

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Domov Klas n.o. k výročnej správe

Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2025, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Domov Klas n.o., ku ktorej sme dňa 19.3.2026 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Klas n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II. správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Domov Klas n.o. zostavenej za rok 2025 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Senica, 4. júna 2026

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
IČO: 36 259 560
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T

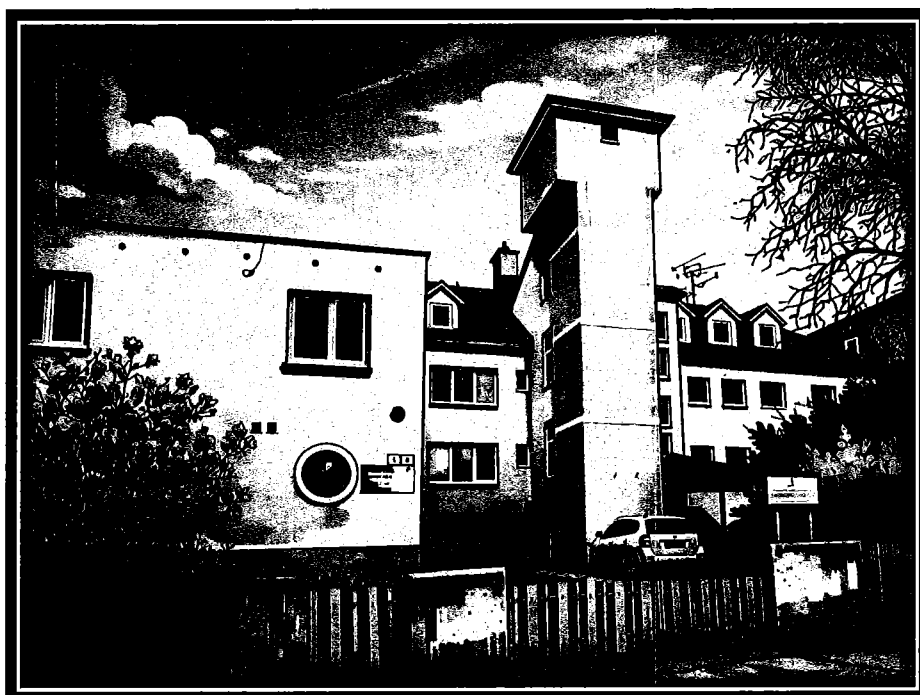


A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Urban".

Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239



Výročná správa k 31.12.2025



Domovy Klas n. o. Vrbové

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Predkladá	PhDr. Dana Borovská	Riaditeľka Domova Klas n. o.	30.04.2026	
Vypracoval	Mgr. Jana Suchánová	Vedúca sociálneho úseku		
	Ing. Andrea Bačová	Ekonomka		
	PhDr. Dana Borovská	Riaditeľka		



Úvod

1. Orgány Domova Klas n. o.	3
2. Poslanie, vízia, hodnoty a strategické ciele Domov Klas n. o.	4
3. Charakteristika a predmet činnosti Domova Klas n. o.	6
4. Štruktúra a pohyb prijímateľov sociálnej služby	9
5. Poskytovanie sociálnych služieb	12
5.1 Odborné činnosti	12
5.1.1 Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť)	12
5.1.2 Sociálne poradenstvo	15
5.1.3 Sociálna rehabilitácia, aktivizácia prijímateľov sociálnej služby a záujmová činnosť	16
5.2 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti	20
5.2.1 Ubytovanie	20
5.2.2 Stravovanie	21
5.2.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	21
5.2.4 Úschova cenných vecí	21
5.2.5 Osobné vybavenie	22
5.2.6 Ďalšie poskytované služby a činnosti	22
6. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	23
7. Prehľad daroch	26
8. Stav a pohyb dlhodobého majetku a záväzkov	27
8.1 Finančné účty	28
8.2 Stav pohľadávok a záväzkov	28
8.3 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025	29
9. Fotogaléria	31

Záver



Úvod

Založenie a právne postavenie neziskovej organizácie

DOMOV KLAS n. o.

je:

- neziskovou organizáciou, ktorej zakladateľom je **Mesto Vrbové**. Vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Sídлом neziskovej organizácie je: **Námestie sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03, Vrbové**.
- Zapísaný v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby: **Okresný úrad Trnava, registračné číslo VVS/NO-6/2000**.
- Zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb: **Trnavský samosprávny kraj, registračné číslo OSV/NO/15/2000**.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov:	Domov Klas n. o.
Sídlo:	Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové
IČO:	36084166
DIČ:	2021528630
Zakladateľ:	Mesto Vrbové v zastúpení JUDr. Štefan Kubík, primátor mesta sídlo Gen. M. R. Štefánika 15/4, 922 03 Vrbové
Registračné číslo:	VVS/NO-6/2000
Dátum vzniku:	22.05.2000
Štatutárny orgán – riaditeľ:	PhDr. Dana Borovská
Telefón:	+421 904 959 626
E-mail:	klas@klasvrbove.sk
Web:	www.klasvrbove.sk





1. ORGÁNY DOMOVA KLAS n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

v nasledovnom zložení:

Správna rada:	
Predseda:	JUDr. Štefan Kubík
Členovia:	Mgr. Matúš Opatovský
	JUDr. František Tahotný
	Tatiana Prievozníková
	Mária Madžová

Riaditeľ:	PhDr. Dana Borovská
------------------	---------------------

Dozorná rada:	
Členovia:	Mgr. Gabriela Sudorová
	Dominika Adámková
	Mgr. Jana Cifrová

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.

Správna rada najmä:

- a) schvaľuje rozpočet Domova Klas n. o. ,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len „výročnú správu“),
- c) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie v zmysle zákona o neziskových organizáciách,
- d) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- e) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- f) volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady verejným alebo písomným tajným hlasovaním, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov správnej rady,
- g) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- h) rozhoduje o zmenách v štatúte,
- i) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene Domova Klas n. o..

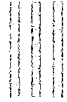
Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť Domova Klas n. o. a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Domova Klas n. o., ak nie sú zákonom o neziskových organizáciách, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

Dozorná rada je kontrolným orgánom, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

Dozorná rada najmä:

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku, výročnú správu a výkaz a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.





2. POSLANIE, VÍZIA, HODNOTY A STRATEGICKÉ CIELE DOMOVA KLAS N. O.

POSLANIE

Poslaním Domova Klas n. o. je poskytovať sociálne služby podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovърšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie),
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

V zariadení pre seniorov sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

VÍZIA

Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby

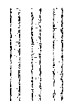
Našou víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli kvalitným poskytovaným sociálnym službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu ku klientom, kde sa seniori budú cítiť tak, ako v rodine, a kde sa im poskytuje dobrá opatera, domáca strava a láska zároveň.

Vo vzťahu k zamestnancom

Našou víziou je zamestnávať nielen odborne, ale aj ľudsky zdatných zamestnancov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov. Chceme podporovať našich zamestnancov v ďalšom vzdelávaní a zabezpečiť a stabilizovať dostatočný počet kvalifikovaných odborných zamestnancov prihládajúc na individuálne potreby našich klientov.

Vo vzťahu ku komunitě

Chceme zlepšiť spoluprácu s rodinnými príslušníkmi našich prijímateľov sociálnej služby – spoločnými posedeniami v záhrade, v záhradnom altánku za účasti rodinných príslušníkov našich klientov vytvorením oddychovej zóny pre aktivizáciu a spoločné posedenia našich prijímateľov sociálnej služby aj so svojimi príbuznými v príjemnom estetickom prostredí.





HODNOTY

Naša strategická vízia ako model správania sa voči prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a partnerom je založená na hodnotách, akými sú:

- Empatický prístup
- Zachovanie ľudskej dôstojnosti
- Profesionálny prístup
- Slušnosť

STRATEGICKÉ CIELE			
P. č.	Cieľ	Obdobie	Zodpovedný
1.	Zvyšovanie vzdelávania zamestnancov účasťou na odborných školeniach, seminároch	trvale	riaditeľka
2.	Zabezpečiť dostatočný počet kvalifikovaných odborných zamestnancov	priebežne	riaditeľka, ekonómka
3.	Spracovanie a postupné zavádzanie štandardov kvality cez procesný prístup do praxe	2023 - trvale	riaditeľka, soc pracovníčka, zástupkyňa hlav. sestry
4.	Vzdelávanie a postupné oboznamovanie zamestnancov, prijímateľov sociálnych služieb a rodinných príslušníkov so štandardami kvality	2023 - trvale	riaditeľka
5.	Vytvoriť oddychovú zónu pre našich klientov a ich rodinných príslušníkov - zakúpiť ovocné stromy, okrasné rastliny k altánku a do záhrady	2023-2025	riaditeľka, údržbár
6.	Zakúpiť záhradný nábytok a slnečníky	2023- 2026	riaditeľka, ekonómka
7.	Zakúpiť evakuačné podložky pod matrace	2023-2024	riaditeľka, ekonómka
8.	Zakúpiť pomôcky na cvičenie a rehabilitáciu	2023	riaditeľka
9.	Vybaviť šatne zamestnancov novými šatníkovými skriňami	2023-2024	riaditeľka, údržbár
10.	Zabezpečenie kvalitného a vyhovujúceho prostredia pre život našich klientov, ako aj zamestnancov	2023 - trvale	riaditeľka, údržbár





3. CHARAKTERISTIKA A PREDMET ČINNOSTI

Domov Klas n. o. poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

V zmysle tohto zákona sa chápe sociálna služba ako odborná, obslužná alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje prijímateľa sociálnej služby sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy.

Domov Klas n. o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, podľa §35 zákona o sociálnych službách v :

„Zariadení pre seniorov“ (ďalej len „ZPS“).

Od 1.1.2024 sa v Domove Klas n. o. vo Vrbovom poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v dvoch budovách:

Budova	Názov ZPS	Miesto poskytovania	Kapacita
1.	Klas	Námestie sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové	52
2.	Klások	Ul. Jantauscha 1136/19, 92203 Vrbové	10

Zariadenie pre seniorov (ZpS) - § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročne	52	01.07.2000
Miesto poskytovania	Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, Vrbové		

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová	celoročne	10	28.11.2007
Miesto poskytovania	Pavla Jantauscha 1136/19, Vrbové		

Kapacita Domova Klas n. o. je **62 klientov**, sociálnu službu poskytujeme pobytovou celoročnou formou na dobu neurčitú.





ZARIADENIE PRE SENIOROV KLAS

Nachádza sa v dvojpodlažnej budove, v ktorej sa prevádzka zabezpečuje od októbra 2000. Nachádza sa v tichom prostredí v centre mesta. V blízkosti budovy sa nachádza kostol, obchody, pošta, reštaurácia a lekáreň.

Na prízemí a dvoch podlažiach sú rozmiestnené izby klientov. V suteréne budovy sa nachádza kuchyňa s jedálňou, pracovňa a ďalšie prevádzkové miestnosti. Zariadenie je vybavené spoločenskou miestnosťou s televízorom. V budove na 1. poschodí je kaplnka, kde sa pravidelne konajú katolícke sväté omše a evanjelické Služby Božie.

K budove patrí aj záhrada s kvetinovou výsadbou. V záhrade domova je vybudovaný oddychový areál s altánkom, pergolou a malým tanečným parketom. V lete sa tu konajú posedenia pri hudbe. Vonkajší areál je prístupný aj imobilným klientom na invalidných vozíčkoch.

Budova je vybavená veľkým výtťahom, ktorý umožňuje imobilným klientom pohyb so sprievodom po celej budove vrátane vonkajších priestorov. Na schodisku v bočnom trakte je namontovaná šikmá plošina za účelom bezbariérového prístupu pre imobilných klientov.

V budove je malá prevádzka pedikúry. Jej služby využívajú obyvatelia mesta, blízkeho okolia, ale aj naši klienti. K imobilným klientom príde pedikérka priamo na izbu. Do domova pravidelne prichádza aj kadernička. Klienti majú možnosť využívať aj inú verejnú službu v meste, v prípade potreby im poskytujeme sprevádzanie.

ZARIADENIE PRE SENIOROV KLÁSOK

Nachádza sa v zrekonštruovanej budove na ulici Pavla Jantauscha v tichom prostredí neďaleko nového kostola sv. Gorazda, kláštora a centra mesta. Prevádzka ZpS Klások začala v decembri 2007.

Prízemná budova je bezbariérová. Dvojposteľové a jednoposteľové izby sú vybavené vlastnými sociálnymi zariadeniami, vybudovanými ako bezbariérové. Každá izba má vlastný východ na terasu. Z jedálne, ktorá slúži aj ako spoločenská miestnosť, je krásny výhľad do záhrady. Zariadenie je malé, rodinného typu.

V Domove Klas n. o. sa podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje pobytová sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej **III**, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.





V ZpS Domov Klas n. o. sa:

- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Doplňkové služby - Domov Klas n. o. ďalej umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) externá kadernička,
- b) pedikúra,
- c) voľnočasové aktivity,
- d) bohoslužby v zariadení aj mimo neho,
- e) pastoračná starostlivosť v zariadení.

Taktiež umožňuje, aby boli prijímatelia sociálnej služby sprevádzaní pri zomieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého prijímateľa sociálnej služby sprevádzajú zamestnanci zariadenia a kňaz, ak si to prijímateľ sociálnej služby želá.





4. ŠTRUKTÚRA A POHYB PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Celková kapacita Domova Klas n. o. je **62 miest**. K **31.12.2025** bolo obsadených **61 miest**, čo predstavuje **98,39%** - tnú obsadenosť zariadenia. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025 je **81,4 rokov**.

Vo veku nad 80 rokov je z celkového počtu prijímateľov sociálnej služby až **39 klientov**, čo predstavuje **62,9 %**, z čoho vyplýva, že prevažná časť prijímateľov sociálnej služby je vo vysokom veku a sú odkázaní na pomoc:

- druhej osoby pri väčšine sebaobslužných úkonov** (potrebujú pomoc pri rannej a večernej hygiene, sprchovaní, celkovom kúpeli, pri stravovaní, porciovaní stravy a obsluhu, pomoc pri kŕmení a pití, sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, výmene a nasadení inkontinenčných pomôcok, výbere oblečenia, presune na invalidnom vozíku, pomoc pri vstávaní, líhaní z lôžka, vysádzaní imobilných klientov na posteli, do invalidného vozíka alebo do kresla, a pod...),
- pri väčšine úkonov starostlivosti o svoju domácnosť** (udržiavanie čistoty na izbe klienta, upratovanie skrine, nočného stolíka, drobné nákupy, bežné upratovanie, starostlivosť o lôžko, bielizeň, prezliekanie posteľnej bielizne...),
- pri základných sociálnych aktivitách** (sprievod na lekárske vyšetrenie, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí).

Počas roku 2025 sme do ZpS Domov Klas n. o. prijali **22 nových prijímateľov sociálnej služby na dlhodobý pobyt**. V priebehu hodnotiaceho roku zomrelo **14 klientov**, na vlastnú žiadosť odišli do domáceho prostredia **2 klienti**, do iného zariadenia bola priradená **1 klientka**.

☝ Posledné roky k nám do zariadenia prichádzajú prijímatelia vo veľmi ťažkom zdravotnom stave, ktorí potrebujú takmer paliatívnu starostlivosť.

V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov sociálnej služby k **31.12.2025** podľa viacerých členení.

Tabuľka č. 1: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku

Vekové rozpätie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Do 60 rokov	-
61 – 74	15
75 – 79	7
80 – 84	13
85 – 90	18
91 a viac rokov	8
Spolu	61





Tabuľka č. 2: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia

Pohlavie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Ženy	40
Muži	21
Spolu	61

Tabuľka č. 3: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Mesto Vrbové	29
Okres Piešťany	25
Okres Nové Mesto nad Váhom	4
Okres Hlohovec	2
Okres Trnava	1
Spolu	61

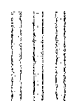
Tabuľka č. 4: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa zdravotnej spôsobilosti

Zdravotné postihnutie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Telesné postihnutie	23
Duševné postihnutie	4
Zmyslové postihnutie	0
Kombinácia postihnutí	34
Spolu	61

**ZMENA V POSUDZOVANÍ ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNE SLUŽBY OD
1. SEPTEMBRA 2025**

Od 1. septembra 2025 v zmysle platnosti nového zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov dochádza na Slovensku k zásadnej reforme v posudzovaní odkázanosti na sociálne služby.

Od 1. septembra 2025 teda vykonávajú v zmysle zákona č. 376/2024 Z. z. integrovanú posudkovú činnosť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR), ktorá zahŕňa sociálnu posudkovú činnosť a lekársku posudkovú činnosť a ktorou sa v plnom rozsahu nahrádza aj doterajšia posudková a rozhodovacia činnosť vykonávaná v pôsobnosti obcí a vyšších územných celkov (VÚC) podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na účely





posudzovania a rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby, ktorých poskytovanie je podmienené odkázanosťou fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydané podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31. augusta 2025 strácajú platnosť najneskôr nadobudnutím právoplatnosti integrovaného posudku alebo právoplatnosti rozhodnutia o zastavení konania o integrovanom posudku z dôvodov ustanovených zákonom o integrovanej posudkovej činnosti, ak toto konanie bolo začaté z vlastného podnetu príslušného správneho orgánu.

Zároveň v zmysle prechodných ustanovení zákona o integrovanej posudkovej činnosti (§ 22 ods. 3 písm. b)) najdlhšie do právoplatnosti integrovaného posudku alebo do právoplatnosti rozhodnutia o zastavení konania o integrovanom posudku podľa § 8 ods. 2, ak sa konanie začalo z vlastného podnetu správneho orgánu, sa fyzická osoba, ktorej **stupeň odkázanosti** je:

- II. podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je I. podľa zákona o integrovanej posudkovej činnosti za,
- III. podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je II. podľa zákona o integrovanej posudkovej činnosti,
- IV. podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je III. podľa zákona o integrovanej posudkovej činnosti,
- V. podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je IV. podľa zákona o integrovanej posudkovej činnosti,
- VI. podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu, ktorej stupeň odkázanosti je V. podľa zákona o integrovanej posudkovej činnosti.

Tabuľka č. 5: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet prijímateľov sociálnej služby
III.	7
IV.	8
V.	46
Spolu	61





5. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Naše zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.

5.1. Odborné činnosti

5.1.1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť)

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je súbor pracovných činností, ktoré v našom zariadení vykonáva odborný personál nepretržite 24 hodín. Naším klientom poskytujeme komplexnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti kvalifikovaným zdravotným a opatrovateľským personálom. Tvoria ho zdravotné a praktické sestry a opatrovatelia.

Komplexná *ošetrovateľská starostlivosť* je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa sociálnej služby. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť všetky potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou sú klienti postihnutí chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom vrodeným alebo získaným, alebo následkom úrazu. Ďalej sa jedná o klientov seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti (demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť), ktoré vedú k nežiaducim aktivitám.

Komplexná starostlivosť o chorých seniorov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Rešpektujeme právo výberu lekára a zdravotníckeho zariadenia, prijímateľa však vítajú a volia možnosť lekára priamo v našom zariadení. Do zariadenia pravidelne dochádza aj psychiater.

V zariadení Domov Klas n. o. je prijímateľom sociálnych služieb poskytovaná odborná ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, podľa § 22 zákona v sociálnych službách.

Zdravotné a praktické sestry vykonávajú zdravotnú starostlivosť v sociálnych službách podľa platnej legislatívy § 7 ods. 8 a 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Zdravotné sestry sú riadne registrované v Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek v súlade s platnou legislatívou zákona č. 311/2002 Z. z. o povolání sestry podľa § 2 ods. 4.

Praktické sestry pri výkone ošetrovateľskej starostlivosti sú registrované v súlade s platnou legislatívou zákona. Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov registruje





zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie verejný zdravotník (ustanovenie § 62 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Domov Klas n. o. splnil podmienky podľa § 10a zákona č. 576/2004 Z. z., vrátane povinnosti požiadať Úrad pre dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti o pridelenie číselného kódu zariadeniu sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť v súlade s § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dňom 08.11.2024 bol zariadeniu Domov Klas n. o. pridelený číselný kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti: **U 24049993301**.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosiahnutia maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti.

V zariadení Domov Klas n. o. je vykonávaná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť podľa ošetrovateľských štandardov, ktoré sú všeobecne platnou akceptovanou normou, ktorá definuje oblasť pracovných úloh a kvalitu opatrovania. V zariadení sa pracuje podľa modelu **Moniky Krohnwinkel**, ktorá je implementovaná spoločnosťou Tabita s.r.o.

ZOZNAM ŠTANDARDIZOVANÝCH ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ZARIADENÍ DOMOV KLAS N. O.

OŠETROVATEĽSKÝ ÚSEK:

- Štandard 1: Príjem Prijímateľa sociálnej služby
- Štandard 2: Prepustenie prijímateľa sociálnej služby zo ZPS
- Štandard 3: Ranná toaleta
- Štandard 4: Hygiena ústnej dutiny
- Štandard 5: Celkový kúpeľ na lôžku
- Štandard 6: Celkový kúpeľ vo vani
- Štandard 7: Celkový kúpeľ v sprche
- Štandard 8: Večerná toaleta
- Štandard 9: Aplikácia liečiva subakútnou injekciou
- Štandard 10: Aplikácia liečiva intramuskulárnou injekciou
- Štandard 11: Aplikácia liečiva intraakútnou injekciou
- Štandard 12: Aplikácia liečiva do telových dutín injekciou
- Štandard 13: Aplikácia liečiv na kožu
- Štandard 14: Podávanie jedla a kŕmenie imobilných prijímateľov sociálnej služby
- Štandard 15: Podávanie výživový nazogastrickou sondou
- Štandard 16: Podávanie enterálnej výživy cez perkutánnu endoskopickú gastrotómiu
- Štandard 17: Pomoc pri duseaní cudzím telesom
- Štandard 18: Starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby so zavedeným permanentným katétrom
- Štandard 19: Odsávanie
- Štandard 20: Očistná klyzma

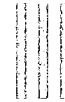


- Štandard 21: Čistenie, dezinfekcia tracheálnej kanyly
- Štandard 22: Bandáž DK
- Štandard 23: Odber venózneho krvi na vyšetrenie
- Štandard 24: Meranie dychu
- Štandard 25: Meranie pulzu

**ZOZNAM ŠTANDARDIZOVANÝCH ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH
V ZARIADENÍ DOMOV KLAS N. O.**

OPATROVATEĽSKÝ ÚSEK:

- Štandard 1: Príjem prijímateľa sociálnej služby
- Štandard 2: Ranná toaleta
- Štandard 3: Hygiena ústnej dutiny
- Štandard 4: Celkový kúpeľ na lôžku
- Štandard 5: Celkový kúpeľ v sprche
- Štandard 6: Celkový kúpeľ vo vani
- Štandard 7: Obliekanie/Vyzliekanie
- Štandard 8: Očistný kúpeľ nôh
- Štandard 9: Kúpeľ nôh pri prechladnutí
- Štandard 10: Podávanie jedla bez dohľadu
- Štandard 11: Podávanie jedla s dohľadom
- Štandard 12: Podávanie jedla s kŕmením
- Štandard 13: Umývanie vlasov – 2 opatrovatelky
- Štandard 14: Večerná toaleta
- Štandard 15: Prevencia dehydratácie
- Štandard 16: Prevencia zápalu pľúc, alebo respiračného ochorenia
- Štandard 17: Prevencia zaparenín
- Štandard 18: Mobilizácia prijímateľa sociálnej služby
- Štandard 19: Komunikácia, sprevádzanie a aktivácia dezorientovaného prijímateľa sociálnej služby
- Štandard 20: Tréning kontinencie
- Štandard 21: Starostlivosť o zrakovo postihnutého
- Štandard 22: Starostlivosť o sluchovo postihnutého
- Štandard 23: Úprava nechtov
- Štandard 24: Dezinfekcia
- Štandard 25: Hygiena ústnej dutiny
- Štandard 26: Meranie telesnej teploty
- Štandard 27: Meranie dychu
- Štandard 28: Meranie krvného tlaku
- Štandard 29: Opatrovanie klienta po cievnej príhode
- Štandard 30: Prevencia dekubitov
- Štandard 31: Prevencia diabetickej nohy
- Štandard 32: Prevencia trombózy
- Štandard 33: Prevencia obštipácie
- Štandard 34: Starostlivosť o mŕtve telo



5.1.2. Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo zabezpečuje v našom zariadení sociálna pracovníčka a riaditeľka zariadenia. Sociálne poradenstvo poskytujeme záujemcom o sociálnu službu, v rámci predzmluvných vzťahov so záujemcom, novoprijatému klientovi, počas adaptačného procesu, a klientom nášho zariadenia. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie záujemcom o sociálnu službu podávame najčastejšie osobne, telefonicky, mailom, alebo písomne. Činnosť na sociálnom úseku zabezpečuje sociálna pracovníčka. Okrem poskytovania sociálneho poradenstva medzi hlavné pracovné činnosti sociálnej pracovníčky patrí:

- posudzovanie sociálnej situácie občana/klienta,
- poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- príprava zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby, príprava dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby,
- vypracovanie sociálnej a rodinnej anamnézy klienta,
- pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovanie tlačív,
- pomoc pri písomnej komunikácii v úradnom styku, príprave dokumentácie, tlačív a pri vybavovaní iných vecí v záujme klienta,
- rozvíjanie sociálnej komunikácie na základe rôznych metód sociálnej práce,
- navrhuje a realizuje formy, metódy a postupy sociálnej práce s klientom a jeho rodinou,
- realizuje sociálnu integráciu klienta do komunity,
- sociálna práca zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti klienta v zariadení sociálnych služieb, najmä pri základných sociálnych aktivitách,
- príprava podkladov pre vypracovanie individuálneho plánu,
- aktivizuje klienta podľa jeho schopností a možností,
- spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami,
- vzdelávanie a formovanie praktických návykov a zručností predovšetkým v oblasti pracovných aktivít,
- organizovanie a riadenie práce klientov podľa potrieb ich zdravotného stavu,
- zabezpečovanie ochrany zdravia a bezpečnosti klientov pri denných aktivitách,
- vedenie evidencie klientov,
- spolupráca s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, s registrovanými a akreditovanými subjektmi a ďalšími inštitúciami,
- spolupráca s rodinnými príslušníkmi klienta,
- spolupráca s orgánmi štátnej správy, samosprávy, neziskovými organizáciami a ďalšími inštitúciami v rámci partnerstva, účasť na rozvojových aktivitách partnerstva,
- pravidelne vyhodnocuje spokojnosť prijímateľov formou dotazníkov, alebo rozhovorom, ako aj na pravidelných poradách s klientami, prostredníctvom komunikácie so zástupcami prijímateľov zo samosprávy klientov,
- zavádza podmienky kvality sociálnych služieb s cieľom zlepšenia kvality života prijímateľov zariadenia,
- zabezpečuje a organizuje kultúrne podujatia.





5.1.3. Sociálna rehabilitácia, aktivizácia prijímateľov sociálnej služby a záujmová činnosť

V zariadení Domov Klas n. o., je prijímateľom sociálnych služieb poskytovaná odborná sociálna rehabilitácia podľa § 21 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Prostredníctvom sociálnej rehabilitácie zameriavame našu pozornosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti našich klientov rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním klientových schopností a posilňovaním jeho návykov pri sebaobslužných úkonoch, pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť (izba klienta) a pri základných sociálnych aktivitách.

Naším cieľom je realizovať sociálnu rehabilitáciu tak, aby slúžila na zabránenie zhoršovania zdravotného stavu klienta, podporovala jeho osobnú integritu a vyvolávala pozitívne zmeny v jeho živote.

Obsahom sociálnej rehabilitácie sú činnosti, ktoré sú zamerané na rôzne oblasti možného poškodenia alebo zhoršenia základných životných funkcií. Sociálnu rehabilitáciu zameriavame hlavne na:

- nácvik priestorovej orientácie a pohybu s palicou, bez palice, s chodítkom,
- nácvik sebaobslužných činností,
- nácvik manipulácie s peniazmi,
- nácvik práce s kompenzačnými pomôckami,
- nácvik sociálnej komunikácie,
- nácvik predmetovej komunikácie,
- nácvik obrázkovej komunikácie,
- nácvik rozhovoru,
- nácvik spoločenského správania sa,
- hry,
- relaxačné metódy,
- nácvik získavania zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,
- nácvik počítačových zručností.

Medzi najdôležitejšie úlohy sociálnej práce v našom zariadení *patrí aktivizácia prijímateľov sociálnej služby*. Za týmto účelom v zariadení poskytujeme širokú škálu záujmových činností a voľnočasových aktivít a snažíme sa vytvárať prijímateľom vhodné prostredie a podmienky podľa ich individuálnych záujmov a zdravotného stavu. Aktivizačné činnosti a záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú najmä inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Realizuje sa v skupinách, v spoločenskej miestnosti, v kaplnke domova, v prípade priaznivého počasia v areáli zariadenia v záhradnom altánku a na terase, ale aj individuálne na izbách.

V rámci ponuky z týchto aktivít vychádzame u prijímateľov sociálnej služby z individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie, snažíme sa o individuálny prístup ku každému prijímateľovi a o udržanie si jeho maximálne možnej miery sebestačnosti, samostatnosti a spokojnosti. Podporujeme a povzbudzujeme prijímateľove individuálne záujmy a motivujeme ho k novým činnostiam. Vychádzame z hierarchie jeho potrieb, snažíme sa o uspokojenie psychickým, sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnej





služby. Možnosť aktivizácie je ponúkaná prijímateľom počas pracovných dní, účasť prijímateľov na aktivizácii je dobrovoľná. V procese individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie využívame model *Moniky Krohnwinkel*, podľa ktorého posudzujeme potreby, zvyklosti a riziká prijímateľov sociálnej služby v 13 základných životných oblastiach.

V rámci sociálnej rehabilitácie využívame nasledovné aktivizačné činnosti:

- ✓ **pracovná činnosť** - v rámci pracovnej činnosti prijímateľa sociálnej služby prejavujú svoju kreativitu kreslením a vystrihovaním rôznych obrázkov podľa aktuálneho obdobia, maľovaním rôznej tematiky farbičkami a vodovými farbami, vyfarbovaním, obkresľovaním podľa danej predlohy, a pod. Lepením rôznych tvarov si klienti podľa svojich vlastných predstáv vytvárajú rôzne kompozície, čím si precvičujú jemnú motoriku a rozvíjajú svoju fantáziu,
- ✓ **kognitívny tréning a tréning pamäti** - veľmi obľúbenou činnosťou v oblasti kognitívnej (poznávacej) je u našich prijímateľov sociálnej služby hra, či už vo forme individuálnej alebo skupinovej. Obľúbené sú najmä spoločenské hry, skladanie puzzle, lúštenie krížoviek, hlavolamov, hádanky, doplňovanie slov v porekadlách, meno, mesto, zvieratá, vec, pexeso, karty rôzneho druhu. Cieľom tejto aktivizácie je podpora a tréning pamäti. Aktívne hranie spoločenských hier má pozitívny vplyv na upevňovanie sociálnych kontaktov, zlepšuje komunikáciu, jemnú motoriku a posilňuje pamäť. Tréningom pamäti sa snažíme prijímateľom posilniť vitalitu a zvýšiť ich sebavedomie. Pri práci používame pamäťové listy na rozvoj pamäti, pamäťové listy na rozvoj matematických operácií a pamäťové listy na rozvoj slovnej zásoby. Veľmi obľúbené sú slovné pamäťové hry,
- ✓ **metóda s prvkami muzikoterapie a biblioterapie** - v rámci vyžívania prvkov muzikoterapie sa prijímateľa sociálnej služby venujú najmä spevu, nácviku piesní a počúvaniu hudby. Muzikoterapia posilňuje empatické schopnosti, učí komunikácii, prispieva k rozšíreniu vyjadrovacích schopností. Cieľom tejto metódy je podpora komunikácie s klientami pomocou hudby, podpora utvárania vzťahov k svojmu okoliu, vybavovanie spomienok na hudbu z mladosti. Metódou s prvkami biblioterapie - čítaním úryvkov z kníh, básní, krátkych príbehov a článkov podporujeme u prijímateľov pamäťové funkcie a sociálnu komunikáciu,
- ✓ **pohybová aktivita** - v oblasti pohybu a motoriky si prijímateľa ľahkými pohybovými a dychovými cvičeniami zlepšujú celkovú pohyblivosť tela a jemnú motoriku, čo v konečnom dôsledku zlepšuje ich fyzické a psychické zdravie. V rámci pohybovej aktivizácie najmä v jarnom a letnom období inštruktorky sociálnej rehabilitácie a opatrovatelia trávia čas s prijímateľmi sociálnej služby prechádzkami do blízkeho okolia a pobytom vonku, poseđením na čerstvom vzduchu,
- ✓ **duchovná aktivita** – uspokojovanie duchovných potrieb hrá v živote seniorov veľmi veľkú rolu. Naplnenie tejto potreby ponúkame našim prijímateľom organizovaním pravidelných svätých omší v kaplnke domova / raz do týždňa / katolíckym pánom farárom a rehoľnými sestričkami, ktoré prichádzajú za našimi prijímateľmi pravidelne na rozhovory. Katolícky pán farár navštevuje našich prijímateľov aj v súkromí izby, či už na rozhovor, vyslúženie sviatosti pomazania a svätej spovede.





Prijímatelia evanjelického vierovyznania majú bohoslužby pravidelne / raz do mesiaca / , ďalej počas slávania Veľkej noci a Vianoc. Veriaci klienti sa pravidelne stretávajú v malých skupinách v kaplnke domova dvakrát v týždni aj na spoločnej modlitbe svätého ruženca. Taktiež zabezpečujeme našim prijímateľom sledovanie svätých omší on-line cez miestnu káblovú televíziu, alebo sledovaním v televízii na TV Lux.

- ✓ **reminiscencia** - metóda reminiscencie pomáha človeku vnímať obdobie staroby ako rovnocenné v porovnaní s mladšími životnými obdobiami, a tak napomáha vyrovnáť sa alebo adaptovať na zmeny v tomto období života. Využívame spomienky prijímateľov prežité za celý život, spomienky na detstvo, školské časy, mladosť, svadbu, tradície, zvyky a i. Hra s reminiscenčnými kartami podporuje tréning pamäti, spomínanie, motivuje k rozhovorom, posilňuje orientáciu v mieste, čase, priestore,
- ✓ **sociálna komunikácia, rozhovor** – prostredníctvom neho u klientov podporujeme verbálnu a neverbálnu komunikáciu, rozhovor dáva prijímateľom priestor na vyjadrenie ich pocitov, potrieb, problémov, obáv a emócií,
- ✓ **záujmová činnosť** - klienti sa stretávajú najmä popoludní v spoločenskej miestnosti na malé posedenia pri počúvaní hudby, posedenia pri káve, spoločenských posedeniach a zábave pri živej hudbe v altánku zariadenia, spievaní piesní a hraní spoločenských hier.

Prijímatelia nášho zariadenia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Aktivity a podujatia vychádzajú z požiadaviek samotných prijímateľov. O všetkých podujatiach, významným udalostiach v našom zariadení vedíme **Kroniku zariadenia spolu s fotodokumentáciou**. O dianí v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom zamestnancov, najmä inštruktoriek sociálnej rehabilitácie, sociálnou pracovníčkou, ale aj prostredníctvom členov Samosprávy klientov a násteniek.

<p>PLÁN ZÁUJMOVEJ, KULTÚRNEJ A REKREAČNEJ ČINNOSTI NA ROK 2025</p>

Každoročne pripravujú inštruktoriek sociálnej rehabilitácie spoločne s našimi prijímateľmi plán záujmovej, kultúrnej a rekreačnej činnosti. Spomenieme len niektoré z nich, ktoré sa nám počas sledovaného roka v jednotlivých mesiacoch podarilo zrealizovať:

<p>❖ Január 2025</p> <p>Privítanie nového roka, novoročné prania – 03.01.2025</p> <p>Trojkráľový koncert – Ivan Sersen a Marta Bašnáková – 07.01.2025</p> <p>Vianočný koncert speváckej skupiny Klenovanka z Chtelnice – 07.01.2025</p> <p>Prednáška na tému: „Čím kŕmiť vtáčiky počas zimy“ – 16.01.2025</p> <p>Tvorivé dielne so Spojenou školou Vrbové na tému: „Vtáčatka v zime“ – 21.01.2025</p> <p>Test pre radosť: „Čo je to?“ – 30.01.2025</p> <p>❖ Február 2025</p> <p>Slovenské zvyky a tradície na fašiangy – 06.02.2025</p> <p>Fašiangová zábava spojená s karnevalom - hudobná skupina Vavrinecká trojka z Lančára – 12.02.2025</p> <p>Fánky bez smaženia – reminiscenčné pečenie – 18.02.2025</p>





Prednáška na tému: „Liečivé zázraky z prírody“ – 13.02.2025
Test pre radosť: „Varenie a pečenie?“ – 27.02.2025
❖ Marec 2025
8.marec – sviatok MDŽ – posedenie pri kávičke a odovzdanie kvetu všetkým ženám 08.03.2025
Marec mesiac knihy – rozhovor o knihách, najobľúbenejšia kniha z detstva – 13.03.2025
Kvíz o krajine: Česká republika – 19.03.2025
„Čítanie so seniormi“ v Spojenej škole vo Vrbovom – p. Megová Božena zo Zps Klas – 19.03.2025
Recitačná súťaž v Spojenej škole vo Vrbovom: „Slovo Móricovo 2. ročník – 26.03.2025
❖ Apríl 2025
Deň narcisov 29. ročník – 10.04.2025
Tvorivé veľkonočné dielne so Spojenou školou Vrbové – 15.04.2025
Prútené koše a láska k nim /alebo/ Ako som sa dostal k pleteniu – prednáška nášho klienta p. Paľka Sabu - 01.04.2025
Pletenie košíka a korbáčov – 01.04.2025
Krížová cesta – deti z farnosti vo Vrbovom, hudobný sprievod Mgr. Barbora Otajovičová – 17.04.2025
Tradičné veľkonočné pečenie – 16.04.2025
Výzdoba na veľkonočné sviatky – 11.04.2025
Príprava k stavaniu mája, uväzovanie stužiek – 29.04.2025
Stavanie mája – spev ľudových piesní pri stavaní mája v podaní klientov zariadenia, Vrbovskí kamoši – 30.04.2025
❖ Máj 2025
Ukážka poličkovej čipky – naša klientka p. Olinka Valová z Krakovian – 13.05.2025
Deň matiek - vystúpenie detí z MŠ vo Vrbovom a žiakov zo ZŠ Komenského vo Vrbovom – 14.05.2025
Deň spoločenských hier – 20.05.2025
Úprava kvetinových záhonov a výsadba kvetov – 27.05.2025
❖ Jún 2025
Reminiscenčné pečenie – ovocný koláč - 10.06.2025
Prednáška na tému: „Reuma a seniori – 19.06.2025
Posedenie so žiakmi zo Spojenej školy vo Vrbovom – 09.06.2025
Grilovačka v areáli domova – živá hudba – hudobná skupina V-trio Exellent z Trnavy – 18.06.2025
❖ Júl 2025
Prednáška na tému: „Aká je správna výživa seniorov“ – 28.07.2025
Pochutiny z cereálií – 22.07.2025
Anna bál – posedenie pri živej hudbe venované oslávencom – hudobná skupina Vavrinecká trojka z Lančára – 31.07.2025
❖ August 2025
„Slivky – zdravé plody zo záhrady“ – rozprávanie, reminiscencia – 14.08.2025
Slivkové gule s makom – varenie – 26.08.2025
Súťaž: „Zábavná hra pre zvedavých Slovákov“ – 07.08.2025
Vychádzka do mesta – posedenie v parku pri zmrzline – 15.08.2025
❖ September 2025





Brigáda v areáli domova – 02.09.2025
Prednáška na tému: „Po stopách Mórica Beňovského“ – 20.09.2025
Rozlúčka s letom – posedenie pri živej hudbe - hudobná skupina Milan Kuhajda z Piešťan - 18.09.2025
Vychádzka do Klásku, spoločné posedenie klientov zo ZpS Klas a Klások 19.09.2025
❖ Október 2025
Prednáška na tému: „Ako si udržať čo najdlhšie dobrú pamäť“ – 09.10.2025
Kvíz na tému: „Prírodné krásy Slovenska – 16.10.2025
Svetový deň jablák – 21.10.2025
Ťahaná jablková štrúďľa – reminiscenčné pečenie – 14.10.2025
Október – mesiac úcty k starším v ZpS Klas – vystúpenie žiakov z MŠ – Sídliisko 9. mája, Spojenej školy a spevácka skupina Holeška – 23.10.2025
Október – mesiac úcty k starším v ZpS Klások – vystúpenie žiakov zo ZŠ Komenského č. 2 vo Vrbovom
Nepečená jablková torta – 28.10.2025
❖ November 2025
Spomienka na zosnulých – návšteva cintorína vo Vrbovom - 03.11.2025
Spevácka súťaž Slávik domova – hudobná skupina Vavrinceká trojka z Lančára - 27.11.2025
Zvyky a obyčaje adventu – rozprávanie, reminiscencia – 28.11.2025
❖ December 2025
Návšteva Mikuláša v domove Klas aj Klások – 05.12.2025
Tvorivé dielne so žiakmi zo Spojenej školy vo Vrbovom – 09.12.2025
Vystúpenie detí z I. ZŠ vo Vrbovom v ZpS Klások – 09.12.2025
Vianočný koncert – Veronika Kováčová – študentka Gymnázia J.B.Magina vo Vrbovom – 10.12.2025
Ozdobovanie vianočných stromčekov – 10.12.2025
Pečenie a zdobenie medovníkov – 11.12.2025
Vianočné vinše od detí zo ZŠ na ul. Komenského 2 vo Vrbovom – v ZpS Klas a Klások – 16.12.2025
Betlehemske svetlo – skauti z Mikroregiónu nad Holeškou – 23.12.2025
Vianočné posedenie klientov a zamestnancov domova a hostí – 23.12.2025

V závere výročnej správy vo fotogalérii ponúkame niekoľko fotografií zo spomínaných kultúrnych a záujmových činností.

5.2. Obslužné činnosti a ďalšie činnosti

5.2.1. Ubytovanie

Naše zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 62 prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a je im pridelená izba. K dispozícii máme 1, 2 a 3 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami. Prijímateľ si môže priniesť svoje osobné doplnky (kreslo, lampu, do jednoposteľovej izby aj nábytok), vo viacposteľových izbách po dohode so spolubývajúcimi aj televízny prijímač a rádioprijímač, ktoré musia byť evidované na osobnej karte prijímateľa.





V ZpS Klas máme pre prijímateľov sociálnej služby k dispozícii počet izieb:

ZpS	1-posteľové	2-posteľové	3-posteľové
Klas	22	9	4
Klások	4	3	-

5.2.2. Stravovanie

V Domove Klas n. o. zabezpečujeme stravovanie prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Domov Klas n. o. poskytuje stravu racionálnu neslanú, žľčníkovú, diabetickú a bezbielkovinovú. Racionálna neslaná a žľčníková sa podáva 5 krát denne, diabetická strava sa podáva 6 krát denne. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Prijímateľ môže odmietnuť lekárom stanovenú diétu na vlastnú zodpovednosť, o čom spíše hlavná sestra záznam a prijímateľ tento záznam podpíše.

Jedlá do jedálneho lístka sa navrhujú a schvaľujú na zasadnutí samosprávy klientov, ktorá zasadá každý mesiac. Na porade so samosprávou klientov sa vždy vyhodnotí stravovanie za predchádzajúce obdobie, na základe požiadaviek prijímateľov sa navrhujú jedlá do jedálneho lístka, riešia sa podnety a pripomienky v oblasti stravovania spolu s riaditeľkou zariadenia a vedúcimi zamestnancami.

Stravovanie klientov prebieha v jedálni v suteréne a na prízemí v spoločenskej miestnosti. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta a imobilným klientom sa strava podáva priamo na izbe. Jedálne lístky sú dostupné na nástenkách na všetkých poschodiach, v jedálni domova a v spoločenskej miestnosti. Prijímatelia sociálnej služby, ako aj prostredníctvom členov Samosprávy klientov, po celý rok 2025 aktívne participovali - spolupodievali sa na tvorbe a úprave jedálneho lístka.

5.2.3. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie a dezinfekcia v spoločných priestoroch a v izbách prijímateľov sa vykonáva denne. Pranie a žehlenie osobnej bielizne, šatstva, posteľnej bielizne zabezpečujeme prijímateľom vo vlastnej práčovni, paplóny a vankúše sa perú dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia.

5.2.4. Úschova cenných vecí

Pri nástupe a tiež v priebehu pobytu v ZpS môže prijímateľ požiadať riaditeľku o úschovu cenných vecí, vkladných knížiek a peňažnej hotovosti. Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.



6. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2025

PRÍJMY (VÝNOSY)	schválený rozpočet na rok 2025 EUR	upravený rozpočet na rok 2025 EUR	skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2025 EUR	% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2025 voči upravenému rozpočtu
Tržby z predaja služieb /úhrady od klientov za sociálne služby/	512 404,00	527 863,00	530 158,71	100,43
Tržby z predaja služieb /stravné zamestnanci, príspev.na strav.SF/	9 320,00	8 168,00	8 388,00	102,69
Aktivácia vnútroorganizačných služieb /55 % stravné zamestnávateľ, aktivácia práce dobrovoľníkov/	14 080,00	12 339,00	12 923,68	104,74
Prijaté príspevky od právnických osôb	0,00	0,00	250,00	0
Prijaté príspevky od právnických osôb /zúčt. finanč. daru na kapitál. výdavky/	400,00	575,00	575,04	100,01
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	1 200,00	1 460,00	121,67
Prijaté príspevky od fyzických osôb /zúčt. finanč. daru na kapitál. výdavky/	100,00	100,00	99,96	99,96
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 500,00	2 664,00	2 694,82	101,16
Dotácie /finančný príspevok MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby/	582 630,00	580 980,00	580 980,00	100,00
Dotácie /dotácia Mesto Vrbové/	24 000,00	20 495,00	20 494,60	100,00
Dotácie /dotácia MPSVaR na stabilizačný príspevok 2025/	0,00	0,00	23 300,00	0
Dotácie /dotácia MF SR a Úradu vlády na odmeny/	0,00	43 532,00	43 532,31	100,00
Dotácie (zúčtovanie kapitálových dotácií/	2 211,00	3 045,00	3 044,52	99,98
bežné príjmy (výnosy) spolu	1 147 645,00	1 200 961,00	1 227 901,64	102,24



VÝDAVKY (NÁKLADY)	schválený rozpočet na rok 2025 EUR	upravený rozpočet na rok 2025 EUR	skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2025 EUR	% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2025 voči schválenému rozpočtu
Spotreba materiálu	111 975,00	102 129,00	111 228,91	108,91
: potraviny	89 220,00	77 000,00	86 240,73	112,00
: čistiace, pracie a hygienické potreby	11 220,00	16 665,00	14 888,53	89,34
: vybavenie interiéru	330,00	0,00	99,48	0
: zdrav.. materiál, zdrav. pomôcky	5 035,00	1 410,00	2 140,60	151,82
: kancelársky materiál, tonery	1 800,00	3 197,00	2 934,35	91,78
: kvety, materiál pre tvorivú dielňu	430,00	370,00	554,25	149,80
: pohonné hmoty	690,00	625,00	745,52	119,28
: materiál na údržbu	500,00	430,00	629,59	146,42
: náhradné diely, materiál, náradie	940,00	1 602,00	1 481,20	92,46
: vybavenie kuchyne	500,00	100,00	173,87	173,87
: vybavenie budovy	1 000,00	630,00	616,55	97,87
: elektrospotrebiče	0,00	0,00	82,00	0
: knihy, časopisy, noviny	0,00	0,00	161,70	0
: ostatný materiál	310,00	100,00	480,54	480,54
Spotreba energie, vodné	47 120,00	39 018,00	40 044,46	102,63
Plyn	33 525,00	23 400,00	24 120,79	103,08
Elektrická energia	10 425,00	12 108,00	12 421,74	102,59
Vodné	3 170,00	3 510,00	3 501,93	99,77
Opravy a udržiavanie	3 940,00	4 400,00	5 141,95	116,86
Cestovné	1 230,00	60,00	43,33	72,22
Ostatné služby (telefón, internet, BOZP, stočné, školenia, supervízia, lekárske služby, aktualizácia softvéru, pranie a čistenie ...)	29 400,00	34 500,00	35 911,46	104,09
Mzdové náklady	662 217,00	679 907,00	676 465,12	99,49
Odmeny podľa KZ	0,00	32 256,00	32 256,00	100,00
Zák. SP a ZP z odmien podľa KZ	0,00	11 276,00	11 276,31	100,00
Zákonné sociálne a zdravotné poisť.	240 544,00	240 411,00	240 591,79	100,08
Ostatné sociálne poistenie - DDS	7 405,00	9 870,00	10 153,79	102,88
Zákonné sociálne náklady	22 573,00	26 422,00	53 633,34	202,99
Náhrada príjmu počas PN	0,00	1 900,00	2 207,06	116,16
Povinný príděl do SF	5 800,00	6 103,00	6 142,12	100,64
Stravné – zamestnávateľ 55 %	15 675,00	14 350,00	14 667,40	102,21
Ochranné pracovné oblečenie	390,00	150,00	360,75	240,50
Odstupné, odchodné	0,00	2 993,00	5 971,31	199,51





PZS - výkon zdravotného dohľadu	708,00	726,00	725,70	99,96
Lekárska prehliadka, zdravot. preukaz	0,00	200,00	259,00	129,50
Ostatné ZSN-stabilizačný príspevok	0,00	0,00	23 300,00	0
Ostatné dane a poplatky (poplatky za komunálny odpad, ekolok, správ.popl.)	7 036,00	7 094,00	7 093,60	99,99
Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00	188,10	0
Iné ostatné náklady (bankové poplatky, poisťné)	1 060,00	980,00	990,36	101,06
Odpisy DNM, DHM, DDHM	12 820,00	12 298,00	12 297,76	100,00
Tvorba a zúčtovanie OP	0,00	0,00	2 816,20	0
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (členské príspevky)	325,00	340,00	340,00	100,00
bežné výdavky (náklady) spolu	1 147 645,00	1 200 961,00	1 240 472,48	103,29

☝ Príjmy (výnosy) Domova Klas n. o. v roku 2025 dosiahli výšku **1 227 901,64 EUR**, výdavky (náklady) predstavovali **1 240 472,48 EUR**, čím vznikol záporný výsledok hospodárenia za dané účtovné obdobie vo výške **-12 570,84 EUR**.

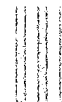
V príjmovej časti sme v roku 2025 zaznamenali zvýšené tržby za predané služby, čo súvisí so schválením nového VZN Mesta Vrbové s účinnosťou od 1.5.2025. Týmto nariadením boli zvýšené sumy úhrad v pobytových službách.

Najväčší podiel v rámci príjmov majú prijaté dotácie, a to konkrétne:

- dotácia – finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy č. 1274/2025-M_ODFSS podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vo výške 491 868,00 EUR pre 52 klientov ZPS Klas,
- dotácia – finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy č. 1274/2025-M_ODFSS podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vo výške 89 112,00 EUR pre 10 klientov ZPS Klások,
- dotácia z Mesta Vrbové na zabezpečenie prevádzkových nákladov a sociálnych služieb v Domove Klas vo výške 20 494,60 EUR,
- jednorazová dotácia MPSVaR SR na stabilizačný príspevok pre zamestnancov ZSS vo výške 23 300,00 EUR,
- dotácia MF SR a Úradu vlády na odmeny za prácu pri príležitosti obdobia letných dovolení § 20 ods. 1 písm. f) zákona č. 553/2003 Z. z. – 800 EUR podľa kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa vo verejnej správe v sume 43 532,31 EUR.

Na strane výdavkov najvyšší podiel vykazujú mzdy a k nim prislúchajúce odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní.





Z materiálových nákladov **najväčšiu položku tvorí spotreba potravín** pre klientov v rámci bytových služieb a spotreba potravín pre stravovanie zamestnancov.

Pri energiách sme naopak zaznamenali **mierny pokles** vďaka nižším výdavkom na spotrebovaný zemný plyn, a to o **4,27 %** oproti predchádzajúcemu roku.

Najväčšou položkou v oblasti údržby a opráv sú platby za zmluvný servis a opravy výt'ahu.

Výdavky na ostatné služby boli použité najmä na telekomunikačné služby, internet, lekárske služby, výkon supervízie, BOZP a PO, update IS, stočné, úhradu nákladov spojených so vzdelávaním zamestnancov a iné.

K nárastu zákonných sociálnych nákladov oproti schválenému rozpočtu prišlo v dôsledku vyplatenia stabilizačného príspevku niektorým zamestnancom, odstupného zamestnankyni, ktorá pre svoj zdravotný stav stratila zdravotnú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu a odchodného 2 zamestnancom z dôvodu odchodu do dôchodku.

V rámci výdavkov za drobný hmotný majetok sme obstarali práčku Samsung a prenosnú klimatizačnú jednotku do skladu liekov. Skvalitniť život našim klientom sme sa snažili osadením schodiskovej zábrany a nákupom 2 ks germicídnych žiaričov.

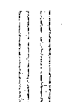
7. PREHĽAD O DAROCH

V roku 2025 sme prijali finančné dary od fyzických osôb a právnických osôb v celkovej výške **1 710,00 EUR** za účelom nákupu potrieb pre klientov Domova Klas n. o.

Finančné dary sme obdržali nasledovne:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| • Mária Michalcová | 200,00 EUR, |
| • rod. Janechová | 600,00 EUR, |
| • Radoslav Helegda | 400,00 EUR, |
| • Dr. Rastislav Bartakovič | 50,00 EUR, |
| • Daniela Grančarov | 20,00 EUR, |
| • Catering Majerník s.r.o., Vrbové | 50,00 EUR, |
| • AGROSYSTÉM, Voderady | 50,00 EUR, |
| • Marcel Holán – Drogérie, Vrbové | 40,00 EUR, |
| • Šupylapy s.r.o., Vrbové | 30,00 EUR, |
| • Jana Kubicová-AQUASHOP, Vrbové | 50,00 EUR, |
| • Marek Hadviga, s.r.o., Krakovany | 20,00 EUR, |
| • Veronika Rajnicová, Vrbové | 20,00 EUR, |
| • Helena Feketeová-HELA, Vrbové | 30,00 EUR, |
| • Silvia Cingelová, Vrbové | 50,00 EUR, |
| • NANOTEC s.r.o., Vrbové | 100,00 EUR. |

Príspevky z podielu zaplatenej dane v roku 2025 činili **2 694,82 EUR**. Boli použité na nákup čistiacich prostriedkov a pranie a dezinfekciu paplónov a vankúšov.





8. STAV A POHYB DLHODOBÉHO MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Majetok	stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR	Prírastky EUR	Úbytky EUR	Stav k 31.12.2025 EUR
<i>dlhodobý nehmotný majetok</i>	<i>3 104,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3 104,03</i>
softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
drobný dlhodobý nehmotný majetok	568,58	0,00	0,00	568,58
<i>dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>429 208,06</i>	<i>2 110,00</i>	<i>26 350,73</i>	<i>404 967,33</i>
stavby	200 432,02	0,00	0,00	200 432,02
samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	74 476,07	0,00	8 899,67	65 576,40
dopravné prostriedky	9 430,00	0,00	0,00	9 430,00
drobný dlhodobý hmotný majetok	144 869,97	2 110,00	17 451,06	129 528,91

Oprávky	stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR	prírastky EUR	úbytky EUR	zostatková hodnota k 31.12.2025 EUR
<i>oprávky dlhodobý NM</i>	<i>3 104,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3 104,03</i>
oprávky softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
oprávky drobný dlhodobý NM	568,58	0,00	0,00	568,58
<i>oprávky dlhodobý HM</i>	<i>395 064,62</i>	<i>12 297,76</i>	<i>26 350,73</i>	<i>381 011,65</i>
oprávky stavby	180 653,68	7 397,76	0,00	188 051,44
oprávky samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	60 110,97	2 790,00	8 899,67	54 001,30
oprávky dopravné prostriedky	9 430,00	0,00	0,00	9 430,00
oprávky drobný dlhodobý HM	144 869,97	2 110,00	17 451,06	129 528,91





8.1. Finančné účty k 31.12.2025

FINANČNÉ ÚČTY	stav k 31.12.2025 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
Pokladnica	1 915,47	621,53
Bankové účty	50 292,06	42 167,61
Spolu	52 207,53	42 789,14

8.2. Stav pohľadávok a záväzkov k 31.12.2025

POHĽADÁVKY	stav k 31.12.2025 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
krátkodobé pohľadávky	2 816,20	5 267,05
tvorba a zúčtovanie opravných položiek	-2 816,20	0,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	stav k 31.12.2025 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
Imanie a fondy	33,19	33,19
: základné imanie	33,19	33,19
Fondy tvorené zo zisku	6 136,82	6 136,82
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-24 456,58	-42 001,41
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-12 570,84	17 544,83
rezervy	1 933,79	550,00
dlhodobé záväzky	4 487,16	8 982,00
krátkodobé záväzky	94 933,20	78 106,14
časové rozlíšenie - výnosy bud. období	11 528,97	15 248,18
: výdavky budúcich období	0,31	0,00
: výnosy budúcich období	3 719,52	3 719,52
krátkodobé		
: výnosy budúcich období dlhodobé	7 809,14	11 528,66

Krátkodobé pohľadávky predstavujú pohľadávky voči klientom – prijímateľom sociálnej služby. V roku 2025 to bola konkrétne pohľadávka voči rodinným príslušníkom zosnulej klientky. K danej pohľadávke bola vytvorená opravná položka, nakoľko klientka zomrela pred 5 rokmi a do dnešného dňa nebolo právoplatne ukončené dedičské konanie. Medzi účastníkmi konania existuje spor o dedičské právo a dedičský spis bol odovzdaný na Okresný súd Trnava za účelom vydania rozhodnutia o odvolaní účastníka konania.





Organizácia vytvorila **krátkodobú rezervu** na audit a odchodné zamestnankyne z dôvodu odchodu do dôchodku v 1/2026.

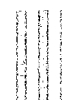
Dlhodobými záväzkami sú záväzky zo sociálneho fondu, z ktorého boli poskytnuté Tesco poukážky zamestnancom a pravidelne sa prispieva na stravovanie zamestnancov.

Krátkodobé záväzky sú tvorené záväzkami voči dodávateľom tovarov a služieb so splatnosťou v januári 2026 a záväzkami z vyúčtovania miezd za december 2025, ide o záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu.

Výnosy budúcich období predstavujú zostatkovú hodnotu dlhodobého hmotného majetku obstaraného z cudzích zdrojov. Podľa časového obdobia zúčtovania do výnosov bežného účtovného obdobia sú delené na krátkodobé a dlhodobé.

8.3. Ekonomicky oprávnené náklady neziskovej organizácie za rok 2025

Domov Klas n. o.	ZpS Klas pobytová služba, 52 klientov	ZpS Klások pobytová služba, 10 klientov
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	535 159,33	139 202,02
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	201 202,03	39 021,97
tuzemské cestovné náhrady	36,34	6,99
výdavky na energie, vodu a komunikácie	39 260,28	6 949,26
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	92 886,71	17 840,28
dopravné	1 113,27	214,11
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 680,68	367,42
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	10,32	1,99
výdavky na služby	45 867,48	8 088,36
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa os. predpisu	6 154,90	1 007,47
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	4 854,54	7 443,22



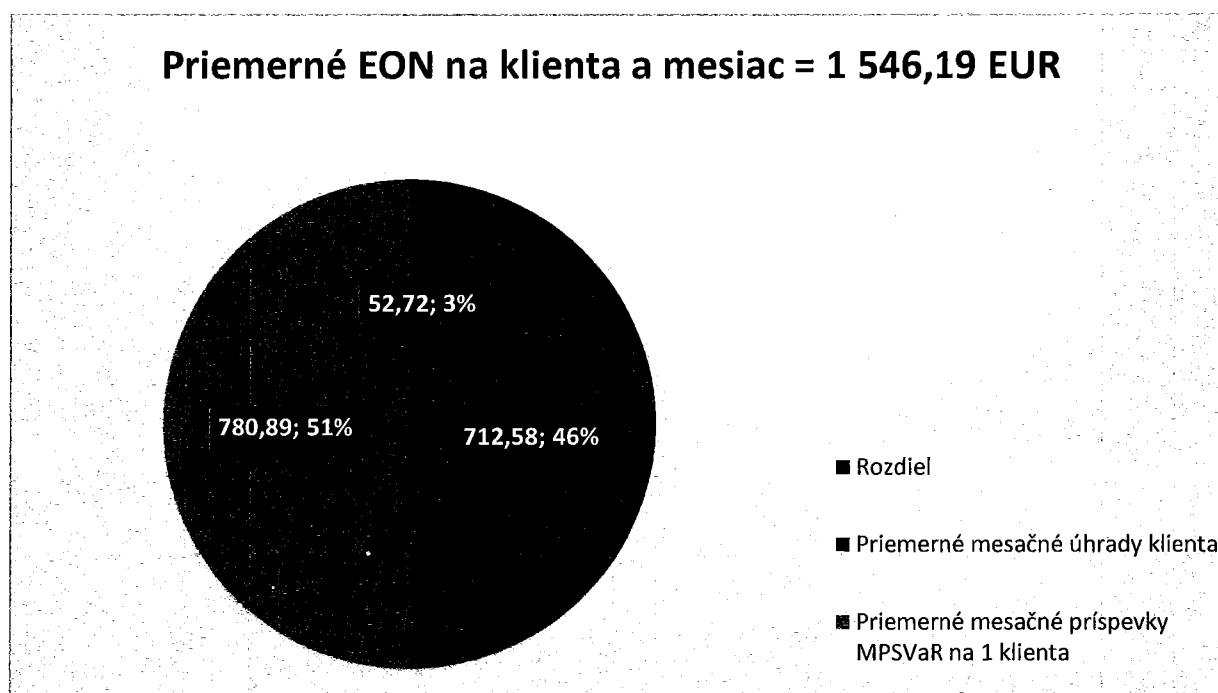


EON za poskytovateľa sociálnej služby / rok	930 225,88	220 143,09
EON na prijímateľa sociálnej služby / rok	17 888,96	22 014,31
EON na prijímateľa sociálnej služby / mesiac	1 490,75	1 834,53
EON za rok 2025 na 1 prijímateľa SS a na 1 deň	49,69	61,15

Kapacita zariadenia v roku 2025 bola 62 miest, priemerná obsadenosť zariadenia 62 klientov. Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na 1 mesiac predstavujú sumu 1 546,19 EUR.

Priemerná mesačná úhrada od klienta je vo výške 712,58 EUR.

Priemerný mesačný finančný príspevok z MPSVaR SR na jedného klienta je vo výške 780,89 EUR.



☝ Priemerná mesačná úhrada klienta a priemerný mesačný finančný príspevok MPSVaR SR na klienta bol vo výške 1 493,47 EUR, čo je o 52,72 EUR menej ako ekonomicky oprávnené náklady na mesiac a klienta, ktoré sú vo výške 1 546,19 EUR.

VÝROK ŠTATUTÁRNEHO AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

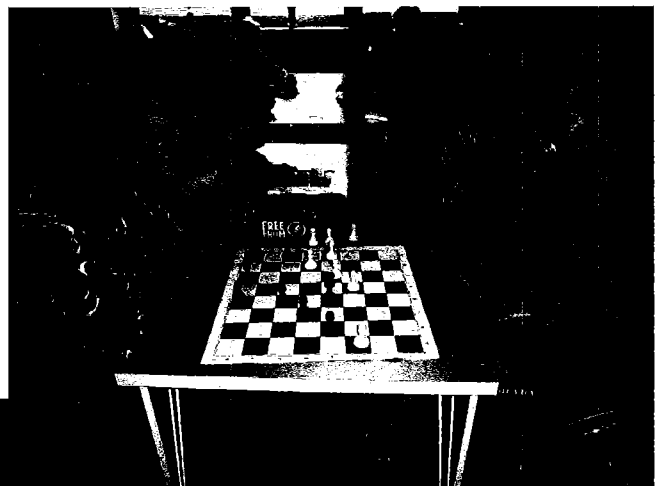
V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona o sociálnych službách musí byť účtovná závierka overená audítorom.

Správa audítora o overení účtovnej závierky Domova Klas n. o. Vrbové tvorí prílohu tejto výročnej správy.

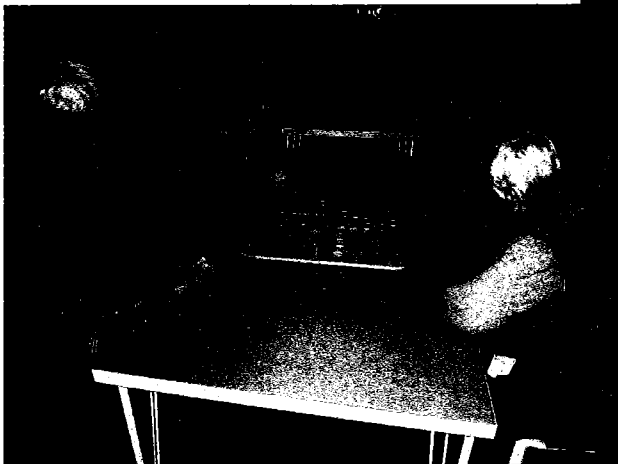




15.04.2025 Tvorivé veľkonočné dielne so Spojenou školou Vrbové



20.05.2025 Deň spoločenských hier





Remipečenie – slivkové gule – 26.08.2025

17.04.2025 Križová cesta v kaplnke Domova – deti z farnosti Vrbové





12.02.2025 Fašiangová zábava spojená s karnevalom - hudobná skupina Vavrinecká trojka z Lančára

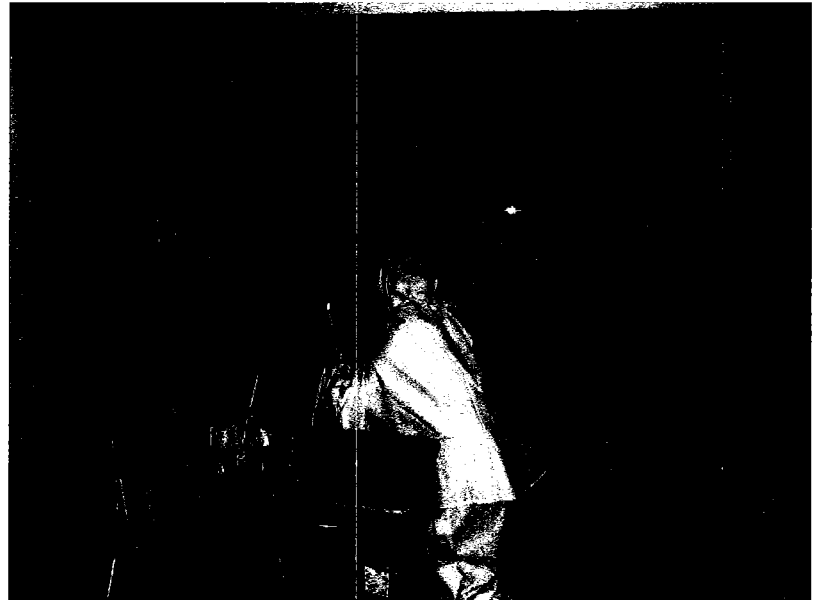


30.04.2025
Stavanie mája





05.12.2025 Mikuláš v domove



Zvyky na Luciu 12.12.2025





ZÁVER

Rok 2025 bol pre zariadenie obdobím systematického zlepšovania materiálno-technického zázemia a kvality poskytovaných služieb. Vďaka aktívnej spolupráci so zakladateľom – mestom Vrbové – sa podarilo realizovať viaceré opravy a rekonštrukcie, ktoré prispeli k zvýšeniu komfortu, bezpečnosti a celkovej úrovne prostredia.

Medzi najvýznamnejšie investície patrila rekonštrukcia rozvodov vody v prístavbovej časti budovy vrátane výmeny tlakovej nádrže, čiastočná oprava vykurovania, modernizácia vzduchotechniky v kuchyni, čiastočná oprava strechy, ako aj úprava exteriéru areálu. Súbežne organizácia zabezpečovala priebežnú údržbu vlastnými kapacitami s cieľom zachovať kvalitné a dôstojné prostredie pre klientov aj zamestnancov.

Významným prínosom bola aj finančná podpora zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, vďaka ktorej sa podarilo zabezpečiť materiálno-technické vybavenie v podobe polohovateľných postelí. Tento krok prispel nielen k zvýšeniu komfortu klientov, ale aj k zlepšeniu pracovných podmienok personálu. Finančná spoluúčasť mesta bola v tomto procese kľúčová.

Napriek týmto pozitívnym výsledkom je nevyhnutné otvorene pomenovať nepriaznivú ekonomickú situáciu organizácie. V roku 2025 zariadenie dosiahlo záporný výsledok hospodárenia vo výške –12 570,00 EUR, čo predstavuje vážny signál narastajúcej finančnej neudržateľnosti. Najväčší podiel na výdavkoch tvoria osobné náklady (mzdy a odvody), náklady na stravovanie a nevyhnutné výdavky na servis a opravy technických zariadení.

Zásadným problémom zostáva aj prevádzka sociálnych služieb v dvoch samostatných budovách s kapacitou 52 a 10 klientov. Prevádzka menšieho zariadenia je z ekonomického hľadiska neefektívna, generuje vysoké fixné náklady na jedného klienta a výrazne zaťažuje rozpočet organizácie. Tento stav je dlhodobo neudržateľný bez prijatia systémových zmien.

V tejto súvislosti považujeme za nevyhnutné iniciovať odbornú diskusiu so zriaďovateľom – mestom Vrbové – o ďalšom smerovaní zariadenia. Kľúčové bude prijatie opatrení zameraných na optimalizáciu prevádzky, efektívnejšie využívanie kapacít a zabezpečenie stabilného financovania.

Strategickým cieľom organizácie aj naďalej zostáva zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, odborný rast zamestnancov, implementácia štandardov kvality a vytváranie dôstojného, bezpečného a podnetného prostredia pre klientov. Našou ambíciou je poskytovať služby tak, aby naši klienti mohli žiť čo najaktívnejší a dôstojný život, s rešpektom k ich individuálnym potrebám.

Do budúcnosti bude nevyhnutné nielen pokračovať v skvalitňovaní služieb, ale aj aktívne vyhľadávať externé zdroje financovania a posilňovať spoluprácu so samosprávou, štátom a partnermi. Udržanie kvality sociálnych služieb je možné len za predpokladu vytvorenia stabilných ekonomických podmienok.





Na záver patrí úprimné poďakovanie mestu Vrbové, všetkým partnerom, darcom a spolupracujúcim organizáciám za podporu a spoluprácu.

Osobitné poďakovanie patrí zamestnancom zariadenia, ktorých profesionálny a ľudský prístup je základom kvality poskytovaných služieb.



Ďakujeme !




PhDr. Dana Borovská
Riaditeľka Domova Klas n. o.

