

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Centrum pre deti a rodiny Adam, o. z. so sídlom Tovarnícka 5072/8a, 955 01 Topoľčany

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

10.01.1997

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

MPSVR SR udelilo občianskemu združeniu Centrum pre deti a rodiny Adam so sídlom Tesáre 344, 956 21 Tesáre akreditáciu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení Centrum pre deti a rodiny Adam, Cesta z Kútov na Holíč 1336, 908 45 Gbely - Adamov, ktoré bolo zriadené na účel vykonávania resocializačného programu na podporu sociálneho začlenenia pľnoletých fyzických osôb závislých od alkoholu, drog alebo patologického hráčstva podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Centrum pre deti a rodiny Adam vykonáva opatrenia SPODSK pobytovou formou.

Podnikateľská činnosť:

Centrum pre deti a rodiny Adam nevykonáva podnikateľskú činnosť podľa § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Združenie je zriaďovateľom Centra pre deti a rodiny, Cesta z Kútov na Holíč 1336, 908 45 Gbely - Adamov, ktoré vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. bez právnej subjektivity, ktorého detailné akreditačné údaje sú uvedené v nasledujúcom bode poznámok.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:

Názov: Centrum pre deti a rodiny Adam

Adresa: Cesta z Kútov na Holíč 1336, 908 45 Gbely - Adamov

Právna subjektivita: bez právnej subjektivity

Akreditácia MPSVR SR: 21.09.2006 číslo spisu: 13105/2006-I/21AK

Predĺženie akreditácie MPSVR SR: 04.11.2011 číslo spisu: 13599/2011-I/25AK

Predĺženie akreditácie MPSVR SR: 27.08.2014 číslo spisu: 15220/2014-M_OSSODRAK

Predĺženie akreditácie MPSVR SR: 11.09.2019 číslo spisu: 14563/2019-M_OAK

Predĺženie akreditácie MPSVR SR: 17.08.2022 číslo spisu: 17773/2022-M_OAK

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
PhDr. Roman Božík, Ph.D.	prezident, štatutárny orgán
Ing. Slavomíra Božíková	viceprezident, štatutárny orgán

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7,65	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2,00	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka účtovala v roku 2024 a v roku 2025 v sústave podvojného účtovníctva.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Oceňujeme obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním a uvedením majetku do používania. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z cudzích zdrojov.	O majetku s použiteľnosťou dlhšou ako jeden rok, ktoré obstarávacia cena je 2400 eur a menej, sa účtuje priamo do nákladov.
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou oceňujeme novonájdenny majetok, majetok nadobudnutý bezodplatne, majetok nadobudnutý zámenou.	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Oceňujeme obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním a uvedením majetku do používania. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z cudzích zdrojov.	O majetku s použiteľnosťou dlhšou ako jeden rok, ktorého obstarávacia cena je 1700 eur a menej, sa účtuje priamo do nákladov.
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou oceňujeme novonájdenny majetok, majetok nadobudnutý bezodplatne, majetok nadobudnutý zámenou.	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou. Súčasťou ocenenia zásob sú zľavy z ceny.	Pri úbytku zásob zo skladu sa oceňujú cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom.
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi	
Zásoby obstarané iným spôsobom	Reálnou hodnotou oceňujeme zásoby nadobudnuté bezodplatne, novozistené pri inventarizácii. Zásoby nadobudnuté zámenou oceňujeme v reálnej hodnote a pri odovzdávaní v účtovnej hodnote.	Reálnou hodnotou rozumieme trhovú cenu.
Pohľadávky	Obstarávacou cenou pri odplatnom nadobudnutí, ide o cenu, za ktorú sa pohľadávka obstarala a náklady súvisiace s jej obstaraním. Menovitou hodnotou pri svojom vzniku, ide o cenu, na ktorú pohľadávka znie.	Ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravných položiek k pohládkam.
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou.	
Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	
Závázky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou pri ich vzniku.	Závázky sa pri ich prevzatí oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania. Odpisovať sa začína mesiacom zaradenia dlhodobého nehmotného majetku do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania. Odpisovať sa začína mesiacom zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. Pozemky sa neodpisujú.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Technické zhodnotenie budovy (rekonštrukcia)	20 rokov	Ročný odpis: 1/20 vstupnej ceny	Rovnomerné odpisovanie
Drobné stavby	12 rokov	Ročný odpis: 1/12 vstupnej ceny	Rovnomerné odpisovanie
Motorové vozidlá	6 rokov	Ročný odpis: 1/6 vstupnej ceny	Rovnomerné odpisovanie
Elektrické zariadenia	6 rokov	Ročný odpis: 1/6 vstupnej ceny	Rovnomerné odpisovanie
Radiátory a kotly ústredného kúrenia	6 rokov	Ročný odpis: 1/6 vstupnej ceny	Rovnomerné odpisovanie
Osobné automobily	4 roky	Ročný odpis: 1/4 vstupnej ceny	Rovnomerné odpisovanie
Stroje pre poľnohospodárstvo a lesníctvo	4 roky	Ročný odpis: 1/4 vstupnej ceny	Rovnomerné odpisovanie

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka tvorí rezervy na základe zásady opatrnosti na riziká a straty, a to vždy na konkrétny účel. O rezervách účtuje vtedy, keď je hodnota záväzkov v účtovníctve nižšia, ako je ich hodnota po zohľadnení predpokladaných rizík a strát. Rezerva sa môže použiť len na účel, na ktorý bola vytvorená, a to len do výšky, v akej bola vytvorená.

Odhad výšky rezervy sa odvodzuje od odhadovanej ceny majetku a poskytnutej služby, ktorú bude musieť účtovná jednotka zaplatiť dodávateľovi.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
006 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	1 782,84		568,98	1 213,86

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
010 Pozemky	21 000,00			21 000,00
012 Stavby	72 017,25			72 017,25
013 Samostatné HV a súbory HV	1 938,00	12 253,34		14 191,34
014 Dopravné prostriedky	79 131,00			79 131,00
017 Drobný dlhodobý hmotný majetok	33 735,43		2 599,97	31 135,46

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

Na riadku 044 Ostatné pohľadávky je vykázaná pohľadávka z titulu opravnej faktúry (dobropis) za nedodaný tovar pre potreby hlavnej činnosti.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	1 002,72	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	1 002,72	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávka bežného účtovného obdobia je v lehote splatnosti a viaže sa na opravnú faktúru (dobropis) za nedodaný tovar.

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	-10,94	1 002,72
- po uplynutí lehoty splatnosti	1 102,50	
Pohľadávky spolu	1 091,56	1 002,72

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Významnú položku nákladov budúcich období tvorí ročné poistné na motorové vozidlá a majetok, predplatné za webové a hostingové služby a telekomunikačné poplatky, ktoré vecne a časovo prislúchajú nasledujúcemu účtovnému obdobiu.

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	572,14	653,29
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Výsledok hospodárenia za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (zisk vo výške 1 808,56 EUR) bol zúčtovaný na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov (účet 428), čím došlo k čiastočnej úhrade straty z minulých období.“

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-4 559,16	1 808,56			-2 750,60
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	1 808,56	16 181,83		-1 808,56	16 181,83
Spolu		-2 750,60	17 990,39		-1 808,56	13 431,23

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovný zisk za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie vo výške 1 808,56 EUR bol v plnej výške prevedený na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov na čiastočnú úhradu strát z minulých období.

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 808,56
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu v priebehu roka	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 808,56
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (14) Významné záväzky

Záväzky bežného účtovného obdobia sa v plnej výške viažu na hlavnú nezdaňovanú činnosť občianskeho združenia. Významnú časť záväzkov tvoria nevyplatené mzdy zamestnancov za mesiac december 2025, súvisiace zákonné odvody na sociálne, zdravotné a doplnkové dôchodkové poistenie a daňové záväzky z titulu dane zo závislej činnosti. Záväzky z obchodného styku predstavujú neuhradené telekomunikačné faktúry v lehote splatnosti.

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
087 Záväzky z obchodného styku	52,60	
088 Záväzky voči zamestnancom	9 732,75	
089 Zúčtovanie so SP a ZP	6 377,50	
090 Daňové záväzky	1 747,29	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Všetky záväzky bežného účtovného obdobia sú v lehote splatnosti. Ide predovšetkým o záväzky voči zamestnancom, poisťovniam a daňovému úradu z decembrových miezd so splatnosťou v nasledujúcom mesiaci a o prijatú krátkodobú finančnú výpomoc.

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	17 375,56	18 010,14
- po uplynutí lehoty splatnosti	14 500,00	

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatčom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	141,03
Tvorba na ťarchu nákladov	845,16
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	677,10
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	309,09

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	Euro		31.12.2026	bez zabezpečenia	100,00	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	100,00	x

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	53 430,44	52 998,45
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	53 430,44	52 998,45

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	10 810,69	11 821,57
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	10 810,69	11 821,57

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby na účte 602 predstavujú príjmy z realizácie činností, ktoré vecne spadajú do hlavného nezdaňovaného poslania občianskeho združenia v zmysle stanov a platnej akreditácie.

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Riadok 040 - 602 Návčik pracovných a sociálnych zručností PFO	18 944,13	
Riadok 040 - 602 Príjmy z výkazníctva	200,00	
Riadok 040 - 602 Úhrada za vykonávanie opatrení podľa § 61 ods. 6 zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK	15 002,82	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Riadok 058 - 646 Prijaté dary vo forme potravín, krmiva		3 721,83
Riadok 058 - 648 Rozdiel zo zaokrúhľovania	2,97	3,25
Riadok 058 - 649 - Poistovňa	523,94	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok z Ústredia práce, soc. vecí a rodiny na výkon opatrení SPODaSK - finančný príspevok na bežné výdavky	297 000,00	305 700,00
Finančný príspevok z Ústredia práce, soc. vecí a rodiny na kapitálové výdavky	18 000,00	11 550,00

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Riadok 01 - 501 Potraviny	27 544,37	30 012,87
Riadok 01 - 501 Čistiace a hygienické potreby	2 887,81	2 612,92
Riadok 01 - 501 PHL, zmesi, olej do automobilov	6 246,52	7 004,07
Riadok 01 - 501 Drobný materiál	8 597,14	2 494,97
Riadok 01 - 501 Záhrada a chov	895,91	689,31
Riadok 01 - 501 Kancelárske potreby	810,82	927,16
Riadok 01 - 501 Lieky, zdravotnícky materiál, drogové testy	233,46	844,57
Riadok 01 - 501 Športové potreby, športový materiál, ceny	3 198,31	1 053,89
Riadok 01 - 501 Kuchynské potreby	885,85	551,04
Riadok 01 - 501 Samoobslužná činnosť	10,13	584,53
Riadok 01 - 501 Iný všeobecný materiál	2 493,01	355,73
Riadok 01 - 501 Knihy, odborné publikácie, časopisy	290,19	331,64
Riadok 01 - 501 Materiál na výchovu, kreatívna dielňa		52,43
Riadok 01 - 501 Pracovné odevy, obuv, ochranné pomôcky	443,64	644,16
Riadok 01 - 501 Elektrospotrebiče, AKU náradie do dielne a náhradné diely	11 610,53	4 614,09
Riadok 01 - 501 Ručné náradie do dielne a náhradné diely	875,42	461,91
Riadok 01 - 501 Zvukové a obrazové prostriedky a komunikačná infraštruktúra	2 641,61	1 565,86
Riadok 01 - 501 Výpočtová technika	667,60	3 237,24
Riadok 01 - 501 Interiérové vybavenie	6 161,00	7 107,89
Riadok 01 - 501 Pneumatiky, batérie a materiál do automobilov	281,62	2 938,03
Riadok 01 - 501 Benzín do náradia	456,68	517,14
Riadok 01 - 501 Materiál na rutinnú a štandardnú údržbu		3 233,01
Riadok 02 - 502 Elektrická energia	4 530,10	4 130,54
Riadok 02 - 502 Propán-bután a iné	184,70	170,77
Riadok 02 - 502 Palivové drevo	162,00	118,08
Riadok 04 - 511 Opravy a udržiavanie budovy	2 727,50	1 395,33
Riadok 04 - 511 Opravy a udržiavanie vozidiel	4 107,77	4 851,94
Riadok 04 - 511 Opravy a udržiavanie spotrebičov, PC, náradia a pod.	564,80	430,13
Riadok 04 - 511 Opravy a udržiavanie hodpodárskej budovy	6 477,24	4 283,40
Riadok 05 - 512 Cestovné	3,80	19,80
Riadok 05 - 513 Reprezentačné	121,46	144,65
Riadok 07 - 518 Poštové služby	923,66	758,54
Riadok 07 - 518 Software a licencie	2 192,42	3 006,84
Riadok 07 - 518 Telekomunikačné služby	1 750,79	1 427,28
Riadok 07 - 518 Kopírovanie, kancelárske služby	269,49	65,17
Riadok 07 - 518 Kultúrne a športové podujatia, vstupenky, fotografie	218,00	124,50
Riadok 07 - 518 Všeobecné služby, vzdelávanie, supervízia	2 111,17	3 300,29
Riadok 07 - 518 Nájomné, prenájom, VOK	627,00	685,00
Riadok 07 - 518 PZP, STK, EK, parkovné	2 606,70	3 085,73
Riadok 07 - 518 Občerstvenie	35,90	56,30

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Riadok 07 - 518 Poistenie zodpovednosti za škodu	452,00	452,00
Riadok 07 - 518 Inercia, webhosting, doména	540,09	596,47
Riadok 07 - 518 Špeciálne služby	2 094,60	1 331,76
Riadok 07 - 518 Kontrola ručných hasiacich prístrojov		292,60
Riadok 07 - 518 Ostatné náklady na bývanie		7 553,82
Riadok 08 - 521 Hrubé mzdy	151 114,50	158 037,68
Riadok 09 - 524 Sociálna poisťovňa	38 127,53	39 873,54
Riadok 09 - 524 Zdravotné poisťovne	14 686,77	15 388,30
Riadok 11 - 527 Náhrada príjmu počas prvých 10 dní PN	396,20	413,25
Riadok 11 - 527 Tvorba sociálneho fondu	806,65	845,16
Riadok 11 - 527 Príspevok zamestnávateľa na stravu	6 332,51	6 625,49
Riadok 14 - 532 Daň z nehnuteľností	21,98	21,98
Riadok 15 - 538 Správne poplatky	40,50	28,00
Riadok 15 - 538 Komunálny odpad, miestne dane	650,00	876,50
Riadok 19 - 544 Úroky	0,14	1,05
Riadok 20 - 545 Kurzové straty		24,41
Riadok 22 - 547 Cestovné, ubytovanie	57,00	456,80
Riadok 23 - 548 Rozdiely zo zaokrúhľovania	3,23	3,82
Riadok 23 - 548 Nevrátené vratné obaly	27,60	14,85
Riadok 24 - 549 Bankové poplatky	491,10	522,06
Riadok 25 - 551 Odpisy	18 429,89	11 635,59

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	1 513,07
Odpísané pohľadávky	
Iné	