

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 4 1 5 4 6 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 |
| IČO 4 6 5 3 2 2 1 8 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |
| SK NACE 7 4 . 1 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

W a y D a n s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Ulica P a v l o v o v a | Číslo 1 0 3 5 / 3 |
| PSC 8 2 1 0 8 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa: 2 9 . 0 5 . 2 0 2 6 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- (1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti
 Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
- a) Oceňovanie dlhodobého nehmotného majetku
 Oceňovanie nakúpeného dlhodobého nehmotného majetku
 * Účtovná jednotka oceňovala nakúpený dlhodobý nehmotný majetok cenou obstarania
 * tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období nevyskytli
 Oceňovanie dlhodobého nehmotného majetku obstaraného vlastnou činnosťou
 * tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období nevyskytli
 Oceňovanie dlhodobého nehmotného majetku obstaraného iným spôsobom
 * tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období nevyskytli
 Oceňovanie dlhodobého hmotného majetku obstaraného iným spôsobom
 * tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období nevyskytli
- b) Oceňovanie zásob
 a) Oceňovanie dlhodobého hmotného majetku
 Oceňovanie nakúpeného dlhodobého hmotného majetku
 * Účtovná jednotka oceňovala nakúpený dlhodobý hmotný majetok cenou obstarania
 Oceňovanie dlhodobého hmotného majetku obstaraného vlastnou činnosťou
 Oceňovanie zásob obstaraných kúpou
 * Zásoby obstarané kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
 Oceňovanie zásob vytvorených vlastnou činnosťou
 Účtovná jednotka oceňovala zásoby obstarané vlastnou činnosťou vlastnými nákladmi v zložení
 * priame náklady
 Pri vyskladnení zásob sa používala
 * Krátkodobý finančný majetok sa oceňoval nominálnou hodnotou
- e) Oceňovanie záväzkov, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
 * Pôžičky sa oceňovali nominálnou hodnotou
 * tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období nevyskytli
- c) Oceňovanie pohľadávok
 * Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou
- d) Oceňovanie krátkodobého finančného majetku
 * Dlhopisy sa oceňovali nominálnou hodnotou
 * Úvery sa oceňovali nominálnou hodnotou
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok
 * Rezervy sa oceňovali v očakávanej výške záväzkov
 * Záväzky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou
 * Doba DHM odpisovania 4 roky
 * Spôsob odpisovania dlhodobého majetku
 * ine účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období u účtovnej jednotky nevyskytli
 * Tvorba odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku v zmysle zákona
- (4) Významné zmeny účtovných zásad a účtovných metód
 Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - žiadne
- (4) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky
 a), c) Informácie o finančných povinnostiach, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky - žiadne
 b), c) Informácie o významných podmienených záväzkoch - žiadne
 c) Významné podmienené záväzky - žiadne
 d) Informácie o významných povinnostiach podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ alebo ÚJ s podstatným vplyvom - žiadne
 Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke - žiadne
 e) Významné povinnosti povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - žiadne
 Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
 - žiadne

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Súvaha

Na riadkuč . 20 - Ostatné pohľadávky - spoločnosť eviduje krátkodobé

Na riadku č. 22 - Peniaze a účty v bankách - spoločnosť eviduje zostatok na bežnom účte a v pokladni

Na riadku č. 27 - Základné imanie - spoločnosť eviduje splatene ZI

Na riadku č. 30 - Fondy zo zisku - spoločnosť eviduje rezervny fond 10% ZI

Na riadku č. 32 - Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov - spoločnosť eviduje nerozdelený zisk

Na riadku č. 33 - Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení - spoločnosť eviduje strata

Na riadku č. 41 - Daňové záväzky a dotácie - spoločnosť eviduje záväzok Daň z motorových vozidiel a Dan z príjmov