

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Dalibor Cicman

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.11.2024

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Účelom nadácie je podpora a rozvoj otvorenej demokratickej spoločnosti orientovanej na budúcnosť spoločnosti, a to najmä prostredníctvom propagácie, presadzovania a podpory:

- (a) ochrany a tvorby životného prostredia,
- (b) ochrany práv detí a mládeže,
- (c) ochrany práv sociálne znevýhodnených skupín a jednotlivcov,
- (d) ochrany práv seniorov,
- (e) rozvoja školstva, vedy a vzdelania,
- (f) rozvoja telovýchovy a športu,
- (g) rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt,
- (h) realizácie a ochrany ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- (i) zachovania prírodných hodnôt,
- (j) ochrany zdravia,
- (k) rozvoja občianskej spoločnosti,
- (l) rozvoja podnikateľského prostredia,
- (m) opatrení zabezpečujúcich udržateľný rozvoj miest a obcí,
- (n) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou či ťažkou životnou situáciou,
- (o) humanitárnych aktivít.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Správna rada je najvyšším orgánom nadácie.

Správna rada:

- (a) rozhoduje o zrušení nadácie,
- (b) volí a odvoláva predsedu správnej rady,
- (c) vymenúva likvidátora,
- (d) každoročne schvaľuje rozpočet nadácie, ktorý jej predkladá správca nadácie,
- (e) rozhoduje o použití (aj predaji) majetku nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom s tým, že rozhodnutie musí vždy schváliť zakladateľ podľa článku 11.1(d) nadačnej listiny,
- (f) rozhoduje o zvýšení nadačného imania, o zmenách v predmete nadačného imania,
- (g) rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas,
- (h) určuje odmenu za výkon funkcie správcu nadácie.

Dozorná rada: kontroluje vedenie účtovníctva, schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu nadácie, upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrh na ich odstránenie.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Michaela Čižmárová	Správna rada
Simona Javorová	Správna rada
Beatrix Vojteková	Správna rada
Barbara Barilová Verbická	Správca nadácie
Dalibor Cicman	Člen dozornej rady
Mária Cicmanová	Člen dozornej rady
Štefan Maťovka	Člen dozornej rady

## ČI. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Nadácia v účtovnom období neevidovala žiadnych zamestnancov ani dobrovoľníkov. Priemerný počet zamestnancov bol 0.

ČI. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		x
- z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka bola zostavená v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrením MF SR č. MF/21234/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahom vymedzení položiek účtovnej závierky pre neziskové účtovné jednotky.

Nadácia účtovala v sústave podvojného účtovníctva. V účtovnom období boli účtované iba základné účtovné operácie súvisiace so vznikom nadácie a zaúčtovaním základného imania. Neúčtovalo sa o žiadnych nákladoch, výnosoch ani iných aktívach alebo záväzkoch.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatnili všeobecné zásady účtovania, pričom sa neuplatnili žiadne osobitné metódy pre oceňovanie, opravné položky alebo rezervy.

## ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

## ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V účtovnom období nedošlo k žiadnym zmenám v účtovných zásadách a účtovných metódach.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

## ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Majetok a záväzky sa v účtovnom období oceňovali v súlade so zákonom o účtovníctve nasledovne:

krátkodobý finančný majetok (peňažné prostriedky na bankovom účte) sa oceňuje menovitou hodnotou,

pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou,

záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou.

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

V účtovnom období nadácia nevlastnila žiaden dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok a teda nevykonávala žiadne odpisovanie.

V prípade nadobudnutia majetku bude nadácia uplatňovať lineárny spôsob odpisovania v súlade s predpokladanou dobou používania majetku, v zmysle opatrenia MF SR č. MF/21234/2014-74.

Odpisové skupiny a doby budú stanovené individuálne podľa charakteru majetku a jeho účelného využitia.

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

## Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

## Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

V súvahe je vykázané len základné imanie nadácie, ktoré bolo v účtovnom období splatené v hotovosti do pokladnice. Nadácia nevykazuje žiadne ďalšie aktíva ani záväzky.

**Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku**

Nadácia v účtovnom období nevlastnila žiadny dlhodobý finančný majetok (ako sú cenné papiere, podiely alebo dlhodobé vklady). Peňažné prostriedky nadácie (majetkový vklad do imania a prijaté dary) boli vedené na bežnom bankovom účte. Finančné prostriedky pochádzajúce z verejnej zbierky boli v súlade s platnou legislatívou vedené na osobitnom bankovom účte, zriadenom výhradne pre účely tejto zbierky.

**Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

- 022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe  
023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
-------------------------	------------------------------------	---

**Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055**

Nadácia nevykazovala v účtovnom období žiadny dlhodobý ani krátkodobý finančný majetok v položkách súvahy 024 (ostatný dlhodobý finančný majetok), 026 (iné pôžičky) ani 055 (iné krátkodobé finančné výpomoci).

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------------	--	--

**Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-----------------------------	--	--

**Čl. III (7) Významné položky pohľadávok**

Nadácia v účtovnom období nevykazovala žiadne pohľadávky. Neexistovali žiadne významné ani bežné pohľadávky voči tretím osobám.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

### Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

V účtovnom období nadácia časovo rozlišovala náklady na predplatné účtovného softvéru OMEGA, ktorého licenčné obdobie presahuje do nasledujúceho účtovného obdobia (rok 2026).

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		112
Príjmy budúcich období (385)	059		

### Čl. III (10) Vlastné imanie

V účtovnom období bolo zaúčtované základné imanie nadácie vo výške 6 638 EUR. Nadácia nemala iné zložky vlastného imania.

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063	6 638				6 638
- nadačné imanie v nadácii		6 638				6 638
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072					
<b>Spolu</b>		<b>6 638</b>				<b>6 638</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

V priebehu účtovného obdobia nadácia realizovala aktivity spojené s prijímaním darov a spustením verejnej zbierky. Nadácia dosiahla výnosy z príspevkov a dary, pričom vynaložila náklady na zabezpečenie svojej základnej prevádzky (licencia za účtovný softvér, bankové a administratívne poplatky). Podrobné vysvetlenie štruktúry nákladov a výnosov je uvedené v nasledujúcich podbodoch tohto článku.

## Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

V účtovnom období nadácia neprijala žiadny podiel zaplatenej dane podľa § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

## Miesto pre ďalšie záznamy

V účtovnom období roku 2025 nadácia plne rozvinula svoju verejnoprospešnú činnosť v súlade so svojím štatútom. Účtovné prípady odrážali riadnu bežnú prevádzku nadácie, prijímanie peňažných darov a realizáciu verejnej zbierky.

Miesto pre ďalšie záznamy