

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 9 2 1 1 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 0 3 6 5 4 7 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 2 5 . 6 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K O V O V Ý R O B A U Ž Í K , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P R I E V I D Z S K Á	Číslo 1 1 6 8 / 3 7 A
PSC 9 7 2 5 1	Obec H A N D L O V Á
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 1 9 8 2 7 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa j . u z i k h a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 2 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť v roku 2025 zamestnávala jedného zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- účtovanie obstarania a úbytku zásob - spôsobom B účtovania zásob,
- nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou v zložení: cena obstarania zásob, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (dopravné, poisťné, clo...),
- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/23635/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva sa na účtoch časového rozlíšenia neúčtujú nevýznamné a stále sa opakujúce účtovné prípady, ktoré sa týkajú účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát