

Čl. I.
Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Zakladateľ: Mesto Skalica, Námestie slobody 10, 909 01 Skalica
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	25. 03. 2015 Zápisom do registra neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Trnava Registračné číslo: VVS/NO-236/2015 12884

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Peter Ivičič
Revízor:	Ing. Tatiana Ružička
Správna rada:	1. Mgr. Oľga Luptáková - predseda
	2. Peter Oremus
	3. Mgr. Peter Martinovský
	4. Erik Rangl
	5. Peter Vaculka
	6. JUDr. Juraj Mikuš
	7. Radim Sovič

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:
	Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry v oblasti ľadového hokeja pre deti a mládež zamerané na:
	- Zabezpečenie rozvoja športu pre deti a mládež
	- Zabezpečenie prípravy a výchovy mládežníckych hokejových družstiev
	- Poskytovanie komplexnej riadiacej, organizačnej a prevádzkovej činnosti pre žiacke a mládežnícke družstvá ľadového hokeja

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Riaditeľ
	Revízor
	Správna rada
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Vedenie klubu: - Riaditeľ: Peter Ivičič - Manažér mládeže: Michal Šátek - Šéftrener mládeže: David Hílek - Sekretár: Dušan Vlk - Ekonóm: Erika Chomišáková - Marketing: Erik Formánek
	Tréneri: - Juniori, dorast, starší žiaci, mladší žiaci, prípravka, brankári

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti ÁNO
- Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
Bez zmien
- Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
Pohl'adávkky	Menovitou hodnotou
dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou
krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
Záväzky	Menovitou hodnotou
časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÁNO NIE

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
315 – vystavené faktúry	4 900,00	

- (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 100,00	0
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	4 900,00
Spolu	2 100,00	4 900,00

- (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-41 025,68			5 383,80	-35 641,88
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 383,80	4 349,23		- 5 383,80	4 349,23
Spolu	-35 641,88	4 349,23			- 31 292,65

- (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5 383,80
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 383,80

- (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 – Dodávatelia	13 205,02	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie
- do uplynutia lehoty splatnosti	5 594,33	14 875,86
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	5 594,33	14 875,86

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) **Prehľad tržieb** za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb **hlavnej nezdaňovanej** činnosti a **zdaňovanej činnosti** účtovnej jednotky za **bežné účtovné** obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 – Tržby z predaja služieb	1 310,00	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
646 – Prijaté dary	43 234,00	25 550,00
647 – Osobitné výnosy	900,00	15 500,00
662 – Prijaté príspevky od PO – SZLH, TTSK	137 182,83	0
663 – Prijaté príspevky od FO – rodič. príspevky	0	105 215,01

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
691 – Mesto Skalica	190 988,00	178 000,00
691 – TTSK	10 000,00	10 500,00
691- Ostatné		95 468,20
Dotácie Spolu	200 988,00	283 968,20

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 - Spotreba materiálu kancelárske potreby, hokejový, zdravotnícky materiál, drobný hmotný majetok	22 993,10	40 446,08
502 - Spotreba energie	26 895,75	34 551,12
512 – Cestovné	790,17	0
518 - Ostatné služby poštovné, doprava, odmeny tréneri, rozhodca, kustód, manažér, odmena štatutár, prenájom, zdravotná starostlivosť, audítorské služby	269 813,33	286 188,11
521 - Mzdové náklady	11 614,10	5 430,00
524 - Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	3 001,65	1 427,70
547 – Osobitné náklady – stravné, ubytovanie, prestupy, hostovanie, štartovné, výchovné, členské poplatky	42 175,49	55 066,65
551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	0	296,52

- (5) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	0	0
Zostatok podielu	0	0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Evidencia krátkodobého majetku	Hodnota
Programové vybavenie	2 454,64
Licencia	5 000,00
Spolu krátkodobý nehmotný majetok	7 454,64
Výpočtová technika a elektronika	6 020,59
Vybavenie kancelárie	4 725,78
Hokejový materiál	115 895,05
Vybavenie kabín	5041,80
Ostatné	1 215,32
Spolu za krátkodobý hmotný majetok	132 898,54
Spolu	140 353,18

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2025 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

