

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a štatutárnemu orgánu spoločnosti Sýpka dom seniorov n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Sýpka dom seniorov n.o.,(ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Levice, 19. 05. 2026

LUMA AUDIT, s.r.o.
Ludanská 12
934 01 LEVICE
Licencia SKAU 260

Ing. Anna Pohánková,
štatutárny audítor,
SKAU 641



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Anna Pohánková".

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 5**

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 8 7 1 3 1 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 4 7 6 0 1 9 4	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 5
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S ý p k a d o m s e n i o r o v n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica **MOCHOVSKÁ** Číslo **5 8 8 / 8**

PSČ Obec
9 3 5 3 2 KALNÁ NAD HRONOM

Telefónne číslo
0 9 1 8 2 4 9 8 3 2

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	81154.09	16851.47	64302.62	11555.42
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	81154.09	16851.47	64302.62	11555.42
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	81154.09	16851.47	64302.62	11555.42
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	70697.91	0	70697.91	85645.12
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	275.16	0	275.16	312.06
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	275.16	0	275.16	312.06
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1676.18	0	1676.18	561.04
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0	0	0	90.05
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1676.18	0	1676.18	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	470.99
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	68746.57	0	68746.57	84772.02
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	25925.71	x	25925.71	25143.68
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	42820.86	x	42820.86	59628.34
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2073.29	0	2073.29	2058.4
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2073.29	0	2073.29	2058.4
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	153925.29	16851.47	137073.82	99258.94

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	80649.16	68699.49
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	0	0
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	0	0
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0	0
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	68699.49	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0
3.	Ostatné fondy (427)	070	68699.49	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	0	- 3522.51
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	11949.67	72222
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	56624.66	30559.45
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	10664.01	0
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0	0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0	0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	10664.01	0
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	190.38	424.69
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	190.38	424.69
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080	0	0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0	0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0	0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083	0	0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	45770.27	30134.76
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	9725.41	203.45
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	28495.92	17997.34
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	3447.71	10718.39
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	4101.23	1215.58
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	0	0
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0	0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0	0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	0	0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0	0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	- 200	0
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0	0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	- 200	0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	137073.82	99258.94

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	104208.88	0	104208.88	101091.11
502	Spotreba energie	02	14349.86	0	14349.86	14201.55
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	2683	0	2683	2266.56
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	434.1	0	434.1	0
518	Ostatné služby	07	164160.85	0	164160.85	117070.54
521	Mzdové náklady	08	297101.49	0	297101.49	250788.14
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	101068.99	0	101068.99	89660.01
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	18808.9	0	18808.9	16066.46
528	Ostatné sociálne náklady	12	10000	0	10000	10000
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	504.5	0	504.5	502.5
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	1055.33
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	0	0	0	6.96
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	1170.01	0	1170.01	777.74
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	13968.89	0	13968.89	2882.58
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0.17	0	0.17	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	728459.64	0	728459.64	606369.48

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	0	0	0	0
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	18279.9	0	18279.9	15383.4
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	200	0	200	596.67
647	Osobitné výnosy	56	346250.58	0	346250.58	324654.55
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	0	0	0	0
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1204.92	0	1204.92	922.25
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	374473.91	0	374473.91	337034.61
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	740409.31	0	740409.31	678591.48
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	11949.67	0	11949.67	72222
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	11949.67	0	11949.67	72222

oznámký Jč NUJ 3 – 01											
IČO	5	4	7	6	0	1	9	4			

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Sýpka dom seniorov n.o., Mochovská cesta 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných **orgánov** účtovnej jednotky;”

Správna rada: Mgr.Lubomír Lomjanský
Soňa Mészárosová
Jozef Mazúch

Riaditeľ : Miroslav Mészáros

Dozorná rada-revízor : Róbert Mészáros

(3) **Opis činnosti**, na účel ktorej bola účtovná jednotka **zriadená:** Poskytovanie všeobecne prospešných služieb so zameraním na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a poskytovanie sociálnej a humanitárnej pomoci.

Žiadny druh **podnikateľskej činnosti** účtovná jednotka nevykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

(1)	(2) Bežné účtovné obdobie	(3) Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18	0
(7) z toho počet vedúcich zamestnancov	1	0
(10) Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
(13) Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná **štruktúra** účtovnej jednotky.

1./ Dozorná rada – správna rada

2./ Riaditeľ

3./ Zdravotné sestry- zdravotnícky asisitent, opatrovatelky, Sociálny pracovník-inštruktor soc. rehabilitácie

4./ Hospodárka, kuchárky, pomocná sila v kuchyni, upratovačky záhradník

(6) Informácia o organizáciách v **zriaďovateľskej pôsobnosti** účtovnej jednotky. Nie sú.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti: **Áno**

(2) **Zmeny účtovných zásad** a zmeny účtovných **metód** s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Neboli žiadne

(3) Spôsoby **ocenenia** jednotlivých položiek majetku a záväzkov: Ostarávacou cenou

(4) Spôsob zostavenia **odpisového plánu** pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza **doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy** pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Výška účt.odpisu	Odpisová metóda
Automobil VW Golf	4 roky	2862,29	rovnomerný
Klimatizácia	6 rokov	20,29	rovnomerný
Automobil VW Kalifornia	4roky	1308,33	rovnomerný
Nábytok	6rokov	27,77	rovnomerný
Kombinovaný sporák Hendi	6rokov	26,61	rovnomerný

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, **či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy**. **Áno uplatňuje rezervy aj opravné položky**.

(6) Informácie o **účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období** v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: **Nebolo doteraz účtované**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) **Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**.

(2) **Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo** a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**.

Na poskytnuté úvery je ručenie nehnuteľnosťami, ktoré sú majetkom organizácie.

(3) **Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku** za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. **Nevlastní**.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
/		
/		

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. Nevlastní.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
/		
/		

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bankové úvery dlhodobé	0	0
Bankové úvery – bežné, Iné prijaté výpomoci	0	0

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Opr. položka k pohľadávkam 100% riziková	0	0	0	0
/				/
/				/

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky za poskytované služby	1676,18	0 /
/		
/		

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	90,05	1676,18
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	/0
Spolu	90,05	1676,18

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období: 2058,40 - vyplatené poistenie, licencia a poplatok za odvádzanie odpad.vôd dopredu

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	0	0	0	0	0
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii	0	0	0	0	0
- vklady zakladateľov	0	0	0	0	0
- prioritný majetok	0	0	0	0	0
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	0	0	0	0	0
Fond reprodukcie	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	0	68699,4	0	0	68699,49
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	0	11949,67	0	0	11949,67
Spolu		11949,67	-	0	11949,67

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

	obdobia			
Ostatné fondy	0	0	/0	0
/				
/				

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	72222
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	72222
Iné	

+

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné	0				0
Zákonné rezervy spolu	0				0
Ostatné rezervy spolu	0	10664,01			10664,01
Rezervy spolu	0	10664,01			10664,01

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchod. styku	1212,21	/0
Záväzky voči zamestnancom	28495,92	/0
Záväzky voči poisťovniam	3447,71	/0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	30134,76	52333,05
- po uplynutí lehoty splatnosti	/0	/0
Spolu	30134,76	52333,05

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	424,69
Tvorba na ťarchu nákladov	1347,33
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	1581,64
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	190,38

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR	0			0
Pôžička	0	0			0
Návratná finančná výpomoc	EUR	0	0	0	0
Dlhodobý bankový úver	EUR	0	0	0	0
Spolu	0	0	0	0	0

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Nie sú.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy

budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	0	0
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	0	0
nepoužitého sponzorského	0	0
	0	0
iné	0	0
Spolu	0	0

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	0	0
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0
zostatku podielu zaplatenej dane	0	0
nepoužitého sponzorského	0	0
iné	0	0
	0	0
Spolu	0	0

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
/	
/	

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb **hlavnej nezdaňovanej** činnosti a **zdaňovanej činnosti** účtovnej jednotky za **bežné účtovné** obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
---------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb	365935,4	0
Dotácie k službám hl. činnosti	374473,91	0
Spolu výnosy:	740409,31	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poskytovanie všeobecne prospešných služieb	341556,87	365935,4
Dotácie k službám hl. činnosti	337034,61	374473,91
Spolu:	678591,48	740409,31

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie stab.príspevok	0	12900
DotácieMPSVaR	324946,77	346243,26
Dotácie mesta	12087,84	15330,65
Spolu:	337034,61	374473,91

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dary	0	0
0	0	0
0	0	0

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	101091,11	104208,88
Opravy a udržiavanie	2266,56	2683
Mzdové náklady	250788,14	297101,49

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Prevádzkový materiál	922,25	1204,92
0	0	0
0	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane 0		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Neúčtované dotera

Čl. VI

Ďalšie informácie

(16) (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. Nie sú známe.

(17) (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: Nie sú známe.

(18) a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo . Nie sú.

(19) b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. Nie je.

(20) (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to : Nie sú.

(21) a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov: 0

(22) b) povinnosť z opčných obchodov: 0

(23) c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv: 0

(24) d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv: 0

(25) e) iné povinnosti: 0

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Nie sú.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Výročná správa za rok 2025

Právna forma : Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Obchodné menom názov: : Sýpka dom seniorov n. o.

Sídlo : Mochovská 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom

Štatutárny orgán : Miroslav Mészáros

Miroslav Mészáros,
riaditeľ Sýpka dom seniorov n. o.

I..Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činnosti

Názov spoločnosti: Sýpka dom seniorov n.o.
Sídlo: Mochovská 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom
Štatutárny orgán: Miroslav Mészáros, riaditeľ
Všeobecná úverová banka,a.s. č.úctu1602000000004705676754

Dátum založenia: 25.8.2022
Dátum zápisu do registra : 25.8.2022
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
IČO: 54760194
DIČ: 2121871312
ktorá vznikla zápisom do Registra
sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja,reg.číslo 394

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb : zariadenie pre seniorov 40 miest
Pobytová celoročná forma, neurčitý čas
Deň začatia poskytovania služby : 1.1.2023

Informácia o orgánoch neziskovej organizácie:

-riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie , koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok.

Správna rada : Mgr.Lubomír Lomjanský
Soňa Mészárosová
Jozef Mazúch

Dozorná rada:

revízor : Róbert Mészáros

II..Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotky zriadená

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby od 9.1.2023 keď otvorila svoju prevádzku:

Druh všeobecne prospešných služieb:

- v zariadení pre seniorov

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej službyv tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- 1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie,žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie,
8. utvorené sú podmienky na úschovu cenných vecí
9. zabezpečuje sa záujmová činnosť

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje :

- podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama. Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

1.Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Vykonáva odborne vzdelaný personál, ktorý zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama . Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

2. Sociálne poradenstvo

Poskytované je odborným zamestnancom - sociálnymi pracovníkom. Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Súčasťou sociálno- poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

3.Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunitě.

Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu ,nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.

4. Ubytovanie

Ubytovanie je v neziskovej organizácii poskytované :

- bývanie v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom,
- užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním .
ZPS poskytuje služby s časovo neobmedzeným ubytovaním pre PSS v 24 izbách so samostatným hygienicko-sociálnymi zariadeniami a v 5 izbách pre imobilných PSS so spoločnými hygienicko-sociálnymi zariadeniami.

PSS sú ubytovaní na základe dohody v jedno a dvojlôžkových izbách. Pri ubytovaní sa prihliada na možnosti zariadenia a požiadavky PSS.

Základné vybavenie izieb: stále lôžko pre každého PSS, spoločný stôl, stolička pre každého PSS, dvojdielna skriňa pre každého PSS, vešiak, zrkadlo, nádoba na odpady.

Základné vybavenie lôžok: nočný stolík, matrac, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka. Na 2. - spoločenská miestnosť .

Nezisková organizácia pokračuje v úprave okolia. Na dvore má altánok, ktorý slúži na spoločné aktivity v prírode ako spoločenské stretnutia, kultúrne akcie, spev a tanec spojený s návštevou harmonikára, canisterapia, ktorá využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka, hipoterapia (liečba pomocou koňa), ktorá využíva pôsobenie koňa na človeka. Pomáha rozvíjať osobnosť psychickej, fyzickej emocionálnej a sociálnej stránke, návštevy detí z MŠ a ich vystúpenia ako aj v jarnom období spoločné aktivity - sadenie kvetov, zeleniny do malej záhradky.

5.Stravovanie

V ZPS sa poskytuje strava v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav PSS podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V ZPS sa poskytuje celodenné stravovanie pre 40 seniorov, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá ; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. PSS je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

6.Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie obytných a spoločenských priestorov je v zariadení zabezpečené v pravidelných intervaloch . Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkaním, umývanie okien, utieranie prachu ap. priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov a pomôcok. V prevádzke sa budú dodržiavané hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. ZPS disponuje vlastnou práčovňou, kde v pravidelných týždenných intervaloch, alebo podľa potreby sa zabezpečuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva prijímateľov. Práním sa rozumie triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Upratovanie, údržba bielizne a ošatenia, žehlenie -tieto služby sú prijímateľom sociálnych služieb poskytované denne s prihliadnutím na ich individuálne potreby. Údržba bielizne v rozsahu výmeny posteľnej bielizne sa vykonáva 1x týždenne, prípadne častejšie podľa potreby. Pranie a žehlenie sú zabezpečované 1x týždenne, údržba šatstva podľa potreby. Starostlivosť o lôžko, upratovanie izby, WC a kúpeľne, vynášanie smetí je zabezpečované denne.

7. Kadernícke služby a pedikúra

Na základe osobitných požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnych služieb poskytovala v zariadení svoje služby kaderníčka a pedikérka.

8. Duchovné služby

Na základe individuálnych potrieb a želaní prijímateľov sociálnych služieb boli pravidelne v zariadení sociálnych služieb poskytované duchovné služby zabezpečované katolíckou cirkvou, ako aj evanjelickou cirkvou. Prijímatelia sociálnych služieb využívali hlavne možnosť individuálnych svätých spovedí, individuálnych duchovných rozhovorov.

9. Osobné vybavenie

- šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
- osobné vybavenie sa poskytuje PSS, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,ak tento PSS si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

10.Podmienky na úschovu cenných vecí

ZPS má vytvorí podmienky na úschovu cenných vecí v osobitnom bezpečnom

priestore -trezore. ZPS prevezme do úschovy cenné veci od PSS, ktorý o ich prevzatie požiadá pri nástupe

počas pobytu v ZPS. Pri prevzatí cenných vecí sa vykoná záznam ZPS s PSS o úschove cenných vecí.

11.Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností PSS.

PSS ponúka prostredníctvom rôznych aktivít zmysluplné využívanie voľného času formou záujmových terapeutických činností. S cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života, umožňujeme PSS zapojenie sa do aktivít formou krúžkov – krúžok šikovných rúk, spoločenské hry ako bingo, karneval-masky, kozmetický krúžok, líčenie ako aj nechťové štúdio, „Spievajte s nami“ (muzikoterapia)-spev ľudových piesní podľa želania spojený s hrou na harmonike, „Čítanie kníh“ (biblioterapia) podľa výberu z kníh v knižnici, „Zahrajme sa so slovami“ (cvičenia zamerané na podporu a rozvoj kognitívnych funkcií), hipoterapia, ktorej pôsobenie zasahuje oblasť rehabilitácie, psychológie a resocializácie, pravidelná canisterapia, ktorá využíva pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Vystúpenie detí z MŠ a ZŠ s hudobným programom tiež pozitívne pôsobí na celkovú pohodu človeka, každý týždeň premietanie filmov v kinosále na želanie prináša spoločné zážitky seniorom. Prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zapojili aj do vyrábania veľkonočných a vianočných ozdôb, do pečenia veľkonočného aj vianočného pečiva. Mímoriadne obľúbenou aktivitou je vykrajovanie a ozdobovanie slaných aj sladkých koláčov. Seniori majú možnosť prechádzať sa samostatne alebo so sprievodom inej osoby v priestoroch areálu zariadenia a v jeho blízkom okolí (napr. voľnočasový areál s altánkom) a v obci v kaviarni aj na zmrzline.

Celá činnosť n. o. je realizovaná v zmysle platnej legislatívy s ohľadom na schopnosti, možnosti, obmedzenia a celkový zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb, odporúčania lekárov a v neposlednom rade s ohľadom na potreby a prania prijímateľov sociálnych služieb. Snahou je zabezpečiť prijímateľom sociálnych služieb čo najvyššiu možnú mieru kvality života a subjektívnej spokojnosti. Priestory, ktoré využívame, prechádzali aj v minulom roku rekonštrukciou, všetko vybavenie a zariadenie je nové. Ústretový, ochotný a odborne vyškolený personál pristupuje ku prijímateľom sociálnych služieb individuálne s ohľadom na ich potreby a jedinečnosť.

III..Organizačná štruktúra – personálna matica

Nezisková organizácia má počet zamestnancov 20

Z toho odborných: 13, v pomere k celkovému počtu zamestnancov: 65 %

Z toho obslužných: 7, v pomere k celkovému počtu zamestnancov: 35 %

riaditeľ 1

ekonómka – mzdárka 1

sociálna pracovníčka/pracovník 1

kuchár/kuchárka 2

zdravotná sestra 1

upratovač/upratovačka 1

opatrovatel'/opatrovatel'ka 11

pracovník/pracovnička v práčovni 1

údržbár, pomocné práce 1

Riaditeľ/riaditeľka zariadenia - počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 100 % úväzkov, kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie

Sociálna pracovníčka/pracovník/ inštruktor soc. rehabilitácií - počet vo fyzických osobách, 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 100 % úväzkov, kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore sociálna práca.

Zdravotná sestra - počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 100 % úväzkov, kvalifikačné predpoklady: odborné stredoškolské vzdelanie

Opatrovateľ/ opatrovatel'ka – počet vo fyzických osobách 11, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 11 x 100 % úväzkov, kvalifikačné predpoklady: § 84 odsek 8 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení neskorších predpisov.

Ekonomka – mzdárka – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 100 % (kumulovaná funkcia, možnosť delenia úväzku), kvalifikačné predpoklady : stredoškolské /vysokoškolské/vzdelanie ekonomického zamerania.

Kuchár/kuchárka - počet vo fyzických osobách 2, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 2 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: výučný list v profesii kuchár/čaišník.

Upratovač / upratovačka – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 1 x 100 % , kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa.

Pracovník/ pracovnička v práčovni – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 1 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa.

Údržbár, kurič, pomocné práce – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 1 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa

IV.Sýpka dom seniorov n.o. otvorila svoje zariadenie dňa 9.1.2023

Budova bola zrekonštruovaná a spolu s prístavbou k budove je od dátumu otvorenia dňa 9.1.2023 v podnájme neziskovej organizácie.

IV. Prehľad činnosti neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešnú činnosť vedie podvojnú účtovníctvo od účtovného roku 2023.

Ročná účtovná závierka a poznámky sú podávané za účtovný rok 2025 v termíne 20.3.2026.

V.Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

1.Obežný majetok

Obežný majetok	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r.2025 a 2024
Zásoby	275,16€	312,06€	-36,9€
Krátkodobé pohľadávky	1676,18€	561,04€	1115,14€
Pokladnica	25925,71€	25143,68€	782,03€
Bankové účty	42820,86€	59528,34€	-16707,48€
Majetok spolu	70697,91€	85645,12€	-14947,21€

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 84772,02 € na uhradenie krátkodobých záväzkov prevádzkových nákladov. Suma nákladov budúcich období vo výške 2058,40 € predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2024, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné.

2.Neobežný majetok

Dlhodobý majetok	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel 2025 a 2024
Automobil	62800€	12490	50310€
Odpisy	10466,67€	2862,29	7604,38€
Nábytok	2000€	1948	52€
Odpisy	55,56€	20,29	35,27€
Kombinovaný sporák	1916,09€	0	1916,09€
Odpisy	79,84€	0	79,84€
Dlhodobý majetok spolu	66716,09€	14438	52278,09€
Odpisy spolu	13968,89€	2882,58	11086,31€

3.Záväzky

Záväzky	k 31.12.2025	k31.12.2024	Rozdiel r.2025 a 2024
Záväzky voči zamestnancom	28495,92€	17997,34€	10498,58€
Záväzky z obch.styku	1212,21€	203,45€	1008,76€
Záväzky zo SF	190,38€	424,69€	-234,31€
Daňové záväzky	4101,23€	1215,58€	2885,65€
Zúčtovanie so SP a ZP	3447,71€	10718,39€	-7270,68€
Záväzky vzťahov k štátnemu rozpočtu	0€	0€	0€
Záväzky spolu	37447,45€	30559,45€	6888€

VI. Prehľad rozsahu výnosov a nákladov v členení podľa zdrojov :

Výnosy	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel 2025 a 2024
Výnosy spolu za rok	740409,31€	678591,48€	61817,83€
Dotácie v celkovej výške za rok	374473,91€	337034,61€	37439,30€
Stabilizačný príspevok	12900	0€	12900€
Fin.prís.p.z Ministerstva práce,soc.vecí a rodiny	346243,26€	324946,77€	2742,44€
Fin.príspevky z obcí	15323,33€	10982,84	4340,49€
Dotácie na šport a vzdelávanie	0€	1105	-1105€
Výnosy za sociálne služby	346250,58€	324654,55€	21596,03€
Aktivácia vnútr.služieb	18279,90€	15383,40€	2896,50€
Dary, fin.príspevky	200€	596,67€	-396,67€
2% z daní	1204,92€	922,25	282,67€

Prehľad nákladov v členení podľa zdrojov:

1.Mzdové náklady

Mzdové náklady	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r. 2025 a 2024
Mzdové náklady	297101,49€	250788,14€	46313,35€
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	101068,99€	89660,01€	11408,9€
Zákonné sociálne náklady	18808,90€	16066,46€	2742,44€
Ostatné soc.náklady	10000€	10000	0€

Mzdové náklady čerpané z dotácií MPSVR SR

Mzdové a sociálne náklady z dotácií MPSVR SR:	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r.2025a 2024
Mzdové náklady z FP MPSVR SR:	250104,62€	244911,65€	5192,97€
Z toho zákonné sociálne poistenie :	66206,62€	54793,23€	11413,39€
Z toho zákonné zdravotné poistenie:	29932,02€	25241,89€	4690,13€
Spolu mzdové a sociálne náklady z FP MPSVR SR :	346243,26€	324946,77€	21296,49€

2.Náklady na správu

Spotreba energií	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel 2025a 2024
Spotreba energií z toho:	14349,86€	14201,55€	148,31€
Elektrická energia	4635,22€	5223,22€	-588€
Zemný plyn	7191,88€	7143,43€	48,45€
Vodné	2522,76€	1834,9€	687,86€

2024 - Energie uhradené z finančných príspevkov obce v celkovej výške: 9806,09€

2023 - Energie uhradené z finančných príspevkov obce v celkovej výške 0

3.Spotreba materiálu

Spotreba materiálu	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r.2025 a 2024
Spotreba mat. spolu	104208,88€	101091,11€	3117,77€
Potraviny	49642,61€	50957,54€	-1314,93€
Kancelárske potreby	394,19€	919,93€	-525,74€
Čistiace a hyg.potreby	3735,18€	3101,0€	634,13€
Režijné náklady	15670,54€	6101,08€	9569,46€
Zdravotnícky materiál	11554,45€	10400,33€	1154,12€
Ochranné pomôcky	406,47€	1051,37€	-644,90€
Drobný majetok	15515,82€	23909,23€	-8393,38€
Drobný majetok z FP obce	611,96€	273,66€	338,30€
Drobný majetok z 2% daní	1204,92€	922,25€	282,67€
Pohonné hmoty	5246,21€	2844,24€	2401,97€
Materiál na drobné opravy	25,05€	288,5€	-263,45€
Športové potreby z dotácií	0€	305€	-305€

2025 - Drobný majetok uhradený z FP obcí v celkovej výške : 611,96€

Drobný majetok z 2% daní v celkovej výške 1204,92€

2024 – FP obcí 273,66€

2% dane 922,25€

4. Iné ostatné náklady

Iné ostatné náklady	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiely r.2025a 2024
Zákonné poistenie auta	398,31€	147€	251,31€
Ostatné dane a poplatky	504,5€	502,5€	2€
Úroky z omeškania	0€	6,96€	-6,96€
Pokuty	0€	1055,33€	-1055,33€
Bankové poplatky	439,65€	630,74€	-191,09€

5. Ostatné služby

Ostatné služby	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r2025 a 2024
Biologický odpad	146,05€	92,40€	53,65€
Nájomné	98400€	88000€	10400€
Organizácia kult.a spoločenských podujatí	5300€	11400€	-6100€
Poradenstvo,školenia internet:	4526,79€	3405€	1121,79€
Pranie post.bielizne	1753,81	0€	1753,81€
Starostlivosť o výťah:	683,73€	667,52€	16,21€
Montáže /chodníky, zámková dlažba/:	21803€	8832	12971€
Odvoz nebezp.odpadu	308,48€	637,93€	-329,45€
Odvádzanie odpad. vôd	1947€	903€	1044€
Telefónne služby	1464€	2513,58€	-1049,68€
Údržbárske práce	9400€	0€	9400€
Webhosting	19,56€	176€	-156,44€
Preprava osôb špec.uprav. vozidlom	9400€	0€	9400€
Služby spojené s výťahom	763,73€	501,84€	-261,89€
Iné služby	3355,51€	443,11€	2912,40€
Audit a rezerva na audit	4958,58€	0€	4958,58
Služby EPS	694,34	0€	694,34€
Ostatné služby spolu	164160,85€	117070,54€	47090,31€

6.Porovnanie nákladov a výnosov a hospodárskeho výsledku za obdobie rokov 2025-2024

Porovnanie výnosov a nákladov a hosp.výsledku	2025	2024	Rozdiel r.2025-2024
Výnosy	740409,31€	678591,48€	61817,83€
Náklady	728459,64€	606367,48€	122092,16€
Hospod. výsledok	11949,67€	72222€	-60272,33€

VII.Návrh vysporiadania výsledku hospodárenia :

Výsledok hospodárenia 2025 : 11949,67€
sa zaúčtuje na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
Výsledok hospodárenia sa preúčtuje na na účet 427 Ostatné fondy

Vlastné imanie	k 31.12.025	k 31.12.2024	Rozdiel r.2025 a 2024
Vlastné imanie	80649,16€	68699,49€	11949,67€
Spolu vlastné imanie a záväzky	137073,82€	99258,94€	37814,88€

VIII. Predpokladaný budúci vývoj účtovnej jednotky

Účtovná jednotka predpokladá nepretržité pokračovanie vo svojej činnosti, nakoľko pôsobí v oblasti všeobecno prospešných služieb, kde je neustály záujem o takúto činnosť. Záujem o umiestnenie v zariadení je zo strany klientov aj po zvýšení poplatkov za služby, z dôvodu neustále sa zvyšujúcich cien, preto nie je dôvod na obmedzenie, či prípadné ukončenie činnosti.

Nezisková organizácia Dom seniorov Sýpka je povinná overiť účtovnú závierku audítorom za rok 2025, Príloha: Výkaz ziskov a strát, Súvaha a poznámky k účtovnej závierke za rok 2025

Správu audítora k výročnej správe za rok 2025 účtovná jednotka podáva.

Výročnú správu za rok 2025 predložil na preskúmanie a schválenie Správnej rade organizácie Dom seniorov Sýpka n. o. pán Miroslav Mészáros – štatutárny riaditeľ n.o.

Výročná správa bola preskúmaná a skontrolovaná správnou radou n. o. a zároveň bola správnou radou n. o. schválená dňa 20.03.2026

IX.Vplyv vykonávanej činnosti na životné prostredie

Vykurovanie priestorov zariadenia pre seniorov (ďalej len ZPS) a ohrev teplej vody je zabezpečené prostredníctvom plynových kotlov 35KW x 2ks Buderus 70KW, ktoré zabezpečujú dokonalé spaľovanie vstupného média, bez zvýšenej produkcie emisii. Jeden kotol je v prevádzke, druhý slúži ako záložný zdroj pre prípad poruchy. Množstvo spotrebovaného tepla je regulovateľné v nastavení samotného plynového kotla ako aj regulovaním na jednotlivých vykurovacích telesách v priestoroch ZPS. Priestory ZPS sú riadne zateplené a stavebné otvory osadené oknami a dverami s energeticky úsporným zasklením.

Separácia odpadov je zabezpečená na papier, sklo, plast, kompostovateľný biologický odpad, zmiešaný komunálny odpad a odpady podliehajúce osobitným predpisom. Separácia odpadu na papier, sklo a plast sa separuje v zberných nádobách na to určených na stojisku kontajnerov pre separovaný zber odpadu. Kompostovateľný odpad a zvyšky z kuchyne sú ukladané do zbernej nádoby, ktorú odoberá miestny chovateľ. Zmiešaný komunálny odpad je ukladaný do kontajnera na to určeného a vyvážený v pravidelných intervaloch. Túto službu pre ZPS zabezpečuje obec Kalná nad Hronom.

Zber a zneškodnenie odpadov, ktoré podliehajú osobitným predpisom a požiadavkám je zabezpečený zmluvným vzťahom so spoločnosťou NHELSEN - EKO, spol. s r.o.. Takýto odpad je zhromažďovaný v špeciálnych nádobách na to určených a v štvrtročných intervaloch odoberaný a zneškodňovaný ekologicky priaznivým spôsobom.

Zber a čistenie odpadových vôd je realizovaný prostredníctvom obecnej kanalizácie. Túto službu pre ZPS zabezpečuje obec Kalná nad Hronom.

ZPS vedie svojich zamestnancov k ekologickému prístupu k nakladaniu s odpadmi a separácii odpadov, k efektívnemu využívaniu vyrobeného tepla a úspornej spotrebe studenej a teplej vody . Týmito opatreniami a vedením zamestnancov sa ZPS snaží dosiahnuť čo najmenší negatívny vplyv na životné prostredie.