

**Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej zvierky k 31. decembru 2025**

a

**Správa k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov,
Výročná správa**

**Spoločnosť Zlatý vek
Radlinského 106/5, 949 01 Nitra
IČO: 42204267**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom a štatutárnemu organu občianskeho združenia Spoločnosť Zlatý vek

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky občianskeho združenia Spoločnosť Zlatý vek („Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2025 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujem na bod VI. v poznámkach účtovnej závierky na strane 20, v ktorom sa uvádza, že Občianske združenie vykazuje k 31. decembru 2025 záporné vlastné imanie vo výške -209 391,56 Eur. V porovnaní s predchádzajúcim obdobím sa záporné vlastné imanie znížilo o 61 942,44 Eur. V súvislosti s touto skutočnosťou môj názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, sme povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

28. mája 2026
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2023267939 IČO 42204267 SK NACE 87.30.0	Účtovná zvierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok	
		Za obdobie	od
		do	12 2025
		od	1 2024
		do	12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Spoločnosť Zlatý vek

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

RADLINSKÉHO

Číslo

106 / 5

PSC

Obec

94901 NITRA

Telefónne číslo

0917609016

E-mailová adresa

UCTOVNIK@DDZLATYVEK.SK

Zostavená dňa:

10.03.2026

Schválená dňa:

24.03.2026

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:



Občianske združenie

Radlinského 106/5

949 01 Nitra

IČO: 42204267

DIČ: 2023267939 -1-

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	214223.93	101874.17	112349.76	70403.00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	6999.60	6999.60		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	6999.60	6999.60		
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	170724.33	94874.57	75849.76	70403.00
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	109198.09	62006.33	47191.76	70403.00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	61526.24	32868.24	28658.00	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	36500.00		36500.00	
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	36500.00		36500.00	
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	90464.22		90464.22	91582.00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	70204.19		70204.19	78834.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	38789.00		38789.00	33076.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	4315.19		4315.19	1758.00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	15000.00		15000.00	
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	12100.00		12100.00	44000.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	20260.03		20260.03	12748.00
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	11260.33	x	11260.33	2992.00
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	8999.70	x	8999.70	9756.00
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1729.20		1729.20	7908.00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1729.20		1729.20	7908.00
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	306417.35	101874.17	204543.18	169893.00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-209391.56	-271334.00
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-271333.76	-301276.00
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	61942.20	29942.00
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	387288.04	427907.00
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	29939.89	55805.00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	29939.89	55805.00
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	38420.59	20093.00
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	24120.53	20093.00
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	12855.84	
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	1444.22	
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	318927.56	352009.00
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	67149.04	131669.00
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	57042.62	65107.00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	71637.46	51898.00
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	21537.85	17085.00
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	53564.69	133.00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	13968.55	65512.00
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	34027.35	20605.00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	26646.70	13320.00
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	2537.03	
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	16743.00	13320.00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	7366.67	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	204543.18	169893.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	117767.11		117767.11	87565.00	
502	Spotreba energie	02	35954.87		35954.87	34652.00	
504	Predaný tovar	03				1212.00	
511	Opravy a udržiavanie	04	42512.25		42512.25	7360.00	
512	Cestovné	05	9.68		9.68	2915.00	
513	Náklady na reprezentáciu	06					
518	Ostatné služby	07	414436.28		414436.28	400672.00	
521	Mzdové náklady	08	837272.75		837272.75	729163.00	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	286876.61		286876.61	207480.00	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	17165.69		17165.69	23153.00	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	175.00		175.00	935.00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	172.38		172.38		
542	Ostatné pokuty a penále	17	68923.80		68923.80	7283.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	359.74		359.74		
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22				28606.00	
548	Manká a škody	23				60.00	
549	Iné ostatné náklady	24	7233.44		7233.44	2124.00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	23061.07		23061.07	19610.00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		1851920.67	1851920.67	1552790.00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	895880.83		895880.83	680389.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	22105.00		22105.00	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				1348.00
648	Zákonné poplatky	57	206.92		206.92	
649	Iné ostatné výnosy	58	31552.42		31552.42	4380.00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1100.00		1100.00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3058.45		3058.45	29107.00
664	Prijaté členské príspevky	70	150.00		150.00	150.00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1265.93		1265.93	1563.00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	958543.32		958543.32	865795.00
Účtová trieda 6 spolu	r. 39 až r. 73	74	1913862.87		1913862.87	1582732.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením	r. 74 - r. 38	75	61942.20		61942.20	29942.00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení	(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	61942.20		61942.20	29942.00

Čl. I**Všeobecné informácie**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Marek Jankulár, Mgr. Ľubomíra Pačutová, Eva Barboríková, Dana Michaličková

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky. **07.01.2011**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Marek Jankulár	štatutár
Eva Fupšová	zástupca riaditeľa
Eva Fupšová	dozorný orgán
Vlasta Jankulárová	dozorný orgán
Terézia Pačutová	dozorný orgán

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Občianske združenie sa zakladá za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb vysokej kvality so zameraním na:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:
 - opatrovateľskej služby
 - humanitárnej starostlivosti
 - jedálne
 - prepravnej služby
 - starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb
 - starostlivosti v denných stacionároch
 - terénnej sociálnej služby, t.j. starostlivosti o seniorov priamo v domácnosti seniorov
- b) donášku stravy do domácností seniorov formou rozvozu obedov
- c) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry, realizáciu rekreačných programov
- d) zakladanie a prevádzkovanie chránených dielní
- e) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach prostredníctvom zdravotníckeho personálu v súlade so zákonom o zdravotnej starostlivosti č. 576/2004 Z.z.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva. **Nevykonáva**

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	47	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Ústredie (štatutár-riaditeľ, zástupca riaditeľa, administratívny pracovníci, vedúci sociálno-ekonomického úseku)-riadi podriadené strediská:

Bojná, Komjatice a Slepčany

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **Áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Nie**

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou - zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi – všetky priame a nepriame náklady vynaložené a vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou- za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou - zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi – všetky priame a nepriame náklady vynaložené a vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou- za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje

Dlhodobý finančný majetok	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou - zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi – všetky priame a nepriame náklady vynaložené a vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálnou hodnotou
Pohľadávky	menovitou hodnotou
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou s dodržaním zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou pri ich vzniku, obstarávacou cenou pri ich prevzatí, v ocenení-v zistenom pri inventarizácii, v očakávanej výške záväzku-pri rezervách
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou s dodržaním zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Deriváty	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán ako podklad na vyčistenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania. Na základe odpisového plánu sa odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov.

Pri výpočte odpisov sa používa rovnomerná metóda.

Účtovne odpisy dlhodobého majetku sa účtujú mesačne vo výške: vstupnej ceny/doba odpisovania/12. V prípade vyradenia alebo zaradenia majetku v priebehu roka sa určí výška odpisu alikvotne podľa počtu mesiacov od ktorého, alebo do ktorého bol dlhodobý majetok v majetku účtovnej jednotky. Majetok do 1700 eur sa účtuje priamo do nákladov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Šikmá schodisková plošina	6 rokov	1/6	rovnomerná
System tiesňového volania	4 roky	1/4	rovnomerná
Rehabilitačné zariadenie-motodlaha	6 rokov	1/6	rovnomerná
Automatická vchodová brána	12 rokov	1/12	rovnomerná
Záhradný domček	12 rokov	1/12	rovnomerná
Osobný automobil FORD Tourneo Custom	4 roky	1/4	rovnomerná
Osobný automobil OPEL Combo	4 roky	1/4	rovnomerná
Drevený altánok	6 rokov	1/6	rovnomerná

Kotol Slepčany	6 rokov	1/6	rovnomerná
Kotol DOS	6 rokov	1/6	rovnomerná
Nerezové zábradlie	6 rokov	1/6	rovnomerná
Stolička s príslušenstvom	6 rokov	1/6	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rehabilitačné zariadenie-motodlaha	0	8709,60		8709,60
Automatická vchodová brána	0	4188,15		4188,15
Záhradný domček	0	15610,32		15610,32

Pohyby na účtoch majetku, oprávok a zostatkových cien.

DNM

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	6999,60	0	0	0	0	6999,60
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci BÚO	0	6999,60					6999,60

Oprávky –stav na začiatku BÚO		6999,60					6999,60
Prírastky							
úbytky							
Stav na konci BÚO		6999,60					6999,60
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku BÚO	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci BÚO	0	0	0	0	0	0	0

DHM

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	0	142216,26	0	0	0	142216,26
Prírastky	0	0	28508,07	0	28508,07	0	57016,14
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	-61526,24	61526,24	-28508,07	0	-28508,07
Stav na konci BÚO	0	0	109198,09	61526,24	0	0	170724,33
Oprávky –stav na začiatku BÚO	0	0	71813,42	0	0	0	71813,42

Prírastky	0	0	7679,56	32868,24	0	0	40547,80
úbytky	0	0	-17486,65	0	0	0	-17486,65
Stav na konci BÚO	0	0	62006,33	32868,24	0	0	94874,57
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku BÚO	0	0	70402,84	0	0	0	70402,84
Stav na konci BÚO	0	0	47191,76	28658	0	0	75849,76

Účtovná jednotka preúčtovala /vid'. presuny/ dopravné prostriedky z účtu 022 na účet 023, ako aj oprávky za dopravné prostriedky z účtu 082 na účet 083.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Závazok voči True Up s.r.o.		36500

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé pohľadávky z toho:	70204,19	
Pohľadávky z obchodného styku	38789	
Ostatné pohľadávky	4315,19	
Pohľadávky voči účastníkom združení	15000	
Iné pohľadávky	12100	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	33076	70204,19
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	33076	70204,19

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Náklady budúcich období (381)	058	1729,20	
Príjmy budúcich období (385)	059	0	

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					

- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-301276,00			+29942,24	-271333,76
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	29942,24	61942,20		-29942,24	61942,20
Spolu	-271333,76	61942,20		0	-209391,56

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	29942,24
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	

Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	29942,24
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	50305	27479,89	50305		27479,89
Ostatné rezervy spolu	5500	2460	5500		2460
Rezervy spolu	55805	29939,89	55805		29939,89

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé záväzky z toho:	38420,59	
Záväzky zo sociálneho fondu	24120,53	
Záväzky z nájmu	12855,84	
Krátkodobé záväzky z toho:	318927,56	
Záväzky z obchodného styku	67149,04	
Záväzky voči zamestnancom	57042,62	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	71637,46	
Daňové záväzky	21537,85	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	53564,69	
Záväzky voči účastníkom združenia	13968,55	
Ostatné záväzky	34027,35	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	109051	265861,87
- po uplynutí lehoty splatnosti	7883	91486,28
Spolu	116934	357348,15

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	20092,59
Tvorba na ťarchu nákladov	4147,94
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	120
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	24120,53

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc	EUR				13 968,55
Dlhodobý bankový úver					
Spolu	EUR				13968,55

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Výdavky budúcich období (383)	101	2537,03	

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného		7366,67

z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		7366,67

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		16743
Spolu		24109,67

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Osobný automobil FORD Tourneo Custom	25118,45	19524,75
Osobný automobil Opel Combo – autoúver	6603,28	4743,88

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Výnosy Organizácia tvorí najmä z dotácií, príspevkov z MPSVR a VÚC, tržieb z predaja služieb- od iných fyzických osôb na základe podpísanej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb alebo zdravotnej starostlivosti, príspevkov z podielu zaplatenej dane.

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka zaúčtuje tržby z predaja služieb- od iných fyzických osôb na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu výnosov. Prijatie prostriedkov na bankový účet alebo v hotovosti na základe podpísanej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu banky alebo pokladnice.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Poskytovanie sociálnej služby	441227,29	
Poskytovanie zdravotnej starostlivosti	33171,54	
Zdravotné poistenie-úhrady od poisťovní	421482	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevok z podielu zaplatenej dane	1563	1265,93
Príspevky od FO	259	3058,45
Príspevky od PO	0	1100
Zmluvné pokuty a penále	0	22105
Iné ostatné výnosy	0	31552,48

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka účtuje dotáciu na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu výnosov. Prijatie prostriedkov na bankový účet na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie na bankový účet zúčtuje na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu banky.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie na prevádzku Nitriansky samosprávny kraj	366352,80	401961,99
Dotácie na prevádzku Trnavský samosprávny kraj	16656	18012
MPSVR-príspevok Komjatice (SZ+ZPS)	175560	186300
MPSVR-príspevok Bojná (SZ)	138600	148500
MPSVR-príspevok Slepčany (SZ)	166320	178200
Stabilizačný príspevok MPSVR	0	25136
Obec Veľký Kýr-prevádzkový príspevok	257,40	0

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	87565	117767,11
Spotreba energie	34652	35954,87
Opravy a udržiavanie	7360	42512,25
Ostatné služby	400672	414436,28
Mzdové náklady	729163	837272,75
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	207480	286876,61
Zákonné sociálne náklady	23153	17165,69
Ostatné pokuty a penále	7283	68923,80
Iné ostatné náklady	2124	7233,44
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	19610	23061,07

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka účtuje príspevky prijaté z podielu zaplatenej dane z príjmov na ťarchu účtov v bankách a v prospech účtu výnosov.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Nákup hygienického a zdravotníckeho materiálu	0	1265,93
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Spoločnosť Zlatý vek o.z. má záporné vlastné imanie za rok 2025 vo výške – 209391,56 eur

Po 31.12.2025 do dňa zostavenia účtovnej závierky, nenastali také udalosti ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025

**Spoločnosť Zlatý vek, občianske združenie, Radlinského 106/5,
Nitra 949 01**



VYROČNÁ SPRÁVA 2025

Vypracoval: Mgr. Ľubomíra Pačutová

V Nitre dňa 18.5.2026

OBSAH:

- 1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma**
- 2. Charakteristika činnosti**
- 3. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb a zdravotnej starostlivosti**
- 4. Personálne zabezpečenie**
- 5. Základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb a pacientov DOS**
- 6. Prehľad poskytovaných sociálnych služieb a zdravotnej starostlivosti**
- 7. Aktivity občianskeho združenia v roku 2025**
- 8. Hospodárenie, stav majetku a záväzkov**
- 9. Plán činnosti na rok 2026**
- 10. Záver**

1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma

Názov spoločnosti: Spoločnosť Zlatý vek, občianske združenie
Sídlo: Radlinského 106/5, Nitra 949 01
Miesto prevádzky: Bojná č.209, PSČ 956 01
Štúrova 965/22, Komjatice PSČ 941 06
Slepčany 141, PSČ 951 52
Štatutárny orgán: Ing. Marek Jankulár, riaditeľ
Dátum začatia činnosti: 7.1.2011
Právna forma: občianske združenie (nezisková organizácia)
IČO: 42204267
DIČ: 2023267939
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s,
IBAN: SK07 0900 0000 0051 4293 6579

Spoločnosť Zlatý vek, občianske združenie je nezisková právnická osoba s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra občianskych združení MV SR dňa 7.1.2011, pod č. VVS/1-900/90-36847.

Orgánmi združenia sú:

Najvyšší orgán: členská schôdza

Výkonný orgán: výkonný výbor

Štatutárny orgán: riaditeľ

Riaditeľ občianskeho združenia, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť združenia, koná v mene združenia a zastupuje ho navonok.

Na základe rozhodnutia Členskej schôdzy občianskeho združenia Spoločnosť Zlatý vek zo dňa 30.10.2024 bola schválená zmena stanov združenia, v zmysle ktorej došlo k zmene sídla spoločnosti na: *Radlinského 106/5, Nitra 94901*. Zmena sídla bola schválená s účinnosťou od 1.1.2025. Z uvedeného dôvodu bolo dňa 17.12.2024 požiadané Ministerstvo vnútra SR o schválenie dodatku č. 3 k stanovám spoločnosti.

2. Charakteristika spoločnosti

Občianske združenie bolo zaregistrované v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Nitrianskeho samosprávneho kraja pod č. 224 dňa 11.7.2011 ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

V zmysle Dodatku č. 2 stanov občianskeho združenia zo dňa 17.10.2016, zaregistrovaného na MV SR dňa 11.11.2016 je predmetom činnosti občianskeho združenia poskytovanie všeobecne prospešných služieb vysokej kvality so zameraním na:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:
 - opatrovateľskej služby
 - humanitárnej starostlivosti
 - jedálne
 - prepravnej služby
 - starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb
 - starostlivosti v denných stacionároch
 - terénnej sociálnej služby, t.j. starostlivosť o seniorov priamo v domácnosti

- b) donášku stravy do domácností seniorov formou rozvozu obedov
- c) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry, realizáciu rekreačných programov
- d) zakladanie a prevádzkovanie chránených dielní
- e) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach prostredníctvom zdravotníckeho personálu v súlade so zákonom o zdravotnej starostlivosti č.576/2004 Z.z.

Rozhodnutím Nitrianskeho samosprávneho kraja bolo občianskemu združeniu vydané povolenie na prevádzkovanie ústavného zdravotníckeho zariadenia - Domu ošetrovateľskej starostlivosti, na adrese Slepčany 141, PSČ 951 52 (ďalej len DOS).

3. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb a zdravotnej starostlivosti

A) ZSS Bojná

Zariadenie neverejného poskytovateľa sociálnych služieb v obci Bojná (okres Topoľčany), je prevádzkované v budove prenajatej nájomnou zmluvou od obce. Zariadenie sociálnych služieb tvorí dvojpodlažná budova, ktorá je situovaná v samom centre obce v bezprostrednej blízkosti kostola, obecného úradu a pošty. Kapacita zariadenia je 15 klientov. Areál zariadenia je oplotený, jeho súčasťou je aj veľká záhrada s ovocnými stromami a altánkom.

B) ZSS Komjatice

Zariadenie sociálnych služieb Komjatice (okres Nové Zámky) sídli v priestoroch historickej budovy úradníckeho kaštieľa, prenajatého od obce. Kapacita zariadenia rodinného typu je 19 klientov. Areál zariadenia je oplotený, jeho súčasťou je aj veľká záhrada s altánkom.

C) Tilia – špecializované zariadenie a DOS Slepčany

Dom ošetrovateľskej starostlivosti Nitra je ústavné zdravotnícke zariadenie, ktoré bolo do novembra 2021 prevádzkované v prenajatých priestoroch FN NR a v decembri 2021 presťahované do novo zrekonštruovaných priestorov v obci Slepčany. Zariadenie sídli v prenajatých priestoroch. V DOS sa poskytuje 24 hodinová starostlivosť osobám, ktorých zdravotný stav si vyžaduje poskytovanie nepretržitej ošetrovateľskej starostlivosti, pričom si už nevyžaduje lekársku zdravotnú starostlivosť. Celková kapacita zariadenia je 28 lôžok z toho časť zariadenia s kapacitou 18 lôžok je vyčlenená pre špecializované zariadenie Tilia, v ktorom sa poskytujú sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb na základe rozhodnutia samosprávneho kraja o odkázanosti na tento druh služby.

4. Personálne zabezpečenie

Na činnosť obidvoch zariadení sociálnych služieb (ďalej ZSS) dohliadajú poverené zamestnankyne – manažérky zariadení. V ZSS Bojná pracuje sociálna pracovníčka (manažérka) spolu s ďalšou sociálnou pracovníčkou, 4 opatrovateľky, 2 sestry, 2 upratovačky a externý pracovník - údržbár.

V ZSS Komjatice pracuje sociálna pracovníčka (manažérka) a inštruktorka sociálnej rehabilitácie, 4 opatrovateľky, 2 sestry, 2 upratovačky, správca budov a externý pracovník - údržbár. Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce. Odborní zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady ustanovené v § 84 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Činnosť SZ Tilia a DOS riadi manažérka zariadenia – vedúca sestra. V zariadení ďalej pracuje sestra - vedúca dennej zmeny, zdravotné sestry, opatrovateľky, upratovačky, fyzioterapeutka, sociálna pracovníčka, administratívny pracovník a bezpečnostný technik. Odborní zamestnanci

spĺňajú kvalifikačné predpoklady ustanovené v zákone č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. ustanovené v zákone č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Ústredie spoločnosti poskytuje prostredníctvom svojich zamestnancov jednotlivým zariadeniam administratívno organizačnú podporu. Túto činnosť vykonáva riaditeľ o.z. a jeho zástupkyňa, ktorá pôsobí zároveň ako vedúca sociálno-prevádzkového úseku. Ekonomicko sociálny úsek tvorí vedúca, ktorá je zároveň hlavnou účtovníčkou o.z. a riadi administratívnu pracovníčku v oblasti ľudských zdrojov a sociálnej agendy a tiež administratívnu pracovníčku v oblasti účtovníctva a mzdovej agendy.

Zásobovanie pre všetky zariadenia zabezpečuje zásobovač - nákupca – skladník.

Na odbornú stránku dohliada zodpovedná osoba pre sociálnu oblasť a odborná garantka pre zdravotnícku oblasť.

5. Základná štruktúra:

a) prijímateľov sociálnych služieb

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

- v **zariadení pre seniorov** fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,

- v **špecializovanom zariadení** fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie.

b) pacientov DOS

Indikácie na prijatie pacienta do DOS:

- zmenený zdravotný stav v súvislosti s chronickým dekompenzačným ochorením,
- zmenený zdravotný stav v súvislosti s imobilizačným syndrómom,
- chronické dekompenzované ochorenie
- neurologické ochorenie
- rekonvalescencia
- pacient v rehabilitačnom programe po úraze s obmedzenou hybnosťou,
- po operačných výkonoch, kde sa ešte vyžaduje ošetrovateľská starostlivosť,
- pacienti s narušenou integritou kože (rozsiahle rany, dekubity),
- s iným zdravotným problémom, na základe odporúčania lekára ústavnej zdravotnej starostlivosti alebo ambulantnej zdravotnej starostlivosti

6. Prehľad poskytovaných sociálnych služieb a zdravotnej starostlivosti

Naše zariadenia sociálnych služieb sme vybudovali v duchu moderných trendov nazerania na poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvoriť aj občanom so zdravotnou odkázanosťou životné podmienky v prirodzenom spoločenstve, čo najviac podobnom rodine, tak, aby sa mohli zapojiť do sociálneho a kultúrneho života a boli čo najviac zohľadňované ich individuálne potreby a možnosti.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v zariadení tohto typu poskytujú sociálne služby:

- odborné: (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, rozvoj pracovných zručností a pod.),
- obslužné (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva a pod.),
- ďalšie činnosti (napríklad poskytovanie osobného vybavenia, úschova cenných vecí, záujmová činnosť, preprava klientov).

V sociálnej oblasti boli pre klientov zariadenia zabezpečované rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, sociálna rehabilitácia a poradenstvo, pracovná terapia a voľnočasové aktivity podľa ich zdravotného stavu, záujmov a individuálnych možností. Sociálni pracovníci spolu s ostatným personálom v ZSS vypracovávali v spolupráci s každým klientom individuálny plán s vytyčovaním cieľov z hľadiska jeho sociálnej a zdravotnej rehabilitácie, záujmov a individuálnych potrieb a predstáv pri poskytovaní sociálnych služieb. Individuálne plány boli pravidelne vyhodnocované.

V rámci práce s klientmi sa v zariadení realizujú denné aktivity najmä s prvkami biblioterapie, muzikoterapie, pracovnej terapie, ako je napríklad pomoc pri úprave okolia zariadenia, výroba dekoratívnych a úžitkových predmetov, kreslenie, práca s modelovacou hmotou a pod. s cieľom stimulovať jemnú motoriku a tvorivosť klientov. Klienti s psychiatrickými diagnózami sú zamestnávaní tréningami pamäti a pre imobilných klientov boli pripravované rôzne kvízy a spoločenské hry. Klienti veľmi radi využívajú blízke okolie na vychádzky do krásnej prírody. Medzi klientami je mimoriadne obľúbená canisterapia.

V roku 2025 boli pre klientov pripravené rôzne podujatia: oslavy sviatkov klientov za účasti rodinných príslušníkov, v spolupráci s materskými škôlkami a žiakmi základných škôl sme pripravili oslavy Veľkej noci, Dňa matiek, letné grilovačky, kultúrne podujatia pri príležitosti mesiaca úcty k starším, Mikulášsky večierok, Vianoce a pod..

V rámci pracovnej terapie klienti ZSS *Bojná* s obľubou zbierajú a sušia liečivé rastlinky, šípky, alebo pripravujú zaváraniny a džemy z dopestovaného ovocia, vyrábajú agátový a bazový sirup, pečú medovníčky a pečivo na sviatky a pod....S veľkým ohlasom sa stretla poznávacia exkurzia do Archeologického múzea v Bojnjej. Klienti sa zúčastnili obecnej slávnosti Stavanie Mája, futbalového zápasu na obecnom ihrisku. V zariadení okrem iného pripravili pre seniorov vystúpenie deti z folklórneho súboru Šafran z Nitrianskej Blatnice. Počas vianočných trhov v obci Bojná mali stánok aj naši klienti, kde prezentovali na potešenie rôzne produkty z vlastnej tvorivej dielne ako napríklad maľované obrázky alebo vyrobené rôzne vianočné ozdoby.

V ZSS *Komjatice* zamestnanci zorganizovali pre klientov netradičné zmrzlinové popoludnie spojené s vystúpením harmonikárky zo súboru Komňackí mládenci. Klienti si tiež pochutili na zemiakových plackách, ktoré si sami pripravili v exteriéri zariadenia, v lete si spoločne varili lečo, na jeseň vyrezávali halloweenské tekvice. Občianske združenie SuperOčko vykonalo meranie zraku seniorom a zamestnancom zariadenia, veľký záujem bol o Fašiangové posedenie so speváckym zborom Nádej z Komjatic a o Adventný koncert hudobnej skupiny Ondrochovská partička.

V *Špecializovanom zariadení Tilia Slepčany* vzbudilo u klientov veľký záujem Fašiangové posedenie a obecná slávnosť Stavanie Mája, okrem iných aktivít majú radi skladanie puzzle, pamäťové hry a starostlivosť o izbové kvety a rastliny v záhrade.

Všetky zariadenia sa zapájajú do akcií Vianočná pošta pre seniorov, Vianočný zázrak, Kolko lásky sa zmestí do krabičky od topánok.

Personál sa snaží zmierňovať dopady sociálnej izolácie prostredníctvom IT techniky a kontakt s príbuznými a známymi pomáha klientom sprostredkovať pomocou zakúpených a darovaných tabletov, sociálnych sietí či prostredníctvom mobilných telefónov. S veľkou obľubou klienti

našich zariadení vzájomne navštevujú s využitím nášho služobného vozidla. Pre spríjemnenie atmosféry sú tieto návštevy spojené s varením gulášu či kapustnice.

Nadalej sme pokračovali vo vydávaní občasníka Domováčik, na ktorom sa okrem zamestnancov aktívne podieľajú aj niektorí klienti. Občasník je sprístupnený aj vo virtuálnej podobe na webovej stránke spoločnosti www.ddzlatyvek.sk, na ktorej sú všetci klienti, ich rodinní príslušníci alebo prípadní záujemcovia, informovaní o občianskom združení, o jednotlivých typoch zriadených zariadení a ich vybavení, o uskutočňovaných činnostiach a aktuálnych udalostiach v zariadeniach.

Dom ošetrovateľskej starostlivosti je moderné zdravotnícke zariadenie ústavnej zdravotnej starostlivosti, v ktorom sa poskytuje nepretržitá komplexná ošetrovateľská starostlivosť. Účelom je udržať a zlepšiť kvalitu života pacienta, zabezpečiť pooperačnú a následnú ošetrovateľskú starostlivosť po hospitalizácii, predchádzať zdravotným komplikáciami, nacvičiť sebaobslužné činnosti a mobilizovať pacienta, starostlivosť o chronicky chorého či zabezpečiť dôstojné umieranie.

Prijímame pacientov aj na základe odporúčania obvodných lekárov pri zhoršení zdravotného stavu z domáceho prostredia, čakateľov na umiestnenie do zariadení sociálnych služieb, prípadne aj klientov umiestnených v zariadeniach sociálnych služieb (ďalej len ZSS). Vieme takisto pomôcť aj krátkodobými pobytmi v prípade, ak sa príbuzní nemôžu z rôznych dôvodov starať o svojho blízkeho (dovolenka, služobné cesty, riešenie vlastných zdravotných alebo osobných problémov a pod.)

Náš odborný personál dokáže samozrejme zabezpečiť všetky ošetrovateľské výkony. Najčastejšie ošetrujeme dekubity a chronické rany. Neustále rozširujeme škálu rehabilitačných techník, aby sme umožnili čo najväčšiemu počtu pacientov čo najvhodnejšiu formu rehabilitácie, vertikalizácie a mobilizácie. Naši pacienti k nám prichádzajú z domáceho prostredia k podpore rehydratácie a za účelom skvalitnenia sebaobslužných úkonov.

DOS poskytuje:

- komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť podľa stupňa sebestačnosti pacienta:

- pravidelné lekárske vizity, konzultácie so špecialistami podľa potreby
- ošetrovanie rán, dekubitov a prevenciu vzniku dekubitov
- starostlivosť o tracheostomickú kanylu, odsávanie
- podanie kyslíka podľa potreby
- elektrokardiografia (Ekg) s vyhotovením záznamu
- prevenciu komplikácií z imobility, nácvik chôdze, sebestačnosti, aktivizácia a socializácia
- ošetrovateľskú rehabilitáciu, resp. fyzioterapiu prostredníctvom kvalitných rehabilitačných prístrojov
- podávanie liekov, injekcii, infúznej liečby a sledovanie účinkov liečby
- kŕmenie cez sondu
- odbery krvi a iného biolog. materiálu a ich laboratórne vyšetrenia
- tlmenie bolesti
- iné výkony

- obslužné (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a pod.),

- ďalšie činnosti (napríklad poskytovanie osobného vybavenia, úschova cenných vecí, záujmová činnosť, preprava klientov).

7. Aktivity občianskeho združenia v roku 2025

a) Zástupcovia občianskeho združenia sa v apríli zúčastnili XXVI. odbornej konferencie na tému „Inšpirácie na zlepšenie podmienok klientov i zamestnancov v sociálnych službách“ a v novembri XXVII. odbornej konferencie na tému: „Finálna podpora reformy financovania sociálnych služieb a základné podmienky stabilizácie zamestnancov sektora“, organizované Asociáciou sociálnych služieb v SR.

V máji sa predstavitelia občianskeho združenia zúčastnili na online XIV. Valnom zhromaždení a v novembri na XX. Valnom zhromaždení APSSSR.

b) Zamestnanci absolvujú pravidelné školenia na zvýšenie ich kvalifikácie.

c) Naše zariadenia sociálnych služieb pomáhajú študentom získavať potrebnú prax (spolupráca so strednými a vysokými školami a akreditovanými vzdelávacími agentúrami, Červeným krížom).

d) Občianske združenie uzatvorilo dodatky k zmluvám so všetkými zdravotnými poisťovňami o zvýšení úhrady zdravotnej starostlivosti v DOS.

e) Priebežne bol zakupovaný nový inventár podľa potrieb jednotlivých zariadení. Do ZSS Bojná bol zakúpený stĺpový ventilátor zn. Klarstein, kávovar zn. Philips, tlačiareň Epson, kancelárske stoličky, nová sedacia súprava, do vstupnej haly nový koberec a závesy. Do ZSS Komjatice bola zakúpená nová umývačka riadu zn. Whirlpool, varná kanvica Eta, kávovar Philips, kancelárske stoličky, mobilná klimatizácia zn. Siguro, magnetické tabule. Do ŠZ Tilia bola zakúpená motodlaha, ktorá veľmi pomáha pri udržiavaní a obnovovaní mobility klientov, 2 polohovateľné postele, chladnička zn. Philco, inhalátor, tlačiareň Epson, notebook, kávovar, kosačka.

f) Na základe výsledkov štátneho dozoru vykonaného Inšpekciou v sociálnych veciach MPSVR SR v špecializovanom zariadení Tilia sme museli vykonať rekonštrukciu niektorých priestorov zariadenia a drobnými stavebnými úpravami zabezpečiť predpísanú podlahovú plochu jednotlivých izieb na počet klientov. V exteriéri bol dobudovaný záhradný domček za účelom rozšírenia priestorov pre pracovnú terapiu a záujmové činnosti klientov.

g) Občianske združenie pokračovalo v spolupráci s Advokátskou kanceláriou FARDOUS PARTNERS s.r.o., Šaľa, za účelom vymáhania finančných prostriedkov na prevádzku od obcí, ktoré si neplnili zákonnú povinnosť úhrady príspevkov za svojich občanov, ktorým Spoločnosť Zlatý vek poskytovala sociálne služby v zariadení pre seniorov.

8. Hospodárenie, stav majetku a záväzkov

Prehľad príjmov v roku 2025:

a) *vlastné zdroje*

Zdrojom financovania činnosti združenia boli pôžičky, členské príspevky a dary členov občianskeho združenia a jeho priaznivcov, dary klientov a ich rodinných príslušníkov. Výška jednotlivých príjmov je uvedená v prílohe č.1 a č.2

b) cudzie zdroje

Sociálne služby sú špecializované činnosti na riešenie sociálnej núdze. Niektoré sociálne služby sa poskytujú bezplatne, za iné sa platí úhrada v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Časť úhrady za sociálne služby poskytujú príslušné orgány – MPSVaR alebo samosprávny kraj. Ceny za umiestnenie v zariadení sú určované v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnej starostlivosti.

Výška poskytnutých finančných príspevkov na odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a na prevádzku, na základe uzavretých zmlúv so samosprávnymi krajmi (NSK, TTSK,) o poskytovaní sociálnych služieb pre ich obyvateľov, je uvedená v prílohe č.1.

Občianske združenie má uzatvorené zmluvy so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami. Ošetrovateľská starostlivosť bola z časti financovaná zdravotnými poisťovňami. Časť služieb v DOS, na ktoré neprispievajú zdravotné poisťovne bola spoplatňovaná v zmysle príslušného cenníka DOS.

Prehľad výdavkov (nákladov) v roku 2025:

Rozčlenenie nákladov (výdavkov) podľa zdrojov financovania tvorí prílohu č.3

Prehľad celkových nákladov tvorí prílohu č. 4

Stav a pohyb majetku a záväzkov:

DNM

	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	6999,60	0	0	0	0	6999,60
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci BÚO	0	6999,60					6999,60
Oprávky –stav na začiatku BÚO		6999,60					6999,60
Prírastky							
úbytky							
Stav na konci BÚO		6999,60					6999,60
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku BÚO	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci BÚO	0	0	0	0	0	0	0

DHM

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	0	142216,26	0	0	0	142216,26
Prírastky	0	0	28508,07	0	28508,07	0	57016,14
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	-61526,24	61526,24	-28508,07	0	-28508,07
Stav na konci BÚO	0	0	109198,09	61526,24	0	0	170724,33
Oprávky – stav na začiatku BÚO	0	0	71813,42	0	0	0	71813,42
Prírastky	0	0	7679,56	32868,24	0	0	40547,80
úbytky	0	0	-17486,65	0	0	0	-17486,65
Stav na konci BÚO	0	0	62006,33	32868,24	0	0	94874,57
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku BÚO	0	0	70402,84	0	0	0	70402,84
Stav na konci BÚO	0	0	47191,76	28658	0	0	75849,76

Účtovná jednotka preúčtovala /vid'. presuny/ dopravné prostriedky z účtu 022 na účet 023, ako aj oprávky za dopravné prostriedky z účtu 082 na účet 083.

Stav majetku :

Druh majetku	Stav na konci		Zmena rok 2025 oproti roku 2024
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Dlhodobý hmotný majetok netto z toho:	75849,76	70403	+5446,76
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	47191,76	70403	-23211,24
Dopravné prostriedky	28658,00	0	+28658,00
Dlhodobý finančný majetok z toho:	36500,00	0	+36500,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	36500,00	0	+36500,00
Krátkodobé pohľadávky z toho:	70204,19	78834,00	-8629,81
Pohľadávky z obchodného styku	38789,00	33076,00	+5713,00
Ostatné pohľadávky	4315,19	1758,00	+2557,19
Pohľadávky voči účastníkom zdruzenia	15000	0	+15000
Iné pohľadávky	12100,00	44000,00	-31900,00
Finančné účty z toho:	20260,03	12748,00	+7512,03
Pokladnica	11260,33	2992,00	+8268,33
Bankové účty	8999,70	9756,00	-756,30
Časové rozlíšenie spolu z toho:	1729,20	7908,00	-6178,80
Náklady budúcich období	1729,20	7908,00	-6178,80
MAJETOK SPOLU	204543,18	169893	+34650,18

Stav záväzkov :

Druh záväzkov	Stav na konci		Zmena rok 2025 oproti roku 2024
	bežného účetného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia	
Rezervy z toho:	29939,89	55805,00	-25865,11
Krátkodobé rezervy	29939,89	55805	-25865,11
Dlhodobé záväzky z toho:	38420,59	20093,00	+18327,59
Záväzky zo sociálneho fondu	24120,53	20093,00	+4027,53
Záväzky z nájmu	12855,84	0	+12855,84
Ostatné dlhodobé záväzky	1444,22	0	+1444,22
Krátkodobé záväzky z toho:	318927,56	352009,00	-33081,44
Záväzky z obchodného styku	67149,04	131669,00	-64519,96
Záväzky voči zamestnancom	57042,62	65107,00	-8064,38
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	71637,46	51898,00	+19739,46
Daňové záväzky	21537,85	17085,00	+4452,85
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	53564,69	133,00	+53431,69
Záväzky voči účastníkom združenia	13968,55	65512,00	-51543,45
Ostatné záväzky	34027,35	20605,00	+13422,35
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	357348,15	372102,00	-14753,85
Časové rozlíšenie spolu z toho:	26646,70	13320,00	+13326,70
Výdavky budúcich období	2537,03	0	+2537,03

9. Plán činnosti na rok 2026

V roku 2026 je naším zámerom dobudovanie záhradných priestorov v Slepčanoch tak, aby vyhovoval potrebám klientov na oddych, ale zároveň na rôzne terapie, či záujmové a spoločenské vyžitie. Naším zámerom je, aby veľkorysé exteriérové priestory, ktoré máme k dispozícii pomohli utužovaniu vzťahov s miestnou komunitou.

V roku 2026 sa zameriame na doriešenie priestorových podmienok pre klientov zariadení v Bojnej a Komjaticiach v novom zariadení tak, aby boli v súlade s najnovšími technickými požiadavkami na protipožiarnu bezpečnosť.

Budeme sa snažiť zabezpečiť čo najväčšie možnosti realizovania voľnočasových aktivít klientov návštevou rôznych podujatí v rámci, ale aj mimo komunity.

Združenie sa bude usilovať o zabezpečenie dofinancovania ošetrovateľskej starostlivosti v DOS zo strany Nitrianskeho samosprávneho kraja.

10. Záver

Naším cieľom je pomáhať občanom v rámci všetkých možností, ktoré nám naša činnosť umožňuje.

Ďakujeme všetkým, ktorí nám v roku 2025 podali pomocnú ruku pri realizácii našich cieľov a zámerov.

Skratky:

NSK: Nitriansky samosprávny kraj

TTSK: Trnavský samosprávny kraj

MPSVaR: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny

ŠZ: Špecializované zariadenie

ZPS: Zariadenie pre seniorov

ZSS: Zariadenie sociálnych služieb

EON: Ekonomicky oprávnené náklady

DOS: Dom ošetrovateľskej starostlivosti

Prílohová časť

Príloha č.1

Prehľad príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov na zariadenia

Zdroj	Bojná		Komjatice		Slepčany-Tília		nečlenené
	ŠZ	ŠZ	ŠZ	ZPS	ŠZ Tília	DOS	
Nitriansky samosprávny kraj-príspevok na prevádzku	119219,79	119124,39			163617,81		
Trnavský samosprávny kraj-príspevok na prevádzku	18012,00						
Príjmy od prijímateľov sociálnej služby	102589,73	86659,61	33861,40		128334,09		
Doplatky príbuzných za sociálnu službu	21119,54	20567,86	14248,40		33846,66		
MPSVaR-príspevok na mzdy	148500,00	126900,00	59400,00		178200,00		
MPSVaR-stabilizačné príspevky	6900,00	7500,00			10736,00		
Členské príspevky							150,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	710,00	98,45			2250,00		
Prijaté príspevky od iných organizácií		1100,00					
Ošetrovateľské služby						33171,54	
Union-na ošetrovateľské služby						30136,00	
Dôvera-na ošetrovateľské služby						170667,00	
VšZP-na ošetrovateľské služby						220679,00	
Odpis-kapitálová dotácia					433,33		
Príspevky z podielu zaplatenej dane							1265,93
Zmluvné pokuty a penále							22105
Iné ostatné výnosy	105,95	101,80			249,80	386,92	30914,87
Spolu príjmy	417157,01	362052,11	107509,80		517667,69	455040,46	54435,80

Príloha č. 2
Prehľad celkových výnosov

Číslo účtu	Výnosy	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce obdobie
602	Tržby z predaja služieb	895880,83	680389,00
641	Zmluvné pokuty a penále	22105,00	0,00
647	Osobitné výnosy		1348,00
648	Zákonné poplatky	206,92	0,00
649	Iné ostatné výnosy	31552,42	4380,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	1100	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	3058,45	29107,00
664	Prijaté členské príspevky	150,00	150,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1265,93	1563,00
691	Dotácie	958543,32	865795,00
Spolu		1913862,87	1582732,00

Príloha č. 3

Rozčlenenie nákladov (výdavkov) podľa zdrojov financovania – prevádzky Bojná, Komjatice, Slepčany

náklad	Bojná (ŠZ)					SPOLU EON
	NSK	TTSK	MPSVaR	Vlastné zdroje		
mzdy + odvody	100083,99	15049,17	155400,00	27197,74		297730,90
cestovné				9,68		9,68
materiál	4089,53	628,98		17075,89		21794,40
energie	6816,15	1149,06		6337,38		14302,59
služby	2578,97	280,19		50470,50		53329,66
opravy a udržiavanie	5881,63	904,60				6786,23
odpisy				1851,00		1851,00
SPOLU	119450,27	18012,00	155400,00	102942,19		395804,46

náklad	Komjatice (ŠZ)					SPOLU EON
	NSK		MPSVaR	Vlastné zdroje		
mzdy + odvody	96554,98		134400,00	5813,13		236768,11
cestovné						0
materiál	6148,19			18275,45		24423,64
energie	6454,7			4270,72		10725,42
služby	6424,43			55932,21		62356,64
opravy a udržiavanie	3697,75			150,58		3848,33
odpisy						0
SPOLU	119280,05		134400,00	84442,09		338122,14

Komjatice (ZpS)					
náklad	NSK		MPSVaR	Vlastné zdroje	SPOLU EON
mzdy + odvody			59400,00	8107,24	67507,24
cestovné					0
materiál				11273,00	11273,00
energie				4950,34	4950,34
služby				24569,61	24569,61
opravy a udržiavanie				1776,24	1776,24
odpisy					0
SPOLU			59400,00	50676,43	110076,43

Slepčany Tilia (SZ)					
náklad	NSK		MPSVaR	Vlastné zdroje	SPOLU EON
mzdy + odvody	148087,34		188936,00	41241,91	378265,25
cestovné					0
materiál	4751,06			9611,08	14362,14
energie	4595,84			6830,18	11426,02
služby	6215,18			72902,05	79117,23
opravy a udržiavanie	1091,38			990,95	2082,33
odpisy				10481,99	10481,99
SPOLU	164740,80		188936,00	142058,16	495734,96

Príloha č. 4
Prehľad celkových nákladov

Číslo účtu	Náklady	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce obdobie
501	Spotreba materiálu	117767,11	87565,00
502	Spotreba energie	35954,87	34652,00
504	Predaný tovar		1212,00
511	Opravy a udržiavanie	42512,25	7360,00
512	Cestovné	9,68	2915,00
518	Ostatné služby	414436,28	400672,00
521	Mzdové náklady	837272,75	729163,00
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	286876,61	207480,00
527	Zákonné sociálne náklady	17165,69	23153,00
538	Ostatné dane a poplatky	175,00	935,00
541	Zmluvné pokuty a penále	172,38	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	68923,80	7283,00
544	Úroky	359,74	0,00
547	Osobitné náklady		28606,00
548	Manká a škody		60,00
549	Iné ostatné náklady	7233,44	2124,00
551	Odpisy	23061,07	19610,00
Spolu		1851920,67	1552790,00

Meno zodpovednej osoby: **Ing. Marek Jankulár**

Dátum: **18.05.2026**



Občianske združenie
 Radlinského 106/5
 949 01 Nitra
 IČO: 42 204 267
 DIČ: 2023267939 -1-