

## Č. I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**Názov spoločnosti:** IVADO, o.z.

**Sídlo:** Šoltésovej 7325/14/14, 811 08 Bratislava

**IČO:** 52867455

Zakladateľ: prípravný výbor fyzických osôb /členov o.z.

založená dňa:9.12.2019

registrovaná dňa 27.12.2019 č.j. VVS/1-900/90-58140, MV SR

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Predseda správnej rady: Ivan Dobranský, štatutárny zástupca občianskeho združenia

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Zaujímavá činnosť - podpora a rozvoj športu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia. – nie je obsahová náplň

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky. – nie je obsahová náplň

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. – nie je obsahová náplň

## ČL. II INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. – účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. – nie je obsahová náplň

(3) Spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov – obstarávacia cena, menovitá hodnota.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. – nie je obsahová náplň

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. – nie je obsahová náplň

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. –nie je obsahová náplň

## ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

Na účte 384-Výnosy budúcich období sú vykázané prostriedky z príjmov 2% daní, dotácie MIRRI a darov, ktoré budú použité v nasledujúcom účtovnom období v súlade so zákonom o daniach z príjmov a zmluvami uzatvorenými s poskytovateľmi dotácií a darov.

**ČL. V**  
**OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH**

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. – nie je obsahová náplň

**ČL. VI**  
**ĎALŠIE INFORMÁCIE**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. – po dni účtovnej závierky nenastali žiadne významné skutočnosti