

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Názov účtovnej jednotky: *Spojená škola sv. Anny, Štúrova 5, 064 01 Stará Ľubovňa*
 Spojenú školu sv. Anny zriadilo Gréckokatolícke arcibiskupstvo Prešov zriaďovacou listinou vydanou 28. júna 2024. Do siete škôl a školských zariadení ju zaradilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydaním rozhodnutia s termínom začatia činnosti od 1. septembra 2024.

Má tri zložky:

- Špeciálnu základnú školu sv. Anny,
- Základnú školu pre žiakov s autizmom sv. Anny,
- Školský klub detí sv. Anny.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánoch, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Titul, meno, priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Ján Rusiňák, MBA	riaditeľ/konateľ	nar. 31.12.1980

(3) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva: *Nezisková organizácia zriadená do siete škôl a školských zariadení – základné školstvo*

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	25,00	24,00
z toho počet vedúcich zamestnancov	1,00	1,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0,00	0,00
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre ÚJ počas účtovného obdobia	0,00	0,00

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: *Účtovná jednotka nemá žiadne organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.*

(6) Dôvod na zostavenie účtovnej závierky: *skončenie účtovného obdobia, riadna účtovná závierka*

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: *Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za rok 2025 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti*
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: *Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve. V roku 2025 nedošlo k zmenám v uplatňovaní účtovných zásad a účtovných metód proti bezprostredne predchádzajúcemu roku.*

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a. prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy, uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b. prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c. prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. *Účtovná jednotka neúčtuje o žiadnom nehmotnom a hmotnom dlhodobom majetku, na ktorom je záložné právo.*
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. *Účtovná jednotka účtuje o dlhodobom hmotnom majetku – pozemky.*
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. *Účtovná jednotka neúčtuje o dlhodobom finančnom majetku.*
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. *Účtovná jednotka neúčtuje o opravných položkách k dlhodobému finančnému majetku.*
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa

uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. *Účtovná jednotka neúčtuje o významných položkách krátkodobého finančného majetku.*

Krátkodobý finančný majetok	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica	710,05	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	186 550,73	19 657,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
SPOLU	187 260,78	19 657,00

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. *Účtovná jednotka neúčtuje opravné položky k zásobám.*
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. *Účtovná jednotka neúčtuje významné pohľadávky v nadväznosti na položky súvahy.*
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. *Účtovná jednotka neúčtuje opravné položky k pohľadávkam.*
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. *Účtovná jednotka neviduje pohľadávky po lehote splatnosti.*
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. *Účtovná jednotka neúčtuje o nákladoch budúcich období.*
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to aj opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky
- podobne, za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov:

Druh záväzku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti	140,88	17,00
SPOLU krátkodobé záväzky	140,88	17,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1-5 rokov vrátane	2 923,25	2 349,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov	0,00	0,00
SPOLU dlhodobé záväzky	2 923,25	2 349,00
SPOLU krátkodobé a dlhodobé záväzky	3 064,13	2 366,00

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy. *Účtovná jednotka netvorí rezervy a ani neúčtuje o rezervách.*
- údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov. *Účtovná jednotka nemá zostatky na účtoch 325 a 379*
- prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy 1. do jedného roka vrátane, 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 3. viac ako päť rokov, *Účtovná jednotka neeviduje zostatky takýchto dlhodobých a krátkodobých záväzkov.*
- prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 349,00	0,00
Tvorba na ťarchu nákladov	4 060,03	2 349,00
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	3 485,78	0,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 923,25	2 349,00

- prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. *Účtovná jednotka neúčtuje o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.*

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na:
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku, Účtovná jednotka nevlastní žiadny dlhodobý majetok bezodplatne nadobudnutý,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie, Účtovná jednotka nevlastní žiadny dlhodobý majetok obstaraný z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu. *Účtovná jednotka presúva zostatok nepoužitej dotácie/grantu do bezprostredne nasledujúce účtovného obdobia, pričom ho musí minúť do 31.03. bezprostredne nasledujúceho účtovného obdobia.*
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane. *Účtovná jednotka nemá zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane*
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. *Účtovná jednotka nevlastní žiadny dlhodobý majetok obstaraný z podielu zaplatenej dane.*
- (16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného nájmu, a to:
- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti 1. do jedného roka vrátane, 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 3. viac ako päť rokov. *Účtovná jednotka nemá majetok obstaraný formou finančného lízingu.*

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. Účtovná jednotka v r

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	0,00	0,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	3 578,00	11 879,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 025,00	531,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
SPOLU	3 578,00	12 410,00

- (3) Prehľad o dotáciách a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia. *Účtovná jednotka nevyčerpala všetky prijaté dotácie a granty nakoľko niektoré fin. prostriedky boli poskytnuté až na konci účtovného obdobia, preto ich presunula do bezprostredne nasledujúce účtovného obdobia. Pri prijatých fin. prostriedkoch na konkrétny účel ide hlavne o dotácie, ktoré slúžia s odstránením havarijného stavu (fyzických bariér a vybudovanie soc. zariadenia) v nájomnej budove organizácie.*

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie GAŠÚ – normatívne	606 730,46	212 943,22
Dotácie GAŠÚ – nenormatívne/ostatné	234 472,64	79 176,20
Projekty	0,00	0,00
SPOLU	841 203,10	292 119,42

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	24 620,01	15 357,00
Spotreba energie	11 755,19	0,00
Opravy a udržiavanie	0,00	0,00
Cestovné	4 312,83	756,00
Náklady na reprezentáciu	2 378,45	0,00
Ostatné služby	104 016,26	25 573,00
Mzdové náklady	494 002,09	173 142,00
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	172 066,56	59 901,00
Ostatné sociálne poistenia	4 342,94	0,00
Zákonné sociálne náklady	27 486,31	12 305,00
Daň z nehnuteľnosti	40,29	0,00
Ostatné dane a poplatky	33,00	0,00
Ostatné prevádzkové náklady	769,09	204,00
SPOLU	845 823,00	287 238,00

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

(1) Organizácia má vytvorené podsúvahové účty, ktoré predstavujú prehľadnejšie informácie k jednotlivých syntetickým účtom.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Organizácia vznikla dňa 01.09.2024, bola zriadená Gréckokatolíckym školským úradom Prešov. Zásoby organizácia neeviduje. Pohľadávky sú krátkodobé z obchodného styku a voči zamestnancom na vopred poskytnutý finančný príspevok na stravu. Finančný majetok eviduje v pokladnici a na bankovom účte. Záväzky eviduje krátkodobé spojené s hlavnou činnosťou.

- (2) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe, pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a informácia, či sa týka spriaznených osôb, a to:
- záväzky vyplývajúce z ručenia, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia s uvedením údajov o poskytnutom vecnom zabezpečení týchto záväzkov – **žiadne**
 - záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov – **žiadne**,
 - záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk – **žiadne**,
 - záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov – **žiadne**,
 - záväzky vyplývajúce zo zmlúv o podriadenosti záväzku podľa § 408a Obchodného zákonníka – **žiadne**,
 - záväzky vyplývajúce z ručenia aj za iné subjekty, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia a informácie o iných formách zabezpečenia – **žiadne**.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a nevádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- budúce právo alebo budúca povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov – **žiadne**,
 - budúce právo alebo budúca povinnosť z opčných obchodov – **žiadne**,
 - budúce právo alebo budúca povinnosť, zákonná alebo zmluvná, odobrať určité produkty alebo služby, napr. z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv – **žiadne**,
 - budúce právo alebo budúca povinnosť napríklad z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv – **žiadne**,
 - budúce právo alebo budúca povinnosť zo zmluvy o kúpe prenajatej veci – **žiadne**,
 - iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov – **žiadne**.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve – **žiadne**.

V Starej Ľubovni, dňa 01.06.2026



Spojená škola sv. Anny
Štúrova 5
064 01 Stará Ľubovňa
-1-

konateľ