

Výročná správa za rok 2025

Právna forma : Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Obchodné menom názov: : Sýpka dom seniorov n. o.

Sídlo : Mochovská 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom

Štatutárny orgán : Miroslav Mészáros

Miroslav Mészáros,
riaditeľ Sýpka dom seniorov n. o.

I..Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činností

Názov spoločnosti: Sýpka dom seniorov n.o.
Sídlo: Mochovská 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom
Štatutárny orgán: Miroslav Mészáros, riaditeľ
Všeobecná úverová banka,a.s. č.účtu1602000000004705676754

Dátum založenia: 25.8.2022
Dátum zápisu do registra : 25.8.2022
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
IČO: 54760194
DIČ: 2121871312
ktorá vznikla zápisom do Registra
sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja,reg.číslo 394

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb : zariadenie pre seniorov 40 miest
Pobytová celoročná forma, neurčitý čas
Deň začatia poskytovania služby : 1.1.2023

Informácia o orgánoch neziskovej organizácie:

-riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie , koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok.

Správna rada : Mgr.Lubomír Lomjanský
Soňa Mészárosová
Jozef Mazúch

Dozorná rada:

revízor : Róbert Mészáros

II..Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotky zriadená

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby od 9.1.2023 keď otvorila svoju prevádzku:

Druh všeobecne prospešných služieb:

- v zariadení pre seniorov

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytujú:

- 1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie,žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie,
8. utvorené sú podmienky na úschovu cenných vecí
9. zabezpečuje sa záujmová činnosť

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje :

- podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama. Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

1.Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Vykonáva odborné vzdelaný personál, ktorý zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama . Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

2. Sociálne poradenstvo

Poskytované je odborným zamestnancom - sociálnymi pracovníkom. Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Súčasťou sociálno- poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

3.Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu ,nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.

4. Ubytovanie

Ubytovanie je v neziskovej organizácii poskytované :

- bývanie v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom,
 - užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním .
- ZPS poskytuje služby s časovo neobmedzeným ubytovaním pre PSS v 24 izbách so samostatným hygienicko-sociálnymi zariadeniami a v 5 izbách pre imobilných PSS so spoločnými hygienicko-sociálnymi zariadeniami.

PSS sú ubytovaní na základe dohody v jedno a dvojlôžkových izbách. Pri ubytovaní sa prihliada na možnosti zariadenia a požiadavky PSS.

Základné vybavenie izieb: stále lôžko pre každého PSS, spoločný stôl, stolička pre každého PSS, dvojdielna skriňa pre každého PSS, vešiak, zrkadlo, nádoba na odpady.

Základné vybavenie lôžok: nočný stolík, matrac, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka. Na 2. - spoločenská miestnosť .

Nezisková organizácia pokračuje v úprave okolia. Na dvore má altánok, ktorý slúži na spoločné aktivity v prírode ako spoločenské stretnutia, kultúrne akcie, spev a tanec spojený s návštevou harmonikára, canisterapia, ktorá využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka, hipoterapia (liečba pomocou koňa), ktorá využíva pôsobenie koňa na človeka. Pomáha rozvíjať osobnosť psychickej, fyzickej emocionálnej a sociálnej stránke, návštevy detí z MŠ a ich vystúpenia ako aj v jarnom období spoločné aktivity - sadenie kvetov, zeleniny do malej záhradky.

5.Stravovanie

V ZPS sa poskytuje strava v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav PSS podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V ZPS sa poskytuje celodenné stravovanie pre 40 seniorov, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá ; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. PSS je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

6.Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie obytných a spoločenských priestorov je v zariadení zabezpečené v pravidelných intervaloch . Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkaním, umývanie okien, utieranie prachu ap. priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov a pomôcok. V prevádzke sa budú dodržiavané hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. ZPS disponuje vlastnou práčovňou, kde v pravidelných týždenných intervaloch, alebo podľa potreby sa zabezpečuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva prijímateľov. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Upratovanie, údržba bielizne a ošatenia, žehlenie -tieto služby sú prijímateľom sociálnych služieb poskytované denne s prihliadnutím na ich individuálne potreby. Údržba bielizne v rozsahu výmeny posteľnej bielizne sa vykonáva 1x týždenne, prípadne častejšie podľa potreby. Pranie a žehlenie sú zabezpečované 1x týždenne, údržba šatstva podľa potreby. Starostlivosť o lôžko, upratovanie izby, WC a kúpeľne, vynášanie smetí je zabezpečované denne.

7. Kadernícke služby a pedikúra

Na základe osobitných požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnych služieb poskytovala v zariadení svoje služby kadernička a pedikérka.

8. Duchovné služby

Na základe individuálnych potrieb a želaní prijímateľov sociálnych služieb boli pravidelne v zariadení sociálnych služieb poskytované duchovné služby zabezpečované katolíckou cirkvou, ako aj evanjelickou cirkvou. Prijímatelia sociálnych služieb využívali hlavne možnosť individuálnych svätých spovedí, individuálnych duchovných rozhovorov.

9. Osobné vybavenie

- šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

-osobné vybavenie sa poskytuje PSS, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak tento PSS si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

10. Podmienky na úschovu cenných vecí

ZPS má vytvoriť podmienky na úschovu cenných vecí v osobitnom bezpečnom

priestore -trezore. ZPS prevezme do úschovy cenné veci od PSS, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe

počas pobytu v ZPS. Pri prevzatí cenných vecí sa vykoná záznam ZPS s PSS o úschove cenných vecí.

11. Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností PSS.

PSS ponúka prostredníctvom rôznych aktivít zmysluplné využívanie voľného času formou záujmových terapeutických činností. S cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života, umožňujeme PSS zapojenie sa do aktivít formou krúžkov – krúžok šikovných rúk, spoločenské hry ako bingo, karneval-masky, kozmetický krúžok, líčenie ako aj nechťové štúdio, „Spievajte s nami“ (muzikoterapia)-spev ľudových piesní podľa želania spojený s hrou na harmonike, „Čítanie kníh“ (biblioterapia) podľa výberu z kníh v knižnici, „Zahrajme sa so slovami“ (cvičenia zamerané na podporu a rozvoj kognitívnych funkcií), hipoterapia, ktorej pôsobenie zasahuje oblasť rehabilitácie, psychológie a resocializácie, pravidelná canisterapia, ktorá využíva pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Vystúpenie detí z MŠ a ZŠ s hudobným programom tiež pozitívne pôsobí na celkovú pohodu človeka, každý týždeň premietanie filmov v kinosále na želanie prináša spoločné zážitky seniorom. Prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zapojili aj do vyrábania veľkonočných a vianočných ozdôb, do pečenia veľkonočného aj vianočného pečiva. Mimoriadne obľúbenou aktivitou je vykrajovanie a ozdobovanie slaných aj sladkých koláčov. Seniori majú možnosť prechádzať sa samostatne alebo so sprievodom inej osoby v priestoroch areálu zariadenia a v jeho blízkom okolí (napr. voľnočasový areál s altánkom) a v obci v kaviarni aj na zmrzline.

Celá činnosť n. o. je realizovaná v zmysle platnej legislatívy s ohľadom na schopnosti, možnosti, obmedzenia a celkový zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb, odporúčania lekárov a v neposlednom rade s ohľadom na potreby a prania prijímateľov sociálnych služieb. Snahou je zabezpečiť prijímateľom sociálnych služieb čo najvyššiu možnú mieru kvality života a subjektívnej spokojnosti. Priestory, ktoré využívame, prechádzali aj v minulom roku rekonštrukciou, všetko vybavenie a zariadenie je nové. Ústretový, ochotný a odborne vyškolený personál pristupuje ku prijímateľom sociálnych služieb individuálne s ohľadom na ich potreby a jedinečnosť.

III..Organizačná štruktúra – personálna matica

Nezisková organizácia má počet zamestnancov 20

Z toho odborných: 13, v pomere k celkovému počtu zamestnancov: 65 %

Z toho obslužných: 7, v pomere k celkovému počtu zamestnancov: 35 %

riaditeľ 1

ekonómka – mzdárka 1

sociálna pracovníčka/pracovník 1

kuchár/kuchárka 2

zdravotná sestra 1

upratovač/upratovačka 1

opatrovateľ/opatrovateľka 11

pracovník/pracovníčka v práčovni 1

údržbár, pomocné práce 1

Riaditeľ/riaditeľka zariadenia - počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 100 % úväzkov, kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie

Sociálna pracovníčka/pracovník/ inštruktor soc. rehabilitácií - počet vo fyzických osobách, 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 100 % úväzkov, kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore sociálna práca.

Zdravotná sestra - počet vo fyzický osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 100 % úväzkov, kvalifikačné predpoklady: odborné stredoškolské vzdelanie

Opatrovateľ/ opatrovateľka – počet vo fyzických osobách 11, počet úväzkov prepočítaný na percentá :11 x 100 % úväzkov, kvalifikačné predpoklady: § 84 odsek 8 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení neskorších predpisov.

Ekonomka – mzdárka – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 100 % (kumulovaná funkcia, možnosť delenia úväzku), kvalifikačné predpoklady : stredoškolské /vysokoškolské/vzdelanie ekonomického zamerania.

Kuchár/kuchárka - počet vo fyzických osobách 2, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 2 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: výučný list v profesii kuchár/časník.

Upratovač / upratovačka – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 1 x 100 % , kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa.

Pracovník/ pracovníčka v práčovni – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 1 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa.

Údržbár, kurič, pomocné práce – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 1 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa

IV.Sýpka dom seniorov n.o. otvorila svoje zariadenie dňa 9.1.2023

Budova bola zrekonštruovaná a spolu s prístavbou k budove je od dátumu otvorenia dňa 9.1.2023 v podnájme neziskovej organizácie.

IV. Prehľad činnosti neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešnú činnosť vedie podvojnú účtovníctvo od účtovného roku 2023.

Ročná účtovná závierka a poznámky sú podávané za účtovný rok 2025 v termíne 20.3.2026.

V.Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

1.Obežný majetok

Obežný majetok	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r.2025 a 2024
Zásoby	275,16€	312,06€	-36,9€
Krátkodobé pohľadávky	1676,18€	561,04€	1115,14€
Pokladnica	25925,71€	25143,68€	782,03€
Bankové účty	42820,86€	59528,34€	-16707,48€
Majetok spolu	70697,91€	85645,12€	-14947,21€

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 84772,02 € na uhradenie krátkodobých záväzkov prevádzkových nákladov. Suma nákladov budúcich období vo výške 2058,40 € predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2024, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné.

2.Neobežný majetok

Dlhodobý majetok	k 31.12.2025	k 31.12 2024	Rozdiel 2025 a 2024
Automobil	62800€	12490	50310€
Odpisy	10466,67€	2862,29	7604,38€
Nábytok	2000€	1948	52€
Odpisy	55,56€	20,29	35,27€
Kombinovaný sporák	1916,09€	0	1916,09€
Odpisy	79,84€	0	79,84€
Dlhodobý majetok spolu	66716,09€	14438	52278,09€
Odpisy spolu	13968,89€	2882,58	11086,31€

3.Záväzky

Záväzky	k 31.12.2025	k31.12.2024	Rozdiel r.2025 a 2024
Záväzky voči zamestnancom	28495,92€	17997,34€	10498,58€
Záväzky z obch.styku	1212,21€	203,45€	1008,76€
Záväzky zo SF	190,38€	424,69€	-234,31€
Daňové záväzky	4101,23€	1215,58€	2885,65€
Zúčtovanie so SP a ZP	3447,71€	10718,39€	-7270,68€
Záväzky vzťahov k štátnemu rozpočtu	0€	0€	0€
Záväzky spolu	37447,45€	30559,45€	6888€

VI. Prehľad rozsahu výnosov a nákladov v členení podľa zdrojov :

Výnosy	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel 2025 a 2024
Výnosy spolu za rok	740409,31€	678591,48€	61817,83€
Dotácie v celkovej výške za rok	374473,91€	337034,61€	37439,30€
Stabilizačný príspevok	12900	0€	12900€
Fin.prís.p.z Ministerstva práce,soc.vecí a rodiny	346243,26€	324946,77€	2742,44€
Fin.príspevky z obcí	15323,33€	10982,84	4340,49€
Dotácie na šport a vzdelávanie	0€	1105	-1105€
Výnosy za sociálne služby	346250,58€	324654,55€	21596,03€
Aktivácia vnútr.služieb	18279,90€	15383,40€	2896,50€
Dary, fin.príspevky	200€	596,67€	-396,67€
2% z daní	1204,92€	922,25	282,67€

Prehľad nákladov v členení podľa zdrojov:**1.Mzdové náklady**

Mzdové náklady	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r. 2025 a 2024
Mzdové náklady	297101,49€	250788,14€	46313,35€
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	101068,99€	89660,01€	11408,9€
Zákonné sociálne náklady	18808,90€	16066,46€	2742,44€
Ostatné soc.náklady	10000€	10000	0€

Mzdové náklady čerpané z dotácií MPSVR SR

Mzdové a sociálne náklady z dotácií MPSVR SR:	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r.2025a 2024
Mzdové náklady z FP MPSVR SR:	250104,62€	244911,65€ č	5192,97€
Z toho zákonné sociálne poistenie :	66206,62€	54793,23€	11413,39€
Z toho zákonné zdravotné poistenie:	29932,02€	25241,89€	4690,13€
Spolu mzdové a sociálne náklady z FP MPSVR SR :	346243,26€	324946,77€	21296,49€

2.Náklady na správu

Spotreba energií	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel 2025a 2024
Spotreba energií z toho:	14349,86€	14201,55€	148,31€
Elektrická energia	4635,22€	5223,22€	-588€
Zemný plyn	7191,88€	7143,43€	48,45€
Vodné	2522,76€	1834,9€	687,86€

2024 - Energie uhradené z finančných príspevkov obce v celkovej výške: 9806,09€

2023 - Energie uhradené z finančných príspevkov obce v celkovej výške 0

3.Spotreba materiálu

Spotreba materiálu	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r.2025 a 2024
Spotreba mat. spolu	104208,88€	101091,11€	3117,77€
Potraviny	49642,61€	50957,54€	-1314,93€
Kancelárske potreby	394,19€	919,93€	-525,74€
Čistiace a hyg.potreby	3735,18€	3101,0€	634,13€
Režijné náklady	15670,54€	6101,08€	9569,46€
Zdravotnícky materiál	11554,45€	10400,33€	1154,12€
Ochranné pomôcky	406,47€	1051,37€	-644,90€
Drobný majetok	15515,82€	23909,23€	-8393,38€
Drobný majetok z FP obce	611,96€	273,66€	338,30€
Drobný majetok z 2% daní	1204,92€	922,25€	282,67€
Pohonné hmoty	5246,21€	2844,24€	2401,97€
Materiál na drobné opravy	25,05€	288,5€	-263,45€
Športové potreby z dotácií	0€	305€	-305€

2025 - Drobný majetok uhradený z FP obcí v celkovej výške : 611,96€

Drobný majetok z 2% daní v celkovej výške 1204,92€

2024 – FP obcí 273,66€

2% dane 922,25€

4. Iné ostatné náklady

Iné ostatné náklady	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiely r.2025a 2024
Zákonné poistenie auta	398,31€	147€	251,31€
Ostatné dane a poplatky	504,5€	502,5€	2€
Úroky z omeškania	0€	6,96€	-6,96€
Pokuty	0€	1055,33€	-1055,33€
Bankové poplatky	439,65€	630,74€	-191,09€

5. Ostatné služby

Ostatné služby	k 31.12.2025	k 31.12.2024	Rozdiel r2025 a 2024
Biologický odpad	146,05€	92,40€	53,65€
Nájomné	98400€	88000€	10400€
Organizácia kult.a spoločenských podujatí	5300€	11400€	-6100€
Poradenstvo,školenia internet:	4526,79€	3405€	1121,79€
Pranie post.bielizne	1753,81	0€	1753,81€
Starostlivosť o výťah:	683,73€	667,52€	16,21€
Montáže /chodníky, zámková dlažba/:	21803€	8832	12971€
Odvoz nebezp.odpadu	308,48€	637,93€	-329,45€
Odvádzanie odpad. vôd	1947€	903€	1044€
Telefónne služby	1464€	2513,58€	-1049,68€
Údržbárske práce	9400€	0€	9400€
Webhosting	19,56€	176€	-156,44€
Preprava osôb špec.uprav. vozidlom	9400€	0€	9400€
Služby spojené s výťahom	763,73€	501,84€	-261,89€
Iné služby	3355,51€	443,11€	2912,40€
Audit a rezerva na audit	4958,58€	0€	4958,58
Služby EPS	694,34	0€	694,34€
Ostatné služby spolu	164160,85€	117070,54€	47090,31€

6.Porovnanie nákladov a výnosov a hospodárskeho výsledku za obdobie rokov 2025-2024

Porovnanie výnosov a nákladov a hosp.výsledku	2025	2024	Rozdiel r.2025-2024
Výnosy	740409,31€	678591,48€	61817,83€
Náklady	728459,64€	606367,48€	122092,16€
Hospod. výsledok	11949,67€	72222€	-60272,33€

VII.Návrh vysporiadania výsledku hospodárenia :

Výsledok hospodárenia 2025 : 11949,67€
sa zaúčtuje na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
Výsledok hospodárenia sa preúčtuje na na účet 427 Ostatné fondy

Vlastné imanie	k 31.12.025	k 31.12.2024	Rozdiel r.2025 a 2024
Vlastné imanie	80649,16€	68699,49€	11949,67€
Spolu vlastné imanie a záväzky	137073,82€	99258,94€	37814,88€

VIII. Predpokladaný budúci vývoj účtovnej jednotky

Účtovná jednotka predpokladá nepretržité pokračovanie vo svojej činnosti, nakoľko pôsobí v oblasti všeobecno prospešných služieb, kde je neustály záujem o takúto činnosť. Záujem o umiestnenie v zariadení je zo strany klientov aj po zvýšení poplatkov za služby, z dôvodu neustále sa zvyšujúcich cien, preto nie je dôvod na obmedzenie, či prípadné ukončenie činnosti.

Nezisková organizácia Dom seniorov Sýpka je povinná overiť účtovnú závierku audítorom za rok 2025, Príloha: Výkaz ziskov a strát, Súvaha a poznámky k účtovnej závierke za rok 2025

Správu audítora k výročnej správe za rok 2025 účtovná jednotka podáva.

Výročnú správu za rok 2025 predložil na preskúmanie a schválenie Správnej rade organizácie Dom seniorov Sýpka n. o. pán Miroslav Mészáros – štatutárny riaditeľ n.o.

Výročná správa bola preskúmaná a skontrolovaná správnou radou n. o. a zároveň bola správnou radou n. o. schválená dňa 20.03.2026

IX.Vplyv vykonávanej činnosti na životné prostredie

Vykurovanie priestorov zariadenia pre seniorov (ďalej len ZPS) a ohrev teplej vody je zabezpečené prostredníctvom plynových kotlov 35KW x 2ks Buderus 70KW, ktoré zabezpečujú dokonalé spaľovanie vstupného média, bez zvýšenej produkcie emisii. Jeden kotol je v prevádzke, druhý slúži ako záložný zdroj pre prípad poruchy. Množstvo spotrebovaného tepla je regulovateľné v nastavení samotného plynového kotla ako aj regulovaním na jednotlivých vykurovacích telesách v priestoroch ZPS. Priestory ZPS sú riadne zateplené a stavebné otvory osadené oknami a dverami s energeticky úsporným zasklením.

Separácia odpadov je zabezpečená na papier, sklo, plast, kompostovateľný biologický odpad, zmiešaný komunálny odpad a odpady podliehajúce osobitným predpisom. Separácia odpadu na papier, sklo a plast sa separuje v zberných nádobách na to určených na stojisku kontajnerov pre separovaný zber odpadu. Kompostovateľný odpad a zvyšky z kuchyne sú ukladané do zbernej nádoby, ktorú odoberá miestny chovateľ. Zmiešaný komunálny odpad je ukladaný do kontajnera na to určeného a vyvážený v pravidelných intervaloch. Túto službu pre ZPS zabezpečuje obec Kalná nad Hronom.

Zber a zneškodnenie odpadov, ktoré podliehajú osobitným predpisom a požiadavkám je zabezpečený zmluvným vzťahom so spoločnosťou NHELSEN - EKO, spol. s r.o.. Takýto odpad je zhromažďovaný v špeciálnych nádobách na to určených a v štvrt'ročných intervaloch odoberaný a zneškodňovaný ekologicky priaznivým spôsobom.

Zber a čistenie odpadových vôd je realizovaný prostredníctvom obecnej kanalizácie. Túto službu pre ZPS zabezpečuje obec Kalná nad Hronom.

ZPS vedie svojich zamestnancov k ekologickému prístupu k nakladaniu s odpadmi a separácii odpadov, k efektívnemu využívaniu vyrobeného tepla a úspornej spotrebe studenej a teplej vody . Týmito opatreniami a vedením zamestnancov sa ZPS snaží dosiahnuť čo najmenší negatívny vplyv na životné prostredie.