



Rúbanisko III 2938/52
984 03 Lučenec
IČO: 56240635
www.violka.sk

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2025



Ing. Lukáš Miadok, MBA
V Lučenci, 17.04.2026



Obsah

Úvod	2
1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY.....	3
2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	5
3. POSLANIE, VÍZIA, HODNOTY A CIELE ORGANIZÁCIE	6
4. PERSONÁLNE PODMIENKY	8
5. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	11
6. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY	13
7. ČINNOSŤ ZARIADENIA	18
8. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	29



ÚVOD

Nezisková organizácia VIOLKA n. o. bola založená dňa 09.05.2024 zakladateľom Bc. Ladislavom Hulinom, MBA, LL.M, zapísaná do registra neziskových organizácií vedených Okresným úradom Banská Bystrica. Svoju činnosť začala poskytovať od dátumu 18.12.2024, kedy začala s poskytovaním sociálnej služby sociálne poradenstvo – základné, terénnou formou pre okresy Lučenec a Poltár.

V rámci svojho zamerania v období od 18.12.2024 až 31.07.2025 poskytovala všeobecne prospešné služby: *sociálne poradenstvo – základné, terénnou formou pre okres Lučenec a Poltár.*

V rámci svojho zamerania a druhu poskytovaných všeobecne prospešných služieb nezisková organizácia VIOLKA n. o. rozšírila svoju aktuálnu činnosť aj o poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnu starostlivosť zameranú predovšetkým na sociálne služby a ošetrovateľskú starostlivosť v Zariadení pre seniorov AMBRA, ktoré k dátumu 01.08.2025 prevzala v rámci delimitačného konania od pôvodného zriaďovateľa Banskobystrického samosprávneho kraja:

- *na poskytovanie sociálnej služby fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,*
- *fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou,*
- *odborné činnosti: ošetrovateľská starostlivosť v zariadení (§ 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov).*

1. Poskytované služby

Nezisková organizácia VIOLKA n. o. so sídlom v Lučenci sa v zmysle Zakladacej listiny a Štatútu neziskovej organizácie vrátane všetkých dodatkov zameriava na nasledovné sociálne služby:

1.1 Sociálne poradenstvo

Cieľom základného sociálneho poradenstva je určenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej pomoci, najmä v oblasti financií, rodičovstva, životného štýlu, sociálneho postavenia a iných oblastí potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Celý proces poskytovania sociálneho poradenstva – základné, terénnou formou je zameraný na podporu, pomoc a sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby týmto procesom, ako aj jeho motivovaním na mobilizáciu a aktívnejšie sa angažovanie v procesoch riešenia svojho problému. Sociálne poradenstvo sa zameriavalo na terénnu formu prostredníctvom terénnych programov v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby (domácnosť, prostredie ulice, verejných priestranstiev) pri dôslednom poznaní a rešpektovaní všetkých sociokultúrnych odlišností, životného štýlu a rytmu jednotlivca, dvojice alebo komunity prijímateľov sociálnej služby – pri zachovaní maximálnej intimity rozhovoru medzi sociálnym pracovníkom a prijímateľom sociálnej služby. Vzhľadom nato, že v období od 01.01.2025 až do 31.07.2025 poskytovala organizácia sociálne poradenstvo základné - terénnou formou, kancelária na adrese Ulica mlynská 1442/42, 984 01 Lučenec nebola primárne určená na osobné rozhovory s prijímateľmi sociálnej služby, ale na administráciu tejto služby. V uvedenom období 01.01.2025 až 31.07.2025 poskytovanie sociálnej služby – základné sociálne poradenstvo vykonával jeden sociálny pracovník v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 08.00 – 13:00 hod. (20 hod. / týždeň). Proces vyhľadávania prijímateľov sociálnych služieb prebiehal aktívnym vyhľadávaním v ich prirodzenom prostredí. Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť nás kontaktovať prostredníctvom emailu alebo telefonicky za účelom dohodnutia stretnutia v ich prirodzenom prostredí.

1.2 Poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou

Organizácia VIOLKA n. o. od 01.08.2025 začala poskytovať sociálne služby v Zariadení pre seniorov AMBRA, ktoré na základe procesu Delimitácie prevzala od pôvodného zriaďovateľa, ktorým bol Banskobystrický samosprávny kraj. Hlavná činnosť organizácie sa zamerala na poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti zameranej predovšetkým na nasledovné cieľové skupiny prijímateľov sociálnych služieb:

- *poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,*
- *fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.*

Ide o zariadenie pre seniorov, v ktorom sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ubytovanie
- e) stravovanie
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) osobné vybavenie,

a zároveň sa v ňom zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

1.3 Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení (§ 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov)

Po prevzatí Zariadenia pre seniorov AMBRA a rozšírení poskytovaných sociálnych služieb obdržala organizácia na vlastnú žiadosť od Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou kód poskytovateľa, čím rozšírila rozsah poskytovaných činností aj o ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.



**VIOLKA n. o., Rúbanisko III č. 2938/52, 984 03 Lučenec;
IČO:56240635; DIČ: 2122329011
Zariadenie pre seniorov AMBRA**

2. Identifikačné údaje Organizácie

Názov organizácie:	VIOLKA n. o.
Sídlo:	Ulica mlynská 1442/42, 984 01 Lučenec
<i>Od 01.02.2026 došlo k zmene sídla organizácie:</i>	
<i>Nové sídlo:</i>	<i>Rúbanisko III 2938/52, 984 03 Lučenec</i>
Miesto poskytovania sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov AMBRA Rúbanisko III 2938/52, 984 03 Lučenec
Právna forma:	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Zodpovedný zástupca:	Ing. Lukáš Miadok, MBA – riaditeľ
IČO:	56240635
DIČ:	2122329011
Telefón:	0911 066 133
Email:	riaditel@violka.sk
Webová stránka:	www.violka.sk

3. Poslanie, vízia, hodnoty a ciele organizácie

„Dbajme, aby nám staroba nezanechala vrásky aj na duši, keď ich už robí na tvári.“

Michel de Montaigne

Hlavným poslaním organizácie VIOLKA je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb (rodina s maloletým dieťaťom; FO v krízovej sociálnej situácii, FO v dôchodkovom veku, FO opatrovateľ – poberateľ peňažného príspevku na opatrovanie do 31.07.2025 a od 01.08.2025 aj poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov AMBRA fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ako aj fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou).

Hlavnou víziou organizácie a všetkých zamestnancov je zabezpečenie takého prostredia a vytváranie takých podmienok pre každodenný život prijímateľov sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov AMBRA, aby v nich vyvolávalo pocit naozajstného, bezpečného domova a prepojenia s okolitým svetom, komunitou, ako aj svojim pôvodným domácim prostredím.

Motivovanie zamestnancov organizácie k aktívnemu využívaniu svojich schopností, zručností a vedomostí, aby organizácia zabezpečovala poskytovanie odborne správnych a bezpečných služieb. Prijímateľ sociálnych služieb je pre organizáciu rovnocenným partnerom – jeho spokojnosť, pohodlie a bezpečie je našou prioritou.

Ciele kvality

Vedenie neziskovej organizácie VIOLKA n. o. sa v Zariadení pre seniorov AMBRA zaväzuje naplňať všetky aplikovateľné požiadavky normy ISO 9001:2015. Vedenie si ďalej uvedomuje svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na identifikáciu možných rizík ako aj príležitostí.

Politika kvality predstavuje systematickú starostlivosť o kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, ako aj kvalitu všetkých ostatných činností s hlavným cieľom uspokojovať potreby a požiadavky prijímateľov sociálnych služieb v zariadení v súlade s efektívnym hospodárením s finančnými prostriedkami.

Pre naplnenie poslania a vízie organizácie sú stanovené zásady politiky kvality ako:

- Systém manažérstva kvality sa uplatňuje ako stabilný proces trvalého zlepšovania a rozvoja organizácie a zariadenia v zmysle normy ISO 9001:2015;
- Cieľavedomé vytváranie dlhodobých, pozitívnych väzieb s prijímateľmi sociálnych služieb, ich rodinnými príslušníkmi a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné;
- Poznanie individuálnych potrieb každého jedného prijímateľa sociálnych služieb, akceptovanie ich individuality s cieľom ich plnohodnotného napĺňania;
- Neustále monitorovanie a vyhodnocovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb, rodinných príslušníkov a komunity s poskytovaním sociálnych služieb v zariadení;
- Pri všetkých procesoch poskytovania sociálnej služby neustále zabezpečovať bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb;
- Všetky činnosti, ktoré ovplyvňujú kvalitu sociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti sú vykonávané kompetentnými a kvalifikovanými osobami a personálom;
- Neustále plánovanie a zvyšovanie kvalifikácie personálu organizácie;
- Riadenie sa platnými záväznými požiadavkami zainteresovaných strán, rešpektovanie a ochraňovanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb;
- Sledovanie najnovších trendov, legislatívnych zmien v oblasti sociálnych služieb a ich implementácia do podmienok organizácie;
- Dosahovanie stability a efektívneho nakladania s dostupnými zdrojmi (materiálne, finančné a personálne);
- Monitorovanie rizík a prijímanie preventívnych opatrení so zameraním na minimalizáciu stanovených rizík;

4. Personálne podmienky

Pracovné zaradenie	Úväzok
riaditeľ	1
prevádzkar	1
účtovník, ekonóm	1
odborný mzdový účtovník	1
Spolu	4
Prevádzkový úsek	
Vedúca stravovacej prevádzky, prevádzkar	1
kuchár/ka	3
pomocná sila v kuchyni	3
hospodár, údržbár, vodič	1
údržbár, vodič	1
pračka	2
upratovačka	6
vrátnik	2
Spolu úsek	19
Sociálno-zdravotný úsek	
Vedúci sociálno-zdravotného úseku, sociálny pracovník	1
sociálny pracovník	2
asistent sociálnej práce	2
inštruktor sociálnej rehabilitácie	3
sestra	5
opatrovatel'	19
Spolu úsek	32
SPOLU:	55 (56 zamestnancov)

Vzdelávanie zamestnancov externé

Termín	Názov vzdelávania	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
14.08.2025	Pokročilá práca s prehľadom klientov, prehľad štatistik v sociálnych službách	IRESOFT Cygnus, p. Milan Nedoma	3
02.09.2025	Nové povinnosti nezisk. organizácií o zverejňovaní informácií a dokumentov	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb	2
11.09.2025	BOZP a PO	Ing. Ján Hruška – Agentúra BETES	56
19.09.2025	Porušenie pracovnej disciplíny	vssr.sk	1
19.09.2025	Novela zákona o neziskových organizáciách	vssr.sk	1
25.09.2025	Tvorba jedálnych lístkov, práca s výdajkou	IRESOFT Cygnus,	1
09.10.2025	3. konsolidačný balíček 2026 so zameraním na personalistov a mzdárov	vssr.sk	1
14.10.2025	Deň s komisárkou pre osoby so zdravotným znevýhodnením	JUDr. Zuzana Stavrovská	2
27.10.2025	Seniori a osoby so zdravotným znevýhodnením	Inštitút pre vzdelávanie v paliatívnej starostlivosti, o. z. – MUDr. Zuzana Hajster Vozárová	1
28.10.2025	Úvod do paliatívnej starostlivosti	Inštitút pre vzdelávanie v paliatívnej starostlivosti, o. z. – MUDr. Zuzana Hajster Vozárová	31
20.11.2025	Účtov. Závierka za rok 2025 a špecifické účtovné prípady pre neziskové účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva	EDOS-PEM	1
18.11.2025	Individuálny plán starostlivosti	IRESOFT Cygnus	7
25.11.2025	Typy pre efektívne plánovanie služieb a dochádzku	IRESOFT Cygnus,	1

28.11.2025	Spôsob podpory ľudí s náročným správaním v soc. službách	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny	14
------------	--	---	----

Vzdelávanie zamestnancov interné

P. č.	Termín	Názov aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
1.	3. štvrt'rok	Právo slobodne komunikovať a právo na nenarušovanie osobného priestoru	VIOLKA n. o.	46
2.	3. štvrt'rok	Interné smernice a poriadky – Domáci poriadok	VIOLKA n. o.	46
3.	4. štvrt'rok	Etický kódex	VIOLKA n. o.	39
4.	4. štvrt'rok	Interné smernice a poriadky – Pracovný poriadok	VIOLKA n. o.	39

K dátumu 01.08.2025 nezisková organizácia VIOLKA n. o. na základe delimitačného procesu, Zmluvy o prevode činnosti hospodárskej jednotky a Nájomnej zmluvy prevzala pôvodné Zariadenie sociálnych služieb AMBRA pod novým názvom Zariadenie pre seniorov AMBRA.

V rámci predmetného procesu bolo prevzatých 52 zamestnancov. V rámci roku 2025 bolo v neziskovej organizácii VIOLKA n. o. uzatvorených 7 nových pracovných pomerov a 4 ukončené pracovné pomery.

V organizácii sa v roku 2025 zamestnávali 2 zamestnanci v dôchodkovom veku (1 muž a 1 žena) a 6 zamestnanci so zdravotným znevýhodnením.

5. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V rámci organizácie sa poskytujú sociálne služby v Zariadení pre seniorov AMBRA.

Kapacita zariadenia k 31.12.2025 107 miest

Skutočný stav (naplnenosť zariadenia) k 31.12.2025 105 miest

Počet mužov 20

Počet žien 85

Priemerný počet prijímateľov sociálnych služieb za sledované obdobie 104,59 PSS

Počet prijímateľov sociálnych služieb podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2025

Stupeň odkázanosti	Počet PSS	Muži	Ženy
I.	0	0	0
II.	1	0	1
III.	50	11	39
IV.	27	5	22
V.	27	4	23

Vekové zloženie prijímateľov sociálnych služieb VIOLKA n. o. k 31.12.2025

Vekové zloženie	Počet
Do 18 rokov	0
Od 19 do 30 rokov	0
Od 31 rokov do 40 rokov	0
Od 40 rokov do 50 rokov	0
Od 51 rokov do 60 rokov	0
Od 60 rokov do 70 rokov	15
Od 71 rokov do 80 rokov	24
Od 81 rokov do 89 rokov	54
Od 90 rokov a vyššie	12

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb z pohľadu zdravotného stavu:

Počet PSS s:

Popis	Počet celkom	Muži	Ženy
Parkinsonova choroba	8	2	6
Alzheimerova choroba	18	2	16
Perzatívna vývinová porucha	-	-	-
- z toho autistických PSS	-	-	-
Demencia rôzneho typu etiológie	29	6	23
Huntingtonova choroba	-	-	-
Skleróza multiplex	1	-	1
Schizofrénia	8	-	8
Hluchoslepota/hluchota/slepota	4	1	3
AIDS	-	-	-
Organický psychosyndróm ťažkého stupňa	24	6	18
Poruchy správania	2	2	-

Počet PSS z celkového počtu PSS, u ktorých prevládajú duševné poruchy: **50**

Počet PSS z celkového počtu PSS, u ktorých prevládajú telesné poruchy: **55**

Počet imobilných PSS (z celkového počtu): **28**

6. Prevádzkové podmienky

Zariadenie pre seniorov AMBRA organizácie VIOLKA n. o. je čiastočne bezbariérové zariadenie, vo všetkých budovách spĺňa Vyhlášku MZ SR č. 259/2008, má vydané právoplatné kolaudačné rozhodnutie, energetický certifikát a RÚVZ schválil všetky prevádzkové poriadky.

Strecha a fasáda budovy sú od roku 2024 zateplené, čím došlo k zníženiu energetickej náročnosti budov, čo je hlavným prínosom vtedy uskutočnenej investície.

Fotodokumentácia



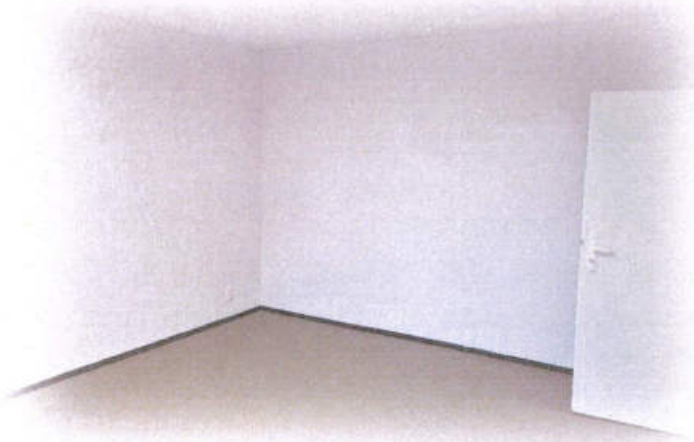
Muzikoterapia – v roku 2025 sme pristúpili k modernizácii bytovej jednotky, ktorá dostala nový šat a využíva sa na proces muzikoterapie v zariadení pre seniorov. Uvedená investícia umožnila rozšírenie voľnočasových aktivít a terapie hudbou. Uvedené priestory sú prispôbolené na chvíľkové posedenie, relax a oddych.

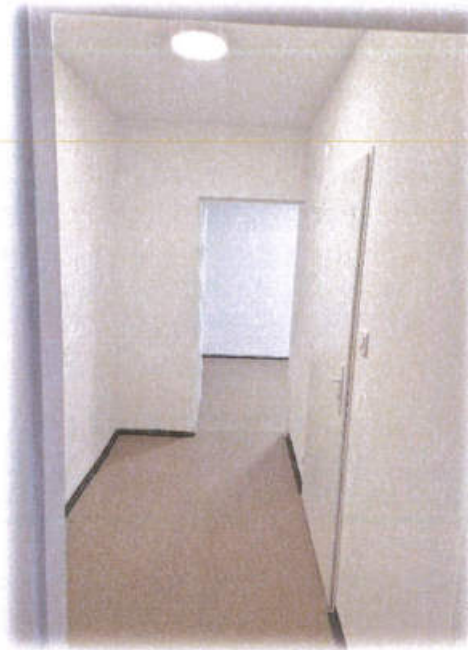
Fotodokumentácia



Rekonštrukcia bytovej jednotky č. A 23 – v rámci vízie modernizácie priestorov zariadenia vrátane bytových jednotiek pristúpila organizácia k pilotnému projektu celkovej rekonštrukcie dvojizbovej bytovej jednotky. V rámci uvedenej rekonštrukcie boli kompletne vymenené všetky rozvody a inštalácie (elektrika, odpad, voda), došlo k výmene pôvodného umakartového jadra za nové, murované. V rámci uvedenej investičnej akcie bola osadená nová stierka, nový náter, obklad, dlažba, podlahy ako aj zníženie pôvodných stropov, výmeny kuchynskej linky, toalety a výmeny vane za nový sprchový kút.

Fotodokumentácia







Zakúpenie multifunkčného prístrojového vybavenia na určovanie CRP hodnôt – v rámci zlepšovania služieb na zdravotnom úseku, sme investovali do zakúpenia nového prístrojového vybavenia určeného na diagnostiku zápalových hodnôt (tzv. CRP hodnoty), s možnosťou rozšírenia diagnostiky aj na iné typy ochorení.

Fotodokumentácia



7. Činnosť zariadenia

Mesiac	Názov aktivít
August 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Každoročná tradičná jazda EU vláčikom: v spolupráci s Mestom Lučenec bola zabezpečená a zorganizovaná vyhladková jazda ulicami mesta Lučenec; - Letné posedenia v oddychovej zóne so sezónnou tematikou, - Odpoľudňajšie literárne popoludnia - Popoludnia spoločenských hier a aktivít - Pravidelné evanjelické služby božie a katolícke omše - Zázraky z našich rúk - Cvičenie: hýbme sa spolu - Projekt Láska v každom dotyku
September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Farebná mozaika života - Posedenie pri kávičke - Odpoľudňajšie literárne popoludnia - Popoludnia spoločenských hier a aktivít - Pravidelné evanjelické služby božie a katolícke omše - Jesenné posedenia v oddychovej zóne v duchu jesennej tematiky - Tvárová joga - Zázraky z našich rúk - Cvičenie: hýbme sa spolu - Literárny maratón - Cvičíme si pamäť
Október 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Vystúpenie folklórny súbor Laník pri príležitosti Mesiaca úcty k starším - Vystúpenie TRIA: Paper Moon Trio - Spoločenské vystúpenie detí zo spojenej školy internátnej v Lučenci - Farebná mozaika života - Odpoľudňajšie literárne popoludnia - Popoludnia spoločenských hier a aktivít - Pravidelné evanjelické služby božie a katolícke omše - Tvárová joga - Zázraky z našich rúk - Cvičenie: hýbme sa spolu - Cvičíme si pamäť - Pes priateľ človeka
November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Farebná mozaika života - Odpoľudňajšie literárne popoludnia

November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Popoludnia spoločenských hier a aktivít - Reminiscenčné aktivity a popoludnia - Pravidelné evanjelické služby božie a katolícke omše - Tvárová joga - Cvičenie: hýbme sa spolu - Literárne pásmo: čo vieme o 17. novembri
December 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Farebná mozaika života - Odpoľudňajúce literárne popoludnia - Advent: čas pokoja a radosti - Ozdobovanie vianočných stromčekov - Vianoce 2025 - Popoludnia spoločenských hier a aktivít - Pravidelné evanjelické služby božie a katolícke omše - Tvárová joga - Cvičenie: hýbme sa spolu - Mikulášske prekvapenia - Koľko šťastia sa zmesti do krabice od topánok

Počas celého roka 2025 pracovníci organizácie poskytujú našim prijímateľom sociálnych služieb aktuálne a zrozumiteľné informácie o dianí v zariadení, jeho okolí, ako aj v celej komunite. Uvedené informácie sú odovzdávané prostredníctvom rozhlasového vysielania v Zariadení pre seniorov, ako aj formou osobných stretnutí s prijímateľmi sociálnych služieb.

V rámci Zariadenia pre seniorov sú organizované rôzne spoločenské aktivity, ktorých charakter sa prispôsobuje aktuálnemu obdobiu (jar, leto, jeseň, zima). Ide o rôzne pohybové a relaxačné aktivity, hranie spoločenských hier, chvíľky literatúry, tréning pamäti, humor v živote seniorov, Evanjelické služby Božie a katolícke omše.

Spolupráca organizácie VIOLKA n. o. v rámci regiónu:

V rámci roka 2025 sme spolupracovali s Banskobystrickým samosprávnym krajom, Novohradskou knižnicou, Hudobnou skupinou Paper Moon Trio, Základnou školou L. Novomeského v Lučenci, Cirkevnou umeleckou školou v Lučenci, Internátnou školou v Lučenci, Mestom Lučenec, Strednou zdravotníckou školou v Lučenci, Materskou školou Rúbanisko I Lučenec, Mestským úradom – oddelenie kultúry, folklórnym súborom Laník.

Fotodokumentácia zo života prijímateľov sociálnych služieb



















8. Správa o hospodárení

Ročná účtovná zvierka

Aktíva	2025	2024
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €	0,00 €
Pozemky	0,00 €	0,00 €
Stavby	0,00 €	0,00 €
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	0,00 €	0,00 €
Dopravné prostriedky	0,00 €	0,00 €
Ostatný dlhodobý majetok – technické zhodnotenie budovy	14 176,05 €	0,00 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00 €	0,00 €
Finančný majetok	0,00 €	0,00 €
Zásoby - potraviny	4 789,65 €	0,00 €
Dlhodobé pohľadávky	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé pohľadávky – ostatné- pohľadávky voči PSS, dobropisy	75 209,76 €	0,00 €
Krátkodobé pohľadávky – iné - zábezpeky	15 749,00 €	0,00 €
Pokladnica	144,10 €	0,00 €
Bankové účty	181 166,78 €	15 600,00 €
Náklady budúcich období	2 011,85 €	0,00 €
Aktíva spolu	293 247,19 €	15 600,00 €

Pasíva	2025	2024
Výsledok hospodárenia minulých rokov	-233,20 €	
Výsledok hospodárenia	82 914,72 €	-233,20€
Rezervy – nevyčerpané dovolenky, odvody, audit	19 159,91€	0,00 €
Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu	986,11 €	1,02 €
Dlhodobé záväzky – ostatné - pôžičky	56 600,00 €	15 600,00 €
Krátkodobé záväzky – záväzky z obchodného styku	24 530,21 €	0,00 €
Krátkodobé záväzky – voči zamestnancom	54 110,29 €	119,61 €
Krátkodobé záväzky – zúčtovanie so SP a ZP	39 163,91 €	84,51 €
Krátkodobé záväzky- daňové	8 092,76 €	28,06 €
Krátkodobé záväzky – z dôvodu finančných vzťahov k ŠR a k rozpočtom územnej samosprávy	3 053,76 €	0,00 €
Krátkodobé záväzky – ostatné – zrážky zo mzdy, zábezpeka PSS	4 868,72 €	0,00 €
Výnosy budúcich období	0,00 €	0,00 €
Pasíva spolu	293 247,19 €	15 600,00 €

Náklady	2025	2024
Spotreba materiálu	66 221,44 €	0,00 €
Spotreba energie	44 933,35 €	0,00 €
Opravy a udržiavanie	11 087,27 €	0,00 €
Cestovné	45,50 €	0,00 €
Náklady na reprezentáciu	72,35 €	0,00 €
Ostatné služby	42 327,00 €	0,00 €
Mzdové náklady	332 421,12 €	170,50 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	120 842,39 €	61,68 €
Zákonné sociálne náklady	37 624,34 €	1,02 €
Ostatné sociálne náklady	1 100,00 €	0,00 €
Dane a poplatky	1 443,75 €	0,00 €
Iné ostatné náklady	882,15 €	0,00 €
Odpísanie pohľadávky	0,00 €	
Odpisy dlhodobého majetku	46,00 €	0,00 €
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0,00 €	0,00 €
Náklady celkom	659 046,66 €	233,20 €

Výnosy	2025	2024
Tržby z predaja služieb	351 492,54 €	0,00 €
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	4 680,91 €	0,00 €
Iné ostatné výnosy	14,35 €	0,00 €
Dotácie	385 773,58 €	0,00 €
Výnosy celkom	741 961,38 €	0,00 €

Prehľad významných pohľadávok a záväzkov

Pohľadávky	Pozn.	Suma v €
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky voči PSS za december – splatné v januári	58 989,35
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky voči PSS – po splatnosti	210,98
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky voči PSS – nedoplatok úhrad v súlade so zákonom o sociálnych službách	15 842,30
Ostatné pohľadávky	Pohľadávky z obchodných vzťahov - dobropisy	167,13
Iné pohľadávky	Poskytnuté zábezpeky	15 749,00
Záväzky z obchodného styku	Neuhradené došlé faktúry	24 530,21
Záväzky voči zamestnancom	Mzdy 12/2025	54 110,29
Záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	Odvody 12/2025	39 163,91
Záväzky voči daňovému úradu	Daň zo závislej činnosti 12/2025	8 092,76
Záväzky z finančných vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	Zúčtovanie finančného príspevku BBSK a stabilizačného príspevku MPSVaR	3 053,76
Ostatné záväzky	Prijaté zábezpeky od PSS, zrážky zo mzdy - exekúcie	4 868,72
Ostatné dlhodobé záväzky	Pôžičky	56 600,00

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Položka majetku	2024	Prírastky	Oprávky	2025
Ostatný dlhodobý majetok - technické zhodnotenie prenajatej budovy	0,00	14 222,05 €	46,00 €	14 176,05 €

Prehľad finančných zdrojov – príjmov v roku 2025

Zdroj	Účel	Suma v €
Banskobystrický samosprávny kraj	Finančný príspevok na financovanie miezd a odvodov	361 527,34
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny	Stabilizačný príspevok	27 300,00
Príjmy z predaja služieb	Úhrady od PSS za poskytované sociálne služby	272 617,05
Príjmy z poskytovania stravovania pre zamestnancov	Zrážky zo mzdy za stravné vo vlastnej réžii	3 094,99
Pôžička	Bežné prevádzkové výdavky	43 118,79
Spolu		707 658,17

Prehľad finančných výdavkov v roku 2025

Výdavky	Prevádzka ZpS	Správa	Spolu
Bežné výdavky - mzdy	242 924,35 €	2 849,94 €	245 774,29 €
Bežné výdavky - odvody SP, ZP	86 837,96 €	1 031,59 €	87 869,55 €
Bežné výdavky – prevádzkové výdavky	177 123,52 €	2 208,98 €	179 332,50 €
Bežné výdavky- transfery - finančný príspevok na stravovanie, náhrada príjmu pri PN, odchodné	2 935,69 €	0,00 €	2 935,69 €
Kapitálové výdavky - technické zhodnotenie budovy	14 222,05 €	0,00 €	14 222,05 €
Spolu	524 043,57 €	6 090,51 €	530 134,08 €

8.1 Majetok organizácie

Organizácia disponuje k 31.12.2025 okrem dlhodobého majetku - technického zhodnotenia prenajatej budovy vo vstupnej cene 14 222,05 €, obežným majetkom vo forme pohľadávok v hodnote 90 958,76 €, zásob v hodnote 4 789,65 € a finančného majetku v hotovosti a na bežných účtoch v sume 181 310,88 €. Okrem majetku uvedeného v účtovnej závierke, organizácia eviduje v podsúvahovej evidencii majetok v prenájme – budovy v hodnote 1 655 004,66 €, pozemky v hodnote 87 461,66 €, dlhodobý majetok v hodnote 118 070,88 € a drobný majetok v hodnote 189 333,14 €.

8.2 Výsledok hospodárenia

Organizácia dosiahla v roku 2025 zisk z nepodnikateľskej hlavnej činnosti vo výške 82 914,72 €, podnikateľskú činnosť organizácia nevykonáva. Dosiahnutý zisk bude preúčtovaný na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

8.3 Ekonomicky oprávnené výdavky na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2025

	<i>Druh a forma sociálnej služby ZPS - CP</i>
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	316 575 €
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	115 147 €
Tuzemské cestovné náhrady	46 €
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	40 088 €
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	61 660 €
Dopravné	846 €
Výdavky a rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	10 997 €
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec. strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	26 326 €
Výdavky na služby	37 162 €
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 008 €
Medzisúčet	611 855 €
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov; odpis novoobstaraných stavieb, bytov a nebytových priestorov užívaných na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	46 €
Celkom	611 901 €
Prepočet na klienta a mesiac	1 170 €

VIOLKA n. o.
 Rúbanisko III č. 2938/52, Lučenec
 IČO: 56240635, DIČ: 2122329011
 Zariadenie pre seniorov AMBRA



Ing. Lukáš Miadok
 riaditeľ VIOLKA n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie VIOLKA n.o.
Rúbanisko III č. 2938/52, 984 03 Lučenec

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie VIOLKA n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie ku dňu 31. december 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Údaje za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie uvedené v účtovnej závierke sú neauditované, keďže Spoločnosť v predchádzajúcom roku nespĺňala kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve. Bez vplyvu na náš názor uvádzame, že sme boli vymenovaní za audítora spoločnosti po prvýkrát. Z dôvodu, že sme boli vymenovaní až po ukončení overovaného roka 2025, nemohli sme sa zúčastniť fyzických inventúr. Stav majetku a záväzkov sme preto overili inými metódami.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 14. mája 2026

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec

Ing. Tomáš Hlavatý
štatutárny audítor
Licencia SKAU 1006



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 3 2 9 0 1 1 IČO 5 6 2 4 0 6 3 5 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 5 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky V I O L K A n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica R Ú B A N I S K O I I I PSČ 9 8 4 0 3 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec L U Č E N E C	Číslo 2 9 3 8 / 5 2
Zostavená dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	14222.05	46.00	14176.05	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	14222.05	46.00	14176.05	
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	14222.05	46.00	14176.05	
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	277059.29		277059.29	15600.00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	4789.65		4789.65	
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	4789.65		4789.65	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	90958.76		90958.76	
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	75209.76		75209.76	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	15749.00		15749.00	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	181310.88		181310.88	15600.00
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	144.10	x	144.10	
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	181166.78	x	181166.78	15600.00
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2011.85		2011.85	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2011.85		2011.85	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	293293.19	46.00	293247.19	15600.00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	82681.52	-233.20
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-233.20	
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	82914.72	-233.20
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	210565.67	15833.20
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	19159.91	
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	19159.91	
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	57586.11	15601.02
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	986.11	1.02
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	56600.00	15600.00
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	133819.65	232.18
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	24530.21	
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	54110.29	119.61
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	39163.91	84.51
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	8092.76	28.06
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	3053.76	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	4868.72	
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	293247.19	15600.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	66221.44		66221.44	
502	Spotreba energie	02	44933.35		44933.35	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11087.27		11087.27	
512	Cestovné	05	45.50		45.50	
513	Náklady na reprezentáciu	06	72.35		72.35	
518	Ostatné služby	07	42327.00		42327.00	
521	Mzdové náklady	08	332421.12		332421.12	170.50
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	120842.39		120842.39	61.68
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	37624.34		37624.34	1.02
528	Ostatné sociálne náklady	12	1100.00		1100.00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1443.75		1443.75	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	882.15		882.15	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	46.00		46.00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	659046.66	659046.66	233.20

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	351492.54		351492.54	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	4680.91		4680.91	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	14.35		14.35	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	385773.58		385773.58	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	741961.38		741961.38	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	82914.72		82914.72	-233.20
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	82914.72		82914.72	-233.20

ČI. I Všeobecné informácie**ČI. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

VIOLKA n.o., Rúbanisko III č. 2938/52, 984 03 Lučenec

ČI. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Bc. Ladislav Hulina MBA, LL.M

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

09.05.2024

ČI. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Účtovná jednotka bola založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti - zabezpečovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek

ČI. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

zakladateľ, správna rada, revizor, štatutárny orgán

ČI. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

účtovná jednotka vo svojej pôsobnosti nezriadila podriadené organizácie

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Bc. Ladislav Hulina MBA, LL.M	predseda správnej rady
Ing. Roman Konečný	člen správnej rady
Mgr. Bibiána Hulínová	člen správnej rady
JUDr. Adriana Krpčiarová	revizor

ČI. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

ČI. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná jednotka pri uplatňovaní účtovných zásad a metód vychádza zo zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrenia MFSR č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

v sledovanom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	nevyskytuje sa	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nevyskytuje sa	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	nevyskytuje sa	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nevyskytuje sa	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	nevyskytuje sa	
Dlhodobý finančný majetok	nevyskytuje sa	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	nevyskytuje sa	
Zásoby obstarané iným spôsobom	nevyskytuje sa	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	nevyskytuje sa	
Deriváty	nevyskytuje sa	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	nevyskytuje sa	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Technické zhodnotenie prenajatej budovy sa odpisuje počas doby trvania nájmu podľa nájmovej zmluvy. Účtovná jednotka neuplatňuje daňové odpisy, z dôvodu, že majetok využíva na plnenie svojho hlavného účelu, na ktorý bola založená.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Technické zhodnotenie budovy 029	27	27/100	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy k majetku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Technické zhodnotenie budovy 029		14 222		14 222

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka neeviduje majetok, na ktorý bolo zriadené záložné právo

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Účtovná jednotka nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Účtovná jednotka netvorila opravné položky

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	---	------------------------------------	--	--

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	75 210	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	15 749	

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		74 906
- po uplynutí lehoty splatnosti		16 053
Pohľadávky spolu		90 959

ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

ČI. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		2 012
Príjmy budúcich období (385)	059		

ČI. III (10) Vlastné imanie

ČI. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071			233		-233
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-233	82 915		233	82 915
Spolu		-233	82 915	233	233	82 682

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-233
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzí zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		19 160			19 160
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu		19 160			19 160
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu		19 160			19 160

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	24 530	
Záväzky voči zamestnancom	54 110	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	39 164	
Daňové záväzky	8 093	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	3 054	
Ostatné záväzky	4 869	
Ostatné dlhodobé záväzky	56 600	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	15 832	190 420
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Suma vo výške 6 325 eur bola po delimitácii prevedená z predchodzej organizácie.

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1
Tvorba na ťarchu nákladov	1 667
Tvorba zo zisku	
Prevod od právneho predchodcu	6 325
Čerpanie	7 007
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	986

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x		x

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
tržby z predaja služieb - poskytovanie sociálnych služieb	347 660	
tržby z predaja služieb - stravovanie zamestnancov vo vlastnej réžii	3 833	
aktivácia vnútroorganizačný služieb - stravovanie zamestnancov vo vlastnej réžii	4 681	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy		14

ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z rozpočtu vyššieho územného celku		359 474
Dotácia zo štátneho rozpočtu - stabilizačný príspevok		26 300

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu		66 221
Spotreba energie		44 933
Opravy a udržiavanie		11 087
Cestovné		46
Náklady na reprezentáciu		72
Ostatné služby		42 327
Mzdové náklady	171	332 421
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	62	120 842
Zákonné sociálne náklady	1	37 624
Ostatné sociálne náklady		1 100
Ostatné dane a poplatky		1 444
Iné ostatné náklady		882
Odpisy		46

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka má v prenájme pozemky, budovy, dlhodobý hmotný majetok a drobný majetok

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	2 049 870
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné - depozit hotovosť PSS	20 523