



# Individuálna výročná správa

**Obce LITAVA**

**za rok 2025**



*Eubica Tuhárska*  
**Eubica Tuhárska**  
starostka obce

## OBSAH

	<b>str.</b>
1. Úvodné slovo starostky obce	3
2. Identifikačné údaje obce	4
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	4
4. Poslanie, vízie, ciele	5
5. Základná charakteristika obce	6
5.1. Geografické údaje	7
5.2. Demografické údaje	7
5.3. Ekonomické údaje	8
5.4. Symboly obce	9
5.5. História obce	9
5.6. Pamiatky	11
5.7. Významné osobnosti obce	11
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	12
6.1. Výchova a vzdelávanie	12
6.2. Zdravotníctvo	13
6.3. Sociálne zabezpečenie	13
6.3.1 Správa o činnosti zariadenia sociálnych služieb krízovej intervencie Komunitného centra Litava za rok 2025	14
6.4. Kultúra	27
6.5. Hospodárstvo	28
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	29
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2025	29
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025	31
7.3. Rozpočet na roky 2026-2028	35
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	36
8.1. Majetok	36
8.2. Zdroje krytia	38
8.3. Pohľadávky	39
8.4. Záväzky	40
9. Hospodársky výsledok za rok 2025 - vývoj nákladov a výnosov	41
9.1. Hospodárenie fondov	48
10. Ostatné dôležité informácie	49
10.1. Prijaté granty a transfery	49
10.2. Poskytnuté dotácie	50
10.3. Významné investičné akcie v roku 2025	50
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	52
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	54
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	54

## 1. Úvodné slovo starostky obce

Vážení spoluobčania,


Individuálna výročná správa obce Litava za rok 2025, ktorú Vám predkladáme, poskytuje pravdivý a nestranný pohľad na činnosť obce a dosiahnuté výsledky práce v uplynulom roku. Obsahuje základné informácie o obci, o stave v ktorom sa nachádza, základné informácie o finančnej situácii, prehľad o prijatých, ale aj poskytnutých transferoch. Jej súčasťou sú analýzy stavu a prognózy vývoja obce, dôležité finančné ukazovatele.

Ku skončeniu kalendárneho a účtovného roka neodmysliteľne patrí dôkladné hodnotenie ekonomickej a bežnej činnosti. V sledovanom roku sme sa snažili plniť všetky úlohy, ktoré nám vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov, Ústavy Slovenskej republiky a ďalších zákonov a ustanovení, ktorými sa obec riadi pri zabezpečovaní samosprávnych kompetencií a kompetencií vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy. Našou snahou bolo zabezpečenie potrieb v prospech občanov obce pri dodržiavaní rozpočtových pravidiel.

Spoločenská, ekonomická a sociálna situácia posledných rokov prináša každodenne veľa problémov. Zmeniť túto situáciu môžeme len ak si budeme navzájom pomáhať, samozrejme v rámci svojich možností a schopností, aby sme vytvorili pekné, pokojné a šťastné podmienky pre život v našej obci.

Chcem sa poďakovať všetkým zamestnancom obce, zamestnancom materskej a základnej školy, školskému klubu detí, školskej jedálne, komunitnému centru a všetkým, ktorí našu obec reprezentujú, podieľajú sa na jej skrášľovaní, zveľadňovaní a prispievajú k vytváraniu dobrého mena obce.

S úctou

  
Ľubica Tuhárska  
starostka obce



## 2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Litava
Sídlo:	Litava 5, 962 44 Litava
IČO:	00320102
DIČ:	2021152573
Štatutárny orgán obce:	starosta
Telefón:	045/540 28 40
E-mail:	starosta@obeclitava.sk
Webová stránka:	<a href="http://www.obeclitava.sk">www.obeclitava.sk</a>
Organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:	Základná škola, Litava 4 Školský klub detí, Litava 4 Materská škola, Litava 144 Školská jedáleň, Litava 144 Komunitné centrum, Litava 145

## 3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce:	<i>Lubica Tuhárska</i>
Zástupca starostu obce:	<i>Štefan Petrovkin</i>
Hlavný kontrolór obce:	<i>Ing. Eva Lukáčová</i>
Obecné zastupiteľstvo:	<i>Mgr. Ján Antal, Mgr. Jozef Matejkin, Štefan Petrovkin, Ján Pohorelec, Ing. Pavel Stanko, Anna Vranová, Marta Záchenská</i>
Komisie:	Komisia pre školstvo, kultúru a šport Komisia o verejnom záujme
Obecný úrad:	<i>1 samostatný odborný referent - finančné účtovníctvo a výkazníctvo, rozpočtovníctvo, mzdy a personalistika, pokladňa, školstvo, odpadové hospodárstvo; 1 samostatný odborný referent - evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, matrika, sociálne veci, kultúra; 1 vodič, údržbár, kurič (od 08/2025 dlhodobo DPN, zástup na 0,5); 0,5 upratovačka</i>

Základná škola:	Mgr. Klára Baculíková – riaditeľka ZŠ; 4 pedagogickí zamestnanci, 1 upratovačka Školský klub detí: 1 pedagogický zamestnanec - vychovávateľka a 0,4 asistentka vychovávateľky
Materská škola:	Katarína Pálková – riaditeľka MŠ; 1,5 pedagogickí zamestnanci, 0,5 upratovačka
Školská jedáleň:	Alžbeta Majerová – vedúca školskej jedálne; 1 kuchárka
Komunitné centrum:	Mgr. Miroslava Gašparová (od 01.06.2025, od 14.07.2025 dlhodobo DPN), Mgr. Zuzana Michaličková (od 10.11.2025 na zástup) – odborný garant KC; 2 pracovníčky KC.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas roka 2025 bol 18,95.

K 31.12.2025 mala obec v evidenčnom počte 21 zamestnancov, z toho 5 vedúcich zamestnancov.

Obec Litava nie je zriaďovateľom žiadnej rozpočtovej, príspevkovej a neziskovej organizácie. Zároveň nie je zakladateľom žiadnej obchodnej spoločnosti, ani nemá podiely v žiadnej obchodnej spoločnosti.

#### **4. Poslanie, vízie, ciele**

##### **Poslanie obce:**

Obec Litava je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Poslaním obce je slúžiť všetkým obyvateľom, ktorým ponúkame jedinečné služby, vytvárať podmienky pre vyvážený rozvoj obce, chrániť všetkých jej obyvateľov, ale aj okolitú prírodu a jej zdroje. Obyvatelia obce, ktorí žijú alebo pracujú v obci predstavujú prioritu.

##### **Vízie obce:**

Rozvíjať aktivity v obci, ktoré vedú k spokojnému životu všetkých občanov a zabezpečovať neustály ekonomický, sociálny, kultúrny a spoločenský rast obce.

Obec Litava je obcou, ktorá sa stará o rovnovážne zabezpečenie verejných služieb, ktoré sú nevyhnutné pre plnohodnotný život jej obyvateľov. V obci sa úspešne rozvíja podnikanie a tým sú vytvorené podmienky pre zamestnanie miestnych obyvateľov. Pokrýva potreby všetkých vekových skupín obyvateľstva. V súvislosti s rozvojom cestovného ruchu obec prezentuje svoje kultúrne tradície a zvyklosti v duchu rozvoja kultúrneho povedomia nielen vo svojom regióne.

### **Ciele obce:**

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce Litava, po ekonomickej, sociálnej, kultúrnej stránke. Ekonomický, kultúrny a spoločenský rast bude zabezpečený prostredníctvom disponibilného potenciálu nachádzajúceho sa v ľudských, prírodných a ekonomických zdrojoch. Zabezpečiť ochranu životného prostredia a jeho zveľaďovanie. Posilniť vybavenosť územia obce vybudovaním technickej, environmentálnej infraštruktúry a infraštruktúry cestovného ruchu podporujúcej rozvoj obce, budovanie občianskej a sociálnej infraštruktúry. Zlepšiť stav obecného majetku budovaním a rekonštrukciou miestnej infraštruktúry. Zvyšovanie kvality ľudských zdrojov prostredníctvom vzdelávania a informovanosti občanov.

## **5. Základná charakteristika obce**

Podľa §1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení je obec „samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov“.

### **5.1. Geografické údaje**

Z administratívneho hľadiska je obec začlenená do okresu Krupina a Banskobystrického samosprávneho kraja. Obec Litava leží vo východnej časti okresu. Rozprestiera sa okolo potoka Litavica. Z hľadiska začlenenia do krajinných celkov, obec leží v celku Krupinská planina.

Z hľadiska výškovej polohy patrí kataster obce Litava v rámci Krupinskej planiny do kategórie nízkych vysočín, ktorých nadmorská výška sa pohybuje od 392 m.n.m. do 596 m.n.m. Nadmorská výška obce Litava je 430 m.n.m. Kataster obce susedí s obcami Lackov,

Trpín, Cerovo, Čebovce, Plachtince, Zemiansky Vrbovok a Sucháň. Najbližším mestom je okresné mesto Krupina.

Rozloha katastrálneho územia obce je 1 581 ha. K obci prináležia lazy – Belakov, Kováčove lazy, Dolinka, Pereš, Dúbravka, Jasenie, Rakytie, Kamasove lazy. Z celkového územia obce tvorí orná pôda 775 ha, trvalé trávne porasty 762 ha a záhrady 10 ha, čo odzrkadľuje dlhoročné poľnohospodárske zameranie obce. Na území obce prevláda mierne teplé podnebie južného Slovenska.

Obec Litava je začlenená do Mikroregiónu Východný Hont, ktorého súčasťou sú aj obce Lackov, Senohrad, Cerovo, Sucháň, Dačov Lom, Príbelce, Dolné Plachtince, Stredné Plachtince a Horné Plachtince.

## 5.2. Demografické údaje

Obec Litava patrí do kategórie malých obcí. Podľa Štatistického úradu SR k 31.12.2025 žilo v obci 742 obyvateľov prihlásených na trvalý pobyt, z toho 364 mužov a 378 žien. Vekové zloženie obyvateľstva je nasledujúce:

Veková skupina	0-4	5-9	10-14	15 - 19	20 - 24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49
Počet	45	62	42	39	44	61	62	50	36	59

Veková skupina	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-99	spolu
Počet	50	48	42	31	26	16	16	9	4	742

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

### Demografický vývoj obce:

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Počet obyvateľov k 1.1.20xx	768	767	762	764	763	760	775	758	759	738	727
Živonarodení	9	12	13	10	11	15	11	8	3	14	9
Zomretí	8	6	6	8	8	5	14	8	12	11	3
Prírodný prírastok	+1	+6	+7	+2	+3	+10	-3	0	-9	+3	+6
Prist'ahovaní na TP	4	4	4	18	13	12	17	14	3	8	18

<b>Vyst'ahovaní z TP</b>	6	6	9	21	19	7	10	13	15	22	9
<b>Migračné saldo</b>	-2	-2	-5	-3	-6	+5	+7	+1	-12	-14	+9
<b>Celkový prírastok</b>	-1	-1	+2	-1	-3	+15	+4	+1	-21	-11	+15
<b>Počet trvale bývajúcich obyvateľov k 31.12.20xx</b>	<b>767</b>	<b>762</b>	<b>764</b>	<b>763</b>	<b>760</b>	<b>775</b>	<b>758</b>	<b>759</b>	<b>738</b>	<b>727</b>	<b>742</b>
<b>z toho : muži</b>	384	378	378	374	375	382	372	377	367	367	364
<b>ženy</b>	383	384	386	389	385	393	386	382	371	360	378
<b>Hustota obyvateľstva na 1 km<sup>2</sup></b>	34,69	34,55	34,49	34,51	34,42	34,69	34,17	34,28	33,83	33,11	33,20

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Poznámka: V roku 2021 v rámci sčítania obyvateľov, domov a bytov došlo k harmonizácii údajov vedených obcami a štatistickým úradom, v rámci ktorej došlo k úbytku 21 obyvateľov. Z toho dôvodu je počet trvale bývajúcich obyvateľov k 31.12.2021 uvedený 758 obyvateľov.

### 5.3. Ekonomické údaje

K 31.12.2025 bolo 37 obyvateľov evidovaných ako uchádzačov o zamestnanie, z toho 19 mužov a 18 žien. Z uvedeného počtu bol 1 absolvent. V obci Litava tvorí podiel disponibilných uchádzačov o zamestnanie na celkovom počte obyvateľov v produktívnom veku 5,45 %.

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Počet nezamestnaných</b>	85	61	48	54	36	36	36	36	35	39	37
<b>Z toho: muži</b>	41	25	17	24	12	11	20	20	19	23	19
<b>ženy</b>	44	36	31	30	24	25	16	16	16	16	18

Zdroj: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, [www.upsvr.gov.sk/statistiky](http://www.upsvr.gov.sk/statistiky)

#### Štruktúra uchádzačov o zamestnanie podľa veku:

Veková skupina	do 20	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 a viac
<b>Počet</b>	4	3	1	3	3	2	6	4	9	2

Zdroj: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, [www.upsvr.gov.sk/statistiky](http://www.upsvr.gov.sk/statistiky)

**Štruktúra uchádzačov o zamestnanie podľa doby evidencie v mesiacoch:**

Doba evidencie	do 3	4-6	7-9	10-12	13-18	19-24	25-30	31-36	37-42	43-48	nad 48
Počet	9	5	5	2	6	1	0	2	1	0	6

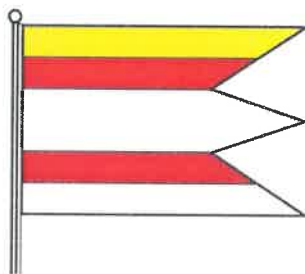
Zdroj: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, [www.upsvr.gov.sk/statistiky](http://www.upsvr.gov.sk/statistiky)

Z hľadiska vzdelanostnej štruktúry (podľa ISCED) uchádzačov o zamestnanie má 2 primárne (základné) vzdelanie, 16 nižšie sekundárne vzdelanie (učňovské) a 16 vyššie sekundárne vzdelanie (stredné odborné) a 1 terciálne vzdelanie (nie VŠ) a 1 terciálne vzdelanie (1. stupeň VŠ) a 1 terciálne vzdelanie (2. stupeň).

Obec Litava sa snaží ponúknuť prácu nezamestnaným občanom prostredníctvom menších obecných služieb s cieľom, aby obdobie, kedy nemôžu nájsť uplatnenie na trhu práce využili na udržiavanie svojich doterajších zručností a pracovných návykov a zároveň zlepšovať životné prostredie, ekonomické a sociálne podmienky v obci.

#### 5.4. Symboly obce

Symbolmi obce sú erb, vlajka a pečať.



Erb obce Litava tvorí v strede vodorovne postavený lemeš, nad jeho hrotom kolmo postavené čerieslo. Na lemeši stojí bažant, za ním sú dve kvetiny margarétok a dve hviezdičky. V spodnej časti sú dve palmové ratolesti.

#### 5.5. História obce

Litava už v stredoveku patrila početnosťou svojho obyvateľstva k významným obciam. V listine z roku 1135, v ktorej sa obec spomína prvýkrát, je zaznamenaná už ako „villa Lytua“, čo bolo označenie pre obce vyššieho rangu. Už v tomto roku tu stála románska kaplnka. Najstaršia časť kostola pochádza z roku 1168.

Pôvod kostola spája tradícia s menom uhorského kráľa Belu IV., ktorý keď vraj utekal pred Tatármi (12. apríla 1241 z prehratej bitky pri rieke Slaná), v týchto končinách prišiel k osviežujúcemu potoku, pri ktorom si so svojím vojskom odpočinul a na pamiatku toho tu vraj dal postaviť kostol. Dodnes sa časť chotára volá Belakov.

Vďaka kostolu a farnosti bola obec už od 12. storočia akýmsi duchovným, resp. kultúrno-spoločenským strediskom kraja. V 15. storočí bola mýtnym miestom. V roku 1496 mala už svoj mlyn, v roku 1613 bola v strede obce drevená škola a od roku 1811 murovaná škola.

Obec bola elektrifikovaná koncom 30-tych rokov, s výnimkou západných lazov, ktoré boli napojené na elektrickú sieť až v roku 1962. V roku 1948 začal premávať prvý autobusový spoj do mesta Krupina.

Litava patrila o obciam, kde jednotné roľnícke družstvo vzniklo pomerne neskoro, ustanovujúca schôdza bola 22.03.1958. V roku 1958 sa zaviedol miestny rozhlas, v roku 1961 nové priestory pre miestny národný výbor. V roku 1964 sa otvorili potraviny a pohostinstvo. Na prelome 60. a 70. rokov sa vybuďoval vodovod, v roku 1972 nová materská škola. V roku 1985 bol skolaudovaný nový kultúrno-spoločenský dom, v roku 1986 detské jasle. V roku 1988 sa postavila prístavba predajne rozličného tovaru. V roku 1992 bolo otvorené antukové ihrisko a spustená káblová televízia. Nový dom smútku bol skolaudovaný v roku 1996. V roku 1997 bola vybudovaná podstatná časť miestnych komunikácií asfaltovým povrchom a cestných rigolov.

V roku 2005 bolo vykonané zateplenie kultúrno-spoločenského domu za pomoci nenávratných finančných prostriedkov EÚ, v roku 2008 reštaurácia súsošia Kalvária s príspevkom dotácie Ministerstva kultúry SR, v roku 2009 vybudované nové multifunkčné ihrisko s umelou trávou s finančnou podporou Úradu vlády SR a v roku 2010 rekonštrukcia miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, chodníkov a verejného osvetlenia s podporou nenávratného finančného príspevku EÚ z programu rozvoja vidieka. V rokoch 2014 a 2015 prebehla rekonštrukcia budovy bývalých jaslí na komunitné centrum financovaného prostredníctvom nenávratného finančného príspevku EÚ a zároveň a vybudovanie čističky odpadových vôd pre budovu kultúrneho domu/obecného úradu a základnej školy z prostriedkov Environmentálneho fondu. Z prostriedkov Ministerstva financií SR bol v roku 2014 vybudovaný kamerový systém.

V roku 2018 bola opravená strecha domu smútku, zmodernizované verejné osvetlenie, kde boli vymenené staré svietidlá za LED. Tieto investície boli financované z vlastných zdrojov obce.

V roku 2019 bola zrekonštruovaná materská škola prostredníctvom nenávratného finančného príspevku EÚ, ďalej bola zrekonštruovaná požiarna zbrojnica, z dôvodu bezpečnosti bol zavedený nový kamerový systém.

V roku 2022 bola vybudovaná odstavňá plocha pri kostole.

## **5.6. Pamiatky**

Súčasný farský kostol, ktorý je zasvätený sv. Margite Antiochijskej má dlhú históriu. Na mieste pôvodnej kaplnky v románskom štýle bol sčasti na jej základoch postavený gotický kostol. Jeho stavba sa uskutočnila v rozpätí rokov 1320 – 1340.

V kostole sú viaceré hnutelné kultúrne pamiatky – plastiky svätcov, vzkriesenia, madony, ukrižovaného, obrazy svätcov, neskorobaroková kazateľnica, gotická kamenná krstiteľnica zo 14. storočia. Vedľa fary sa nachádza súsošie Kalvária z roku 1807, postavené v ľudovo-barokovom štýle. V centre obce je zreštaurovaná socha sv. Jána Nepomuckého z roku 1867.

## **5.7. Významné osobnosti obce**

K významným osobnostiam, ktorí pôsobili v Litave a ich činnosť mala celoslovenský význam patrili dvaja katolícki kňazi: Karol Trangus a Andrej Trenkus.

Karol Trangus ukončil štúdium teológie v bratislavskom generálnom seminári v roku 1792. Na litavskú farnosť prišiel v roku 1805 a tu aj zomrel v roku 1829. Bol zanietým prívržencom Antona Bernoláka. V Litave založil nedeľnú školu, učil bernolákovskú slovenčinu a rozširoval všeobecné vedomosti jej obyvateľov.

Andrej Trenkus sa narodil 29.02.1836 vo Veľkých Kozmálovciach. Teológiu študoval vo Viedni. Do Litavy prišiel v roku 1879, kde aj 16.06.1886 zomrel. Zaoberal sa štúdiom dejín a osvetovou prácou v poľnohospodárskej oblasti. Publikoval viaceré články zo slovenských dejín. Známa bola jeho práca „Hlavné pravidlá v poľnohospodárstve“, ktorá bola publikovaná v Skalici v roku 1866.

## 6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

### 6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci zabezpečujú školské zariadenia, ktoré sú všetky v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:

**Základná škola** - pre ročníky 1. – 4., ktorú navštevovalo v školskom roku 2024/2025 32 žiakov, v školskom roku 2025/2026 33 žiakov. Riaditeľkou základnej školy je *Mgr. Klára Baculíková*. Činnosť a prevádzka školy je financovaná prostredníctvom finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva – normatívnymi prostriedkami a nenormatívnymi prostriedkami.

**Materská škola** - v školskom roku 2024/2025 do MŠ bolo zapísaných 17 detí (vrátane individuálneho vzdelávania), z toho 11 predškolákov, v školskom roku 2025/2026 bolo zapísaných 21 detí, z toho 16 predškolákov (vrátane individuálneho vzdelávania). Riaditeľkou materskej školy je *Katarína Páľková*. Činnosť a prevádzka školy je financovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva – normatívnymi a nenormatívnymi finančnými prostriedkami a z poplatkov zákonných zástupcov ostatných detí.

**Školský klub detí** - ktorý pôsobí v rámci základnej školy a navštevujú ho žiaci základnej školy. Vedúcou vychovateľkou je *Alenka Zaťková*. Činnosť a prevádzka školského klubu detí je hradená z rozpočtu obce a z poplatkov zákonných zástupcov žiakov.

**Školská jedáleň pri MŠ** - pre deti materskej a základnej školy, zamestnancov na úseku škôl. Vedúcou školskej jedálne je *Alžbeta Majerová*. Činnosť a prevádzka školskej jedálne je hradená z rozpočtu obce a z príjmov za stravné a réžiu a z dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa.

Školopovinné deti z obce navštevujú základné školy v Cerove, Senohrade, Bzovíku a v Krupine. Najbližšie stredné školy, ktoré študenti navštevujú sú v Krupine, vo Zvolene a v Banskej Bystrici.

## **6.2. Zdravotníctvo**

Základná zdravotná starostlivosť pre občanov je zabezpečovaná v zdravotníckom zariadení v Bzovíku, v ktorom pôsobí obvodný lekár pre dospelých. Ďalšia základná a odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná v Krupine, ktorá je zabezpečovaná prostredníctvom siete zdravotníckych zariadení pre obyvateľov regiónu. Občania obce využívajú zdravotnícke zariadenia aj vo Veľkom Krtíši, Zvolene, Leviciach a Banskej Bystrici.

## **6.3. Sociálne zabezpečenie**

Starostlivosť o starších obyvateľov je riešená prostredníctvom Spoločného obecného úradu v Krupine formou poskytovania opatrovateľskej služby. Zároveň sociálne služby sú poskytované prostredníctvom Charity Lackov – Dom božieho milosrdenstva.

Od roku 2015 je Komunitné centrum LITAVA zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb. Od 01.07.2016 bolo zapojené do realizácie Národného projektu Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni, ktorý trval do 31.08.2019. Od 01.09.2019 do 31.08.2023 pokračovalo kontinuálne vo svojej činnosti zapojením sa do Národného projektu Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni. Od 01.09.2023 Komunitné centrum je zapojené do Národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá, aktivita Komunitné centrá (Spolu pre komunity). Vytvára priestorové a materiálne podmienky pre komunitný rozvoj, komunitnú rehabilitáciu, komunitnú a sociálnu prácu, poskytovanie sociálnych služieb, realizáciu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a mládeže a sociálnej kurately. Prostredníctvom poskytovania komplexných sociálnych a komunitných služieb prispieva k predchádzaniu vzniku alebo stupňovaniu nepriaznivých sociálnych situácií a napomáha k riešeniu miestnych sociálnych problémov, sociálnemu začleňovaniu osôb sociálne vylúčených ľudí na lokálnej i individuálnej úrovni.

V priebehu roku 2025 pracovalo Komunitné centrum s personálnym obsadením v zložení odborný manažér komunitného centra, pracovník komunitného centra a komunitný pracovník. Pozícia odborného manažéra nebola permanentne obsadená v priebehu celého roka a opakovane sa uskutočňovali výberové konania na túto pozíciu, keďže bol problém s obsadením uvedeného pracovného miesta z dôvodu kvalifikačných predpokladov. Od 01.06.2025 bola obsadená pozícia odborného manažéra KC, avšak z dôvodu jej dlhodobej práceneschopnosti, bolo vypísané nové výberové konanie na uvedenú pozíciu, ktorá bola obsadená od 10.11.2025.

### **6.3.1. Správa o činnosti zariadenia sociálnych služieb Komunitného centra Litava za rok 2025**

#### **6.3.1.1. Základné údaje**

Komunitné centrum poskytuje neutrálny priestor pre stretávanie sa obyvateľov obce a marginalizovanej komunity. Dáva možnosť budovať pozitívne medziľudské vzťahy, kvalitnejšie susedské väzby, búrať bariéry a predsudky, podporovať efektívnejšiu medzigeneračnú komunikáciu a v neposlednej rade prispieva k prevencii sociálno-patologických javov. Vytvára široký priestor pre aktívnu spoluprácu jednotlivých obyvateľov obce všetkých vekových kategórií od detí po seniorov, pre znevýhodnené skupiny, rôzne inštitúcie a organizácie, ktoré majú záujem podieľať sa na komunitnom rozvoji. Komunitná práca sa týka rozvoja komunity, teda potrieb a problémov, ktoré presahujú jednotlivca alebo rodinu. Je jednou z možností plného zapájania obyvateľov do spoluzodpovedného rozhodovania o veciach, ktoré ovplyvňujú ich životy. Prevažne sa venuje potrebám (problémom), na ktorých sa zhodne časť obyvateľov komunity. Prináša pozitívnu obyvateľmi žiadanú zmenu a nie je obmedzená, iba na riešenie sociálnych problémov, aj keď sociálne znevýhodnenie má prioritu. Komunitné centrum poskytuje pre všetkých priestor na sebarealizáciu, neformálne vzdelávanie, organizovanie stretnutí, odborných, kultúrnych, relaxačných a voľnočasových aktivít.

Obec Litava je prevádzkovateľom Komunitného centra, ktoré ako zariadenie sociálnych služieb krízovej intervencie registrované a pôsobiace podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja vytvára priestorové a materiálne podmienky pre komunitný rozvoj, komunitnú a sociálnu prácu, poskytovanie sociálnych služieb v obci Litava. Poskytovaním sociálnych služieb krízovej intervencie prispieva tak k predchádzaniu vzniku alebo stupňovania nepriaznivých sociálnych situácií a tiež napomáha k riešeniu miestnych sociálnych problémov, sociálnej inklúzii osôb sociálne vylúčených ľudí na lokálnej i individuálnej úrovni, prispôsobuje svoju činnosť lokálnemu kontextu a identifikovaným potrebám.

Komunitné centrum v Litave je od 01.03.2015 zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb a zahájilo svoju činnosť pilotným projektom. Od 01.07.2016 bolo zapojené do realizácie Národného projektu Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni, ktorý trval do 31.08.2019. Následne činnosť KC pokračovala Národným projektom Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni od 01.09.2019 – 31.07.2023.

V súčasnosti je naša činnosť realizovaná v projekte Spolu pre komunity od 01.08. 2023-31.01.2029. V tomto projekte Spolu pre komunity má KC vo svojej databáze od začiatku projektu do konca roka 2025 evidovaných 133 klientov, ktorým bolo poskytnuté sociálne poradenstvo.

Výkon Komunitného centra zabezpečuje obec Litava v zmysle zmluvných podmienok Zmluvy o spolupráci uzavretej s Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. MPSVR SR určuje záväzné postupy a povinnosti poskytovateľa pri výkone odborných činností, obslužných činností, ďalších činností a aktivít komunitného centra. Ostatné skutočnosti sú upravované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ. Zákon č. o 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a predpisov upravuje činnosť komunitného centra je v oblasti odborných činností (napr. sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školské vyučovanie, preventívne aktivity, záujmová činnosť, nepravidelné aktivity a komunitné aktivity. Komunitné centrum napĺňa rôzne obligatórne činnosti, ktoré sú stanovené Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a realizuje aj ďalšie činnosti nad rámec zákonom definovaných činností.

#### **6.3.1.2. Poslanie Komunitného centra**

Poslaním komunitného centra je prispievať svojimi činnosťami k zvyšovaniu kvality života jednotlivcov a skupín obyvateľov, ich spoluúčasťou na verejnom dianí, prostredníctvom aktivizácie a rozvoja potenciálov v ich prirodzenom prostredí. Pomáha pri sociálnom začleňovaní osôb sociálne vylúčených na individuálnej, skupinovej ako aj na lokálnej úrovni prostredníctvom poskytovania odborných a iných činností a aktivít. Služí ako bezpečný priestor pre vzdelávanie, prevenciu sociálno-patologických javov, zmysluplné trávenie voľného času a budovanie dobrých susedských vzťahov.

Úlohou komunitného centra je:

- podpora jednotlivcov a rodín v nepriaznivej sociálnej situácii a tým zlepšenie kvality života celej miestnej komunity,
- rozvoj spolupráce medzi rôznymi aktérmi v obci (obyvatelia, samospráva, školy, úrady),
- posilňovanie občianskej angažovanosti a tolerantného komunitného súžitia medzi minoritnou a majoritnou časťou obyvateľov, prostredníctvom spoločných aktivít a začleňovania osôb, ktoré sú sociálne vylúčené na lokálnej aj individuálnej úrovni ,

- nachádzanie vhodných foriem a programov pri riešení zistených sociálnych problémov,
- poskytnutie priestoru pre sebarealizáciu jednotlivých členov komunity a upevňovanie spolupráce KC s organizáciami, ktoré rozširujú jeho pôsobnosť,
- podporovanie vzdelávania a túžby po poznání a vytváranie zdravých osobností, ktoré nebudú zaťažené predsudkami a netolerantným správaním k druhým ľuďom,
- napomáhať búrať bariéry a stereotypy, ktoré prevládajú medzi majoritnou a minoritnou skupinou obyvateľstva poskytovaním spôsobu lepšieho trávenia voľného času a vytváranie priestoru pre sebarealizáciu.

### 6.3.1.3. Služby a aktivity Komunitného centra

KC realizovali v roku 2025 stanovené obligatorne činnosti, ktoré sú zakotvené v Zákone č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Sociálne poradenstvo - sociálne poradenstvo je odborná činnosť, zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Táto činnosť, alebo súbor činností, má priviesť klienta k samostatnému, zodpovednému riešeniu vlastného problému, ktorý vznikol ako dôsledok stretu klientových aspirácií so sociálnou realitou. Vzhľadom na povahu problému poskytujeme našim klientom základné poradenstvo a podľa zisťovania vzniku príčiny problému zabezpečujeme pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Sociálne poradenstvo nie je len pojem, ale praktický nástroj pre uplatňovanie sociálnej pomoci občanom obce. V rámci tejto činnosti sa poskytovalo poradenstvo zamerané na aktuálne problémy členom komunity, a to:

- riešenie nezamestnanosti – pomoc pri vyhľadávaní vhodných pracovných miest, pomoc pri písaní životopisov a žiadostí do zamestnania, spolupráca s OZ Secura Vita v rámci projektu „Šanca pre každého“ a iné, na základe potrieb členov komunity,
- riešenie splátkových kalendárov, riešenie exekúcií, pomoc pri komunikácii a sprostredkovaní kontaktu členov komunity s exekútorскими úradmi inými inštitúciami,
- zdravotný stav klientov - objednanie na základné a odborné vyšetrenia k lekárovi, žiadosti o predpis liekov online,
- komunikácia so Stredoslovenskou vodárenskou prevádzkovou spoločnosťou vo Zvolene, vypisovanie poštových poukážok jednotlivým členom komunity, úhrady za dodávku vody a pod.,

- komunikácia s rôznymi organizáciami a inštitúciami: s UPSVaR a jeho rôznymi pracoviskami, exekútorскими úradmi, obvodnými a špecializovanými lekármi, Okresným súdom vo Zvolene, v Lučenci a vo Veľkom Krtíši, políciou, nemocnicami, vojenským archívom, Centrom právnej pomoci, Centrom pre deti a rodiny v Trní, v Kremnici, s Psychiatrickou nemocnicou v Kremnici, s OZ Centrum Slniečko v Nitre, ZSS Rimava v Rimavskej Sobote, ZSS Salustia v obci Čeláre-Kirť, Špeciálnou základnou školou v Krupine, MŠ a ZŠ Cerovo, MŠ Litava, ZŠ Litava, s asistentkou osvetly zdravia a pod..

Počas roka 2025 bolo poskytnuté našim klientom poradenstvo v celkovom počte:

Základné poradenstvo	Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
218	70

Komunitné centrum ponúka rôzne vzdelávacie a voľno-časové aktivity poskytované ambulatnou alebo terénnou formou prostredníctvom, ktorých sú klienti KC vedení k vytváraniu svojpomocných skupín, ktoré majú možnosť prispieť k zmene svojej životnej situácie, ale zároveň aj k zmene riešenia rôznych problémov v rámci komunity. Činnosť nášho komunitného centra v Litave je zameraná na prevenciu, intervenciu a motiváciu a za týmto účelom KC organizuje spoločenské a športové podujatia pre všetkých občanov obce bez rozdielu veku, pohlavia, národnosti, farby pleti. Deti a mladí ľudia zo sociálne znevýhodneného prostredia nájdu v komunitnom centre miesto, kde sa môžu nielen stretávať a rozvíjať v rámci skupinových aktivít, ale aj pracovať na svojom vzdelaní. Majú tu vytvorené ideálne podmienky na to, aby si v pokoji a sústredene urobili domáce úlohy, sú im k dispozícii školské pomôcky a prístup k počítaču.

V Komunitnom centre sú im poskytované nasledovné aktivity:

### **Pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie (PSD)**

V našom KC sa aj v roku 2025 školopovinné deti venovali školskej príprave na vyučovanie. Pracovali pod dohľadom pracovníčok, pripravovali si úlohy, projekty do školy, učili sa pracovať s počítačom. Pre deti je táto aktivita veľmi potrebná. Značný počet detí, ktoré navštevujú komunitné centrum, má problém s učením a celkovo so zvládaním učiva. Tieto deti väčšinou nemajú v domácom prostredí fyzický priestor na písanie domácich úloh, hlavne z dôvodu chýbajúceho písacieho stola, alebo kvôli nedostatku súkromia, či slabej podpore zo

strany rodičov. Ďalej sme sa venovali predškolskej príprave detí od 4 rokov veku a jej účelom bolo uľahčiť deťom nástup do škôlky, a to najmä tým, ktoré materskú školu nenavštevujú. Počas predškolskej prípravy sa deti učia základné hygienické a samoobslužné činnosti, učia sa rozlišovať a pomenovať farby, tvary a číslice, rozvíjať si slovnú zásobu, jemnú a hrubú motoriku.



### Preventívne aktivity (PRE)

Týmito aktivitami sme sa zameriavali na podporu zdravého spôsobu života, prevenciu problémového a rizikového správania, záškoláctva, šikanovania, agresie, intolerantného správania a pod. Cieľom preventívnych činností je predchádzanie vzniku nepriaznivých sociálnych situácií a podpora sociálnej inklúzie detí, mládeže a dospelých, prostredníctvom motivácie, vzdelávania a aktivizácie. Práve preventívne aktivity a programy patria k tým, ktoré ukážu deťom a mládeži aj takú cestu, po ktorej droga, agresivita a šikanovanie nemá šancu kráčať. Z hľadiska legislatívy je preventívna aktivita činnosť, ktorá je definovaná ako odborná činnosť zameraná na predchádzanie rizikového správania fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a na predchádzanie rizikových situácií a na ich prekonanie alebo riešenie.



### Záujmová činnosť (ZC)

Záujmové aktivity sú voľnočasové činnosti, ktoré prinášajú radosť, rozvíjajú osobnosť a podporujú sociálnu spolupatričnosť. Tieto aktivity sú zamerané na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, záujmov a schopností. Zahŕňajú širokú škálu činností, od tvorivej ergoterapie (fyzickej práce), arteterapie (kreatívnej tvorby) až po kultúrne a vzdelávacie podujatia. Tieto aktivity zlepšujú jemnú motoriku, sústredenie a odbúravajú stres. Cieľom záujmovej činnosti je aktívne, kvalitné, bezpečné a zmysluplné trávenie voľného času detí a mládeže, rozvoj životných zručností, kompetencií, schopností, znižovanie výskytu sociálno-patologických javov a rizikového správania a podpora budovania vzájomných kontaktov a akceptácie medzi deťmi a mládežou z rôznych skupín. V našom komunitnom centre sme sa venovali rôznym záujmovým aktivitám, od práce s ľahko-dostupnými a prírodnými materiálmi ako sú pastelky, farby, farebný papier, kartón, vata, zbytky látok, bavlniek a nití, korálky, kreatívne samolepky, gaštany, sušené plody a rastliny, kamienky, konáriky, listy a pod., až po náročnejšie činnosti ako je výroba dekorácií a rôznych darčkov, zdobenie veľkonočných vajčiek, či pečenie koláčov a cukroví. S deťmi a mládežou sme sa v rámci záujmových činností venovali aj športovým aktivitám, či hranu spoločenských hier.



### **Nepravidelné skupinové aktivity (NA)**

Nepravidelné aktivity sa realizujú flexibilne, mimo pravidelných aktivít, podľa záujmu a aktuálnych potrieb členov komunity. Zahŕňajú často osvetovú činnosť, rôzne prednášky, besedy, informačné kampane, jednorazové komunitné podujatia, rôzne oslavy sviatkov, kultúrne akcie, tematické workshopy a tvorivé dielne zamerané na vzdelávanie a rozvoj zručností, skupinové terapeutické, poradenské a vzdelávacie aktivity a špecifické terénne či ambulantné akcie. Počas týchto aktivít majú obyvatelia obce možnosť sa lepšie spoznať a budovať vzájomné sociálne väzby a vzťahy. Podporujeme tak súdržnosť komunity a eliminujeme predsudky voči segregácii Rómov. V roku 2025 bolo realizovaných 32 NA, každá aktivita bola zameraná na niečo iné, na inú tému napr.: Ako sme trávili Vianoce, Šitie návlekov na topánky pre návštevníkov KC, Zdravý životný štýl, Deň zdravia s VŠZP, Deň zeme s ŠKD, Buď fit, Krok za krokom-ako sa zamestnať, Pozitívne účinky masáže na ľudské telo, Deň zdravia s Dôverou, Prednáška – Zdravé regióny, Fyzioterapia, Športové aktivity spoločne s KC Cerovo, Výlet na Vartovku do Krupiny, Piknik v prírode, Výlet do Zvolena, Olejová masáž, Nácvik – vypisovanie poštových poukážok, Výroba jesenných dekorácií, Sypané obrazy – poďakovanie za úrodu, Medová masáž, Zdobenie vianočných adventných vencov, Vianočné posedenie.



Počas roka 2025 boli poskytnuté našim klientom aktivity v celkovom počte:

Pomoc pri príprave na šk. dochádzku a šk. vyučovanie (PSD)	Záujmová činnosť (ZC)	Preventívne aktivity (PRE)	Nepravidelné aktivity (NA)
192	160	68	32

#### 6.3.1.4. Spolupráca s inštitúciami a sponzormi

Komunitné centrum pri výkone ambulantnej a terénnej sociálnej práce spolupracuje s rôznymi inštitúciami a oslovuje viacerých sponzorov. Táto spolupráca je veľmi potrebná a dôležitá pre činnosť komunitného centra, hlavne s inštitúciami z blízkeho okolia a to s kompetentnými organizáciami a pracovníkmi školstva, sociálnymi kurátormi a pracovníkmi ÚPSVaR-u vo Zvolene a v Krupine a príslušníkmi PZ. Spolupracovali sme so ZŠ a MŠ v Litave, Senohrade, Cerove a so Špeciálnou základnou školou v Krupine, kde je problém s plnením povinnej školskej dochádzky u detí zo sociálne slabšieho prostredia, ďalej sme spolupracovali s detskými pediatrami, všeobecnými a odbornými lekármi a zdravotníckymi zariadeniami, zdravotnými asistentmi, ako aj s Charitou Lackov, Charitou sv. Alžbety vo Zvolene, koordinátorom Osvety zdravia a ďalšími inštitúciami, ktoré napomáhajú k riešeniu rôznych sociálnych problémov klientov. Samozrejماً a dôležitá je spolupráca so zriaďovateľom KC, ktorou je obec Litava, s ktorým máme výborne vzťahy.

Počas roka sa nám podarilo osloviť niekoľkých sponzorov, ktorí nám prispeli na našu činnosť sponzorskými darmi. Sponzorské dary sme dostali od: DM drogéria - Veľký Krtíš, tlačiarne Nikara - Krupina, Lind Mobler Slovakia - Krupina, s. r. o., Charita Lackov, Charita svätej Alžbety Zvolen, Harmanecké papierne, Zdravé komunity, Iniciatíva Daruj Budúcnosť – nám poskytla repasovaný notebook, Femina, s. r. o., kde nám poskytli pre klientov potravinovú pomoc formou zeleniny.

#### **6.3.1.5. Komunitná práca**

Komunitná práca, ako jedna z foriem sociálnej práce, je proces pomáhajúci ľuďom, aby spoločnou aktivitou vyriešili problém miestnej komunity, prípadne zlepšili podmienky svojho života v komunite, metóda smerujúca k vyvolaniu a podporovaniu zmeny v rámci miestneho spoločenstva. Zámerom a cieľom KP je rozvoj celej komunity a jej obsahom je podpora zmocňovania komunity a jej motivácia. Komunitná práca prináša zmenu v prístupe riešenia sociálnych problémov občanov, pomáha zlepšovať životné podmienky obyvateľov komunity, čím sa komunita posilňuje. Prostredníctvom komunitnej práce poskytovanej ambulantnou alebo terénnou formou v ich prirodzenom prostredí, vedieme jej členov k tomu, aby boli aktívni a sami prispeli k pozitívnej zmene svojej životnej situácie. Komunitné centrum sa zameriava predovšetkým na prevenciu, intervenciu a motiváciu obyvateľov komunity, na riešenie sociálneho problému a snaží sa o komplexné zlepšenie životných zručností a schopností klientov. Preto, aby sme mohli realizovať komunitnú prácu musíme poznať problémy komunity. Z tohto dôvodu mapujeme potreby obyvateľov komunity. Pracovníčky Komunitného centra tieto jednotlivé najzávažnejšie problémy riešili spoločne na stretnutí Rady Komunitného centra, ktorú tvoria samotní obyvatelia komunity. V rámci diskusie od členov komunitnej rady očakávame návrhy na riešenie týchto problémov, aby sa odstránili alebo minimalizovali jednotlivé problémy, ktoré sú v našej komunite. Vedeťme obyvateľov komunity, aby svojou participáciou prispeli k riešeniu problémov v komunite a boli aktívne zapojení.

Z hľadiska dobrého fungovania Komunitného centra a prospešnej komunitnej práce je dôležité si dobre nastaviť Akčný plán. Jednotlivé akčné plány vychádzajú z potrieb obyvateľov komunity, preto je ich dôležitou súčasťou mapovanie potrieb. V procese komunitného plánovania je jeho hlavným prvkom posilňovanie účasti občanov na rozhodovaní a ich participácia na riešení problémov, je to jeden z kľúčových princípov komunitnej práce. Akčný plán nám slúži ako nástroj na dosiahnutie spoločného cieľa, pretože v ňom je pomenovaná

potreba, problém komunity, stanovený hlavný cieľ a čiastkové ciele, stanovené sú úlohy a potrebné aktivity. Dôležitá je pri tom spoluúčasť partnerov a sponzorov a zabezpečenie ľudských a materiálnych zdrojov. Taktiež je potrebné si určiť časové rozpätie, v ktorom sa má plán uskutočniť. Na tvorbe a realizácii Akčného plánu sa majú podieľať samotní obyvatelia komunity. V roku 2025 bol Akčný plán zameraný na úpravu a sanáciu terénu v lokalite MRK, ktorého realizácia bola potrebná z dôvodu narušenia terénu po vybudovaní nových vodovodných prípojok v lokalite MRK. Išlo o úpravu komunikácií a svahovitého terénu v okolí vodovodných šácht.

Spoločne s obyvateľmi MRK sme pracovali na riešení potreby úpravy terénu v miestnej lokalite MRK. Zamerali sme sa na zabezpečenie a úpravu svahu, ohrozeného zosuvom pôdy, kde vplyvom poveternostných podmienok vzniká toto riziko. Ďalej bolo potrebné upraviť cesty v hornej aj dolnej časti lokality MRK. Plánovali sme tak ochrániť novovybudované vodovodné šachty pred zasypaním zeminou zo svahu, keďže vodovodné šachty sa nachádzajú pod svahovitým terénom a bolo potrebné upraviť príslušné komunikácie narušené výkopovými prácami pri vybudovaní nových vodovodných prípojok a tým zabezpečiť bezpečné a stabilné bývanie jednotlivých členov komunity v lokalite MRK. Na spoločných stretnutiach s členmi komunity sme oslovili ľudí z komunity, ktorí by sa aktívne zapojili do realizácie Akčného plánu. Naplánovali sme si jednotlivé kroky a postupy, termíny a priebeh prác, zabezpečenie pracovného náradia a strojovej techniky, rozdelenie obyvateľov do skupín, podľa úsekov ich obytnej časti. Dôležitou súčasťou bolo aj rokovanie s vedením obce Litava, kde sme poukázali na potrebu riešenia tohto problému a zo strany obce nám bola poskytnutá konkrétna pomoc a podpora pri plnení jednotlivých úloh. Bolo potrebné zabezpečiť odvoz prebytočnej zeminy na vopred dohodnuté miesto. V ďalšom kroku sa vykonávalo zasypanie existujúcich jám makadamom a jemným štrkom, aby sa vytvoril pevný základ. Podarilo sa nám vyrovnať povrch cesty do požadovaného a vyhovujúceho stavu. S týmito prácami boli jednotlivým členom komunity nápomocní pracovníci zo spoločnosti StVPS pod vedením p. Stankoviča, ktorí poskytli aj potrebnú pracovnú techniku. V rámci týchto aktivít sme obyvateľov motivovali a viedli k samostatnosti, aby nadobudli potrebné zručnosti a neboli odkázaní len na pomoc druhých a stali sa sebestačnými. Na spoločnej práci sa zúčastňovali hlavne majitelia vodovodných šácht. Počas celého priebehu prác sme v rámci terénneho programu boli v neustálom kontakte s obyvateľmi a členmi komunitnej rady, úzko sme spolupracovali s obyvateľmi, aby tí boli včas informovaní o aktuálnom dianí a prípadných zmenách realizácie prác. Obyvatelia sa zúčastňovali aj aktivít v KC zameraných na prácu s tabuľkou a orientáciou v nej, podľa ktorej si môžu uhradiť platbu na požadovaný objem vody. Tabuľku vypracovala

spoločnosť StVPS. Viedli sme ich tiež k nadobudnutiu zručností pre správne vypísanie poštovej poukážky na úhradu platby za vodu. Za prítomnosti pracovníkov spoločnosti StVPS boli majitelia vodovodných šácht poučení o tom ako postupovať pri kontrole vodomera a správnom odčítaní stavu vody pomocou čipovej karty. Majiteľom vodovodných šácht bolo zo strany pracovníkov StVPS doporučené zateplenie poklopu šachty v zimnom období a zabezpečenie šachty zámkom, aby sa predišlo vstupu nepovolaných osôb do šachty a tým možnému poškodeniu vodomero. Do úpravy miestnej komunikácie a sanácie svahu okolo vodovodných šácht sa zapojili a na probléme participovali obyvatelia komunity, ktorým záleží na tom, aby ich bývanie bolo bezpečné a stabilné. Po skočení všetkých prác si zástupcovia komunity na zasadnutí KR zvolili zodpovedné osoby z radov svojich členov, ktoré budú dohliadať nad územím po úprave svahu a taktiež sme spoločne vytvorili jednoduchý plán údržby v okolí vodovodných šácht. Svojim pracovným nasadením a spoločnými silami si vedeli takto vyriešiť vzniknutý problém. Výsledkom je nielen odstránenie rizika zosuvu pôdy a úprava komunikácie po výkopových prácach, ale predovšetkým zmena pohľadu a postojev komunity, vytvorenie zodpovedaného prístupu obyvateľov a väčší záujem o zlepšenie prostredia v ktorom žijú.

Činnosť Komunitného centra, jeho pracovníkov vyžaduje čas a trpezlivosť, pretože viditeľné výsledky na strane minority, majority a pozitívne hodnotenie činnosti pracovníkov centra zo strany laickej verejnosti je niekedy nedostatočné. Zo strany majority sa javí naša práca veľa krát ako zbytočná a nepotrebná, avšak len do chvíle, pokiaľ sa niekto nedostane do neľahkej životnej situácie, kedy je odkázaný na pomoc, odbornú radu pracovníkov nášho KC. Pozitívne výsledky a chuť do práce nám dodávajú individuálne hodnotenia a poďakovania od konkrétneho klienta – človeka z cieľovej skupiny. U neho je možné badať, nakoľko sme mu dopomohli k zmene, prinútili zamyslieť sa, zaktivizovali sme ho, pomohli sme mu nájsť nový smer v živote, vyriešili zdanlivo nevyriešiteľný problém a nasmerovali sme ho k integrácii do spoločnosti. Každý takýto konkrétny človek je potom pre nás povzbudením, výzvou i výsledkom.

#### **6.3.1.6. Komunitné aktivity**

Komunitná práca má zmysel, keď je založená na partnerstve, participácii a posilňovaní vnútorných zdrojov komunity, ktoré prinášajú zmysluplné zmeny pre ľudí, medziľudské vzťahy a aj pre prostredie, v ktorom komunita žije a prirodzene sa rozvíja. Venujeme sa aktivitám, ktorými vedieme a podporujeme miestnych obyvateľov k všímavosti k vzniknutým problémom, ktoré sa vyskytujú v ich prostredí, k využitiu vhodných prostriedkov pri riešení

týchto problémov a tým k dosiahnutiu pozitívnej zmeny. Výborným priestorom na spoločné stretávanie sa obyvateľov sú rôzne komunitné aktivity. Tento rok sme mali realizovať nasledovné komunitné aktivity napr.:

- **Mapovanie potrieb:** získavanie názorov a podnetov obyvateľov komunity potrebných pre nastavenie ďalšej činnosti Komunitného centra. Obyvatelia sami pomenúvajú problémy v obci, poukazujú na to, čo je potrebné riešiť.
- **Stretnutia členov Komunitnej rady** - stretnutia komunitnej rady a obyvateľov MRK, ich oboznámenie s priebehom a realizáciou komunitnej práce.
- **Riešenie krízovej situácie** – prišlo k prerušeniu dodávky pitnej vody pre niekoľkých obyvateľov MRK. Za účasti pracovníka spoločnosti StVPS bola príčina odstránená a dodávka vody bola obnovená.
- **Únik vody** – riešenie akútnej situácie – porucha a únik vody v hornej časti lokality MRK. Bolo zistené poškodené potrubie, ktoré si členovia postihnutých domácností svojpomocne opravili. Prívod vody bol obnovený.
- **Zateplenie poklopov vodovodných šácht** – návšteva všetkých vlastníkov vodovodných šácht, ktorým sme odporučili zatepliť poklapy vodovodných šácht polystyrénom alebo iným zatepľovacím materiálom pred mrazmi na začiatku roka 2025.
- **Proces tvorby akčného plánu** – spolu s aktívnymi zástupcami komunity na základe vypracovanej analýzy problémov komunity sme vypracovali akčný plán. AP bol zameraný na konkrétne aktuálne problémy v komunite.
- **Zber a zvoz elektro-odpadu** – po dohode s vedením obce Litava, p. starostkou, sme zrealizovali spoločnú brigádu so zástupcami komunity, zozbieral sa nepotrebný elektro-odpad v lokalite MRK, naloženie na vlečku a vývoz elektro-odpadu na vopred dohodnuté miesto.
- **Riešenie problému úhrad za vodu** – obyvatelia lokality MRK boli na spoločnom stretnutí za prítomnosti komunitnej pracovníčky a pracovníčky StVPS dôrazne upozornení na nedodržiavanie dohodnutého termínu úhrady platieb za vodu. V prípade nedodržiavania stanovených pravidiel im p. Ľuptáková vysvetlila aké opatrenia bude musieť spoločnosť StVPS v tomto prípade prijať.
- **Realizácia novej vodovodnej prípojky do domácnosti** – riešenie akútnej situácie so zástupcami spoločnosti StVPS, realizácia novej vodovodnej prípojky do viacpočetnej rodiny, osádzanie a montáž šachty a meracieho prístroja.

- **Riešenie problému pri zvoze komunálneho odpadu** – distribúcia letákov o separácii odpadu a podané informácie o pravidlách a podmienkach zberu komunálneho odpadu spoločnosťou Máriaus Pedersen.
- **Úprava a vyčistenie ihriska v areáli KC** – spoločná brigáda na vyčistení detského ihriska a jednotlivých hracích plôch od nežiadúcej buriny.
- **Participácia komunity – upratovanie lokality MRK** – Aktivizácia zástupcov komunity a ich účasť na spoločnej brigáde a upratovaní, realizovalo sa pokosenie trávnatých plôch, vyčistenie odtokového rigolu od nánosov, odstránenie menších nelegálnych skládok a vyzbieranie odpadkov.
- **Sanácia svahu v okolí vodovodných šácht** – zabrániť narušeniu svahu a zosuvu pôdy na novovybudované vodovodné šachty. Svah bol upravený.
- **Oprava poškodenej cesty v dolnej časti MRK**- Oprava poškodenej cesty v dolnej časti MRK, ktorá bola poškodená po budovaní nových vodovodných rozvodov. Cesta bola upravená do pôvodného stavu.
- **Realizácia opravy poškodenej komunikácie v hornej časti MRK** – oprava poškodenej komunikácie hornej časti MRK, ktorá bola poškodená po vybudovaní nových vodovodných prípojk v tejto časti. Povrch komunikácie sa upravil a obyvatelia sa môžu po nej bezpečne pohybovať.
- **Oslava ukončenia akčného plánu** – spoločná oslava usporiadaná pri príležitosti ukončenia akčného plánu a naplnenia jeho cieľa, poďakovanie obyvateľom komunity, ktorí sú aktívni a prispeli svojou prácou a účasťou na aktivitách k rozvoju našej komunity.



Komunitnou prácou chceme v budúcnosti zaktivizovať najmä pasívnych občanov a zapojiť ich do diania v obci, prebudiť v nich ochotu spolupodieľať sa na riešení problémov komunity, resp. napĺňaní jej potrieb. Účelom komunitnej práce je preto povzbudiť a posilniť schopnosti obyvateľov a spoločnou participáciou prispieť k pozitívnej zmene v komunite.

***Správu o činnosti KC vypracovali:***

*Margita Vicianová, komunitná pracovníčka KC*

*Mgr. Zuzana Michaličková, odborná manažérka KC*

*Martina Gáborová, pracovníčka KC*

#### **6.4. Kultúra**

Kultúra v obci je nevyhnutnou podmienkou ponuky kultúrno-spoločenského vyžitia sa vlastných obyvateľov. Je prejavom spoločenskej úrovne a kultúrnej vyspelosti daného sídla a regiónu. Kultúrna aktivita v obci Litava má vidiecky charakter. Na organizácii spoločenského života sa podieľa aj miestna samospráva poskytovaním priestorov pre jednotlivé podujatia a spolupodieľaním sa na organizovaní samotných podujatí.

Obec organizuje kultúrne a športové podujatia miestneho pravidelného alebo nepravidelného charakteru. Medzi pravidelné podujatia patria: fašiangový ples, oslavy ku dňu matiek, dňu detí a dňu otcov, oslavy pri životných jubileách občanov, deň úcty k starším, Litavský klobásový festival. K nepravidelným podujatiam patria: dobrovoľnícke hasičské súťaže, futbalové turnaje, turistické výlety, kultúrne podujatia zamerané na ľudové tradície – páračky, pletenie košíkov, tvorivé dielne. V roku 2025 sa uskutočnili oslavy obce pri príležitosti 890. výročia prvej zmienky o obci Litava. Pri tejto príležitosti bola vydaná publikácia „Litava v tieni svetových vojen – Kronika udalostí rokov 1914 – 1945“, ktorej autom je rodák z Litavy PhDr. Jozef Jambrich, PhD. Vzhľadom na rozlohu obce a počet obyvateľov je počet organizovaných podujatí dostatočný.

Pre obyvateľov obce je ku kultúrnym, spoločenským a športovým aktivitám a podujatiam k dispozícii kultúrny dom, obecná knižnica, klub dôchodcov, detské ihriská, antukové ihrisko, multifunkčné ihrisko.

Pre ďalšie kultúrne vyžitie občania využívajú podujatia v priľahlých obciach, v Krupine a okolitých regiónoch, kde sa aj naši občania prezentujú. Ide o podujatia ako Tradičná chuť Hontu, hasičské súťaže, spevácke súťaže seniorov a pod.

## **6.5. Hospodárstvo**

Najvýznamnejšie podnikateľské subjekty v obci sú :

- Družstvo AGRA Litava,
- Slovenská investičná spoločnosť, s.r.o., - prevádzka Ranč u Ňuňa,
- Katarína Uramová – výroba pekárskejších a cukrárenských výrobkov,
- Anna Šinčoková FUSA – výroba ponoží,
- Predajňa Coop Jednota Krupina, s.d..

V obci pôsobí rovnako niekoľko živnostníkov a samostatne hospodáriacich roľníkov.

Súkromné podnikanie sa v obci sústreďuje predovšetkým do činnosti fyzických osôb – podnikateľov zameraných na podnikanie v oblasti obchodu, poľnohospodárstva a remeselníckych služieb.

Plnenie funkcií obce na prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku, pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie, starostlivosti o životné prostredie zabezpečuje Spoločný obecný úrad, ktorý má sídlo Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina.

## 7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2025. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2025 bol zostavený ako vyrovnaný. **Bežný rozpočet** bol zostavený ako **prebytkový** a **kapitálový rozpočet** ako **schodkový**.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa **09.12.2024 uznesením č. 131/9/2024**.

Rozpočet bol zmenený štyrikrát:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2025 *rozpočtovým opatrením starostky č. 1/2025*;
- druhá zmena schválená dňa 30.06.2024 *rozpočtovým opatrením starostky č. 2/2025*;
- tretia zmena schválená dňa 27.08.2025 uznesením č. 176/12/2025 *rozpočtovým opatrením č. 1/2025*;
- štvrtá zmena schválená dňa 31.12.2025 *rozpočtovým opatrením starostky č. 3/2025*.

### 7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2025

#### Rozpočet obce k 31.12.2025

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť plnenia rozpočtu	% plnenia rozpočtu upravený	% plnenia rozpočtu schválený
<b>Príjmy celkom</b>	<b>676 161,00</b>	<b>765 419,74</b>	<b>736 705,84</b>	<b>96,25</b>	<b>108,95</b>
z toho :					
Bežné príjmy	626 161,00	671 756,34	665 009,91	99,00	106,20
Kapitálové príjmy	0	38 406,74	38 406,74	100,00	0,00
Finančné operácie príjmové	50 000,00	55 256,66	33 289,19	60,24	66,58
<b>Výdavky celkom</b>	<b>676 161,00</b>	<b>765 419,74</b>	<b>713 866,11</b>	<b>93,26</b>	<b>105,58</b>
z toho :					
Bežné výdavky	621 161,00	708 254,00	667 434,80	94,24	107,45
Kapitálové výdavky	55 000,00	57 165,74	46 431,31	81,22	84,42
Finančné operácie výdavkové	0	0	0	0	0
<b>Rozpočet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 839,73</b>		

Individuálna výročná správa obce Litava za rok 2025

Kategória EK	Názov	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	% plnenia	Skutočnosť 2024
<b>Bežné príjmy</b>		<b>671 756,34</b>	<b>665 009,91</b>	<b>99,00 %</b>	<b>652 820,10</b>
100	<i>Daňové príjmy</i>	292 378,00	288 877,97	98,80 %	350 297,00
110	Dane z príjmov	254 283,00	254 071,52	99,92 %	316 112,06
120	Dane z majetku	18 195,00	17 697,76	97,27 %	17 698,54
130	Dane za tovary a služby	19 900,00	17 108,69	85,97 %	16 486,40
<b>200 Nedaňové príjmy</b>		<b>23 853,67</b>	<b>20 607,27</b>	<b>86,39 %</b>	<b>20 520,21</b>
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva	5 815,00	5 058,30	86,99 %	5 249,78
220	Administratívne a iné poplatky	16 433,00	13 943,30	84,85 %	14 844,90
290	Iné nedaňové príjmy	1 605,67	1 605,67	100,00 %	425,53
<b>300 Granty a transfery</b>		<b>355 524,67</b>	<b>355 524,67</b>	<b>100,00 %</b>	<b>282 002,89</b>
310	Tuzemské bežné granty a transfery	355 524,67	355 524,67	100,00 %	282 002,89
<b>Bežné výdavky</b>		<b>708 254,00</b>	<b>667 434,80</b>	<b>94,24 %</b>	<b>659 928,50</b>
600	<i>Bežné výdavky</i>	708 254,00	667 434,80	94,24 %	659 928,50
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné	333 358,34	332 314,34	99,69 %	314 297,52
620	Poistné a príspevky do poisťovní	128 907,45	128 354,64	99,57 %	120 417,13
630	Tovary a služby	202 523,44	164 760,24	81,35 %	188 766,00
640	Bežné transfery	43 464,77	42 005,58	96,64 %	34 447,85
<b>BEŽNÝ ROZPOČET</b>		<b>-36 497,66</b>	<b>-2 424,89</b>		<b>-7 108,40</b>
<b>Kapitálové príjmy</b>		<b>38 406,74</b>	<b>38 406,74</b>	<b>100,00 %</b>	<b>352 044,36</b>
200	<i>Nedaňové príjmy</i>	260,00	260,00	100,00 %	623,00
230	Kapitálové príjmy	260,00	260,00	100,00 %	623,00
<b>300 Granty a transfery</b>		<b>38 146,74</b>	<b>38 146,74</b>	<b>100,00 %</b>	<b>351 421,36</b>
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	38 146,74	38 146,74	100,00 %	351 421,36
<b>Kapitálové výdavky</b>		<b>57 165,74</b>	<b>46 431,31</b>	<b>81,22 %</b>	<b>342 477,96</b>
700	<i>Kapitálové výdavky</i>	57 165,74	46 431,31	81,22 %	342 477,96
710	Obstaranie kapitálových aktív	57 165,74	46 431,31	81,22 %	342 477,96
<b>KAPITÁLOVÝ ROZPOČET</b>		<b>-18 759,00</b>	<b>-8 024,57</b>		<b>9 566,40</b>
<b>PREBYTOK/SCHODOK BEŽNÉHO A KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU</b>		<b>-55 256,66</b>	<b>-10 449,46</b>		<b>2 458,00</b>
Príjmové finančné operácie		55 256,66	33 289,19	60,24 %	71 749,44
Výdavkové finančné operácie					32 359,49
<b>ROZDIEL FINANČNÝCH OPERÁCIÍ</b>		<b>55 256,66</b>	<b>33 289,19</b>	<b>60,24 %</b>	<b>39 389,95</b>
PRÍJMY SPOLU		765 419,74	736 705,84	96,25 %	1 076 613,90
VÝDAVKY SPOLU		765 419,74	713 866,11	93,26 %	1 034 765,95
<b>CELKOVÝ SCHODOK</b>		<b>0,00</b>	<b>22 839,73</b>		<b>41 847,95</b>

## 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2025 v EUR
Bežné príjmy spolu	665 009,91
Bežné výdavky spolu	667 434,80
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>-2 424,89</b>
Kapitálové príjmy spolu	38 406,74
Kapitálové výdavky spolu	46 431,31
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>-8 024,57</b>
<b>Schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-10 449,46</b>
Vylúčenie z prebytku/schodku	15 203,47
<b>Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-25 652,93</b>
Príjmy z finančných operácií	33 289,19
Výdavky z finančných operácií	
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>33 289,19</b>
PRÍJMY SPOLU	736 705,84
VÝDAVKY SPOLU	713 866,11
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>22 839,73</b>
Vylúčenie z prebytku/schodku	15 203,47
<b>Upravené hospodárenie obce</b>	<b>7 636,26</b>

Bilancia bežných príjmov a bežných výdavkov je dosiahnutý *schodok bežného rozpočtu* vo výške **2 424,89 €**.

Bilancia kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov je *schodok kapitálového rozpočtu* vo výške **8 024,57 €**.

Výsledok hospodárenia podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov je *schodok* vo výške **10 449,46 €**.

*Schodok bežného rozpočtu* vo výške **2 424,89 €** bol krytý prevodom prostriedkov rezervného fondu na bežné výdavky v zmysle § 21k zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle schváleného uznesenia OZ č. 175/12/2025 zo dňa 27.08.2025 prostredníctvom príjmových finančných operácií.

*Schodok kapitálového rozpočtu* vo výške **8 024,57 €** bol krytý prevodom prostriedkov rezervného fondu v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle schváleného uznesenie OZ č. 174/12/2025 zo dňa 27.08.2025 prostredníctvom príjmových finančných operácií.

Podľa § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súčasťou rozpočtu sú finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie.

Bilancia **finančných operácií** je **kladný zostatok** z finančných operácií vo výške **33 289,19 €**, bol v priebehu roka použitý na financovanie bežného a kapitálového rozpočtu.

Príjmové finančné operácie tvorili nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky** v rozpočtovom roku 2024 na prevádzku základnej školy zapojené do bežného rozpočtu v roku 2025 v sume **4 463,64 €**, nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na **bežné výdavky** v rozpočtovom roku – nenormatívne finančné prostriedky na výchovu a vzdelávanie detí v materskej škole zapojené do bežného rozpočtu v roku 2025 v sume **1 681,64 €**, nevyčerpané finančné prostriedky štátneho rozpočtu z dotácie na stravu za neodstravované deti a dni, kedy sa nezúčastnili výchovno-vzdelávacieho procesu v roku 2024 vo výške **3 409,70 €** boli zapojené do **bežných výdavkov** a v rámci zúčtovania finančných vzťahov vrátené do štátneho rozpočtu v roku 2025. Ďalej to bol zostatok finančných prostriedkov za stravné (v cene potravín) v školskej jedálni v sume **759,23 €** a za réžiu v sume **429,74 €** zapojené do **bežných výdavkov** v roku 2025, zostatok finančných prostriedkov za poplatky v MŠ vo výške **255,55 €** a za poplatky za ŠKD vo výške **498,16 €**, zapojené do **bežných výdavkov** v roku 2025.

Príjmovými finančnými operáciami bol aj **prevod prostriedkov z rezervného fondu** na úhradu **bežných výdavkov** v zmysle § 21k zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a schváleného uznesenia OZ č. 175/12/2025 zo dňa 27.08.2025 vo výške **13 506,96 €** a na úhradu **kapitálových výdavkov** v zmysle uznesenia OZ č. 174/12/2025 zo dňa 27.08.2025 vo výške **8 284,57 €**.

Súčet schodku rozpočtu **10 449,46 €** a zostatku finančných operácií vo výške **33 289,19 €** je zostatok finančných prostriedkov vo výške **22 839,73 €**. Táto suma predstavuje finančnú hotovosť na účtoch obce k 31.12.2025, okrem finančných prostriedkov, ktoré sa z tohto zostatku vylučujú, zostatok rezervného fondu a cudzích prostriedkov.

V zmysle ustanovenia § 16 ods. 6 a 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak možno použiť v rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté prostriedky v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu EÚ, alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu z tohto prebytku vylučujú, resp. schodok upravujú.

V roku 2025 ide o nevyčerpané účelovo určené prostriedky vo výške **15 203,47 €**, ktoré možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku a ktoré sa z tohto **prebytku vylučujú/schodok upravujú:**

- a) **nevyčerpané prostriedky zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **2 643,33 €** (v uvedenej sume je započítaný preddavok normatívnych prostriedkov na prevádzkové výdavky v roku 2026, ktorý bol poskytnutý v roku 2025 v sume **2 643,00 €**) na prevádzku Základnej školy v Litave – normatívne prostriedky, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- b) **nevyčerpané prostriedky zo ŠR** účelovo určené **na bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **3 493,89 €** na prevádzku Materskej školy v Litave – normatívne prostriedky, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- c) **nevyčerpané prostriedky zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **900,00 €**, a to nenormatívne finančné prostriedky – Príspevok na súčasti výchovnovzdelávacieho procesu v materskej škole pre MŠ, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) **nevyčerpané prostriedky zo ŠR** účelovo určené **na bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **646,24 €**, a to nenormatívne finančné prostriedky – Príspevok na podporné opatrenia – skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia pre ZŠ a MŠ, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 ods. 4 a 5 zákona č.

- 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) *nevyčerpané prostriedky zo ŠR* účelovo určené na *bežné výdavky* – dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa poskytnuté Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR v sume **2 572,50 €**;
  - f) *nevyčerpané prostriedky z rozpočtového účtu školského stravovania* podľa ustanovenia §140-141 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov *na stravné* v sume **945,78 €** a na *režijné náklady* v sume **931,39 €**;
  - g) *nevyčerpané prostriedky z poplatkov zákonných zástupcov za materskú školu* podľa ustanovenia § 28 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **239,46 €**;
  - h) *nevyčerpané prostriedky z poplatkov zákonných zástupcov za školský klub detí* podľa ustanovenia § 114 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume **430,88 €**;
  - i) nevyčerpané prostriedky z prostriedkov DPO SR pre DHZO Litava za práce počas slintačky a krívačky v roku 2025 v sume **2 400,00 €** účelovo určené *na bežné výdavky*, ktoré je možné použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Upravený výsledok hospodárenia je *schodok* vo výške **25 652,93 €**. Zostatok finančných operácií predstavuje *kladný zostatok* vo výške **33 289,19 €**. O túto sumu sa pre tvorbu rezervného fondu upraví zostatok finančných prostriedkov, ktorý v konečnom zúčtovaní predstavuje sumu **7 636,26 €**.

#### **Použitie prebytku/vysporiadanie schodku**

Obec Litava hospodárila v roku 2025 so **schodkom rozpočtu** v sume **10 449,46 €** zisteného v súlade s ustanoveniami § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Schodok rozpočtu *upravený* o nevyčerpané prostriedky na bežné výdavky v sume **15 203,47 €** tvorí **schodok rozpočtu** v sume **25 652,93 €**.

Na *vysporiadanie schodku rozpočtu upraveného* o nevyčerpané prostriedky na bežné výdavky bol použitý zostatok finančných operácií v sume **25 652,93 €**.

**Zostatok finančných operácií** podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravený o vylúčené cudzie zdroje v sume **7 636,26 €** navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu **7 636,26 €.**

Na základe uvedených skutočností navrhujeme použiť zostatok finančných prostriedkov na **tvorbu rezervného fondu** za rok 2025 vo výške **7 636,26 €**.

### 7.3. Rozpočet na roky 2026 - 2028

	Skutočnosť k 31.12.2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027	Rozpočet na rok 2028
<b>Príjmy celkom</b>	<b>736 705,84</b>	<b>824 559,00</b>	<b>723 724,00</b>	<b>736 950,00</b>
<i>z toho :</i>				
Bežné príjmy	665 009,91	716 559,00	723 724,00	736 950,00
Kapitálové príjmy	38 406,74	8 00,00		
Finančné operácie príjmové	33 289,19	100 000,00		

	Skutočnosť k 31.12.2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027	Rozpočet na rok 2028
<b>Výdavky celkom</b>	<b>713 866,11</b>	<b>824 559,00</b>	<b>723 724,00</b>	<b>736 950,00</b>
<i>z toho :</i>				
Bežné výdavky	667 434,80	756 559,00	723 724,00	736 950,00
<i>z toho:</i>				
01 Výkonné a zákonodarné orgány, finančné a rozpočtové záležitosti, zahraničné vzťahy	176 382,89	224 247,00	198 187,00	198 897,00
03 Verejný poriadok a bezpečnosť	9 011,70	8 370,00	8 420,00	8 470,00
04 Ekonomická oblasť	2 857,84	16 450,00	11 450,00	11 450,00
05 Ochrana životného prostredia	24 802,39	26 000,00	28 100,00	29 753,00
06 Bývanie a občianska vybavenosť	6 727,62	8 600,00	9 019,00	10 195,00
08 Rekreačia, kultúra a náboženstvo	24 094,79	21 999,00	17 545,00	22 295,00
09 Vzdelávanie	327 997,49	343 133,00	343 243,00	344 243,00
10 Sociálne zabezpečenie	95 560,08	107 760,00	107 760,00	111 647,00
Kapitálové výdavky	46 431,31	68 000,00		
Finančné operácie výdavkové				

## 8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

### 8.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2025 v EUR	KZ k 31.12.2025 v EUR
<b>Majetok spolu</b>	<b>1 430 654,81</b>	<b>1 399 097,01</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>1 259 137,51</b>	<b>1 231 768,94</b>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	231,60	646,50
Dlhodobý hmotný majetok	1 063 294,91	1 035 511,44
Dlhodobý finančný majetok	195 611,00	195 611,00
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>167 499,58</b>	<b>163 272,54</b>
z toho :		
Zásoby	788,31	659,75
Zúčtovanie medzi subjektami VS		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	12 834,91	14 490,49
Finančné účty	153 873,36	148 122,30
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>4 017,72</b>	<b>4 055,53</b>

### Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve obce

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR		
	brutto	korekcia (odpisy)	netto
Softvér	2 102,10	1 455,60	646,50
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	1 320,00	1 320,00	0,00
Pozemky	9 356,33	0,00	9 356,33
Stavby	2 431 415,62	1 444 235,66	987 179,96
Stroje, prístroje, zariadenia	93 249,86	76 331,81	16 918,05
Dopravné prostriedky	94 701,54	81 876,94	12 824,60
Drobný dlhodobý hmotný majetok	22 017,62	22 017,62	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	9 387,14	9 387,14	0,00

V roku 2025 došlo k prírastu majetku na účte 013 (Softvér) v sume 676,50 €, ktoré predstavuje technické zhodnotenie – rozšírenie mapového portálu obce o pôdne bloky.

Na účte 021 (Stavby) došlo k prírastku majetku, ktorý vznikol technickým zhodnotením – realizácia rekonštrukcie domu smútku v rámci projektu „Stavebné úpravy domu smútku v obci Litava“ vo výške **42 804,81 €** a technickým zhodnotením kultúrneho domu osadením zásuvného predeľovacieho systému v sále kultúrneho domu v sume **6 885,00 €**.

Na účte 022 (Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí) je vykázaný prírastok v sume **6 402,25 €**, ktorý predstavuje klimatizačné zariadenie v priestoroch obecného úradu v sume **3 850,00 €** a zariadenie bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku z Ministerstva školstva, výskumu a vývoja a mládeže SR – interaktívneho monitoru (multiboardu) v základnej škole v rámci projektu DigiEDU v sume **2 552,25 €**.

Na účte 031 (Pozemky) je vykázaný úbytok **3,43 €** a predstavuje úbytok *predaných pozemkov* na základe uznesení obecného zastupiteľstva.

Na účte 042 (Obstaranie dlhodobého hmotného majetku) je konečný zostatok k 31.12.2025 v sume **9 232,50 €**, ktorú tvoria výdavky *na technickú projektovú dokumentáciu* na rekonštrukciu elektroinštalácií kultúrneho/spoločenského domu v sume **7 232,50 €** (obstaranie v roku 2021) a na rekonštrukciu multifunkčného ihriska v sume **2 000,00 €** (obstaranie v roku 2023). Uvedené technické projektové dokumentácie bude možné použiť po úprave aj v budúcnosti v prípade vyhlásenia vhodných výziev na čerpanie nenávratných zdrojov financovania.

#### Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá obec vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe <i>zmluvy o výpožičke</i> : majetok na CO a záchranné práce	2 310,30
Majetok, ktorý je financovaný prostredníctvom <i>združených finančných prostriedkov Mikroregiónu Východný Hont, združenie obcí</i> : kompostéry do domácností mestský mobiliár	29 182,40 910,68
Majetok DCOM, ktorý využíva účtovná jednotka: 3 ks notebooky s príslušenstvom, bezdrôtové myšky a klávesnice, monitory 1 ks multifunkčné zariadenie, router, tlačiareň pre tlač štítkov a obálok, čítačka čiarových kódov a QR kódov, zariadenie pre lokálne zálohovanie	

#### Ostatné informácie/Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Prísne zúčtovateľné tlačivá	19,70 €	752
Knihy v obecnej knižnici	4 840,15 €	750
Drobný majetok v podsúvahovej evidencii	141 868,73 €	753
Majetok vo výpožičke	2 310,30 €	751
Majetok z Mikroregiónu Východný Hont, z.o.	30 093,08 €	751
Pohľadávky – vytvorené opravné položky, odpísané pohľadávky	1 689,47 €	755

**Prehľad finančných účtov k 31.12.2025**

Názov a číslo účtu	ZS k 1.1.2025	KZ k 31.12.2025
Pokladnica	2 437,94	1 088,82
VÚB – bežný účet 6229412/0200	28 748,76	10 316,04
VÚB – rezervný fond 1230006229412/0200	96 303,42	104 843,18
VÚB – účet školskej jedálne 1668624053/0200	667,43	830,24
VÚB – sociálny fond 1131890554/0200	3 547,58	2 345,54
VÚB – dotačný účet ZŠ 1594131255/0200	22 179,18	28 707,18
VÚB – projektový účet 4904765258/0200	0,00	0,00
Peniaze na ceste	-7,95	-8,70
<b>SPOLU</b>	<b>153 876,36</b>	<b>148 122,30</b>

**Prehľad dlhodobého finančného majetku – cenné papiere**

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Menovitá hodnota	Počet akcií	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12.2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12.2025
Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.	akcia kmeňová	EUR	41	4771	195 611,00	195 611,00

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období:**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>4 055,53</b>	<b>4 017,72</b>
- poisťné	2 096,60	1 821,81
- predplatné	229,64	755,89
- licenčné/udržiavacie poplatky IS, ITslužby	1 301,07	1 028,27
- ostatné prevádzkové náklady	428,22	411,75

**8.2. Zdroje krytia**

Názov	ZS k 1.1.2025 v EUR	KZ k 31.12.2025 v EUR
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>1 430 654,81</b>	<b>1 399 097,01</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>576 011,89</b>	<b>560 144,22</b>
z toho :		
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	576 011,89	560 144,22
<b>Záväzky</b>	<b>56 419,73</b>	<b>57 968,19</b>
z toho :		
Rezervy	1 500,00	1 500,00

Zúčtovanie medzi subjektami VS	8 750,56	8 494,70
Dlhodobé záväzky	3 760,71	2 597,25
Krátkodobé záväzky	42 408,46	45 376,24
Bankové úvery a výpomoci		
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>798 223,19</b>	<b>780 984,60</b>

### 8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Opis
Ostatné pohľadávky (315)	1 631,32	848,31	pohľadávka z prijatých dobropisov za elektrickú energiu 839,91 €, pohľadávky za stravu v školskej jedálni 8,40 €
Pohľadávky z nedaňových príjmov obce (318)	8 756,56	10 168,47	pohľadávky na poplatkoch za komunálny odpad
Pohľadávky z daňových príjmov obce (319)	459,66	663,46	pohľadávky na daniach z nehnuteľnosti 259,88 € a dani za psa 403,58 €
Pohľadávky voči zamestnancom (335)	777,63	740,60	pohľadávky voči zamestnancom za finančný príspevok na stravovanie - preddavok 1/2026
Spojovací účet pri združení (396)	1 209,74	2 069,65	spojovací účet so Spoločným obecným úradom Krupina
<b>SPOLU</b>	<b>12 834,91</b>	<b>14 490,49</b>	

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 593,04	3 658,56
Pohľadávky po lehote splatnosti	9 241,87	10 831,93

Najvýznamnejšími pohľadávkami sú pohľadávky na **poplatkoch za komunálny odpad**, ktoré sú v sume **10 831,93 €** a sú po lehote splatnosti, z toho pohľadávky za rok 2025 v sume 3 384,11 € a pohľadávky za predchádzajúce roky v sume 6 784,36 € (z toho za rok 2017 v sume 37,00 €, za rok 2018 v sume 50,16 €, za rok 2019 v sume 172,90 €, za rok 2020 v sume 284,00 €, za rok 2021 v sume 400,05 €, za rok 2022 v sume 1 063,24 €, za rok 2023 v sume 2 024,78 €, za rok 2024 v sume 2 752,23 €).

Ďalšími pohľadávkami po lehote splatnosti sú pohľadávky na **dani z nehnuteľnosti** v sume **259,88 €** a pohľadávky na **dani za psa** v sume **403,58 €** a pohľadávky z poplatkov za **stravu v školskej jedálni** v sume **8,40 €**.

Krátkodobé pohľadávky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v sume **3 658,56 €** tvoria pohľadávky voči **Spoločnému obecnému úradu** v rámci spojovacieho účtu – zúčtovanie preddavkov a vyúčtovanie za rok 2025 v sume **2 069,65 €**, prijaté **dobropisy za elektrickú energiu** v sume **848,31 €** a pohľadávky voči **zamestnancom za finančný príspevok na stravovanie** na mesiac 01/2026 poskytnutý preddavkovo v zmysle platnej legislatívy v decembri 2025 v sume **740,60 €**.

#### 8.4. Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Opis
Dodávatelia (321)	3 338,50	4 419,49	záväzky voči dodávateľom za poskytnuté služby a tovar splatné v 1/2026
Prijaté preddavky (324)	80,40	151,00	prijaté preddavky na stravu v ŠJ
Zamestnanci (331)	22 618,42	21 833,68	záväzky voči zamestnancom – mzdy za 12/2025
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	14 602,57	13 972,35	záväzky voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam a DDS – mzdy za 12/2025
Ostatné priame dane (342)	1 659,09	1 501,17	záväzky voči daňovému úradu – mzdy 12/2025
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372)		2 400,00	Závazok voči DPO SR – zúčtovanie poskytnutého transferu DHZO Litava za záchranné práce SLAK 2025, ktoré je možné použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku
Iné záväzky (379)	109,48	98,55	záväzky voči zamestnancom za zrážky zo – mzdy 12/2025
Závazky zo sociálneho fondu (472)	3 760,71	2 597,25	záväzky zo sociálneho fondu
Ostatné dlhodobé záväzky (479)			prijatá finančná garančná zábezpeka na stavebné rekonštrukčné práce MŠ;
<b>SPOLU</b>	<b>46 169,17</b>	<b>47 973,49</b>	

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Závazky do lehoty splatnosti	46 169,17	47 973,49
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti. Najvýznamnejšími krátkodobými záväzkami sú záväzky súvisiace s vyplatením **miezd a odmien za mesiac 12/2025**, ktoré sú v celkovej sume

37 405,75 € a záväzky voči **dodávateľom** za poskytnuté tovary a služby, ktoré sú splatné v mesiaci 01/2026 v celkovej sume **5 419,49 €**.

Dlhodobými záväzkami sú záväzky zo **sociálneho fondu** v celkovej výške **2 597,25 €**.

#### Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Výnosy budúcich období spolu z toho:	798 223,19	780 984,60
prijaté kapitálové transfery z minulých rokov znížené o zúčtované odpisy	793 849,04	774 067,90
časové rozlíšenie výnosov budúcich období na prenesený výkon štátnej správy	970,00	525,19
nájomné zmluvy na hrobové miesta	3 430,45	3 848,96

#### Prijaté kapitálové transfery zaúčtované na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2025
Bezodplatné nadobudnutie IKT techniky z MŠVVaM SR v ZŠ v rámci projektu „DigiEDU“ (z toho DHM 2 552,25 €, drobný majetok 11 114,28 €)		2 552,25
„Stavebné úpravy domu smútku v obci Litava“		38 146,74
„Zníženie energetickej náročnosti základnej školy v obci Litava“	311 390,58	
„Rekonštrukcia miestnych komunikácií a vybudovanie odstavných plôch v obci Litava“ (refundácia výdavkov z roku 2022)	40 030,78	

### 9. Hospodársky výsledok za 2025 - vývoj nákladov a výnosov

Názov		Skutočnosť k 31.12.2025	Skutočnosť k 31.12.2024
<b>NÁKLADY</b>			
<b>50–Spotrebované nákupy</b>	501 - Spotreba materiálu z toho:	<b>56 520,77 €</b>	<b>56 914,83 €</b>
	- nákup drobného majetku	4 167,97 €	10 940,36 €
	- potraviny v ŠJ	15 848,97 €	15 240,76 €
	- materiál – podujatia	6 279,00 €	7 816,14 €
	- školské potreby	6 267,06 €	6 155,55 €
	- benzín, olej, mazivá	1 473,05 €	1 632,84 €
	- všeobecný materiál (kancelárske, čistiace potreby, učebnice, ...)	7 351,81 €	8 815,74 €
	- materiál–údržba objektov, majetku, aktivačné práce, ...	1 680,15 €	3 031,75 €
	- spotreba bezodplatne nadobudnutého materiálu – školské ovocie, školské mlieko v ŠJ	2 338,48 €	3 281,69 €
	- bezodplatne nadobudnutý drobný majetok – DigiEDU/ZŠ	11 114,28 €	
502 - Spotreba energie z toho:	<b>27 934,68 €</b>	<b>28 065,34 €</b>	
- elektrická energia	24 109,84 €	21 351,28 €	
- voda	891,64 €	1 033,15 €	
- teplo/uholie, drevo	2 933,20 €	5 680,91 €	
504 – Predaný tovar	<b>118,34 €</b>	<b>57,56 €</b>	

<b>51–Služby</b>	511 - Opravy a udržiavanie z toho: - oprava a údržba objektov a zariadení - opravy a údržba automobilov - údržba a oprava ciest a chodníkov, vyhíňanie snehu - opravy a údržba verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu, TKR	<b>8 478,18 €</b> 5 354,46 € 1 149,16 € 1 406,81 € 567,75 €	<b>18 489,79 €</b> 6 510,60 € 521,29 € 7 443,25 € 4 014,65 €
	512 - Cestovné	<b>519,88 €</b>	<b>290,60 €</b>
	513 – Náklady na reprezentáciu	<b>418,57 €</b>	<b>757,55 €</b>
	518 - Ostatné služby z toho: - telekomunikačné služby - vývoz a zneškodňovanie odpadov - ostatné služby - IKT služby - špeciálne služby (VO, PO, OOÚ, audity, právne, metrológia, revízie) - služby VO, projekty - služby ČOV - reprezentačné, propagácia, reklama - všeobecné služby - podujatia	<b>51 200,63 €</b> 3 306,59 € 21 859,86 € 9 132,17 € 3 007,94 € 4 283,91 € 796,00 € 2 207,48 € 6 606,68 €	<b>53 671,47 €</b> 3 191,29 € 19 448,36 € 11 077,99 € 3 579,03 € 5 811,44 € 3 179,00 € 2 046,90 € 484,99 € 4 852,47 €
	<b>52–Osobné náklady</b>	521 - Mzdové náklady	<b>336 434,65 €</b>
	524 – Záonné sociálne poistenie	<b>119 626,79 €</b>	<b>113 604,15 €</b>
	525 – Ostatné sociálne poistenie	<b>5 889,04 €</b>	<b>5 779,69 €</b>
	527 – Záonné sociálne náklady	<b>20 029,57 €</b>	<b>18 562,02 €</b>
<b>53–Dane a poplatky</b>	538 – Ostatné dane a poplatky	<b>1,97 €</b>	<b>80,16 €</b>
<b>54–Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	541 – ZC predaného DHM a DHM	<b>3,43 €</b>	<b>7,15 €</b>
	546 – Odpis pohľadávky - odpis nevymožiteľných pohľadávok z daňových príjmov - odpis nevymožiteľných pohľadávok z nedaňových príjmov		<b>1 689,47 €</b> 17,04 € 1 672,43 €
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho: - sociálne dávky pre obec ako osobitného príjemcu - členské príspevky obce - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - náklady na poistné - nájomné za pozemok	<b>33 613,82 €</b> 25 965,00 € 1 247,48 € 242,65 € 6 153,69 € 5,00 €	<b>29 651,92 €</b> 21 965,06 € 2 064,91 € 285,38 € 5 336,57 €
<b>55–Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia</b>	551 - Odpisy DNM a DHM z toho: - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	<b>76 348,70 €</b> 18 390,82 € 57 957,88 €	<b>73 257,60 €</b> 16 564,94 € 56 692,66 €
	553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	<b>1 500,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>
<b>56–Finančné náklady</b>	568 - Ostatné finančné náklady z toho: - poplatky banke a ostatné finančné náklady	<b>1 965,60 €</b> 1 965,60 €	<b>2 084,99 €</b> 2 084,99 €
<b>58–Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho: - bežný transfer pre Spoločný obecný úrad - bežný transfer CVC	<b>4 199,55 €</b> 4 554,93 € 286,69 €	<b>4 199,55 €</b> 4 006,81 € 192,74 €

	- bežný transfer pre ZŠ Senohrad	100,00 €	
<b>NÁKLADY spolu</b>		<b>745 546,24 €</b>	<b>726 180,62 €</b>
<b>VÝNOSY</b>			
<b>60–Tržby za vlastné výkony a tovar</b>	602 - Tržby z predaja služieb z toho: - stravné + réžia ŠJ - ostatné služby – kopírovanie, vyhlasovanie rozhlason, poplatky za prenájom kultúrneho domu, ihriska, požičanie riadu, ďalšie služby	<b>10 467,35 €</b> 9 826,30 € 641,05 €	<b>12 258,90 €</b> 11 090,20 € 1 168,70 €
	604 – Tržby z predaja tovaru - predaj nádob na odpady	<b>128,00 €</b>	<b>64,00 €</b>
<b>63–Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	632 - Daňové výnosy samosprávy z toho: - podielové dane - daň z nehnuteľností - daň za psa - daň z ubytovania - daň z verejného priestranstva	<b>273 242,96 €</b> 254 071,52 € 17 843,11 € 1 149,33 € 71,00 € 84,00€	<b>335 582,66 €</b> 316 112,06 € 17 767,10 € 1 328,00 € 203,50 € 172,00 €
	633 - Výnosy z poplatkov z toho: - správne poplatky - KO a DSO - poplatky za MŠ a ŠKD	<b>19 820,57 €</b> 861,00 € 17 250,72 € 1 708,85 €	<b>20 058,03 €</b> 1 220,00 € 17 021,03 € 1 817,00 €
<b>64–Ostatné výnosy</b>	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	<b>260,00 €</b>	<b>623,00 €</b>
	648 - Ostatné výnosy z toho: - prenájom priestorov, pozemkov, kultúrneho domu - ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - nájomné zmluvy na hrobové miesta – bežný rok 202x	<b>5 400,09 €</b> 4 571,00 € 300,58 € 528,51 €	<b>5 201,43 €</b> 4 681,58 € 0,35 € 519,50 €
<b>65–Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia</b>	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti - rezerva na overenie účtovnej závierky audítorom	<b>1 500,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>
	658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti - zrušenie opravných položiek vytvorených na nevymožiteľné odpísané pohľadávky		<b>1 589,04 €</b>
<b>69–Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na normatívne prostriedky ZŠ a MŠ (z toho ZŠ 139 473,33 €; MŠ 66 025,45 €) - bežný transfer na nenormatívne prostriedky ZŠ, MŠ (+ŠKD, ŠJ) - bežný transfer na prenesený výkon štátnej správy – obec - bežný transfer na stravu a školské pomôcky UPSVR - bežný transfer na sociálne dávky – osobitný príjemca - bežný transfer z ÚPSVR – MOS/aktivačné práce - bežný transfer na úhradu nákladov Komunitného centra - bežný transfer na úhradu mzdových nákladov – Asistent učiteľa NP POP3	<b>353 607,24 €</b> 205 498,78 € 40 996,47 € 4 368,99 € 11 209,10 € 25 965,00 € 583,86 € 43 071,49 €	<b>275 713,45 €</b> 123 832,77 € 37 993,73 € 3 043,19 € 10 338,40 € 21 965,06 € 1 123,29 € 47 903,84 € 14 550,00 €

	- bežný transfer – voľby - bezodplatne nadobudnutý drobný majetok zo št.rozpočtu - bežný transfer – dotácia BBSK na Litavský klobásový festival - bežný transfer – ročný príspevok Environmentálneho fondu za vytriedené odpady - bežný transfer – refundácia výdavkov na elektrinu – Energošky MH SR - bežný transfer – MF SR – zmiernenie dopadov inflácie 1+2, výpadok podielových daní (2024) - bežný transfer – MV SR za použitie defibrilátora - bežný transfer z MF SR na 800 € odmeny zamestnancov v originálnych kompetenciách obce	11 114,28 €  1 000,00 € 953,26 €  3 878,49 € 5 953,00 € 232,47 € 8 613,54 €	3 753,35 €  700,00 € 678,33 €  3 878,49 € 5 953,00 €  8 613,54 €
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	57 963,88 €	56 692,66 €
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - bežný transfer pre DHZO - bezodplatné nadobudnutie – školské ovocie + školské mlieko ŠJ - bežný transfer pre DHZO – SLAK 2025 - bežný transfer – finančný príspevok na spoločenské podujatia	7 288,48 € 3 000,00 € 2 338,48 € 1 600,00 € 350,00 €	6 281,69 € 3 000,00 € 3 281,69 €  350,00 €
<b>VÝNOSY spolu</b>		<b>729 678,57 €</b>	<b>715 064,86 €</b>
<b>Hospodársky výsledok pred zdanením</b>		<b>-15 867,67 €</b>	<b>-11 115,76 €</b>
	591 – Splatná daň z príjmov	0,00	0,00
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>-15 867,67 €</b>	<b>-11 115,76 €</b>

Záporný hospodársky výsledok v sume **15 867,67 €** bol zúčtovaný na ťarchu účtu 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

*Náklady* za rok 2025 v porovnaní s rokom 2024 predstavujú **nárast o 2,67 %**, vo finančnom vyjadrení **o 19 365,62 €**. Nárast nákladov bol spôsobený predovšetkým zvýšenými osobnými nákladmi v dôsledku vyšších mzdových nákladov a sociálnych nákladov o **26 517,41 €** z dôvodu vyplatenia odmien vo výške 800 € podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa všetkým zamestnancom a zvýšenia miezd zamestnancov škôl a školských zariadení, zvýšenia sumy príspevku zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov. Náklady na sociálne dávky

vyplácanie formou osobitného príjemcu boli v porovnaní s rokom 2024 vyššie o 3 399,94 €, náklady na elektrickú energiu boli vyššie o 2 758,56 €, náklady na vývoz a zneškodňovanie komunálnych odpadov boli vyššie o 2 411,50 €, náklady na odpisy dlhodobého majetku boli vyššie o 3 091,10 €. Naopak, náklady na spotrebu tuhého paliva boli v roku 2025 v porovnaní s rokom 2024 nižšie o 2 747,71 €, náklady na údržbu a opravu miestnych komunikácií boli nižšie o 6 036,44 € z dôvodu odpojenia základnej školy z vykurovania po rekonštrukcii a vykurovaním tepelným čerpadlom. Ostatné náklady boli v porovnaní s rokom 2024 na porovnateľnej, resp. nižšej úrovni napriek nárastu cien tovarov, služieb a prác.

*Pri všetkých nákladoch je potrebné poznamenať, že inflácia a nárast cien sa v roku 2025 prejavil vo všetkých dodávateľských cenách tovarov, materiálu, služieb a prác.*

Najväčší podiel na nákladoch tvorili mzdové náklady vo výške 336 434,65 €, zákonné sociálne a zdravotné poistenie a ostatné sociálne náklady vo výške 119 626,79 €, odpisy dlhodobého majetku vo výške 76 348,70 €, náklady na energie vo výške 27 934,68 €, služby za vývoz a zneškodňovanie odpadov vo výške 21 859,86 €, náklady na sociálne dávky pre obec ako osobitného príjemcu vo výške 25 965,00 €, náklady na nákup potravín v školskej jedálni vo výške 15 848,97 €, náklady na nákup drobného majetku vrátane zaradenie bezodplatne nadobudnutého drobného majetku vo výške 15 282,25 €.

Náklady na **spotrebu materiálu** sa znížili v porovnaní s rokom 2024 o **394,06 € (0,69 %)**, a teda boli na porovnateľnej úrovni. Náklady na nákup drobného majetku pre všetky strediská bol nižší o 6 772,39 €, avšak zároveň bol v roku 2025 získaný bezodplatne z MŠVVaM SR drobný majetok pre základnú školu (projekt DigiEDU) v sume 11 114,28 €. Z obstaraného drobného majetku tvorí najvyššiu sumu 2 939,66 € nákup vybavenia pre DHZO. Nákup potravín v školskej jedálni vrátane dotovaného školského ovocia a školského mlieka bol na porovnateľnej úrovni, a to vo výške 18 177,23 €. Ostatné náklady na spotrebu materiálu boli na nižšej, resp. porovnateľnej úrovni.

Náklady na **spotrebu energií** – elektrina, voda, palivá boli v roku 2025 v porovnaní s rokom 2024 nižšie len o **130,66 € (0,47 %)**. Náklady na spotrebu elektrickej energie boli vyššie o 2 758,56 € z dôvodu vyššej spotreby. Náklady na palivá boli v roku 2025 nižšie o 2 747,71 € z dôvodu nižšej spotreby z dôvodu vykurovania základnej školy tepelným čerpadlom po rekonštrukcii, náklady na spotrebu vody boli nižšie o 141,51 €.

Náklady na **opravy a udržiavanie** sa znížili v porovnaní s rokom 2024 o **10 011,61 €**. Na tomto znížení majú najväčší podiel opravy a údržba miestnych komunikácií v sume nižšej o 6 036,44 € - v roku 2024 boli vykonané viaceré vysprávky miestnych komunikácií po lazoch,

náklady na zimnú údržbu komunikácií neboli v roku 2025 žiadne, v roku 2024 boli len vo výške 300,00 €. Náklady na údržbu a opravu objektov a zariadení boli nižšie o 1 843,86 €, náklady o opravy a údržbu verejného osvetlenia, obecného rozhlasu a TKR boli nižšie o 3 446,90 € (v roku 2024 bola zrealizovaná oprava obecného rozhlasu, televízneho káblového rozvodu a rovnako aj verejného osvetlenia). Naopak, náklady na opravu a údržbu automobilov boli vyššie o 627,87 €.

Náklady na **služby** sa znížili v roku 2025 v porovnaní s rokom 2024 o 2 470,84 €, t.j. o 4,60 %. Náklady na zber a zneškodňovanie komunálnych odpadov boli vyššie o 2 411,50 €. Ďalej boli vyššie náklady na služby spojené so spoločenskými podujatiami o 1 754,21 €, čo súviselo s organizovaním osláv obce v roku, rovnako boli aj vyššie náklady na služby spojené s prevádzkou ČOV o 160,58 € z dôvodu zvýšených cien na odber a rozbor odpadových vôd a telekomunikačné služby o 115,30 €. Naopak, špeciálne služby (metrológia, audit, revízie, posudky, ...) boli nižšie o 1 527,53 €, služby spojené s projektami boli nižšie o 2 383,00 € (v roku 2024 sa realizovala rekonštrukcia základnej školy). Ostatné služby boli na porovnateľnej úrovni s predchádzajúcim rokom.

**Osobné náklady**, teda mzdové a sociálne náklady boli v roku 2025 vyššie o 26 517,41 €, t.j. o 5,82 %, hlavne v dôsledku vyšších mzdových nákladov v zmysle legislatívy – vyplatenie 800 € odmien všetkým zamestnancom na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a zvýšenie miezd zamestnancov v školstve.

**Náklady na odpisy** dlhodobého majetku boli v porovnaní s rokom 2024 vyššie o 3 091,10 € (4,13 %) z dôvodu odpisovania novo zaradeného dlhodobého majetku obce.

K ďalším nákladom vyšším v roku 2025 v porovnaní s rokom 2024 patria **sociálne dávky** vyplácané obcou ako osobitným príjemcom vyšším o 3 999,94 € a náklady na **poistné** boli vyššie o 817,12 €, **transfery Spoločnému obecnému úradu** o 548,12 €, z dôvodu zvýšenia sumy preddavkov na obyvateľa. Ostatné náklady boli na porovnateľnej úrovni, resp. nižšej úrovni.

**Výnosy** v roku 2025 sú v porovnaní s rokom 2024 na vyššej úrovni, predstavujú **nárast** o 2,04 %, vo finančnom vyjadrení o 14 613,71 €. Nárast výnosov bol spôsobený hlavne navýšením výnosov z bežných transferov z dôvodu zmeny financovania materských škôl od 01.01.2025 zo štátneho rozpočtu (z originálnych kompetencií na prenesený výkon štátnej správy). Celková suma bežných transferov bola vyššia o 77 893,79 €, z toho normatívne prostriedky určené pre materskú školu boli v sume 66 025,45 €, normatívne prostriedky pre základnú školu boli vyššie o 15 640,56 € a bezodplatne nadobudnutý drobný majetok

financovaný zo štátneho rozpočtu pre základnú školu v rámci projektu DigiEDU bol v sume 11 114,28 €. V súvislosti so zmenou financovania materských škôl v roku 2025 bol nižší výnos z podielových daní o 62 040,54 €. Ostatné výnosy boli na porovnateľnej úrovni, resp. nižšej úrovni.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy z podielových daní vo výške 254 071,52 €, výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a subjektov verejnej správy vo výške 353 607,24 €, výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu vo výške 57 963,88 €, výnosy z poplatku za komunálny odpad vo výške 17 250,72 €, výnosy z dane z nehnuteľností vo výške 17 843,11 €, výnosy z poplatkov za stravu a réžiu v školskej jedálni vo výške 10 467,35 €.

**Tržby za služby a tovary** sa znížili o 1 727,55 € (14,02 %) v porovnaní s rokom 2024. Tržby za poplatky za stravu v školskej jedálni boli nižšie o 1 263,90 €, ostatné služby boli vyššie o 527,65 €, tržby za predaj nádob na odpady boli vyššie o 64,00 €.

**Daňové výnosy samosprávy a výnosy z poplatkov** sa znížili o 62 577,16 € (17,60 %). Najväčší podiel na znížení majú nižšie podielové dane o 62 040,54 €, z dôvodu zmeny financovania materských škôl v roku 2025 a podielu obcí a miest na schválenej konsolidácii verejných financií. Výnosy z daní z nehnuteľností boli vyššie o 76,01 €, výnosy z dane za psa boli nižšie o 178,67 €, výnosy dane z ubytovania boli nižšie o 132,50 €, výnosy zo správnych poplatkov boli nižšie o 359,00 €. Výnosy z poplatku za komunálny odpad boli vyššie o 229,69 €, poplatky zákonných zástupcov detí za MŠ a ŠKD boli nižšie o 108,15 €.

**Výnosy z transferov** a rozpočtových príjmov v obciach sa zvýšili v porovnaní s rokom 2024 o 80 171,80 € (23,67 %). Z toho výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu boli vyššie o 77 893,79 € a z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu o 1 271,22 €, výnosy z transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy o 1 006,79 €.

Najväčší podiel na zvýšení výnosov z bežných transferov zo štátneho rozpočtu majú normatívne finančné prostriedky pre základnú školu a od roku 2025 aj materskú školu v celkovej výške 205 498,78 €, z toho pre materskú školu v sume 66 025,45 € a základnú školu v sume 139 473,33 € (pre základnú školu v porovnaní s rokom 2024 boli vyššie o 15 640,56 €). Rovnako boli vyššie výnosy z nenormatívnych finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na financovanie základnej a materskej školy o 3 002,74 €. Do výnosov z bežných transferov zo štátneho rozpočtu bol zaúčtovaný aj bezodplatný prevod drobného majetku základnej školy z MŠVVaM SR vo výške 11 114,28 €. Výnosy z bežných transferov na sociálne dávky boli v roku 2025 v porovnaní s rokom 2024 vyššie o 3 999,94 €. Výnosy z bežných transferov na

úhradu nákladov komunitného centra boli v porovnaní s rokom 2024 nižšie o 4 832,35 €, čo súviselo s obsadením všetkých pracovných miest počas roka. Bežné transfery z UPSVaR na aktivačné práce boli nižšie o 539,43 €. Bežné transfery z UPSVaR na stravovanie detí a školské pomôcky boli v roku 2025 vyššie o 870,70 €. Dotácia z BBSK na Litavský klobásový festival bol v roku 2025 vyšší o 300,00 € v porovnaní s rokom 2024. Rovnako tak aj príspevok z Environmentálneho fondu za vytriedený odpad v roku 2024 bol v roku 2025 vyšší o 274,93 €. Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu boli v roku 2025 vyššie o 1 271,22 € z dôvodu zúčtovania odpisov dlhodobého majetku.

Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy boli v roku 2025 vyššie o 1 006,79 €. Na tomto zvýšení má podiel výnos z transferu z DPO SR pre DHZO za záchranné práce počas SLAK 2025 na vyplatenie odmien členov DHZO, ktorí sa zúčastnili záchranných prác a na materiálne vybavenie vo výške 1 600,00 €, naopak výnosy z bezodplatného nadobudnutia školského ovocia a školského mlieka v školskej jedálni boli v roku 2025 v porovnaní s rokom 2024 nižšie o 943,21 €. V roku 2025 bol obci poskytnutý transfer na spoločenské podujatia vo výške 350,00 €, ktoré boli zúčtované do výnosov.

**Ostatné výnosy** boli v roku 2025 v porovnaní s rokom 2024 nižšie o 164,34 € (2,82 %). Boli dosiahnuté nižšie výnosy z prenájmu priestorov, kultúrneho domu, pozemkov o 110,58 € a výnosy z tržieb z predaja pozemkov o 363,00 €. Naopak, boli dosiahnuté vyššie ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti o 300,23 €.

## 9.1. Hospodárenie fondov

### Rezervný fond

Fond rezervný	Suma v EUR
ZS k 1.1.2025	96 303,42
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok 2024	30 350,29
- ostatné prírastky (prevod poplatku z BÚ)	7,00
Úbytky - čerpanie rezervného fondu	21 791,53
- ostatné úbytky (bankové poplatky, mylné platby)	26,00
<b>KZ k 31.12.2025</b>	<b>104 843,18</b>

### Sociálny fond (účet 472)

Sociálny fond	Suma v EUR
ZS k 1.1.2025	3 760,71
Prírastky - povinný prídel – 1,5 %	3 914,15
Úbytky - stravovanie	2 601,31
regenerácia pracovnej sily	2 476,30
<b>KZ k 31.12.2025</b>	<b>2 597,25</b>

## 10. Ostatné dôležité informácie

### 10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2025 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v Eur	Účel
Ministerstvo školstva SR – RÚŠSBB	206 788,00	Normatívne prostriedky na úhradu nákladov ZŠ a MŠ; z toho ZŠ 136 974,94 a MŠ 69 813,06
Ministerstvo školstva SR – RÚŠSBB	3 225,00	Nenormatívne prostriedky – Podporné opatrenia - sociálne znevýhodnení žiaci ZŠ a MŠ
Ministerstvo školstva SR – RÚŠSBB	1 030,00	Nenormatívne prostriedky – vzdelávacie poukazy ZŠ
Ministerstvo školstva SR – RÚŠSBB	1 022,00	Nenormatívne prostriedky – edukačné publikácie ZŠ zo štátneho rozpočtu
Ministerstvo školstva SR – RÚŠSBB	2 000,00	Nenormatívne prostriedky – príspevok na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ
Ministerstvo školstva SR – RÚŠSBB	1 259,00	Nenormatívne prostriedky – príspevok na špecifiká – zvýšenie platových taríf v ŠKD a ŠJ
Ministerstvo školstva SR – RÚŠSBB	8 708,00	Nenormatívne prostriedky – Podporné opatrenia – Školský podporný tím v MŠ a v ZŠ
Ministerstvo školstva SR – RÚŠSBB	24 173,00	Nenormatívne prostriedky – Podporné opatrenia – Pedagogický asistent v MŠ a v ZŠ
UPSVaR Zvolen	13 665,40	Príspevok na stravovanie detí MŠ a ZŠ
UPSVaR Zvolen	116,20	Príspevok na školské pomôcky detí v HN a ŽM v ZŠ, MŠ
UPSVaR Zvolen	13 320,00	Prídavky na deti – osobitný príjemca obec
UPSVaR Zvolen	12 645,00	Rodičovský príspevok – osobitný príjemca obec
Ministerstvo vnútra SR	243,54	REGOB – prenesený výkon štátnej správy
Ministerstvo vnútra SR	2 893,01	Matrika – prenesený výkon štátnej správy
Ministerstvo vnútra SR	22,80	Register adries – prenesený výkon štátnej správy
Ministerstvo vnútra SR	232,47	Refundácia použitia defibrilátora
Ministerstvo financií SR	10 013,00	Dotácia na odmeny 800 € pre zamestnancov v originálnych kompetenciách obce
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu SR	1 209,64	Dotácia na prenesený výkon štátnej správy – SOcÚ/stavebný úrad
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – Európsky sociálny fond+	43 071,49	Komunitné centrum – projekt „Spolu pre komunitu“ – NP Terénna sociálna práca a komunitné centrá – aktivita KC - refundácia miezd a oprávnených výdavkov
UPSVaR Zvolen	583,86	Aktivačné práce prostredníctvom menších obecných služieb pre obec / PUPN2/PUPN3 – refundácia oprávnených výdavkov
Banskobystrický samosprávny kraj	1 000,00	Dotácia na Litavský klobásový festival
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3 000,00	Dotácia pre DHZO Litava
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	4 000,00	Refundácia výdavkov DHZO pri zabezpečovaní záchranných prác SLAK 2025
Environmentálny fond	953,26	Ročný príspevok obci za úroveň vytriedenia odpadov za rok 2024
Roľnícke družstvo	350,00	Sponzorský príspevok na Oslavy obce 2025 a Litavský

Bzovík		klobásový festival 2025
Pôdohospodárska platobná agentúra	38 146,74	Projekt „Stavebné úpravy domu smútku v obci Litava“ – refundácia z roku 2025 - kapitálový transfer
<b>SPOLU</b>	<b>393 671,41</b>	

## 10.2. Poskytnuté dotácie

Obec v roku 2025 poskytla nasledovné dotácie v súlade so VZN č. 1/2008 zo dňa 22.2.2008 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

Prijímateľ dotácie	Suma v Eur	Účel
Mesto Krupina - CVC	286,69	Dotácia na záujmové vzdelávanie detí v CVC
ZŠ s MŠ Senohrad	100,00	Príspevok na podujatie na zabezpečenie IKT vybavenia pre žiakov

## 10.3. Významné investičné akcie v roku 2025

### Žiadosti o nenávratné finančné príspevky a projekty, investičné výdavky:

#### 1. „Stavebné úpravy domu smútku v obci Litava“

- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku prostredníctvom MAS Hontiansko-Novohradské partnerstvo bola podaná 25.10.2024 na celkové oprávnené výdavky projektu v sume **38 146,74 €**; jednalo sa o výmenu okien a dverí na dome smútku.
- Úspešným uchádzačom verejného obstarávania sa stala spoločnosť *LAVENIRE s.r.o.*, s ktorou bola dňa 16.07.2024 podpísaná Zmluva o dielo na sumu **38 146,74 €**.
- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku bola schválená a dňa 30.05.2025 bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 309070FTX s *Pôdohospodárskou platobnou agentúrou* na realizáciu projektu „Stavebné úpravy domu smútku v obci Litava“ na sumu **38 146,74 €** - financovanie z prostriedkov EPFRV 2014 – 2020 formou refundácie.
- K realizácii a odovzdaniu diela došlo v 6/2025. Vzhľadom ku skutočnosti, že od 01.01.2025 došlo k zvýšeniu sadzby DPH z 20 % na 23 %, došlo aj k navýšeniu ceny diela o zvýšenú DPH (**39 100,41 €**). Faktúra bola dodávateľovi uhradená

dňa 11.06.2025 z prostriedkov rezervného fondu na základe *uznesenia OZ č. 165/11/2025 zo dňa 05.06.2025*. Dňa 14.08.2025 bol na základe kontroly na mieste zo strany PPA pripísaný kapitálový transfer vo výške *38 146,74 €* na refundáciu ceny diela (v uvedenej sume boli finančné prostriedky vrátené do rezervného fondu). Z vlastných zdrojov boli uhradené aj práce nad rámec Zmluvy o dielo – dokončovanie práce, príplatok za otváracie okno, betonárske práce, maliarske práce, odvoz stavebného odpadu a pod. v celkovej sume *2 804,40 €*, ktoré boli uhradené z prostriedkov rezervného fondu na základe uznesenia OZ č. 174/12/2025 zo dňa 27.08.2025. V roku 2024 boli rovnako z vlastných zdrojov uhradené výdavky na technickú projektovú dokumentáciu v sume *900,00 €*.

## **2. „Zníženie energetickej náročnosti základnej školy v obci Litava“**

- V roku 2024 bola zrealizovaná rekonštrukcia základnej školy v rámci projektu „Zníženie energetickej náročnosti základnej školy v obci Litava“ na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 051/02102-29-V01/2024 uzatvorenej s Ministerstvom dopravy SR a následných dodatkov č. 1, č. 2 a č. 3 na celkovú sumu oprávnených výdavkov v sume *331 092,96 €*. V zmysle uzatvoreného Dodatku č. 2 k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti zo dňa 05.11.2024 by mali byť ešte refundované vlastné zdroje vo výške *7 784,76 €*, s predpokladom kontroly a následnej úhrady v roku 2025. K úhrade v roku 2025 nedošlo, aktuálne je to v stave preverovania.

V roku 2025 bolo zakúpené a nainštalované *klimatizačné zariadenie v priestoroch obecného úradu* v celkovej sume *3 850,00 €* a rozšírený *mapový portál* obce o pôdne bloky v celkovej sume *676,50 €*.

Okrem investičných projektov je obec Litava zapojená aj do projektu v rámci bežného rozpočtu:

### **1. „Národný projekt Terénna sociálna práca a komunitné centrá – aktivita KC“ (Spolu pre komunitu)**

- Projekt je kontinuálnym pokračovaním projektu na výkon zamestnancov komunitných centier. Obec dňa 16.10.2023 podpísala Zmluva o spolupráci č. 20231016047

s Implementačnou agentúrou MPSVaR SR. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 31.01.2029. V roku 2024 prešla Implementačná agentúra priamo pod Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

- Prostredníctvom projektu sú refundované oprávnené mzdové náklady 3 zamestnancov – odborný manažér KC, komunitný pracovník KC a pracovník KC a ďalšie oprávnené výdavky.

#### 10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Keďže žiadosť o NFP v rámci projektu „*Zníženie energetickej náročnosti verejných budov v Obci Litava*“ nebola schválená, ale je potrebné riešiť nevyhovujúci technický stav elektroinštalácií a vykurovania budovy kultúrneho domu a obecného úradu a technická projektová dokumentácia a riešenie zníženia energetickej náročnosti a nevyhovujúceho technického stavu budov bola pripravená a je možné ju upravovať podľa podmienok vyhlásených výziev, je potrebné hľadať zdroje na realizáciu. Rovnako tak je pripravená technická projektová dokumentácia na rekonštrukciu multifunkčného ihriska, ktorá bola pripravená v rámci projektu „*Infraštruktúra pre pohybové a voľnočasové aktivity v obci Litava*“, ktorá nebola schválená.

V zmysle schváleného uznesenia obecného zastupiteľstva pokračovať v realizácii *rekonštrukcie elektroinštalácie kultúrneho domu*. Rovnako je potrebné pokračovať v *opravách miestnych komunikácií*.

Medzi priority, aktivity a predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch obcou Litava vychádzajúcich zo *schváleného Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja na roky 2022 - 2030 Mikroregiónu Východný Hont* a potrieb budovania a zveľad'ovania existujúcej infraštruktúry patria hlavne:

- Asfaltové úpravy miestnych komunikácií;
- Infraštruktúra k nájomným bytom, výstavba nájomných bytov;
- Vybudovanie vodnej nádrže pre účely požiarnej ochrany a cestovného ruchu;
- Vybudovanie cestných rigolov pri miestnych komunikáciách v lazoch;
- Výstavba amfiteátra;
- Rekonštrukcia priestorov v kultúrnom dome na ubytovňu, resp. podnikanie;

- Rekonštrukcia kotolne pre kultúrny dom a obecný úrad;
- Výstavba futbalového ihriska;
- Oprava miestneho rozhlasu a výmena rozhlasovej ústredne;
- Regulácia potoka Litavica v intraviláne obce;
- Výstavba kováčskej vyhne pre zachovanie tradičného remesla (Rómovia);
- Rekonštrukcia objektov na agroturistiku pre podnikateľov;
- Zabezpečiť vypracovanie stavebných projektových dokumentácií na uvedené projektové zámery a zabezpečiť majetkové vysporiadanie pozemkov;
- Pre zachovanie dedičstva predkov organizovať prezentačné podujatia (tradičné remeslá, hontianska čipka, výšivkárstvo a pod.);
- Udržiavať folklórne tradície cestou miestnej folklórnej skupiny;
- Obnoviť aktivity rómskeho detského tanečného súboru;
- Rozšíriť činnosť zboru pre občianske záležitosti novými obradmi pre občanov;
- Venovať sústavnú pozornosť športovému vyžitiu obyvateľov obce (futbal, tenis, stolný tenis, hokej);
- Venovať sústavnú pozornosť kultúrno-spoločenským stretnutiam s občanmi obce pri rôznych jubileách a tradíciách počas roka;
- Vybaviť klub mládeže;
- Zlepšiť a skrásliť životného prostredie (asfaltové plochy nahrádzať zámkovou dlažbou, výsadba stromov a kríkov na verejných priestranstvách, údržba zelene, kosenie burín a čistenie verejných priestranstiev);
- Výstavba obecného kompostoviska;
- Zlepšiť triedený zber tuhého komunálneho odpadu;
- Likvidácia divokých skládok komunálneho odpadu;
- Doriešiť zber komunálneho odpadu v rómskej osade;
- Využívať obnoviteľné zdroje energií na vykurovanie obecných priestorov aj domácností;
- Spracovanie projektovej dokumentácie pre akcie investičného charakteru;
- Rozvoj partnerstiev obcí (cezhraničná spolupráca, Program Európa pre občanov);
- Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi (MAS);
- Príprava a realizácia SMART projektov v partnerstve s okolitými obcami regiónu;
- Modernizácia verejnej správy, zavedenie elektronických prvkov.

#### 10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec Litava nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

#### 10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec Litava, rovnako ako všetky ostatné subjekty, je naďalej vystavená rizikám a neistotám vyplývajúcim z dopadov inflácie, legislatívnych zmien, zvýšenia cien vplyvom konsolidačných opatrení. Ďalej veľkým problémom je dostupnosť cudzích zdrojov na financovanie väčších investičných zámerov, zdĺhavosť procesu posudzovania, schvaľovania a v konečnom dôsledku aj samotnej realizácie.

Vypracoval: Ing. Katarína Vicianová



Schválil: Eubica Tuhárska

V Litave, dňa 18.05.2026



#### Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky,
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke.