, Fízel'ová, Chrapan, Lacová, Račko, Pivková, Líšková, Kovalančíková, Kokavcová, Čomajová, Málíková, Dekrét, Tušimová, Géčová, Grendel, Barcaj, Lepišová, Orságová

Ďakujeme za finančný príspevok Banskobystrickému samosprávnemu kraju
Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny
Mestu Lučenec a Banská Bystrica

Ďakujeme všetkým, ktorí nám prispeli formou 2% z dane.

Výsledovka v EUR

Strana

1

Firma : Betánia v Kalinove, n.o. (2025), Kalinovo 771, 98501, Kalinovo

Poznámka :

Sredisko neoznačené



Od: 1/2025

Do: 12/2025

Účet	Názov účtu	Obdobie		Rok		Zostatok
		Má dať	Dal	Má dať	Dal	
501 000	Spotreba materiálu	3 161,72		3 161,72		3 161,72
501 010	Spotreba potravín	35 524,38		35 524,38		35 524,38
501 020	Čistiace prostriedky	3 091,10		3 091,10		3 091,10
501 030	Spotreba PHL	426,35		426,35		426,35
501 050	Prac. odev, obuv	2 102,93	206,05	2 102,93	206,05	1 896,88
501 080	Réžijný materiál	4 445,42		4 445,42		4 445,42
Spolu za syntetický účet	501	48 751,90	206,05	48 751,90	206,05	48 545,85
502 010	Plyn	12 226,03		12 226,03		12 226,03
502 020	Voda	2 874,32		2 874,32		2 874,32
502 030	Elektr. energia	4 060,93	419,01	4 060,93	419,01	3 641,92
Spolu za syntetický účet	502	19 161,28	419,01	19 161,28	419,01	18 742,27
Spolu za účtovú skupinu	50	67 913,18	625,06	67 913,18	625,06	67 288,12
511 000	Opravy a udržiavanie	1 282,62		1 282,62		1 282,62
Spolu za syntetický účet	511	1 282,62		1 282,62		1 282,62
512 000	Cestovné	92,87		92,87		92,87
Spolu za syntetický účet	512	92,87		92,87		92,87
518 010	Poštovné	56,10		56,10		56,10
518 020	Telefón	1 068,64		1 068,64		1 068,64
518 030	Odvoz odpadu	552,60		552,60		552,60
518 040	Nájomné	4 800,00		4 800,00		4 800,00
518 070	Ostatné služby	12 817,93		12 817,93		12 817,93
Spolu za syntetický účet	518	19 295,27		19 295,27		19 295,27
Spolu za účtovú skupinu	51	20 670,76		20 670,76		20 670,76
521 000	Mzdové náklady	281 204,56		281 204,56		281 204,56
Spolu za syntetický účet	521	281 204,56		281 204,56		281 204,56
524 000	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	101 371,86		101 371,86		101 371,86
Spolu za syntetický účet	524	101 371,86		101 371,86		101 371,86
527 000	Zákonné sociálne náklady	1 491,55		1 491,55		1 491,55
527 002	Zákonné sociálne náklady_PN	744,64		744,64		744,64
527 004	Zák. soc. nákl.-stabilizačný prisp.	13 962,50		13 962,50		13 962,50
Spolu za syntetický účet	527	16 198,69		16 198,69		16 198,69
Spolu za účtovú skupinu	52	398 775,11		398 775,11		398 775,11
538 000	Ostatné dane a poplatky	1 977,00		1 977,00		1 977,00
Spolu za syntetický účet	538	1 977,00		1 977,00		1 977,00
Spolu za účtovú skupinu	53	1 977,00		1 977,00		1 977,00
542 000	Ostatné pokuty a penále	1 695,00		1 695,00		1 695,00
Spolu za syntetický účet	542	1 695,00		1 695,00		1 695,00
543 000	Odpísanie pohľadávky	0,60		0,60		0,60
Spolu za syntetický účet	543	0,60		0,60		0,60
549 000	Iné ostatné náklady	1,77		1,77		1,77
549 010	Bankové poplatky	294,74		294,74		294,74
549 020	Poistenie	308,76		308,76		308,76
549 110	Bankové poplatky DnP	3,74		3,74		3,74
Spolu za syntetický účet	549	609,01		609,01		609,01
Spolu za účtovú skupinu	54	2 304,61		2 304,61		2 304,61
551 000	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	1 797,95		1 797,95		1 797,95
Spolu za syntetický účet	551	1 797,95		1 797,95		1 797,95
Spolu za účtovú skupinu	55	1 797,95		1 797,95		1 797,95
Spolu za účtovú triedu	5	493 438,61	625,06	493 438,61	625,06	492 813,55
602 010	Tržby za soc. služby		188 347,20		188 347,20	-188 347,20
602 020	Tržby za stravné		1 642,00		1 642,00	-1 642,00
Spolu za syntetický účet	602		189 989,20		189 989,20	-189 989,20
Spolu za účtovú skupinu	60		189 989,20		189 989,20	-189 989,20
649 010	Iné ostatné výnosy-hv		1,51		1,51	-1,51
Spolu za syntetický účet	649		1,51		1,51	-1,51
Spolu za účtovú skupinu	64		1,51		1,51	-1,51
663 000	Príjaté príspevky od fyzických osôb		13 341,19		13 341,19	-13 341,19
663 100	Príjaté príspevky od FO_DnP		60,00		60,00	-60,00
Spolu za syntetický účet	663		13 401,19		13 401,19	-13 401,19
665 000	Príspevky z podielu zaplatenej dane		5 327,07		5 327,07	-5 327,07
Spolu za syntetický účet	665		5 327,07		5 327,07	-5 327,07
Spolu za účtovú skupinu	66		18 728,26		18 728,26	-18 728,26
691 003	Dotácie Mln		272 256,00		272 256,00	-272 256,00
691 004	Mesto Lučenec-príspevok		8 142,35		8 142,35	-8 142,35
691 008	Dotácie Mln-stabilizačný príspevok		13 962,50		13 962,50	-13 962,50
691 009	Mesto B. Bystrica-príspevok		2 792,50		2 792,50	-2 792,50

Výsledovka v EUR

Strana

2

Firma : Betánia v Kalinove, n.o. (2025), Kalinovo 771, 98501, Kalinovo
 Poznámka :
 Stredisko neoznačené

Od: 1/2025
 Do: 12/2025

Účet	Názov účtu	Obdobie		Rok		Zostatok
		Má dať	Dal	Má dať	Dal	
Spolu za syntetický účet	691		297 153,35		297 153,35	-297 153,35
Spolu za účtovú skupinu	69		297 153,35		297 153,35	-297 153,35
Spolu za účtovú triedu	6		505 872,32		505 872,32	-505 872,32
Celkový súčet						
Výsledok hospodárenia		493 438,61	506 497,38	493 438,61	506 497,38	

Výsledovka v EUR

Strana

1

Firma : Betánia v Kalinove, n.o. (2025), Kalinovo 771, 98501, Kalinovo

Poznámka :

Od: 1/2025

Do: 12/2025

Stredisko DnP, DnP-odidenci, DnP-dotácia BBSK, DnP- Ministerstvo-mzdy dotácia

DnP

Účet	Názov účtu	Obdobie		Rok		Zostatok
		Má dať	Dal	Má dať	Dal	
501 030	Spotreba PHL	55,01		55,01		55,01
501 180	Ostatný mat. DnP	2 204,98		2 204,98		2 204,98
501 185	Ostatný mat. DnP-DHM	1 194,14		1 194,14		1 194,14
Spolu za syntetický účet	501	3 454,13		3 454,13		3 454,13
502 110	Plyn DnP	2 700,00		2 700,00		2 700,00
502 120	Voda DnP	402,51		402,51		402,51
502 130	Elektr, energia DnP	1 428,00		1 428,00		1 428,00
Spolu za syntetický účet	502	4 530,51		4 530,51		4 530,51
Spolu za účtovú skupinu	50	7 984,64		7 984,64		7 984,64
511 100	Opravy a udržiavanie DnP	100,00		100,00		100,00
Spolu za syntetický účet	511	100,00		100,00		100,00
512 100	Cestovné - DnP	1 055,36		1 055,36		1 055,36
Spolu za syntetický účet	512	1 055,36		1 055,36		1 055,36
518 120	Telefón-DnP	349,15		349,15		349,15
518 130	Odvoz odpadu DnP	2 288,57		2 288,57		2 288,57
518 140	Nájomné - DnP	1 200,00		1 200,00		1 200,00
518 170	Ostatné služby-DnP	1 445,05		1 445,05		1 445,05
Spolu za syntetický účet	518	5 282,77		5 282,77		5 282,77
Spolu za účtovú skupinu	51	6 438,13		6 438,13		6 438,13
521 000	Mzdové náklady	32 753,89		32 753,89		32 753,89
Spolu za syntetický účet	521	32 753,89		32 753,89		32 753,89
524 000	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	11 855,73		11 855,73		11 855,73
Spolu za syntetický účet	524	11 855,73		11 855,73		11 855,73
527 000	Zákonné sociálne náklady	180,80		180,80		180,80
527 002	Zákonné sociálne náklady_PN	6,35		6,35		6,35
527 100	Finančný príspevok na stravu	1 608,00		1 608,00		1 608,00
Spolu za syntetický účet	527	1 795,15		1 795,15		1 795,15
Spolu za účtovú skupinu	52	46 404,77		46 404,77		46 404,77
538 100	Ostatné dane a poplatky_DnP	7,00		7,00		7,00
Spolu za syntetický účet	538	7,00		7,00		7,00
Spolu za účtovú skupinu	53	7,00		7,00		7,00
549 100	Iné ostatné náklady DnP	4,90		4,90		4,90
549 110	Bankové poplatky DnP	234,90		234,90		234,90
Spolu za syntetický účet	549	239,80		239,80		239,80
Spolu za účtovú skupinu	54	239,80		239,80		239,80
551 000	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	2 971,58		2 971,58		2 971,58
Spolu za syntetický účet	551	2 971,58		2 971,58		2 971,58
Spolu za účtovú skupinu	55	2 971,58		2 971,58		2 971,58
Spolu za účtovú triedu	5	64 045,92		64 045,92		64 045,92
602 110	Tržby za soc. služby-DnP		4 203,00		4 203,00	-4 203,00
Spolu za syntetický účet	602		4 203,00		4 203,00	-4 203,00
Spolu za účtovú skupinu	60		4 203,00		4 203,00	-4 203,00
649 000	Iné ostatné výnosy		2 971,56		2 971,56	-2 971,56
649 110	Iné ostatné výnosy-DnP-hv		0,19		0,19	-0,19
Spolu za syntetický účet	649		2 971,75		2 971,75	-2 971,75
Spolu za účtovú skupinu	64		2 971,75		2 971,75	-2 971,75
663 100	Prijaté príspevky od FO_DnP		4 070,00		4 070,00	-4 070,00
Spolu za syntetický účet	663		4 070,00		4 070,00	-4 070,00
Spolu za účtovú skupinu	66		4 070,00		4 070,00	-4 070,00
691 100	Dotácie-DnP BBSK		54 145,00		54 145,00	-54 145,00
Spolu za syntetický účet	691		54 145,00		54 145,00	-54 145,00
Spolu za účtovú skupinu	69		54 145,00		54 145,00	-54 145,00
Spolu za účtovú triedu	6		65 389,75		65 389,75	-65 389,75
Celkový súčet		84 045,92	65 389,75	64 045,92	65 389,75	
Výsledok hospodárenia						1 343,83

Rozpočet ZPS na r. 2026

Náklady	564 634,00
Spotreba Potraviny	40 000,00
Čistiaci a dezinfekčný materiál	3 500,00
Spotreba pohon. hmôt	600,00
Pracovné odevy a obuv	2 000,00
Režijný materiál	6 000,00
Vybavenie spotreba materiálu	15 000,00
DHM	
Spotreba plynu	14 000,00
Spotreba vody	3 000,00
Elektrická energia	4 000,00
Opravy a údržba	15 000,00
Opravy a údržba osob. vozidla	1 500,00
Cestovné	400,00
Náklady na reprezentáciu	100,00
Poštovné	100,00
Telefón	1 200,00
Odvoz odpadu	614,00
Ostatné služby – nájomné	4 800,00
Ostatné služby	15 000,00
Priame mzdové náklady	430 000,00
Ostatné pokuty a penále	0,00
Ostatné dane a poplatky	2 000,00
Bankové poplatky	300,00
Poistenie	420,00
iné ostatné náklady	100,00
Odpisy DNM a DHM	5 000,00

Výnosy	564 634,00
Tržby z predaja sociálnych služieb	190 000,00
Tržby z predaja služ. - stravné	1 650,00
Úroky	
Prijaté príspevky od fyzických a práv. osôb	13 000,00
Príspevky z podielu dane	3 000,00
Dotácie	
Dotácia MPSVaR	302 664,00
Dotácia MPSVaR – stabilizačný príspevok	
Mesto Lučenec	3 000,00
Mesto B.Bystrica	1 320,00
BBSK	50 000,00

HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK	0,00
-----------------------------	-------------