

KONTAKT nezisková organizácia



VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2025

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2025

O B S A H:

A. Úvod

1. Kontakt nezisková organizácia
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku

B. EKONOMICKÉ INFORMÁCIE

I. Rozpočet

1. Návrh rozpočtu
2. Vyhodnotenie rozpočtu

II. Čerpanie rozpočtu

1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
2. Poistné príspevky zamestnávateľa do poisťovní
3. Tovary, služby a bežné transfery
4. Kapitálové výdavky
5. Príjmy
6. Zhodnotenie ekonomických ukazovateľov
7. Predpokladaný budúci vývoj organizácie

III. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

1. Organizačná štruktúra
2. Stav zamestnancov
3. Členenie zamestnancov
4. Vzdelávanie zamestnancov

IV. Hospodárenie Kontakt n. o.

1. Účty organizácie
2. Pohľadávky a záväzky
3. Majetok
4. Darovacie zmluvy
5. Kontrolná činnosť
6. Ekonomicky oprávnené náklady a bežné výdavky
7. Vyhodnotenie economickej činnosti organizácie

C. SOCIÁLNE SLUŽBY

I. Štatistické údaje

1. Počet prijímateľov sociálnej služby
2. Počet prijatých a uvoľnených prijímateľov sociálnej služby
3. Počet vydaných zmlúv a dodatkov
4. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby
5. Stupeň odkázanosti na sociálne služby

II. Poskytovanie sociálnych služieb

1. Sociálna práca
2. Opatrovateľská starostlivosť

D. PREVÁDZKA

1. Činnosť prevádzky
2. Činnosti zabezpečované dodávateľsky

E. ZÁVER

1. Udalosti osobitného významu
2. Účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2025 vrátane Súvahy, Výkazu ziskov a strát a poznámok neziskovej organizácie za rok 2025
3. Výrok audítora k účtovnej závierke a výročnej správe za rok 2025

A. ÚVOD

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie je vypracovaná v zmysle platných právnych predpisov a nariadení Slovenskej republiky, ktoré sa týkajú neziskových organizácií. Je vypracovaná za rok 2025 s obsahom odpovedajúcim predmetnému druhu správy a ekonomickými výkazmi a rozbormi, vrátane výroku audítora.

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom.

1. Kontakt nezisková organizácia

Kontakt nezisková organizácia vznikla na základe zakladacej listiny spísanej u notára a následne rozhodnutím o registrácii Krajským úradom v Košiciach, odborom všeobecnej vnútornej správy, číslo: 99/09949 zo dňa 17.11.1999 za účelom poskytovania sociálnych služieb.

Následným rozhodnutím Krajského úradu v Košiciach, odborom všeobecnej vnútornej správy, číslo: 2000/04364 zo dňa 12.5.2000 bola vykonaná zmena v registrácii, keď došlo k zmene názvu zrušením So Ho, n. o., na Kontakt nezisková organizácia.

Sídlo neziskovej organizácie je od registrácie nezmenené: Strojárska 13, 040 01 Košice.

Pridelené IČO neziskovej organizácie je: 31 257 593.

Kontakt nezisková organizácia zahájila svoju činnosť v roku 2000 a pokračuje v nej nepretržite.

2. Prehľad o činnosti vykonávaných v kalendárnom roku

Kontakt nezisková organizácia bola zaregistrovaná za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb, zabezpečovanie komplexných sociálnych služieb pre starých a ťažko chorých občanov, celoročne s ubytovaním.

Tieto služby poskytuje nezisková organizácia v zariadeniach pre seniorov od marca r. 2000. Od roku 2005 je prevádzka zariadení pre seniorov situovaná v Medzeve a od októbra 2006 aj v Šugove. Kapacita zariadenia pre seniorov v Medzeve je 19, kapacita špecializovaného zariadenia v Medzeve je 18, kapacita zariadenia pre seniorov v Šugove je 51 a kapacita špecializovaného zariadenia v Šugove je 5 prijímateľov sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnych služieb Špecializovaného zariadenia v Medzeve a Šugove je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom.

V súčasnej dobe je potreba starostlivosti o starých a chorých spoluobčanov nanajvýš aktuálna a aj potrebná. Prijímatelia sociálnej služby sú do zariadení pre seniorov a špecializovaného zariadenia umiestňovaní v súlade so zákonom o sociálnej službe č. 448/2008 Z. z.

- **Špecializované zariadenie**

Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydáva Samosprávny kraj na základe žiadosti o posúdenie sociálnej odkázanosti, ktorú podáva žiadateľ o sociálnu službu.

- **Zariadenie pre seniorov**

Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydáva obec alebo mesto na základe žiadosti o posúdenie sociálnej odkázanosti, ktorú podáva žiadateľ o sociálnu službu podľa miesta trvalého pobytu.

Od 1.septembra 2025 rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydáva miestne príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa prostredníctvom tzv. integrovaného posudku.

Počas dlhoročnej existencie sa snažíme vytvoriť komplex služieb pre prijímateľov sociálnej služby, ktorým chceme zlepšiť kvalitu jesene života, ktorých zdravotný stav neumožňuje pobyt vo svojom domove, ale sú odkázaní na pomoc iných.

Sociálna pracovníčka realizuje činnosti:

- Tréningy jemnej motoriky
- Tréningy pamäte
- Psychomotorická rehabilitácia (pohybové cvičenia a prechádzky)
- Individuálne terapie
- Skupinové terapie (biblioterapia, muzikoterapia aktívna a pasívna)

Tieto postupy sú zaznamenané aj v individuálnych plánoch prijímateľov sociálnej služby. Pri prijímateľoch sociálnej služby sú využívané aj poznatky a postupy bazálnej stimulácie, kde prijímateľ sociálnej služby je rovnocenným partnerom človeka s vlastnou históriou a určitými schopnosťami. Každý opatrovateľský postup pri prijímateľovi sociálnej služby je prevádzaný s vedomým cieľenej stimulácie zachovaných a tiež oslabených zmyslov.

Prijímatelia sociálnej služby sa spolu s personálom zúčastňujú na prípravách Veľkonočných a Vianočných sviatkov pripravovaním výzdoby zariadenia s tematickým zameraním. Pre prijímateľov sociálnej služby boli v roku 2025 realizované vystúpenia a rôzne akcie na spestrenie pobytu v zariadení.

Prijímatelia sociálnej služby zariadenia sa v rámci aktivizácie zapájajú do bežných denných činností a vonkajších prác v záhrade - hrabanie lístia, výsadba kvetov, starostlivosť o domáce zvieratá – mačka a pes, ktoré sú pod veterinárnym dozorom. Prijímatelia sociálnej služby sa v spoločenskej miestnosti venovali spoločenským hrám a spevu. Organizácia pre klientov zabezpečuje pravidelné bohoslužby.

Štruktúra správnej zložky

Správna zložka neziskovej organizácie definuje čiastkové ciele organizácie a pravidelne hodnotí primeranosť, presnosť a platnosť poslania neziskovej organizácie. Pravidelne tiež zabezpečuje stretnutie s riaditeľkou, ktorá predkladá správnej rade výročnú správu a finančné ukazovatele organizácie / tržby a náklady /.

Správna rada organizácie:

Správna rada organizácie:

- Predseda správnej rady: Ing. Juraj Ondira
- Člen správnej rady: Ing. Ján Ondira
- Člen správnej rady: Ing. Jakub Ondira

B) EKONOMICKÉ INFORMÁCIE

I. ROZPOČET

1. Rozpočet na rok 2025

Návrh rozpočtu na rok 2025 bol spracovaný dňa 2.12.2024.

| Ukazovateľ | Rozpočet v € |
|----------------|--------------|
| TRŽBY CELKOM | 1 636 684,00 |
| NÁKLADY CELKOM | 1 635 950,00 |

Podrobnejší návrh rozpočtu je priložený na strane č. 4 Výročnej správy.

2. Vyhodnotený rozpočet na rok 2025

| Ukazovateľ | Rozpočet v € |
|----------------|--------------|
| TRŽBY CELKOM | 1 660 827,09 |
| NÁKLADY CELKOM | 1 687 354,79 |

Rozpočet organizácie bol vyhodnotený dňa 27.2.2026 a je priložený na strane č. 5 Výročnej správy.

Rozpočet neziskovej organizácie

NA ROK 2025

NÁVRH ROZPOČTU ORGANIZÁCIE

Kontakt nezisková organizácia, Strojárska 13, 040 01 Košice

Výnosy

| | ROK 2024 PREDCHÁDZAJÚCI ROK | ROK 2025 PREDPOČítANÉ | ROK 2025 SKUTOČNÉ |
|--|--------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Finančný príspevok Košického samosprávneho kraja | 152000,00 | 153000,00 | 0,00 |
| Finančný príspevok zo štátneho rozpočtu | 746340,00 | 786684,00 | 0,00 |
| Platby prijímateľom za poskytované sociálne služby | 595000,00 | 640500,00 | 0,00 |
| Príjmy z 2% zaplatenej dane | 2500,00 | 3000,00 | 0,00 |
| Platby zamestnancov za stravné lístky | 6000,00 | 6500,00 | 0,00 |
| Platby za predaj obedov cudzích stravníkov | 1400,00 | 1000,00 | 0,00 |
| Finančný príspevok Magistrátu mesta Košice a obcí | 35000,00 | 40000,00 | 0,00 |
| Ostatné príjmy | 6000,00 | 6000,00 | 0,00 |
| SÚČTY | 1 544 240,00 € | 1 636 684,00 € | 0,00 € |

| Výdavky | ROK 2024 PREDCHÁDZAJÚCI ROK | ROK 2025 PREDPOČítANÉ | ROK 2025 SKUTOČNÉ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Mzdy | 730000,00 | 775000,00 | 0,00 |
| Zákonné sociálne poistenie | 256900,00 | 269000,00 | 0,00 |
| Nájomné | 213000,00 | 213000,00 | 0,00 |
| Energie | 60000,00 | 60000,00 | 0,00 |
| Údržba a opravy | 4000,00 | 3000,00 | 0,00 |
| Ostatné služby okrem nájomného | 40000,00 | 50000,00 | 0,00 |
| Náklady na reprezentáciu | 500,00 | 300,00 | 0,00 |
| Ostatné dane | 250,00 | 350,00 | 0,00 |
| Ostatné sociálne náklady | 25000,00 | 58000,00 | 0,00 |
| Ostatné dane a poplatky | 1500,00 | 1800,00 | 0,00 |
| Vybavenie | 5000,00 | 2500,00 | 0,00 |
| Spotrebný materiál | 195000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| Iné | 12000,00 | 3000,00 | 0,00 |
| SÚČTY | 1 543 150,00 € | 1 635 950,00 € | 0,00 € |

Vypracoval: Ing. Alexandra Šemešová, dňa: 02.12.2024

Schválil: Mgr. Sofia Hoholková, dňa: 02.12.2024

KONTAKT nezisková organizácia
Strojárska 13, KOŠICE 040 01
IČO: 31 25 75 93
DIČ: 2021498963

Rozpočet neziskovej organizácie

NA ROK 2025

VYHODNOTENIE ROZPOČTU ORGANIZÁCIE

Kontakt nezisková organizácia, Strojárska 13, 040 01 Košice

Výnosy

| | ROK 2024 PREDCHÁDZAJÚCI ROK | ROK 2025 PREDPOČítANÉ | ROK 2025 SKUTOČNÉ |
|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Finančný príspevok Košického samosprávneho kraja | 152899,72 | 153000,00 | 133749,17 |
| Finančný príspevok zo štátneho rozpočtu | 746340,00 | 786684,00 | 818100,96 |
| Platby prijímateľom za poskytované sociálne služby | 610692,74 | 640500,00 | 646287,56 |
| Príjmy z 2% zaplatenej dane | 3287,57 | 3000,00 | 3144,26 |
| Platby za zamestnancov za stravné lístky | 6762,54 | 6500,00 | 6351,01 |
| Platby za predaj obedov cudzích stravníkov | 1471,67 | 1000,00 | 913,83 |
| Finančný príspevok Magistrátu mesta Košice a obcí | 38661,00 | 40000,00 | 43356,25 |
| Ostatné príjmy | 9400,19 | 6000,00 | 8924,05 |
| SÚČET | 1.569.515,45 € | 1.635.684,00 € | 1.660.827,09 € |

0,00€

0,00€


| Výdavky | ROK 2024 PREDCHÁDZAJÚCI ROK | ROK 2025 PREDPOČítANÉ | ROK 2025 SKUTOČNÉ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Mzdy | 737721,09 | 775000,00 | 811329,56 |
| Základné sociálne poistenie | 258792,59 | 269000,00 | 285361,85 |
| Nájomné | 212900,44 | 213000,00 | 212900,40 |
| Energie | 63294,88 | 60000,00 | 54716,36 |
| Údržba a opravy | 5212,39 | 3000,00 | 2658,61 |
| Ostatné služby okrem nájomného | 46658,13 | 50000,00 | 51486,72 |
| Náklady na reprezentáciu | 398,86 | 300,00 | 0,00 |
| Ostatné dane | 257,80 | 350,00 | 380,75 |
| Ostatné sociálne náklady | 24599,24 | 58000,00 | 59326,07 |
| Ostatné dane a poplatky | 1759,39 | 1800,00 | 1834,06 |
| Vybavenie | 5567,97 | 2500,00 | 2366,97 |
| Spotrebný materiál | 192266,62 | 200000,00 | 201197,50 |
| Iné | 12821,22 | 3000,00 | 3795,94 |
| SÚČET | 1.562.050,62 € | 1.635.950,00 € | 1.687.554,79 € |

0,00€

0,00€

Vypracoval: Ing. Alexandra Šemegová, dňa: 27.2.2026

Schválil: Mgr. Soňa Hohlková, dňa: 27.2.2026


OVFIANKI nezisková organizácia
 Strojárska 13, KOŠICE 040 01
 IČO: 31 25 75 93
 DIČ: 2021498963

II. ČERPANIE ROZPOČTU

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

1. Mzdy a ostatné osobné vyrovnania v €

| Položka | Čerpanie 2024 | Čerpanie 2025 |
|---------|---------------|---------------|
| Mzdy | 737 721,09 | 811 329,56 |
| Spolu | 737 721,09 | 811 329,56 |

2. Príspevok zamestnávateľa do poisťovní a sociálne náklady v €

| Položka | Čerpanie 2024 | Čerpanie 2025 |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Zákonné sociálne náklady | 258 792,59 | 285 361,85 |
| Ostatné sociálne náklady | 24 599,24 | 59 326,07 |
| Spolu | 283 391,83 | 344 687,92 |

3. Tovary, služby a bežné transfery v €

| Položka | Čerpanie 2024 | Čerpanie 2025 |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| bežné transfery | 14 526,06 | 6 002,35 |
| Energie a cestovné | 63 305,88 | 54 724,76 |
| materiál | 197 634,59 | 203 564,47 |
| reprezentačné | 398,86 | 0,00 |
| rutinná a štandardná údržba | 5 212,39 | 2 658,61 |
| Služby | 259 558,57 | 264 387,12 |
| Spolu | 540 636,35 | 531 337,31 |

Rozpis čerpania rozpočtu podľa položiek v €

| Položka | Čerpanie 2024 | Čerpanie 2025 |
|---------------------------|------------------|------------------|
| Energie a cestovné | 63 305,88 | 54 724,76 |
| Energie | 63 294,88 | 54 716,36 |
| Cestovné | 11,00 | 8,40 |
| | | |

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Materiál | 197 634,59 | 203 564,47 |
| Bežná spotreba | 17 369,35 | 19 004,00 |
| Kancelárske potreby | 646,47 | 309,06 |
| Čistiace a dezinfekčné potreby | 11 647,94 | 7 917,72 |
| Spotreba DHIM | 5 367,97 | 2 366,97 |
| Zdravotnícke potreby a lieky | 26 634,76 | 29 817,33 |
| Špeciálny materiál | 3 216,97 | 3 858,18 |
| Spotreba PHM | 9 270,07 | 8 603,75 |
| Knihy, publikácie a noviny | 350,05 | 385,95 |
| Spotreba pneumatík a ND na autá | 476,60 | 888,60 |
| Potraviny | 121 942,93 | 130 056,17 |
| Spotreba na predaj obedov | 552,68 | 356,74 |
| Spotreba ochran. pomôcok pre klientov | 158,80 | 0,00 |
| Vitamínové doplnky | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|--------------------------|---------------|-------------|
| Reprezentačné | 398,86 | 0,00 |
| Náklady na reprezentáciu | 398,86 | 0,00 |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| rutinná a štandard. údržba | 5 212,39 | 2 658,61 |
| Oprava automobilov | 3 880,91 | 1 073,95 |
| Údržba automobilov | 1 147,48 | 1 584,66 |
| Údržba DHIM | 184,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Služby | 259 558,57 | 264 387,12 |
| Pranie prádla | 11 960,04 | 12 792,02 |
| Poštovné a telefóny | 1 938,44 | 2 335,00 |
| Nájomné | 212 900,44 | 212 900,40 |
| Ostatné služby | 4,60 | 47,90 |
| BOZP a PO | 940,00 | 1 000,00 |
| Inzercia a reklama | 2 552,54 | 567,53 |
| Prepravné | 398,50 | 504,30 |
| Maliarske a stavebné práce | 0,00 | 1 590,00 |
| Spracovanie zmlúv | 244,28 | 234,42 |
| Likvidácia odpadu | 15 635,17 | 18 391,38 |
| Internet | 869,96 | 908,92 |

| | | |
|------------------------------------|----------|----------|
| Podiel na réžii prenajímateľa | 189,56 | 216,00 |
| Webhosting | 68,55 | 72,13 |
| Služby veterinára | 0,00 | 70,00 |
| Parkovné | 26,90 | 80,52 |
| Software a licencie | 4 247,99 | 6 297,35 |
| Dezinfekcia a dezinfekcia | 684,00 | 738,00 |
| Služby umeleckých výkonov | 470,00 | 720,00 |
| Služby audítora | 1 200,00 | 1 200,00 |
| Upratovanie | 540,00 | 540,00 |
| TV služby | 570,47 | 559,17 |
| Kopírovanie, laminovanie, viazanie | 8,40 | 85,90 |
| Školenia a semináre | 150,02 | 598,00 |
| Služby pneuservisu a STK | 91,00 | 0,00 |
| Stočné | 2 647,71 | 1 483,05 |
| Služby notárov a právne služby | 90,00 | 92,13 |
| Spracovanie dokumentov - štandardy | 950,00 | 0,00 |
| Supervízia | 180,00 | 240,00 |
| Skartácia | 0,00 | 123,00 |

| | | |
|--|------------------|-----------------|
| Bežné transfery | 14 526,06 | 6 002,35 |
| Daň z motorových vozidiel | 257,80 | 380,75 |
| Ostatné poplatky a spotreba kolkov | 0,00 | 55,00 |
| Ostatné finančné náklady a poistenia | 1 732,82 | 1 825,28 |
| Účt. odpisy majetku / zost. cena majetku | 475,32 | 277,14 |
| Odpis pohľadávky | 0,00 | 0,00 |
| Úroky z pôžičiek | 0,00 | 0,00 |
| Manka a škody / tvorba opr. položiek | 12 033,55 | 3 455,40 |
| Dane z bankových úrokov a príjmu | 26,57 | 8,78 |

4. Kapitálové výdavky

V roku 2025 organizácia mala kapitálové výdavky – kúpa auta v cene 4 032,00€.

5. Príjmy

Kontakt nezisková organizácia financuje poskytovanie sociálnej starostlivosti piatimi zdrojmi príjmov.

Prvým zdrojom príjmov je finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (MPSVaR SR).

Druhým príjmom je finančný príspevok poskytovaný **finančným odborom Úradu Košického samosprávneho kraja**, ktorý poskytuje neziskovej organizácii finančný príspevok na sociálnu starostlivosť na osobu a rok pre špecializované zariadenie.

Tretím je príjem od prijímateľov sociálnej služby za pobyt a poskytované sociálne služby.

Štvrtým zdrojom príjmov je podiel zo zaplatenej dane od fyzických a právnických osôb vo výške 2%.

Piatym zdrojom príjmov sú finančné príspevky od miest a obcí. V roku 2025 boli poskytnuté finančné príspevky od mesta Košice, Rožňava a obcí Vyšný Medzev, Nižný Klátov a Geča.

| Položka | Príjmy za rok 2024 | Príjmy za rok 2025 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Celkové účtovné príjmy | 1 569 515,43 | 1 660 827,09 |
| Platby od prijímateľov sociálnej | 610 692,74 | 646 287,56 |
| Príjmy za predaj obedov | 1 471,67 | 913,83 |
| Príjmy za obedy zamestnancov | 6 762,54 | 6 351,01 |
| FPP od mesta Košice | 35 150,00 | 39 600,00 |
| FPP od ostatných miest a obcí | 3 511,00 | 3 756,25 |
| Aktivácia stravy zamestnancov | 8 265,31 | 7 762,31 |
| Ostatné výnosy | 833,53 | 1,74 |
| Predaj tovaru | 301,35 | 0,00 |
| Podiel zo zaplatenej dane | 3 287,57 | 3 144,26 |
| Dotácia na sociálne služby - KSK | 152 899,72 | 133 749,17 |
| Dotácia od MPSVaR SR | 746 340,00 | 785 036,96 |
| Dotácia od MPSVaR SR na SP | 0,00 | 33 064,00 |
| Dary od súkromných osôb | 0,00 | 1 160,00 |

Na účty zriadené pre dotáciu boli v roku 2025 poukázané finančné prostriedky, ktorých vyúčtovanie bolo predložené Úradu Košického samosprávneho kraja v termíne 09.01.2026. Kontakt n.o. v mesiacoch január až február 2026 vyúčtoval aj prijaté dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, a z miest Košice, Rožňava a obcí Vyšný Medzev, Nižný Klátov a Geča, za január až december 2025.

6. Zhodnotenie ekonomických ukazovateľov

Organizácia mala v roku 2025 v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nárast nákladov, ktoré sa prejavili v nasledujúcich položkách:

- Výrazne stúpili náklady na mzdy a s tým súvisiace zákonné sociálne náklady, nakoľko stúpila minimálna mzda od 1.1.2025 vrátane príplatkov za víkendy, nočné a sviatky
- Znížili sa bežné transfery, nakoľko tvorba opravnej položky k pohľadávke bola nižšia
- Náklady na čistiace a dezinfekčné prostriedky a na DHIM sa oproti minulému obdobiu znížili, ale stúpili náklady na bežnú spotrebu, zdravotnícke potreby a lieky, a hlavne potraviny. Celkový materiál je preto na vyššej úrovni ako v roku 2024.
- Oproti roku 2024 sa znížili náklady na štandardnú údržbu a náklady na energie, ale navýšili sa náklady za služby
- Ostatné položky sú zhruba na úrovni minulého obdobia
- V oblasti príjmov došlo k nárastu príjmov od prijímateľov sociálnej služby, tie boli upravené od 1.2.2025. Finančný príspevok od MPSVaR SR sa tiež výrazne zvýšil. Príspevok od **Košického samosprávneho kraja bol ale oproti roku 2024 nižší.**

7. Predpokladaný budúci vývoj organizácie

V roku 2026 sa očakáva opäť výrazný nárast mzdových nákladov a s tým súvisiacich zákonných sociálnych nákladov, pretože minimálna mzda od 1.1.2026 stúpila na 915,- €. Z uvedeného dôvodu sa bude organizácia snažiť ostatné náklady minimálne držať na úrovni roku 2025. V prípade celkovej spotreby sa ale náklady pravdepodobne zvýšia rastom cien spotrebných materiálov a potravín.

V tejto súvislosti bude nevyhnutné na rok 2026 navýšiť platby za čiastočnú úhradu od prijímateľov sociálnej služby podľa stupňov odkázanosti, aj keď táto oblasť je veľmi citlivá a budeme pritom maximálne prihliadať na ekonomickú situáciu obyvateľov Košického kraja.

III. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

1. Organizačná štruktúra

| Riaditeľka | Počet zamestnancov | | Prevádzka - počet zamestnancov | | |
|---------------------|------------------------------|----|--------------------------------|---|----|
| | Personálne, mzdy a ekonomika | 4 | | Rozpočet, účtovníctvo, mzdy, personalistika | 4 |
| 1 | Sociálne služby | 36 | | Prevádzka ŠZ a ZpS Medzev | 18 |
| | Hlavná sestra | 1 | | Prevádzka ŠZ a ZpS Šugov | 23 |
| | Soc. pracovník | 1 | | | |
| | Inštr. soc. rehab | 1 | | | |
| | Rozvoj prac.zruč | 2 | | | |
| Oddelenie prevádzky | 20 | | Zásobovanie | 1 | |
| | | | Kňaz | 1 | |
| | | | Kuchyňa | 7 | |
| | | | Upratovanie a doprava (vodiči) | 11 | |

2. Stav zamestnancov podľa organizačnej štruktúry

- stav zamestnancov na pracovný pomer
- stav zamestnancov na dohody

66
59
7

| Stav zamestnancov k 31.12.2025 | Plán | Skutočnosť |
|---|-----------|------------|
| - riaditeľka | 1 | 1 |
| - ekonomika | 3 | 4 |
| Rozpočet, personalistika, účtovníctvo, mzdy | 3 | 4 |
| - sociálne služby | 39 | 41 |
| Hlavná sestra a soc. pracovník | 2 | 2 |
| Inštr.soc.rehab a rozvoj prac. zručností | 3 | 3 |
| Zdravotná sestra | 2 | 2 |
| Zdravotnícky asistent | 7 | 8 |
| Opatrovateľ | 25 | 26 |
| - prevádzkové oddelenie | 18 | 20 |
| Vedúci kuchyne | 1 | 1 |
| Kuchár | 5 | 6 |
| Upratovačka, vodič, údržbár, pomocná sila v kuchyni | 10 | 11 |
| Zásobovač | 1 | 1 |
| Kňaz | 1 | 1 |
| Spolu: | 61 | 66 |

| | | |
|----------------|-------------------------|----|
| Z toho: | - neodborní pracovníci: | 20 |
| | - THP pracovníci | 4 |
| | - odborní pracovníci | 42 |

3. Členenie zamestnancov

| Oddelenie | SPOLU | THP | Odborní pracovníci | Manuálni pracovníci |
|-------------------------------|-----------|----------|--------------------|---------------------|
| Riaditeľka | 1 | | 1 | |
| Ekonomické, personálne a mzdy | 4 | 4 | | |
| Sociálne služby | 41 | | 41 | |
| Oddelenie prevádzky | 20 | | | 20 |
| SPOLU | 66 | 4 | 42 | 20 |

4. Vzdelávanie zamestnancov

Zamestnanci organizácie sa pravidelne zúčastňujú odborných seminárov a školení v oblasti chirurgických postupov, ošetrovania rán, inkontinencie, komunikácie s chorým prijímateľom sociálnej služby atď. Organizácia od zamestnancov pravidelné vzdelávanie vyžaduje.

IV. Hospodárenie Kontakt n.o.

1. Účty organizácie

Zostatky účtov k 31.12.2025

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| Dotačný účet KSK | SK08 5600 0000 0004 4646 0001 | 20,00 |
| Dotačný účet MPSVaR SR | SK04 0200 0000 0029 8235 6055 | 0,00 |
| Bežný účet | SK39 5600 0000 0004 4646 4002 | 2 130,92 |

Poskytnutý finančný príspevok k 31.12.2025 v €

| | Finančný príspevok MPSVaR SR | Finančný príspevok miest a obcí | Finančný príspevok KSK | Spolu |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 785 036,96 | 43 356,25 | 133 749,17 | 962 142,38 |
| Kapitálové výdavky | | | | |
| Mimoriadne dotácie a dary | 33 064,00 | | | 33 064,00 |
| Spolu | 818 100,96 | 43 356,25 | 133 749,17 | 995 206,38 |

Čerpanie poskytnutého finančného príspevku k 31.12.2025 v €

| | Finančný príspevok MPSVaR | Finančný príspevok miest a obcí | Finančný príspevok KSK | Spolu |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 785 036,96 | 43 356,25 | 133 749,17 | 962 142,38 |
| Kapitálové výdavky | | | | |
| Mimoriadne dotácie a dary | 33 064,00 | | | 33 064,00 |
| Spolu | 818 100,96 | 43 356,25 | 133 749,17 | 995 206,38 |

2. Pohľadávky a záväzky

Pohľadávky

- Na účte 311 a 314 evidujeme pohľadávky vo výške: 791,99 €
(preddavky)
 - Na účte 315 evidujeme pohľadávky vo výške: 23 870,51 €
(Pohľadávky od prijímateľov sociálnej služby - neuhradené platby)
 - Na účte 335 evidujeme pohľadávky vo výške: 1 025,19 €
(Pohľadávky z preddavkov na nákup potravín)
 - Na účte 336 evidujeme pohľadávky vo výške: 0,00 €
 - Na účtoch 346 a 348 evidujeme pohľadávky vo výške: 0,00 €
- Celkový stav pohľadávok je k 31.12.2025 vo výške: **25 687,69 €**

Záväzky

- Na účtoch 321 a 325 evidujeme záväzky vo výške: 7 339,21 €
(Faktúry za dodanie tovarov a služieb k 31.12.2025)
 - Na účtoch 331, 336 a 342 sú záväzky vo výške: 17 965,98 €
 - Na účtoch 341 a 345 evidujeme záväzky vo výške: 389,53 €
(Daň z motorových vozidiel a daň z PO za rok 2025)
 - Na účtoch 346 a 348 1 821,77 €
 - Na účtoch 379 a 479 evidujeme záväzky vo výške: 729,00 €
- Celkový stav záväzkov k 31.12.2025 je: **28 245,49 €**
(Záväzky hradené v roku 2026)

3. Majetok

| | Obstarávacia Cena | Prírastok | Úbytok | Oprávky | Zostatková cena |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------|----------------|----------------------------|
| 021 budovy | 4 753,07 | | | 4 753,07 | 0,00 |
| 022 stroje a zariadenia | 31 878,71 | | | 31 878,71 | 0,00 |
| 023 dopravné prostriedky | 38 685,52 | 4 032,00 | | 34 653,52 | 4 032,00 |
| 028 ostatný DHM | 13 929,16 | | | 13 929,16 | 0,00 |
| SPOLU: | 89 246,46 | | | 85 214,46 | 4 032,00 |

Ekonomické oddelenie zabezpečovalo hospodárenie s majetkom (evidenciu v účtovníctve, zaradenie majetku, vyradenie majetku).

V roku 2025 zasadala jedenkrát vyrad'ovacia komisia a nevyradila žiaden odpísaný DHIM.

V roku 2025 nebol riešený žiaden škodový prípad na osobných motorových vozidlách.

4. Darovacie zmluvy

V roku 2025 boli uzatvorené 2 darovacie zmluvy, spolu vo výške 1 160,00 €.

5. Kontrolná činnosť

Kontrolná činnosť sa vykonávala priebežne. Účtovníctvo bolo tiež kontrolované priebežne, v spolupráci s audítorkou Ing. Zuzanou Dučayovou.

Priebežná finančná kontrola bola zameraná na:

- dodržiavanie čerpania mzdových prostriedkov a bežných výdavkov,
- kontrolu výstupných zostáv finančného účtovníctva, výkazov miezd,
- kontrolu úhrad platieb od klientov Kontakt n.o. podľa mesačných predpisov,
- kontrolu inventarizácie pokladne,
- kontrolu inventarizácie skladu,
- kontrolu personálnej a mzdovej agendy, čerpania dovoleniek, nadčasov, návštev lekára,
- kontrolu darovacích zmlúv a čerpania finančných darov,
- kontrolu dodávateľských zmlúv,
- priebežnú bežnú kontrolu hospodárenia organizácie.

6. Ekonomicky oprávnené náklady a bežné výdavky

Ekonomicky oprávnené náklady sú spracované za každý druh poskytovanej služby samostatne, t.j. za zariadenie pre seniorov a za špecializované zariadenie. Výpočet EON za jednotlivé poskytované služby je v nasledujúcich prílohách.

Z uvedených príloh sú vypočítané EON takto:

| | |
|--|----|
| Kapacita prijímateľov sociálnej služby v roku 2025 | 93 |
|--|----|

7. Bežné výdavky prijímateľov sociálnej služby

Bežné výdavky za rok 2024: 1 590 986,17 €
Priemerné výdavky na jedného prijímateľa sociálnej služby za mesiac: 1 425,61 €

EON podľa jednotlivých druhov služieb:

- Pre Špecializované zariadenie: 1 678,75 € na 1 prijímateľa soc. služby mesačne
- Pre Zariadenie pre seniorov: 1 322,14 € na 1 prijímateľa soc. služby mesačne

Výpočet EON podľa jednotlivých druhov služieb je priložený na str. 16 a 17 VS za rok 2025.

Do ekonomicky oprávnených nákladov nie sú započítané niektoré bežné transfery (reprezentačné a i.).

Predpoklad zvýšenia EON na rok 2026 sa očakáva z titulu výrazného zvýšenia minimálnej mzdy s dopadom na mzdové náklady a odvody do poisťovní a tiež zvýšených nákladov na tovary a služby.

8. Vyhodnotenie ekonomickej činnosti

Ekonomická činnosť organizácie v roku 2025 bola zameraná na:

- prípravu a rozpis rozpočtu na rok 2025, bežné výdavky na mzdy, poistné, tovary a služby,
- výkon finančného účtovníctva – v programe MRP software – účtovanie tržieb, nákladov, pokladne, majetku a miezd v podvojnóm účtovníctve
- sledovanie a kontrolovanie čerpania finančného príspevku MPSVaR SR a dotácie od miest, obcí a **Košického samosprávneho kraja** na mzdy, poistné a prevádzku,
- finančné výstupy v podobe štatistík a rozborov,
- priebežnú kontrolu podvojného a mzdového účtovníctva a pokladne,
- kontrolu príjmov a výdavkov,
- kontrolu úhrad prijímateľov sociálnej služby a sledovanie pohľadávok,
- evidenciu a kontrolu faktúr a ich úhrad v zmysle hospodárskych zmlúv,
- evidenciu darovacích zmlúv a kontrolu čerpania finančných darov,
- inventarizáciu majetku, záväzkov a pohľadávok k 31.12.2025.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2025

| Názov zariadenia : | Kontakt nezisková organizácia |
|--|-------------------------------|
| Druh poskytovanej sociálnej služby: | Špecializované zariadenie |
| Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ : | celoročná pobytová |
| Počet príjemcov sociálnej služby v roku 2025 ²⁾ : | 23 |
| Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2025: | 18,2 |
| Druh nákladu / výdavku za rok 2025: | EON |
| | Suma v € ³⁾ |
| 1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ : | 248 171,34 |
| 2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1: | 88 106,39 |
| 3. Výdavky na cestovné náhrady : | 2,08 |
| 4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie: | 12 178,84 |
| 5. Výdavky na materiál : | 41 880,93 |
| 6. Dopravné : | 0,00 |
| 7. Výdavky na údržbu : | 657,51 |
| 8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci : | 52 638,44 |
| 9. Výdavky na služby : | 17 947,54 |
| 10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ : | 1 682,22 |
| Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1-10) | 463 265,29 |
| 11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovnú jednotku ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci : | 68,54 |
| Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) : | 463 333,83 |
| BV na jedného klienta za rok 2025 | 20 261,13 |
| Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2025: | 119 275,60 |
| EON na jedného klienta za rok 2025: | 20 144,95 |
| EON na jedného klienta za mesiac v 2025: | 1 678,75 |

29.04.2026 Košice

Dátum a miesto vyhotovenia

Ing. Alexandra Šmegová

Spracoval (meno, priezvisko a podpis)

KONTAKT nezisková organizácia
 Strojárska 13, KOŠICE 040 01
 IČO: 31 25 75 93
 DIČ: 2021498963

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2025³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2025

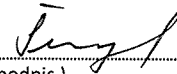
| Názov zariadenia : | Kontakt nezisková organizácia |
|--|-------------------------------|
| Druh poskytovanej sociálnej služby: | Zariadenie pre seniorov |
| Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ : | celoročná pobytová |
| Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025 ²⁾ : | 70 |
| Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2025: | 38,6 |
| Druh nákladu / výdavku za rok 2025: | EON |
| | Suma v € ³⁾ |
| 1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ : | 546 882,64 |
| 2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1: | 190 046,50 |
| 3. Výdavky na cestovné náhrady : | 6,32 |
| 4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie: | 37 066,05 |
| 5. Výdavky na materiál : | 124 835,43 |
| 6. Dopravné : | 504,30 |
| 7. Výdavky na údržbu : | 2 001,10 |
| 8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci : | 160 218,89 |
| 9. Výdavky na služby : | 43 705,56 |
| 10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ : | 5 119,80 |
| Celková výška bežných výdavkov za rok 2025 (súčet riadkov 1-10) | 1 110 386,59 |
| 11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci : | 208,60 |
| Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) : | 1 110 595,19 |
| BV na jedného klienta za rok 2025 | 15 209,41 |
| Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2025: | 465 485,04 |
| EON na jedného klienta za rok 2025: | 15 865,65 |
| EON na jedného klienta za mesiac v 2025: | 1 322,14 |

29.04.2026 Košice

Dátum a miesto vyhotovenia

Ing. Alexandra Šemegová

Spracoval (meno, priezvisko a podpis)



KONTAKT nezisková organizácia
 Strojárska 13, KOŠICE 040 01
 IČO: 31 25 75 93
 DIČ: 2021498963

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2025³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desiatinné miesta⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Mzdová a personálna agenda

- kontrola dochádzkových listov a mesačné účtovanie miezd,
- sledovanie nadčasov, dovoleník, práce v noci, sviatky, práce v soboty a nedele, čerpanie pracovného voľna – návšteva lekára,
- zabezpečenie daňových odvodov a odvodov do poisťovní,
- spracovanie ročného zúčtovania daní,
- spracovanie štvrt'ročných a ročných štatistických hlásení,
- vystavovanie potvrdení o mzde a odbornej praxi,
- vedenie osobných spisov, mzdových listov, vybavovanie vstupných a výstupných formalít,
- vypracovanie pracovných zmlúv, pracovných náplní, platových dekrétov a dohôd.

Materiálové účtovníctvo a pokladnica

- vedenie pokladnice a pravidelné zúčtovanie drobných nákupov,
- poskytnutie stravy zamestnancom a účtovná aktivácia stravy zamestnancov,
- vedenie skladového hospodárstva, príjem a výdaj zo skladu,
- vypracovanie objednávok na nákup tovarov,
- evidencia majetku, zaradenie a vyradenie majetku,
- kontrola miestnych zoznamov.

C) SOCIÁLNE SLUŽBY

I. Štatistické údaje

1. Počet prijímateľov sociálnej služby

| Počet prijímateľov SS k 31.12.2025 | Kontakt n.o. |
|------------------------------------|--------------|
| Muži | 32 |
| Ženy | 56 |
| Spolu | 88 |

2. Počet prijatých, uvoľnených a zomrelých prijímateľov sociálnej služby

| | |
|---|----|
| Stav prijímateľov SS k 1.1.2025 | 91 |
| Prijatí prijímatelia soc. služby v roku 2025 | 57 |
| Uvoľnení prijímatelia soc. služby v roku 2025 | 3 |
| Zomrelí prijímatelia soc. služby v roku 2025 | 57 |
| Stav prijímateľov soc. služby k 31.12.2025 | 88 |

3. Vydané zmluvy a dodatky o poskytovaní a platbách za poskytnuté sociálne služby za rok 2025

Za rok 2025 bolo vydaných: 57 zmlúv o poskytovaní a úhrade za poskytnuté sociálne služby pre nových prijímateľov sociálnej služby.

4. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

| Veková štruktúra prijímateľov SS | Kontakt n.o. |
|----------------------------------|--------------|
| 40 - 62 rokov | 0 |
| 63 - 74 rokov | 22 |
| 75 - 79 rokov | 22 |
| 80 - 84 rokov | 19 |
| 85 - 89 rokov | 16 |
| nad 89 rokov | 9 |

5. Stupeň odkázanosti

| Stupeň odkázanosti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------|---|---|---|----|----|----|
| Počet prijímateľov soc. služby | 0 | 0 | 1 | 12 | 41 | 34 |

II. Poskytovanie sociálnych služieb

1. Sociálna práca

Hlavná činnosť

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany prijímateľov sociálnej služby,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí prijímateľov sociálnej služby,
- vedenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnej služby,
- udržiavanie sebestačnosti v rámci možností zdravotného stavu
- zamedzovanie sociálnej izolácie,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii nových prijímateľov sociálnej služby,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- vedenie a evidencia individuálnych plánov a následné polročné preposúdenie stanovených cieľov
- zabezpečenie nákupov prijímateľov sociálnej služby a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych podujatí a záujmovej činnosti,
- vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov na umiestnenie v zariadení,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- archivácia dokladov

Činnosť sociálnej pracovníčky

- Náplň práce sociálnej pracovníčky v Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení
- Základná klinická psychodiagnostika pri vstupe prijímateľa sociálnej služby do zariadenia resp. pri zmene jeho zdravotného stavu
 - Psychodiagnostika pre potreby lekára špecialistu (psychiater, neurológ)
 - Individuálna podporná psychoterapia
 - Skupinová psychoterapia
 - Odborné poradenstvo pre rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby s Alzheimerovou chorobou, resp. iným neurodegeneratívnym ochorením
 - Tréningy pamäte – kognitívne cvičenia
 - Psychomotorický tréning – precvičovanie hrubej a jemnej motoriky, koncentračné cvičenia
 - Relaxačné cvičenia
 - Muzikoterapia

Aktivity sú realizované podľa potrieb vyplývajúcich z aktuálneho zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby, resp. podľa aktuálnych potrieb zariadenia.

2. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná poskytovaním opatrovateľskej starostlivosti a rehabilitácie v súlade so súčasnými poznatkami a postupmi v opatrovateľskej starostlivosti s využitím opatrovateľských štandardov. Bola zabezpečovaná komplexná opatrovateľská starostlivosť s aplikáciou opatrovateľského procesu. Starostlivosť bola zameraná na upevňovanie, podporu a nezhoršovanie zdravia, na podporu telesného, duševného a sociálneho zdravia osoby, rodiny a komunity. Náplňou starostlivosti bolo získanie nezávislosti a sebestačnosti, zmiernenie utrpenia a zabezpečenie dôstojného života prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

- opatrovateľská starostlivosť bola zabezpečená po celých 24 hodín kvalifikovanými zdravotnými sestrami, zdravotníckymi asistentkami a opatrovateľmi . Kontakt n.o.
- zdravotnú starostlivosť v odbore všeobecný lekár pre dospelých poskytoval: MUDr. Ondrej Gajdoš a psychiatrický lekár: MUDr. Milan Komoráš a MUDr. Martin Medvecký
- personál spolupracoval pri riadení, plánovaní, poskytovaní, koordinácii a vyhodnocovaní opatrovateľskej starostlivosti, opatrovateľská starostlivosť bola zabezpečená po celých 24 hodín kvalifikovanou sestrou, opatrovateľské záznamy sú archivované
- profesionálna opatrovateľská starostlivosť bola riadená etickými a právnymi normami
- najčastejšie úkony zdravotných sestier, zdravotníckych asistentov s podporou opatrovateľiek: sledovanie fyziologických funkcií, podávanie injekcií, podávanie liekov, podávanie iných druhov liečiv, vedenie opatrovateľskej dokumentácie, bandáže dolných končatín, ošetrovanie rán, telefonické objednávanie obyvateľov na odborné vyšetrenia, telefonické objednávanie dopravnej zdravotnej služby, podávanie písomných a ústnych hlásení pri predávaní služby, dezinfekcia, kontrola prijímateľov sociálnej služby pomocou signalizačného zariadenia
- najčastejšie diagnózy u prijímateľov sociálnej služby, ktorí vyžadovali opatrovateľskú starostlivosť: demencia, depresia, organický psychosyndróm, diabetes mellitus II. typu, NCMP, akútne ochorenia respiračného traktu, chrípka, ischemická choroba srdca, arteriálna hypertenzia, inkontinencia, anémia, akútne gastrointestinálne ochorenia, astma bronchiálne a úrazy.

Organizácia v roku 2021 zakúpila licenciu na systém DODS a postupne prechádza na evidenciu poskytovania sociálnej služby v elektronickej podobe, čo zvyšuje prehľad v poskytovaných opatrovateľských úkonoch u prijímateľov sociálnej starostlivosti. S týmto systémom organizácie pracovala aj v roku 2025 a bude ho využívať aj naďalej.

D) PREVÁDZKA

1. Činnosť prevádzky

Prevádzka zabezpečuje denné pranie osobného oblečenia podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby Zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia. Ďalej prevádzka zabezpečuje upratovanie priestorov, nákup potravín pre kuchyňu, varenie a podávanie dennej stravy pre prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov a cudzích stravníkov, ktorých je celkom 3 - sú to údržbári v zamestnaneckom pomere prenajímateľa budov.

2. Činnosti zabezpečované dodávateľsky

Údržba bola priebežne vykonávaná na základe nahlásených porúch personálom. Zabezpečená bola údržba a opravy stavu izieb, maľovanie a úprava chodníka pred budovou v Medzeve, odpratávanie snehu a solenie chodníkov v zimnom období, malá oprava nábytku a iné drobné údržbárske práce.

Záhradnícke práce pozostávali z pravidelného kosenia trávnikov, strihania živých plotov a krovín a pod.

Elektroúdržba zabezpečovala bežnú údržbu ako výmena žiaroviek, poistiek, opravy drobných elektrických spotrebičov.

Tieto práce realizoval dodávateľsky Montrúr s.r.o., Košice.

Ďalšie dodávateľsky realizované práce a dodávky:

- **BOZP a PO - Ing. Kopčová** - technik BOZP, protipožiarna ochrana a školenie zamestnancov
- **Tuchyňa výťahy** - údržba a oprava plošín
- **Flora plus** - pranie posteľnej bielizne
- **Dezin** - deratizácia a dezinsekcia
- **Ekoservis** - likvidácia nebezpečného odpadu
- **Kosit** - likvidácia komunálneho odpadu

E: ZÁVER

1. Udalosti osobitného významu

V období nasledujúcom po roku, ktorého sa Výročná správa týka sa očakávajú udalosti osobitného významu, ktoré by mohli mať výrazný vplyv na činnosť organizácie.

Z pohľadu našej organizácie je možný dopad v oblasti finančných príspevkov na poskytovanie sociálnych služieb, nakoľko tieto finančné príspevky sú závislé od štátneho rozpočtu, rozpočtu Košického samosprávneho kraja, rozpočtu Magistrátu mesta Košice a ostatných miest a obcí. Ďalším dopadom, ktorý sa môže vyskytnúť, je schopnosť priamych príbuzných prijímateľov sociálnej služby doplácať rozdielovú sumu medzi dôchodkom prijímateľa sociálnej služby a skutočnou úhradou za poskytovanú sociálnu službu za každý mesiac, pretože sú prijímatelia sociálnej služby, ktorých výška dôchodku nestačí na predpísanú úhradu za poskytovanú sociálnu službu.

V čase spracovávania Výročnej správy za rok 2025 sa ani jeden z uvedených faktorov neprejavil negatívne na činnosti organizácie.

V súvislosti s rastúcimi cenami niektorých druhov tovarov a služieb, vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na účtovnú jednotku a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na účtovnú jednotku.

Činnosť neziskovej organizácie nemá nepriaznivý vplyv na životné prostredie.

Súčasne sa vedenie a všetci zamestnanci organizácie snažia správať zodpovedne, dodržiavajú nariadenia Košického samosprávneho kraja, epidemiológov, Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach.

2. Účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2025

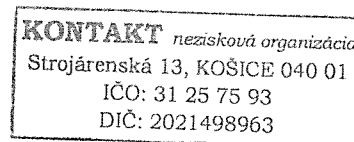
Účtovná závierka, ktorej súčasťou je Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky neziskovej organizácie k 31.12.2025 je prílohou Výročnej správy.

Štatutárny orgán organizácie rozhodol, že hospodársky výsledok za rok 2025, a to strata 26527,70€, bude zaúčtovaná na neuhradenú stratu minulých rokov pri otváraaní účtovných kníh na rok 2026.

3. Výrok audítora k účtovnej závierke a výročnej správe za rok 2025

Audit ročnej účtovnej závierky vykonala Ing. Zuzana Dučayová, Blesková č. 1, 040 01 Košice, Licencia SKAU č. 600, v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami ISA s názorom, ktorý je priložený v prílohe: Správa nezávislého audítora.

Súčasne bola Ing. Zuzana Dučayová schválená na vykonanie auditu na rok 2026.



Pečiatka a podpis za organizáciu

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Zuzana Dučayová".

Správa nezávislého audítora

**o overení účtovnej závierky
a výročnej správy**

neziskovej organizácie

KONTAKT nezisková organizácia

so sídlom Strojársená č. 13, 040 01 Košice

za rok 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán a správnu radu
neziskovej organizácie KONTAKT
so sídlom Strojárskejšká č. 13, 040 01 Košice

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie KONTAKT so sídlom Strojárskejšká č. 13, 040 01 Košice, ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie KONTAKT k 31.12.2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov /International Standards on Auditing, ISA/. Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od spoločnosti som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov /vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti/, ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora /ďalej len „Etický kódex audítora“/, vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v platnom znení /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/, ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujem na údaje v účtovnej závierke, v ktorej sa uvádza, že nezisková organizácia vykazuje čistú stratu za rok končiaci sa 31.12.2025 vo výške -26 527,70 € a záporné vlastné imanie vo výške -82 066,93 €. Tieto okolnosti naznačujú, že existuje významná neistota, ktorá vyvoláva pochybnosti o schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus.

Okrem toho

- identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol spoločnosti.
- hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií uskutočnené štatutárnym orgánom.
- robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje názory vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky som povinná uviesť, či som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sa mali uviesť.

Košice, 03.06.2026

Ing. Zuzana Dučayová

Blesková č. 1, 040 01 Košice

Licencia SKAU č. 600



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 4 9 8 9 6 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x) | Mesiac Rok |
| IČO 3 1 2 5 7 5 9 3 | | Za obdobie |
| SK NACE 8 7 . 3 0 . 0 | | od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 |
| | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie |
| | | od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

KONTAKT, nezisková organizácia

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

STROJÁRENSKÁ

Číslo

1 3

PSČ

Obec

0 4 0 0 1 KOŠICE - MESTSKÁ ČASŤ STARÉ MESTO

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 2 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

3 0 . 0 3 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

KONTAKT nezisková organizácia

Strojárska 13, KOŠICE 040 01

IČO: 31 25 75 93

IČD: 2021498963

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------------|-----------------------|----------|---------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | | 001 | 89246.46 | 85214.46 | 4032.00 | 277.14 |
| A.I. | Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 002 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ) | 003 | | | | |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| 3. | Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | 008 | | | | |
| A.II. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | 89246.46 | 85214.46 | 4032.00 | 277.14 |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | | | | |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | 4753.07 | 4753.07 | 0.00 | 277.14 |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | 31878.71 | 31878.71 | 0.00 | |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | 38685.52 | 34653.52 | 4032.00 | |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | 13929.16 | 13929.16 | 0.00 | |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | | | | |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| A.III. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|-----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 32133.54 | 15488.95 | 16644.59 | 24055.17 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | 2292.02 | | 2292.02 | 7713.41 |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | 2100.03 | | 2100.03 | 7713.41 |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | | | | |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | 191.99 | | 191.99 | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 25495.70 | 15488.95 | 10006.75 | 12337.66 |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | 600.00 | | 600.00 | 1313.77 |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 23870.51 | 15488.95 | 8381.56 | 9088.08 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | x | | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | x | | 1054.62 |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | 1025.19 | | 1025.19 | 881.19 |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 4345.82 | | 4345.82 | 4004.10 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 2994.90 | x | 2994.90 | 2534.91 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 1350.92 | x | 1350.92 | 1469.19 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 3067.54 | | 3067.54 | 1250.80 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 3067.54 | | 3067.54 | 1250.80 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 124447.54 | 100703.41 | 23744.13 | 25583.11 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|------------|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | -82066.93 | -55539.23 |
| A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066 | 062 | 66.38 | 66.38 | |
| A.I.1. Základné imanie (411) | 063 | 66.38 | 66.38 | |
| 2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | | | |
| 3. Fond reprodukcie (413) | 065 | | | |
| 4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | | | |
| A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070 | 067 | | | |
| A.II.1. Rezervný fond (421) | 068 | | | |
| 2. Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | | | |
| 3. Ostatné fondy (427) | 070 | | | |
| A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | 071 | -55605.61 | -63070.42 | |
| A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | 072 | -26527.70 | 7464.81 | |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 94976.75 | 81078.21 |
| B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077 | 074 | 59840.71 | 59785.93 | |
| 2. Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | | | |
| 3. Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | | | |
| 4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | 59840.71 | 59785.93 | |
| B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085 | 078 | 6890.55 | 5370.68 | |
| B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 079 | 6890.55 | 5370.68 | |
| 2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ) | 080 | | | |
| 3. Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | | | |
| 4. Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | | | |
| 5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ) | 083 | | | |
| 6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | | | |
| 7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | | | |
| B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095 | 086 | 28245.49 | 15921.60 | |
| B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 087 | 7339.21 | 15619.23 | |
| 2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | | | |
| 3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | 5546.97 | 18.00 | |
| 4. Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 12808.54 | 284.37 | |
| 5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | 1821.77 | | |
| 6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | | | |
| 7. Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | | | |
| 8. Spojovací účet pri združení (396) | 094 | | | |
| 9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ) | 095 | 729.00 | | |
| B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099 | 096 | 0.00 | 0.00 | |
| B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 097 | | | |
| 2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | | |
| 3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | 10834.31 | 44.13 |
| C.I.1. Výdavky budúcich období (383) | 101 | 10834.31 | 44.13 | |
| 2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | | | |
| 3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | | | |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | 104 | 23744.13 | 25583.11 | |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|--------------|--------------------|---------------|-------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 203207.73 | 356.74 | 203564.47 | 197634.59 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 54705.84 | 10.52 | 54716.36 | 63294.88 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | 301.35 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 2658.61 | | 2658.61 | 5212.39 |
| 512 | Cestovné | 05 | 8.40 | | 8.40 | 11.00 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | | | | 398.86 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 264344.05 | 43.07 | 264387.12 | 259558.57 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 811022.20 | 307.36 | 811329.56 | 737721.09 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 285255.14 | 106.71 | 285361.85 | 258792.59 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 59324.43 | 1.64 | 59326.07 | 24599.24 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | 380.75 | | 380.75 | 257.80 |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | | | | |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | 55.00 | | 55.00 | |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | | | | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 1825.28 | | 1825.28 | 1732.82 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 277.14 | | 277.14 | 475.32 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | 3455.40 | | 3455.40 | 12033.55 |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | | | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37 | | 38 | 1686519.97 | 826.04 | 1687346.01 | 1562024.05 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|---------------|-------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výroby | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 652638.57 | 913.83 | 653552.40 | 618926.95 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | 301.35 |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | 7762.31 | | 7762.31 | 8265.31 |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | | | | |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 1.74 | | 1.74 | 833.53 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | | | | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | 1160.00 | | 1160.00 | |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 3144.26 | | 3144.26 | 3287.57 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 995206.38 | | 995206.38 | 937900.72 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 1659913.26 | 913.83 | 1660827.09 | 1569515.43 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | -26606.71 | 87.79 | -26518.92 | 7491.38 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | 8.78 | 8.78 | 26.57 |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | -26606.71 | 79.01 | -26527.70 | 7464.81 |

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **Mgr. Soňa Hoholková – UJ založená 19.11.1999**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán: Mgr. Soňa Hoholková - riaditeľka

Správna rada: Ing. Juraj Ondira - predseda správnej rady

Ing. Ján Ondira - člen správnej rady

Ing. Jakub Ondira - člen správnej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva: **poskytovanie sociálnych služieb celoročne s ubytovaním**

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

| | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|--|-----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 56 | x |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | 1 | x |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | 0 | 0 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | 0 | 0 |

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **ÁNO, s rizikom nepretržitého trvania ÚJ z dôvodu záporného vlastného imania. V súvislosti s rastúcimi cenami energií, tovarov a služieb, vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na účtovnú jednotku a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na účtovnú jednotku.**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nenastali**

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov: **obstarávacou cenou**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

| Druh dlhodobého majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|-------------------------|------------------|----------------|---------------------------|
| Drevený altánok | 10 rokov | 10 % | Rovnomerné účtovné odpisy |
| | | | |
| | | | |

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Účtovná jednotka uplatňuje rezervy na nevyčerpané dovolenky za rok 2025 a odvody z nich: 58641 € a auditorské služby: 1 200 €.

Bola zaúčtovaná opravná položka k pohľadávke p. Laktičovej vo výške 3455 €.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: **nenastali**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Nákup dopravného prostriedku – Škoda Octavia, celková cena 4032 €.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **nie je**

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023: **nie je**

| Názov účtovnej jednotky | Podiel na základnom imaní (v %) | Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %) |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| | | |
| | | |

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055: **nie je**

| Opis druhu finančného majetku | Stav na konci predchádzajúceho obdobia | bezprostredne účtovného | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek: **nie sú**

| Poskytnuté dlhodobé pôžičky | Stav na konci predchádzajúceho obdobia | bezprostredne účtovného | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku:

| Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka | Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky (zvýšenie) | Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie) | Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---|------------------------------------|--|--|
| Pohľadávka Laktičová | 12034 | 3455 | 0 | 15489 |
| | | | | |

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

| Druh a opis významných pohľadávok | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|---|----------------------------|-------------------|
| Pohľadávka z platieb prijímateľov soc. služby | 23871 | |
| | | |

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

| Pohľadávky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | 24371 | 25688 |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | 0 | 0 |
| Spolu | 24371 | 25688 |

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka má náklady budúcich období v celkovej výške 3068 €. Z toho softvéry, licencie a doména sú vo výške 1698 €, povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie vo výške 750 €, ostatné náklady sú vo výške 620 €.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

| | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---------------|------------|----------------|---|
| Vlastné imanie | | | | | |
| Základné imanie | 66 | | | | 66 |
| z toho: | | | | | |
| - nadačné imanie v nadácii | | | | | |
| - vklady zakladateľov | 66 | | | | 66 |
| - prioritný majetok | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitných predpisov | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Rezervný fond | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------|---------------|--------------|--|---------------|
| Ostatné fondy | | | | | |
| Výsledok hospodárenia | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | -63070 | 7465 | -14930 | | -55605 |
| Výsledok hospodárenia účtovného obdobia | 7465 | -26528 | 7465 | | -26528 |
| Spolu | -55539 | -19063 | -7465 | | -82067 |

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

| Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|--------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | 0 | | | 0 |

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | 7465 |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondov tvorených zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | 7465 |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |
| Účtovná strata | |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondov tvorených zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Druh rezervy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|------------------------------|--|---------------|-----------------|-----------------|---|
| Rezerva na nevyč. D | 51886 | 58641 | 51886 | | 58641 |
| Zákonné rezervy spolu | 51886 | 58641 | 51886 | | 58641 |
| Rezerva na media | 6700 | 0 | 6700 | | 0 |
| Rezerva na audit | 1200 | 1200 | 1200 | | 1200 |
| Ostatné rezervy spolu | 7900 | 1200 | 7900 | | 1200 |
| Rezervy spolu | 59786 | 59841 | 59786 | | 59841 |

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

| Druh a opis významných položiek záväzkov | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--|----------------------------|-------------------|
| Záväzky z obchodného styku | 7339 | |
| Záväzky z SP a ZP | 5547 | |
| Daňové záväzky | 12809 | |
| Záväzky so ŠR a rozpočtom územnej samosprávy | 1822 | |
| Ostatné záväzky | 729 | |

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

| Záväzky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | 15922 | 28245 |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | 0 | 0 |
| Spolu | 15922 | 28245 |

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Sociálny fond | Suma |
|--|-------------|
| Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia | 5371 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 4261 |
| Tvorba zo zisku | |
| Čerpanie | 2741 |
| Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia | 6891 |

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------|------|-----------------|-----------|--------------------|--|
| Krátkodobý bankový úver | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| Pôžička | | | | | |
| Návratná finančná výpomoc | | | | | |
| Dlhodobý bankový úver | | | | | |
| Spolu | | | | | |

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka má výdavky budúcich období v celkovej výške 10834 €. Z toho energie sú vo výške 9678 €, a ostatné výdavky sú vo výške 1156 €.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

| Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane | | |
| dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského | | |
| nepoužitého sponzorského | | |
| iné | | |
| | | |
| Spolu | 0 | 0 |

| Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie | | |
| dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku | | |
| zostatku podielu zaplatenej dane | | |
| nepoužitého sponzorského | | |
| iné | | |
| | | |
| Spolu | 0 | 0 |

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízgových zmlúv.

| Druh majetku | Hodnota záväzku | |
|--------------|--|---|
| | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
| | | |
| | | |
| | | |

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

| Druh a opis tržieb | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--|----------------------------|-------------------|
| Platby za poskytované sociálne služby | 646288 | 914 |
| Aktivácia vnútropodnikových služieb | 7762 | |
| Dary | 1160 | |
| Ostatné výnosy | 2 | |
| Obedy zamestnancov | 6351 | |
| Príspevok z podielu zaplatenej dane | 3144 | |
| Dotácie na poskytovanie sociálnych služieb | 995206 | |

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

| Druh a opis významných súm výnosov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--------------------------------------|--|---|
| Centové vyrovnania a poisťné plnenia | 834 | 2 |
| | | |

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných súm dotácií a grantov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| Dotácie na poskytovanie sociálnych služieb | 937901 | 995206 |

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---|
| | 0 | 0 |

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných položiek nákladov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| Spotreba materiálu | 197635 | 203564 |
| Spotreba energií | 63295 | 54716 |
| Opravy a údržba | 5212 | 2659 |
| Cestovné | 11 | 8 |
| Reprezentačné | 399 | 0 |
| Služby | 259559 | 264387 |
| Mzdové náklady | 737721 | 811330 |
| Zákonné sociálne poistenie | 258793 | 285362 |
| Ostatné sociálne náklady | 24599 | 59326 |
| Daň z motorových vozidiel | 258 | 381 |
| Ostatné dane a poplatky | 0 | 0 |
| Ostatné pokuty a penále | 0 | 55 |
| Predaný tovar | 301 | 0 |
| Opravná položka | 12034 | 3455 |
| Iné ostatné náklady | 1733 | 1825 |
| Odpisy | 475 | 277 |

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

| Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane | Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma z bežného účtovného obdobia |
|---|--|--|
| Prevádzkové náklady | 3288 | 3144 |
| | | |
| | | |
| Zostatok podielu zaplatenej dane | | 0 |

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: **nie sú**

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov **nie sú**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **nie sú**

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: **bez povinností**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov: **nie**

b) povinnosť z opčných obchodov: **nie**

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv: **nie**

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv: **nie**

e) iné povinnosti: **nie**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu: **žiadne**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia: **nenastali**