

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

z auditu účtovnej závierky za rok končiaci sa 31.12.2025 a

Výročnej správy za rok 2025

### **Humanitarian, n.o.**

Jarabina 289, 065 31 Jarabina

Stará Ľubovňa, jún 2026

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členov správnej rady a vedenie organizácie

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky **Humanitarian, n.o.**, so sídlom v Jarabine, IČO: 45 734 461, (ďalej aj „nezisková organizácia“) ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

**Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Humanitarian, n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus.

Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve ako aj zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách... a č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách... v znení neskorších predpisov (ďalej len „osobitné predpisy“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

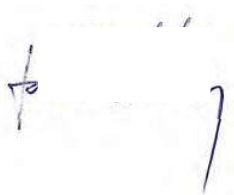
Posúdili sme, či výročná správa Humanitarian, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a osobitných predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

10. júna 2026



Overenie vykonala  
audítorská spoločnosť:

**HURINES s.r.o.,**  
Zámoyského 41, 064 01 Stará Ľubovňa  
Licencia SKAU č. 193

Zodpovedný audítor:

**Ing. Ján Richter**  
Licencia UDVA č. 1172



# Výročná správa 2025



Humanitarian, n.o.

065 31 Jarabina 289

IČO: 45 734 461

---



## Obsah

<b>Informácie o organizácií .....</b>	<b>3</b>
Charakteristika organizácie .....	3
Poskytované činnosti .....	4
Orgán neziskovej organizácie .....	7
Organizačná štruktúra .....	7
<b>Zamestnanosť v organizácií .....</b>	<b>8</b>
<b>Finančná analýza organizácie.....</b>	<b>11</b>
<b>Prehľad činností organizácie v roku 2025 .....</b>	<b>18</b>
<b>Výrok auditora k ročnej Účtovnej závierke .....</b>	<b>31</b>
<b>Predpokladaný budúci vývoj neziskovej organizácie.....</b>	<b>32</b>

# INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ

**Názov organizácie**

Humanitarian, n.o.

**Právna forma**

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

**Sídlo organizácie**

Jarabina 289, 064 31 Jarabina

**Zápisu do Registra neziskových organizácií**

Okresný úrad Prešov, pod č. OVVS-316/2010-NO, dátum zápisu 04.11.2010

**Štatutárny orgán – Riaditeľ**

PhDr. Mgr. Eva Polančíková, MPH

**IČO**

45 734 461

**Telefónne číslo**

052/46 858 16

**E-mail**

info@humanitarian.sk

**Webová stránka**

www.humanitarian.sk

## Charakteristika organizácie

Humanitarian, n.o. (ďalej len Humanitarian), so sídlom 065 31 Jarabina 289, bola založená na podnet zakladateľky PhDr. Mgr. Evy Polančíkovej, MPH v novembri 2010. Založenie organizácie bolo schválené Krajským úradom v Prešove na základe ustanovenia §9 ods. 2 zákona NR SR č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby, v znení zákona NR SR č.25/2002 Z.z. a v súlade s §4 ods. 1 zákona NR SR č.515/2023 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je riadne zaregistrovaná pod č. OVVS-316/2010-NO. Organizácia v zmysle §2 ods.2, písm. b) až h) zákona poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- Poskytovanie sociálnych služieb
- Poskytovanie sociálneho poradenstva (poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva) a sociálnej rehabilitácie
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Humanitarian je od 13.7.2011 zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraja podľa § 12 ods. 1) písm. c) zákona č. 448/2008 Z.z. ako poskytovateľ sociálnej služby.

## Poskytované činnosti

Nezisková organizácia Humanitarian je súkromná organizácia, ktorá sa špecializuje na podporu jednotlivcov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a nachádzajúcich sa v ťažkých sociálnych situáciách. Najmä tých, ktorí trpia vážnym zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom alebo len z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Služby sú dostupné počas celého roka a ponúkané v rôznych formách, vrátane dlhodobého a krátkodobého pobytu. Organizácia poskytuje služby rôzneho typu.

Služby sú poskytované v 3 zariadeniach a to Senior residence vo Vyšných Ružbachoch, Senior dom a Senior vila v Starej Ľubovni. Vo všetkých našich zariadeniach sociálnych služieb poskytuje komplexnú starostlivosť. Kombinuje opatrovanie, ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, aktivizačný program a duchovnú službu. V zariadeniach majú klienti k dispozícii všeobecného lekára, psychiatra a v prípade potreby organizácia zabezpečuje vyšetrenie u odborných lekárov aj s doprovodom, lieky a zdravotné pomôcky.

**Zariadenie pre seniorov** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Tabuľka č.1.: Prehľad poskytovaných služieb Senior residence ZPSR

SENIOR RESIDENCE ZPSR	
Druh poskytovania sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Názov zariadenia	Senior residence
Adresa poskytovania	Vyšné Ružbachy 125, 065 02 Vyšné Ružbachy
Forma poskytovania sociálnej služby	Pobytovo – ročná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	20
Prijímatelia sociálnej služby	§ 35 zák. č. 448/2008 Z.z.

Tabuľka č.2.: Prehľad poskytovaných služieb Senior vila ZPSV

SENIOR VILA ZPSV	
Druh poskytovania sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Názov zariadenia	Senior vila
Adresa poskytovania	Okružná 2085/137, 064 01 Stará Ľubovňa
Forma poskytovania sociálnej služby	Pobytovo – ročná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	12
Prijímatelia sociálnej služby	§ 35 zák. č. 448/2008 Z.z.

**Špecializované zariadenie** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej osoby, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonová choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schyzofrénia, demencia rôzneho typu, hluchoslepota alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Tabuľka č.3.:Prehľad poskytovaných služieb Senior residence ŠRZ

### SENIOR RESIDENCE ŠRZ

Druh poskytovania sociálnej služby	Špecializované zariadenie
Názov zariadenia	Senior residence
Adresa poskytovania	Vyšné Ružbachy 125, 065 02 Vyšné Ružbachy
Forma poskytovania sociálnej služby	Pobytovo – ročná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	40
Prijímatelia sociálnej služby	§ 39 zák. č. 448/2008 Z.z.

Tabuľka č.4.: Prehľad poskytovaných služieb Senior dom ŠZD

### SENIOR DOM ŠZD

Druh poskytovania sociálnej služby	Špecializované zariadenie
Názov zariadenia	Senior dom
Adresa poskytovania	Popradská 2057/84, 064 01 Stará Ľubovňa
Forma poskytovania sociálnej služby	Pobytovo – ročná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	12
Prijímatelia sociálnej služby	§ 39 zák. č. 448/2008 Z.z.

Tabuľka č.5.: Prehľad poskytovaných služieb Senior residence ZPSA

<b>SENIOR RESIDENCE ZPSA</b>	
Druh poskytovania sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Názov zariadenia	Senior residence
Adresa poskytovania	Vyšné Ružbachy 125, 065 02 Vyšné Ružbachy
Forma poskytovania sociálnej služby	ambulantná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	40
Prijímatelia sociálnej služby	§ 35 zák. č. 448/2008 Z.z.

Tabuľka č.6.: Prehľad poskytovaných služieb Ostatné vykonávané činnosti

<b>ČINNOSTI</b>		
Opatrovateľská služba	§ 41 zák. č. 448/2008 Z.z.	Terénna forma
Prepravná služba	§ 42 zák. č. 448/2008 Z.z.	Terénna forma
Požičiavanie pomôcok	§ 47 zák. č. 448/2008 Z.z.	Iná forma

Tabuľka č.7.: Prehľad poskytovaných služieb Senior dom ŠZD

<b>SENIOR DOM ŠZD</b>	
Druh poskytovania sociálnej služby	Denné centrum
Názov zariadenia	Senior dom
Adresa poskytovania	Popradská 2057/84, 064 01 Stará Ľubovňa
Forma poskytovania sociálnej služby	Ambulantná
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12
Kapacita zariadenia	9
Prijímatelia sociálnej služby	§ 39 zák. č. 448/2008 Z.z.

## Orgán neziskovej organizácie

V priebehu roka 2025 neprišlo k žiadnym zmenám v riadiacich štruktúrach organizácie.

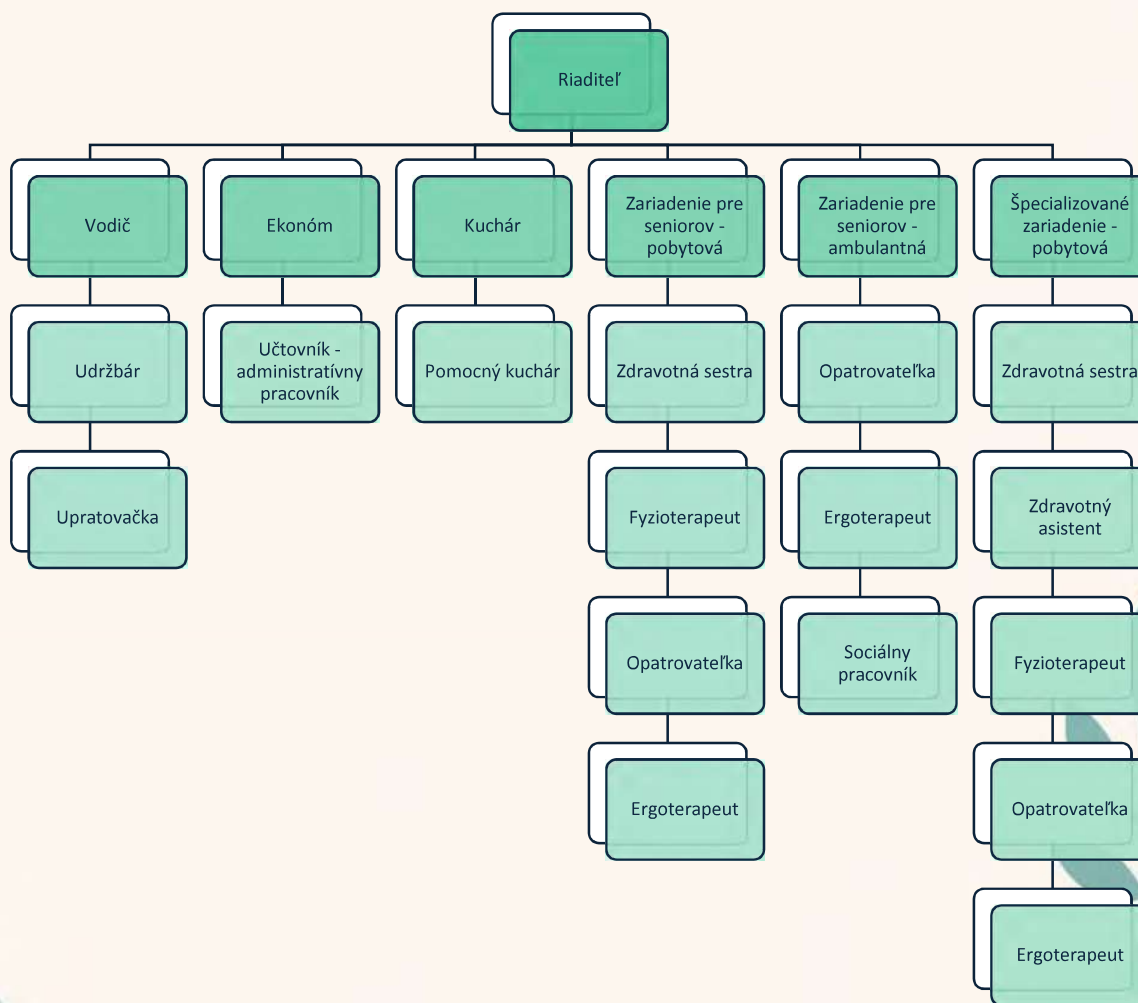
Zloženie orgánov neziskovej organizácie Humanitarian je nasledovné:

Správna rada: Mgr. Branislav Beňo  
MBA PhDr. Mária Havranová,  
Gabriel Beňo

Riaditeľ: PhDr. Mgr. Eva Polančíková, MPH

Revízor: Anna Polančíková

## Organizačná štruktúra



# ZAMESTNANOSŤ V ORGANIZÁCIÍ

Organizácia sa dlhodobo usiluje o vytváranie stabilného pracovného prostredia, ktoré podporuje spokojnosť zamestnancov a zároveň im umožňuje rozvíjať ich odborné schopnosti a kariérny potenciál.

K dátumu 31. december 2025 evidovala organizácia Humanitarian celkovo 67 pracovníkov. Personálna politika organizácie je zameraná aj na podporu zamestnanosti v regióne jej pôsobenia, pričom značnú časť pracovného kolektívu tvoria ľudia v produktívnom veku. Táto skutočnosť je bližšie zachytená v tabuľke a grafe „Veková štruktúra zamestnancov“.

Tabuľka č.8. : Veková štruktúra zamestnancov

VEK	POČET
Menej ako 25 rokov	3
25 – 40 rokov	15
40 – 54 rokov	26
Viac ako 54 rokov	23
<b>Celkový počet</b>	<b>67</b>

Graf č.1: Veková štruktúra zamestnancov



Ľudské zdroje predstavujú pre organizáciu Humanitarian jeden zo základných predpokladov jej stabilného fungovania a kvality poskytovaných služieb. Dôraz sa kladie nielen na odbornú spôsobilosť zamestnancov, ale aj na ich osobný prístup, zodpovednosť a schopnosť reagovať na individuálne potreby klientov.

Pracovný kolektív je tvorený rôznymi profesiami, ktoré sa navzájom dopĺňajú a spoločne zabezpečujú plynulý chod organizácie. Pre lepší prehľad o personálnom zložení organizácie zobrazuje tabuľka interných zamestnancov rozdelená podľa jednotlivých pracovných pozícií. Každý zamestnanec prispieva svojou prácou k napĺňaniu poslania organizácie, pričom dôležitú úlohu zohráva aj vzájomná komunikácia a spolupráca medzi jednotlivými úsekmi.

Tabuľka č.9 :Interní zamestnanci

INTERNÍ ZAMESTNANCI	2024	2025
<b>Odborní zamestnanci</b>		
Zdravotnícki pracovníci	12	12
Sociálni pracovníci	2	2
Opatrovatelia	22	25
Iní odborní pracovníci	3	3
<b>Ostatní interní zamestnanci</b>	10	7
<b>Administratívni zamestnanci</b>	7	6
<b>Prevádzkoví zamestnanci</b>	8	9
<b>Vedúci zamestnanci</b>	3	3
<b>ZAMESTNANCI SPOLU</b>	<b>67</b>	<b>67</b>

Takto štruktúrované personálne obsadenie umožňuje zabezpečiť plynulý chod organizácie a zároveň vytvára predpoklady pre poskytovanie komplexných a kvalitných služieb klientom. Organizácia zároveň venuje pozornosť rozvoju tímovej spolupráce a priebežného zlepšovaniu interných predpisov.

Organizácia sa usiluje vytvárať stabilné pracovné zázemie a podporovať dlhodobú spoluprácu so zamestnancami. Súčasťou tohto prístupu je aj snaha o zlepšenie pracovných podmienok a budovanie pozitívnej pracovnej atmosféry. Súčasťou týchto aktivít sú aj spoločné podujatia a teambuildingy, ktoré prispievajú k posilneniu tímovej spolupráce a komunikácie.





Počas roka sa organizácia zameriavala aj na rozvoj interných procesov a efektívnejšie riadenie v tíme s cieľom zabezpečiť kvalitné a udržateľné poskytovanie služieb. Súčasťou týchto aktivít bolo aj priebežné vzdelávanie zamestnancov formou odborných školení a kurzov, ktoré prispievali k zvyšovaniu ich kvalifikácie, rozširovaniu odborných vedomostí a zlepšovaniu praktických zručností využívaných pri práci s klientmi.

Zamestnanci sa zároveň zúčastňovali povinných školení v oblasti BOZP a požiarnej ochrany, ako aj supervízie, ktorá prispieva k podpore odborného rastu, prevencii vyhorenia a zlepšeniu kvality práce s klientmi. V rámci bezpečnostnej pripravenosti bol realizovaný aj cvičný požiarne poplach, ktorého cieľom bolo preverenie pripravenosti zamestnancov a funkčnosti evakuačných postupov. Uvedené aktivity prispeli k zvýšeniu úrovne bezpečnosti, profesionality a celkovej pripravenosti organizácie na rôzne situácie v praxi.



# FINANČNÁ ANALÝZA ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia Humanitarian dosiahla v roku 2025 kladný výsledok hospodárenia vo výške 40 438,70 EUR. Celkové výnosy dosiahli úroveň 2,46 mil. EUR, pričom náklady predstavovali 2,42 mil. EUR. V porovnaní s predchádzajúcim rokom bol zaznamenaný nárast výnosov ale aj nákladov.

Organizácia Humanitarian evidovala v roku 2025 celkový majetok vo výške 3 mil. EUR. Najvýznamnejšiu časť majetku tvorí dlhodobý hmotný majetok, ktorý v roku 2025 predstavoval 2 908 640,35 EUR. Pokles oproti roku 2024 súvisí najmä s postupným odpisovaním majetku. Dlhodobý nehmotný ani finančný majetok organizácia v sledovanom období neevidovala.

Obežný majetok zaznamenal medziročný nárast. Hodnota zásob, ktoré pozostávajú najmä z potravín, liekov a zdravotných potrieb, mierne poklesla na 13 748,57 EUR. Krátkodobé pohľadávky, tvorené predovšetkým vyfakturovanými službami klientom sa znížili z 42 142,81 EUR na 33 194,39 EUR.

Časové rozlíšenie, ktoré zahŕňa najmä náklady budúcich období ako poistenie majetku, dopravných prostriedkov a predplatné sa zvýšilo na 5 817,18 EUR oproti 3 492,29 EUR v predchádzajúcom roku.

Z uvedených údajov vyplýva, že organizácia si udržiava stabilnú majetkovú štruktúru, pričom zmeny v jednotlivých položkách zodpovedajú bežnému vývoju hospodárenia a správe majetku.

Tabuľka č.10.: Medziročné porovnanie aktív

	2024	2025
<b>NEOBEŽNÝ MAJETOK</b>		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €	0,00 €
Dlhodobý hmotný majetok	3 047 413,58 €	2 908 640,35 €
Dlhodobý finančný majetok	0,00 €	0,00 €
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>3 047 413,58 €</b>	<b>2 908 640,35 €</b>
<b>OBEŽNÝ MAJETOK</b>		
Zásoby	14 442,42 €	13 748,57 €
Dlhodobé pohľadávky	0,00 €	0,00 €
Krátkodobé pohľadávky	42 142,81 €	33 194,39 €
Finančné účty	29 480,52 €	55 367,02 €
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>86 065,75 €</b>	<b>102 309,98 €</b>
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	<b>3 492,29 €</b>	<b>5 817,18 €</b>
<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>3 136 971,62 €</b>	<b>3 016 767,51 €</b>

V roku 2025 dosiahla organizácia kladný výsledok hospodárenia vo výške 40 438,70 EUR. Tento vývoj sa premietol aj do zvýšenia celkového vlastného imania. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov mierne poklesol.

Cudzie zdroje zaznamenali celkový pokles z 570 745,08 EUR v roku 2024 na 518 064,76 EUR v roku 2025. V rámci tejto skupiny sa zvýšili dlhodobé záväzky na 19 483,21 EUR a zároveň aj krátkodobé záväzky na 238 831,55 EUR. Naopak, významný pokles bol zaznamenaný pri bankových úveroch a iných výpomociach, ktoré sa znížili na 259 750,00 EUR.

Časové rozlíšenie, ktoré predstavuje najmä prijaté dotácie a výnosy budúcich období dosiahlo v roku 2025 hodnotu 2 443 464,77 EUR, čo je mierny pokles oproti predchádzajúcemu roku.

Tabuľka č.11.: Medziročné porovnanie pasív

	2024	2025
<b>VLASTNÉ IMANIE</b>		
Imanie a fondy	0,00 €	0,00 €
Fondy tvorené zo zisku	0,00 €	0,00 €
Nevysporiadaný VH minulých rokov	15 853,96 €	14 799,28 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 054,68 €	40 438,70 €
<b>Vlastné imanie spolu</b>	<b>14 799,28 €</b>	<b>55 237,98 €</b>
<b>ZÁVÄZKY</b>		
Dlhodobé záväzky	15 372,20 €	19 483,21 €
Krátkodobé záväzky	227 622,88 €	238 831,55 €
Bankové úvery a iné výpomoci	327 750,00 €	259 750,00 €
<b>Záväzky spolu</b>	<b>570 745,08 €</b>	<b>518 064,76 €</b>
<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</b>	<b>2 551 427,26 €</b>	<b>2 443 464,77 €</b>
<b>PASÍVA SPOLU</b>	<b>3 136 971,62 €</b>	<b>3 016 767,51 €</b>

Tabuľka č.12 prezentuje medziročné porovnanie nákladov organizácie Humanitarian za roky 2024 a 2025, pričom zachytáva vývoj jednotlivých nákladových položiek aj celkovú úroveň hospodárenia.

Celkové náklady organizácie sa v roku 2025 zvýšili na 2 416 739,27 EUR oproti roku 2024. Najvýraznejšiu položku predstavujú mzdové náklady, čo súvisí najmä so zvyšovaním mzdových podmienok. Významný nárast bol zaznamenaný aj pri spotrebe materiálu, ktorá dosiahla 360 670,47 EUR, a pri nákladoch na opravy a udržiavanie, ktoré sa zvýšili na 152 005,97 EUR. Náklady na odpisy majetku sa zvýšili na 144 553,00 EUR, čo odráža postupné opotrebovanie dlhodobého majetku.

Celkovo tabuľka poukazuje na rast celkových nákladov organizácie v roku 2025, pričom najväčší podiel na tomto vývoji majú predovšetkým mzdové náklady a náklady spojené s prevádzkou a zabezpečením služieb.

Tabuľka č.12.: Medziročné porovnanie nákladov

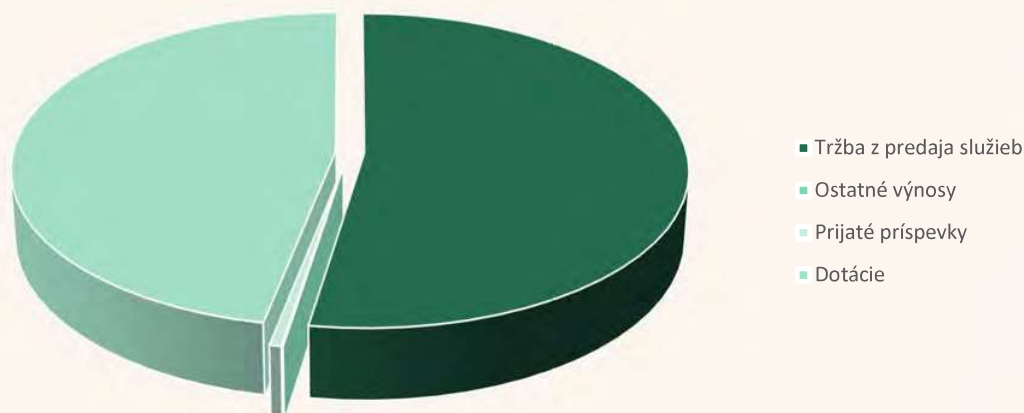
	2024	2025
<b>NÁKLADY</b>		
Spotreba materiálu	328 694,78 €	360 670,47 €
Spotreba energie	106 323,95 €	104 682,99 €
Mzdové náklady	749 904,93 €	945 093,45 €
Oprava a udržiavanie	113 307,85 €	152 005,97 €
Dane a poplatky	1 479,52 €	2 308,88 €
Ostatné služby	271 202,81 €	304 578,65 €
Ostatné náklady	327 420,63 €	402 845,86 €
Odpisy	125 923,04 €	144 553,00 €
<b>NÁKLADY SPOLU</b>	<b>2 024 257,51 €</b>	<b>2 416 739,27 €</b>

Medziročné porovnanie výnosov organizácie Humanitarian za roky 2024 a 2025 znázorňuje tabuľka č.13. Celkové výnosy organizácie v roku 2025 dosiahli 2 457 340,11 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2024. Najvýznamnejšiu časť výnosov tvoria tržby z predaja služieb, ktoré v roku 2025 vzrástli na 1 225 779,44 EUR. Významný podiel na celkových výnosoch majú aj dotácie, ktoré sa medziročne zvýšili na 1 203 946,99 EUR, čo predstavuje dôležitý zdroj financovania činnosti organizácie.

Tabuľka č.13.: Medziročné porovnanie výnosov

	2024	2025
<b>VÝNOSY</b>		
Tržba z predaja služieb	1 063 550,00 €	1 225 779,44 €
Ostatné výnosy	885,60 €	19 065,16 €
Prijaté príspevky	10 678,84 €	8 548,52 €
Dotácie	948 524,11 €	1 203 946,99 €
<b>VÝNOSY SPOLU</b>	<b>2 023 638,55 €</b>	<b>2 457 340,11 €</b>

Graf č.2: Štruktúra výnosov



Organizácia v priebehu roka realizovala aj podnikateľskú činnosť, ktorá bola zameraná na doplnkové služby poskytované externým odberateľom. Išlo najmä o poskytnutie stravy vo forme obedov pre iné osoby, čím sa efektívne využili kapacity stravovacej prevádzky.

Súčasťou podnikateľskej činnosti bol aj predaj doplnkového sortimentu prostredníctvom bufetu, ako aj poskytovanie kávových a ďalších nápojov pre návštevníkov a zamestnancov. Platby za poskytované služby boli zabezpečené aj prostredníctvom platobného systému PAYSY, ktorý prispel k zjednodušeniu a sprehľadneniu hotovostných aj bezhotovostných transakcií.

Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 je v priemere 24 885,14 EUR na jedného prijímateľa ročne resp. 2 073,76 EUR na jedného prijímateľa mesačne. Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb je uvedená v samostatnej tabuľke č.14.

Tabuľka č. 14: Ekonomické oprávnené náklady za kalendárny rok 2025

Názov zariadenia		Senior residence	Senior residence	Senior residence	Senior residence	Senior dom	Senior vila
Druh poskytovania sociálnej služby		Zariadenie pre seniorov	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov ambulantná	Špecializované zariadenie	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	1 63 025,33 €	529 635,55 €	0,00 €	150 741,52 €	102 958,25 €	
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	58 654,21 €	181 389,34 €	0,00 €	49 196,66 €	36 297,04 €	
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
d)	výdavky na energiu, vodu a komunikácie	28 738,68 €	57 769,86 €	0,00 €	24 327,49 €	24 708,75 €	
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	99 715,66 €	133 280,95 €	0,00 €	55 668,72 €	47 604,15 €	
f)	dopravné	3 600,63 €	7 084,52 €	0,00 €	1 823,79 €	1 844,89 €	
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	47 206,76 €	63 702,76 €	0,00 €	1 524,73 €	1 945,17 €	
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	46 740,00 €	93 480,00 €	0,00 €	486,00 €	1 634,04 €	
i)	výdavky na služby	39 242,22 €	53 563,42 €	0,00 €	22 495,92 €	17 416,33 €	
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	736,42 €	2 829,84 €	0,00 €	0,00 €	185,87 €	
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu	6 677,69 €	12 042,15 €	0,00 €	10 257,65 €	6 333,44 €	
<b>EON Náklady spolu</b>		<b>494 337,60 €</b>	<b>1 134 778,39 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>316 522,48 €</b>	<b>240 927,93 €</b>	
<b>Počet klientov</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>EON na mesiac na klienta</b>		<b>2 059,74 €</b>	<b>2 364,12 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 198,07 €</b>	<b>1 673,11 €</b>	

Tabuľka č.15 : Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Názov zariadenia	Senior residence	Senior residence	Senior residence	Senior dom	Senior vila	Opatrov. služba	Požič. pomôcok	Iné služby	Zdaň. činnosť
Náklady	ZPS	ŠZ	Ambul.	ŠZ	ZPS				
Spotreba materiálu	95 136,68 €	128 792,02 €	0,00 €	61 739,42 €	45 024,72 €	0,00 €	6 295,92 €	21 797,08 €	1 884,63 €
Spotreba energie	22 977,30 €	45 954,61 €	0,00 €	15 122,37 €	20 628,71 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opravy a udržiavanie	59 238,53 €	81 697,13 €	0,00 €	5 692,22 €	5 378,09 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Náklady na reprezentáciu	2 316,47 €	4 632,92 €	0,00 €	29,13 €	21,82 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostatné služby	83 384,25 €	158 515,43 €	0,00 €	24 035,87 €	20 906,84 €	0,00 €	0,00 €	16 992,70 €	743,56 €
Mzdové náklady	162 750,33 €	528 810,55 €	0,00 €	150 741,52 €	102 791,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	58 654,21 €	181 389,34 €	0,00 €	49 196,66 €	36 297,04 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zákonné sociálne náklady	14 193,79 €	30 080,52 €	0,00 €	11 151,37 €	8 872,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Daň z nehnuteľnosti	3,33 €	6,67 €	0,00 €	1 089,94 €	1 089,94 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostatné dane a poplatky	6,00 €	12,00 €	0,00 €	100,00 €	1,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zmluvné pokuty a penále	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostatné pokuty a penále	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Úroky	18,10 €	40,19 €	0,00 €	38,52 €	20,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kurzové rozdiely	6,10 €	12,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Iné ostatné náklady	946,97 €	1 861,49 €	0,00 €	1 635,26 €	1 430,26 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Manká a škody	0,57 €	0,29 €	0,00 €	0,30 €	0,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Odpisy	7 668,29 €	15 336,71 €	0,00 €	60 300,00 €	61 248,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Daň z príjmov	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	162,14 €
<b>Náklady spolu</b>	<b>507 300,92 €</b>	<b>1 177 142,06 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>380 872,58 €</b>	<b>303 709,82 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 295,92 €</b>	<b>38 789,78 €</b>	<b>2 790,33 €</b>
Názov zariadenia	Senior residence	Senior residence	Senior residence	Senior dom	Senior vila	Opatrov. služba	Požič. pomôcok	Iné služby	Zdaň. činnosť
Výnosy	ZPS	ŠZ	Ambul.	ŠZ	ZPS				
Tržby z predaja služieb	281 338,27 €	508 183,08 €	0,00 €	138 584,10 €	118 368,95 €	0,00 €	6 081,20 €	168 974,24 €	4 249,60 €
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	143,52 €	287,03 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kurzové zisky	0,07 €	0,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Iné ostatné výnosy	4 286,46 €	8 572,87 €	0,00 €	2 886,80 €	2 888,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,01 €
Príspevky od iných organizácií	73,31 €	146,61 €	0,00 €	37,14 €	37,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Príspevky od FO	1 248,68 €	2 497,34 €	0,00 €	749,21 €	749,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	716,64 €	1 433,28 €	0,00 €	429,98 €	429,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dotácie	206 891,84 €	598 349,17 €	0,00 €	233 070,35 €	165 635,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Výnosy spolu</b>	<b>494 698,79 €</b>	<b>1 119 469,51 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>375 757,58 €</b>	<b>288 109,18 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 081,20 €</b>	<b>168 974,24 €</b>	<b>4 249,61 €</b>

Tabuľka č.16 : Prehľad o výnosoch a nákladoch z rok 2025

VÝNOSY	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
<b>VÝNOSY Z ČINNOSTI – VLASTNÉ ZDROJE</b>			
Hlavná činnosť	1 221 529,84 €	4 249,60 €	1 225 779,44 €
Ekonomická činnosť	19 065,16 €	- €	19 065,16 €
<b>VÝNOSY Z ČINNOSTI – SÚKROMNÉ ZDROJE</b>			
Príspevky od právnických osôb	294,20 €	- €	294,20 €
Príspevky od fyzických osôb	5 244,44 €	- €	5 244,44 €
<b>VÝNOSY Z ČINNOSTI – VEREJNÉ ZDROJE</b>			
Dotácie z rozpočtu samospráv	20 230,31 €	- €	20 230,31 €
Dotácia z PSK	253 761,71 €	- €	253 761,71 €
Dotácie MPSVaR	788 892,00 €	- €	788 892,00 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EU	107 928,29 €	- €	107 928,29 €
Dotácie UPSVaR	1 234,68 €	- €	1 234,68 €
Stabilizačný príspevok	31 900,00 €	- €	31 900,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej danej	3 009,88 €	- €	3 009,88 €
<b>VÝNOSY SPOLU</b>	<b>2 453 090,51 €</b>	<b>4 249,60 €</b>	<b>2 457 340,11 €</b>
<b>NÁKLADY</b>			
<b>NÁKLADY NA HLAVNÚ ČINNOSŤ</b>			
Sociálne služby	1 950 403,39 €	1 884,63 €	1 952 288,02 €
Ostatné služby	303 835,09 €	743,56 €	304 578,65 €
<b>NÁKLADY NA EKONOMICKÚ ČINNOSŤ</b>	<b>146 977,10 €</b>		<b>146 977,10 €</b>
<b>OSTATNÉ NÁKLADY</b>	<b>12 875,50 €</b>		<b>12 875,50 €</b>
<b>NÁKLADY SPOLU</b>	<b>2 414 111,08 €</b>	<b>2 628,19 €</b>	<b>2 416 739,27 €</b>
<b>DAŇ Z PRÍJMU</b>		162,14 €	162,14 €
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA</b>			<b>40 438,70 €</b>

Počas sledovaného obdobia bola v organizácii vykonaná kontrola zo strany Najvyššieho kontrolného úradu SR zameraná na hospodárenie s verejnými prostriedkami, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nastavenia vnútorných kontrolných mechanizmov organizácie. Kontrolné zistenia sa týkali najmä oblasti administratívnych postupov a dokumentácie súvisiacej s finančným riadením a evidenciou. Organizácia poskytla pri výkone kontroly plnú súčinnosť a všetky požadované doklady. Na základe výsledkov kontroly bolo následne prijaté opatrenie k odstráneniu identifikovaného nedostatku.

# PREHĽAD ČINNOSTÍ ORGANIZÁCIE V ROKU 2025

V priebehu roku 2025 sa organizácia Humanitarian zamerala okrem zabezpečenia každodennej starostlivosti aj na postupnú modernizáciu a zlepšovanie materiálno-technického zázemia v zariadení Senior residence Vyšné Ružbachy. Realizované aktivity smerovali k zvýšeniu komfortu klientov, skvalitnenie poskytovaných služieb a celkovému zlepšeniu prostredia zariadenia.

Jednou z najvýznamnejších investičných aktivít bola postupná výmena okien, obnova fasády budovy a modernizácia vonkajšej elektroinštalácie. Tento projekt bol zahájený v roku 2025 a jeho realizácia bude pokračovať aj v nasledujúcom období. Cieľom je predovšetkým estetické zhodnotenie objektu a celkové zlepšenie užívateľského dojmu z prostredia, čo sa pozitívne prejaví na vnímaní budovy zo strany klientov aj zamestnancov.



Popri týchto prácach organizácia pokračovala aj v rekonštrukcii interiérových priestorov, konkrétne v postupnej obnove izieb klientov, vrátane výmeny radiátorov v niektorých izbách. Úpravy boli zamerané na modernizáciu vybavenia, zlepšenie funkčnosti a vytvorenie príjemnejšieho a dôstojnejšieho prostredia pre klientov. Rekonštrukcie prebiehali s dôrazom na minimalizovanie obmedzení pre klientov a zachovanie plynulého chodu zariadenia.



Okrem toho prebehla aj obnova časti interiérového zariadenia, konkrétne výmena čalúnenia na pohovkách a zakúpenie sedacích vakov, čím sa zlepšil celkový vzhľad spoločných priestorov a zvýšila sa ich estetická aj praktická hodnota.



Súčasťou skvalitňovania areálu bolo aj vybudovanie nového mostíka v zadnej časti objektu, ako aj realizácia chodníkov, založenie včelej lúky a výstavba vonkajšieho pódia. Uvedené úpravy prispeli k lepšej dostupnosti a prepojeniu jednotlivých exteriérových častí areálu, čím sa zvýšil komfort pohybu klientov. Zároveň vytvoril esteticky príjemný prvok, ktorý podporuje využívanie vonkajšieho prostredia na oddych a voľnočasové aktivity, pričom tieto prvky zároveň esteticky obohatili prostredie a podporili jeho aktívne využívanie.



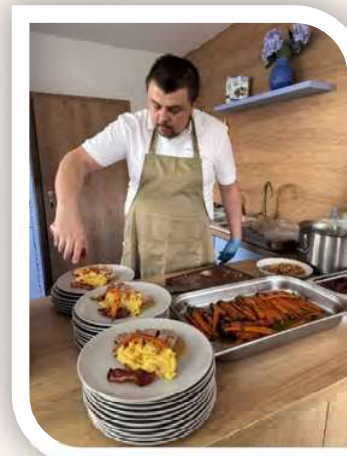
V sledovanom období bol v budove Senior vila identifikovaný problém so zatekaním dažďovej vody cez terasu do spodnej časti parkoviska. Uvedený stav bol spôsobený nedostatočnou tesnosťou hydroizolačnej vrstvy. V rámci nápravných opatrení bola vykonaná oprava hydroizolácie terasy, úprava odvodnenia a súvisiace stavené zásahy s cieľom zabrániť ďalšiemu prenikaniu vody.



Všetky uvedené činnosti boli realizované s cieľom dlhodobo zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a vytvárať prostredie, ktoré bude zodpovedať potrebám klientom aj moderným štandardom sociálnych služieb. Organizácia plánuje v nastavenom trende pokračovať aj v nasledujúcom období, najmä dokončením začatých rekonštrukčných prác a ďalším rozvojom infraštruktúry zariadenia.

# Prvé narodeniny Senior dom

V roku 2025 si zariadenie Senior dom pripomenulo 1. výročie. Pri príležitosti tohto výročia bolo pre klientov a ich rodinných príslušníkov pripravené spoločné slávnostné podujatie. Podujatie sa nieslo v priateľskom a rodinnom duchu a vytvorilo priestor na neformálne stretnutie, rozhovory a spoločné zdieľanie skúseností.



# Oslava MDŽ

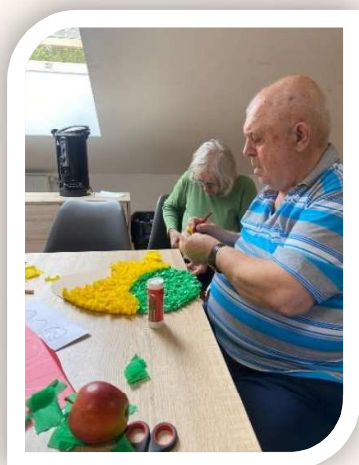


Pri príležitosti Medzinárodného dňa žien si organizácia v roku 2025 uctila nielen klientky, ale aj zamestnankyne zariadení symbolickým gestom v podobe darovania kvetov. Týmto jednoduchým, ale významným spôsobom vyjadrila úctu, vd'aku a rešpekt voči ženám, ktoré sú súčasťou zariadení.



# Aktivity zamerané na aktivizáciu klientov

V priebehu roka 2025 sa v zariadeniach realizovali aj aktivity zamerané na aktivizáciu klientov, vo forme numerických hier a zručných prác. Tieto činnosti boli prispôbosené individuálnym schopnostiam a zdravotnému stavu klientov s cieľom podporiť ich kognitívne funkcie, jemnú motoriku.



## Práce v záhrade



Klienti zariadení sa v priebehu roka 2025 zapájali aj do aktivít realizovaných vo vonkajšom prostredí. Medzi obľúbené aktivity patrilo najmä sedenie rastlín. Klienti sa podľa svojich možností podieľali na jednoduchých prácach, ako je výsadba kvetov či drobná údržba.

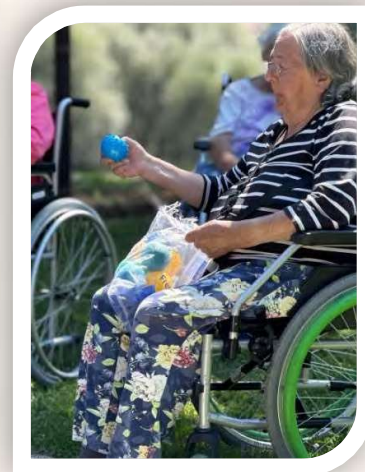


# Letná grilovačka

V letných mesiacoch roku 2025 sa v zariadení Senior residence Vyšné Ružbachy uskutočnila spoločná grilovačka určená pre klientov a ich príbuzných. Podujatie prebiehalo v príjemnom prostredí areálu zariadenia a vytvorilo priestor na neformálne stretnutia, rozhovory a spoločné trávenie času. Pre účastníkov bolo pripravené občerstvenie formou grilovaných jedál, pričom nechýbal ani kultúrny program. O príjemnú atmosféru sa postarala speváčka Jadranka, ktorej vystúpenie prispelo k dobrej nálade a spríjemnilo spoločné chvíle všetkým zúčastneným.



# Športový deň



Aj v roku 2025 sa uskutočnil športový deň seniorov, ktorý bol zameraný na podporu pohybových aktivít klientov a ich aktívne trávenie voľného času. Klienti sa zapájali do rôznych jednoduchých športových a pohybových aktivít, ktoré podporovali ich fyzickú kondíciu, koordináciu a zároveň prispievali ku upevňovaniu sociálnych vzťahov. Celé podujatie prebiehalo v priateľskej a povzbudzujúcej atmosfére, pričom nechýbala vzájomná podpora a dobrá nálada.



# Prvé narodeniny Senior vila

Zariadenie Senior vila si pripomenulo prvé výročie svojej existencii. Táto významná udalosť bola príležitosťou na spoločné stretnutie klientov a ich príbuzných, ako aj na zhodnotenie prvého roka činnosti zariadenia. Oslava sa niesla v príjemnej a slávnostnej atmosfére. Súčasťou programu bolo aj hudobné vystúpenie speváčky Ivany Brillovej, ktorá svojím spevom spríjemnila podujatie a prispela k dobre nálade všetkých prítomných.



# Jesenné gastronomické slávnosti

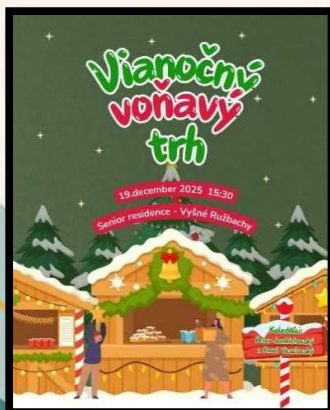


V zariadení Senior residence sa uskutočnili jesenné gastronomické slávnosti, ktoré boli spojené s oslavou 8. výročia jeho pôsobenia. Súčasťou slávností bola ponuka tradičných jedál a špecialít, ktoré priblížili jesenné obdobie a jeho charakteristické chute. Oslava výročia zariadenia bola významným momentom, ktorý symbolizuje jeho stabilitu a dlhodobé poskytovanie sociálnych služieb.



# Vianočný voňavý trh

V predvianočnom období roku 2025 sa uskutočnil Vianočný voňavý trh, ktorý priniesol klientom aj zamestnancom príjemnú sviatočnú atmosféru. Podujatie bolo zamerané na spríjemnenie adventného obdobia a podporu spoločenského kontaktu medzi klientmi. Nechýbala ani vôňa tradičných vianočných pochutín a nápojov, ktorá dotvárala celkovú atmosféru podujatia.



## Vianoce v zariadeniach

V závere roka sa v zariadeniach niesla atmosféra v duchu vianočných sviatkov, ktoré priniesli klientom aj zamestnancom pocit pokoja, spolupatričnosti a radosti. Súčasťou sviatočných aktivít bolo aj prinesenie Betlehemskeho svetla, symbolu mieru a nádeje, ktoré prispelo k vytvoreniu príjemnej a duchovnej obohacujúcej atmosféry. Vianočné obdobie bolo sprevádzané spoločnými stretnutiami a aktivitami, ktoré podporili komunitného ducha a spríjemnili prežívanie sviatočných dní v zariadeniach.



# VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa stanoviska audítora účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Humanitarian, n.o. k 31. 12. 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve. Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

## PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

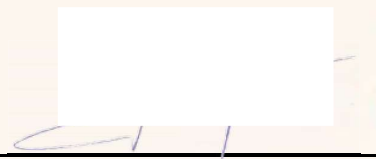
Organizácia Humanitarian plánuje v roku 2026 pokračovať v systematickom skvalitňovaní materiálno-technického zázemia a celkového prostredia pre klientov a zamestnancov. Medzi prioritné investičné zámery patrí pokračovanie obnovy fasády budovy a postupná výmena okien, ktoré prispievajú nielen k estetickému zhodnoteniu objektu, ale aj k zlepšeniu ich energetickej efektívnosti a zníženiu prevádzkových nákladov. Súbežne bude pokračovať rekonštrukcia izieb klientov v Senior residence.

Z hľadiska technickej infraštruktúry sa pripravuje výmena bleskozvodov, ktorej cieľom je zvýšenie objektov a zabezpečenie ich súladu s platnými normami. Dôraz bude kladený aj na obnovu a budovanie chodníkov, čím sa zlepší bezbariérovosť a bezpečnosť pohybu v areáli. Zároveň sa plánuje revitalizácie zelene a záhonov v okolí fasád.

Rozvojové aktivity zahŕňajú aj vytvorenie exteriérového fitness ihriska, ktoré podporí pohybové aktivity a zdravý životný štýl klientov. Pri objekte Senior vila sa uvažuje s vybudovaním komunitnej záhrady, ktorá poskytne priestor na spoločné aktivity, oddych a posilňovanie sociálnych väzieb. V oblasti zdravotnej starostlivosti je plánované rozšírenie ambulancie v Senior dome.

Realizácia uvedených opatrení smeruje k dlhodobému cieľu vytvoriť bezpečné, moderné a podnetné prostredie, ktoré bude plne reflektovať potreby klientov s zároveň zodpovedať súčasným štandardom sociálnych služieb.

V Jarabine, dňa 28.04.2026

  
PhDr. Mgr. Eva Polanciková, MPH  
riaditeľ Humanitarian n.o.

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 5**

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 3 1 4 2 8 2 5</b> IČO <b>4 5 7 3 4 4 6 1</b> SK NACE <b>8 7 . 3 0 . 0</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od <b>1 2 0 2 5</b>
		Za obdobie do <b>1 2 2 0 2 5</b>
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>1 2 0 2 4</b> do <b>1 2 2 0 2 4</b>

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>
---	--	--

Názov účtovnej jednotky  
**H u m a n i t a r i a n , n . o .**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
PSC Obec <b>0 6 5 3 1 J A R A B I N A 2 8 9</b>	
Telefónne číslo <b>0 4 6 8 5 8 1 6</b>	
E-mailová adresa <b>U C T O @ H U M A N I T A R I A N . S K</b>	

Zostavená dňa: <b>2 5 . 0 3 . 2 0 2 6</b>	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>		<b>001</b>	3295059.24	386418.89	2908640.35	3047413.58
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	3295059.24	386418.89	2908640.35	3047413.58
A.II.1.	Pozemky (031)	010	31530.00		31530.00	31530.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	2894660.38	205429.00	2689231.38	2767555.38
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	299698.86	155029.89	144668.97	198686.20
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	36116.00	25960.00	10156.00	16588.00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	33054.00		33054.00	33054.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	117309.98	15000.00	102309.98	86065.75
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	13748.57		13748.57	14442.42
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191	031	13628.57		13628.57	14322.42
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034	120.00		120.00	120.00
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	48194.39	15000.00	33194.39	42142.81
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	31127.72		31127.72	41045.24
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	17053.97	15000.00	2053.97	1097.57
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	12.70		12.70	
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	55367.02		55367.02	29480.52
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211 + 213)	052	3596.59	x	3596.59	10029.96
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	51770.43	x	51770.43	19450.56
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	5817.18		5817.18	3492.29
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058	5817.18		5817.18	3492.29
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	3418186.40	401418.89	3016767.51	3136971.62

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	55237.98	14799.28
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
<b>A.I.1.</b>	Základné imanie (411)	063		
<b>2.</b>	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
<b>3.</b>	Fond reprodukcie (413)	065		
<b>4.</b>	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b>	Rezervný fond (421)	068		
<b>2.</b>	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
<b>3.</b>	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	<b>Nevyšpládaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	14799.28	15853.96
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	40438.70	-1054.68
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	518064.76	570745.08
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>		
<b>2.</b>	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
<b>3.</b>	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
<b>4.</b>	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	19483.21	15372.20
<b>B.II.1.</b>	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	19483.21	15372.20
<b>2.</b>	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
<b>3.</b>	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
<b>4.</b>	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
<b>5.</b>	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
<b>6.</b>	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
<b>7.</b>	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	238831.55	227622.88
<b>B.III.1.</b>	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	105665.04	109434.64
<b>2.</b>	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	65418.07	57757.50
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	39602.51	34671.54
<b>4.</b>	Daňové záväzky (341 až 345)	090	7779.27	5974.51
<b>5.</b>	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	19564.33	18247.69
<b>6.</b>	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
<b>7.</b>	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
<b>8.</b>	Spojovací účet pri združení (396)	094		
<b>9.</b>	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	802.33	1537.00
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>	259750.00	327750.00
<b>B.IV.1.</b>	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
<b>2.</b>	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
<b>3.</b>	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	259750.00	327750.00
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	2443464.77	2551427.26
<b>C.I.1.</b>	Výdavky budúcich období (383)	101		
<b>2.</b>	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
<b>3.</b>	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	2443464.77	2551427.26
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	3016767.51	3136971.62

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	358785.84	1884.63	360670.47	328694.78
502	Spotreba energie	02	104682.99		104682.99	106323.95
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	152005.97		152005.97	113307.85
512	Cestovné	05				512.14
513	Náklady na reprezentáciu	06	7000.34		7000.34	5788.58
518	Ostatné služby	07	303835.09	743.56	304578.65	271202.81
521	Mzdové náklady	08	945093.45		945093.45	749904.93
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	325537.25		325537.25	259898.88
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	64297.89		64297.89	42817.43
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	2189.88		2189.88	1286.92
538	Ostatné dane a poplatky	15	119.00		119.00	192.60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				46.91
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	116.93		116.93	403.22
545	Kurzové straty	20	18.29		18.29	4.64
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	1.18		1.18	11961.00
549	Iné ostatné náklady	24	5873.98		5873.98	5987.83
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	144553.00		144553.00	125923.04
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>2414111.08</b>	<b>2628.19</b>	<b>2416739.27</b>	<b>2024257.51</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1221529.84	4249.60	1225779.44	1063550.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	430.55		430.55	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	0.20		0.20	
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				819.91
649	Iné ostatné výnosy	58	18634.41		18634.41	65.69
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	294.20		294.20	34.08
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	5244.44		5244.44	7700.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3009.88		3009.88	2944.76
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1203946.99		1203946.99	948524.11
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>2453090.51</b>	<b>4249.60</b>	<b>2457340.11</b>	<b>2023638.55</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>38979.43</b>	<b>1621.41</b>	<b>40600.84</b>	<b>-618.96</b>
591	Daň z príjmov	76		162.14	162.14	435.72
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>38979.43</b>	<b>1459.27</b>	<b>40438.70</b>	<b>-1054.68</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 3 4 4 6 1 /SID

## Či. I

### Všeobecné údaje

Názov: **Humanitarian, n.o.**

**065 31 Jarabina 289**

IČO: **45734461**

DIČ: **2023142825**

Zdaňovacie obdobie: **rok 2025**

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia alebo účtovnej jednotky.

**Zakladateľ:** PhDr. Eva Polančíková

**Dátum založenia n.o.:** založená Zakladacou listinou zo dňa 22.10.2010

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

**Štatutárny orgán Humanitarian, n.o.: riaditeľ - PhDr. Eva Polančíková, Mýtna 7841/46B, 811 07 Bratislava – Staré Mesto.**

**Správna rada Humanitarian, n.o.:** Mgr. Branislav Beňo, Mýtna 7841/46B, 811 07 Bratislava – Staré Mesto; Gabriel Beňo, 065 11 Jarabina 289; PhDr. Mária Havranová, Letná 24, Stará Ľubovňa

**Revízor:** Anna Polančíková, 065 11 Nová Ľubovňa 252

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

**Účel, na ktorý bola Humanitarian, n.o. zriadená:**

- Poskytovanie sociálnej starostlivosti a humanitárna starostlivosť; poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

**01.11.2017** Humanitarian, n.o. začal poskytovať vyššie uvedené služby v zariadení **Senior residence - Humanitarian, n.o. vo Vyšných Ružbachoch**. Jedná sa o tieto služby:

- Zariadenie pre seniorov – pobytová a ambulatná forma;
- Špecializované zariadenie – pobytová forma.

**02.02.2024** Humanitarian, n.o. začal poskytovať vyššie uvedené služby v zariadení Senior dom - Humanitarian, n.o. v Starej Ľubovni. Jedná sa o tieto služby:

➤ Špecializované zariadenie – pobytová forma.

**21.08.2024** Humanitarian, n.o. začal poskytovať vyššie uvedené služby v zariadení Senior vila - Humanitarian, n.o. v Starej Ľubovni. Jedná sa o tieto služby:

➤ Zariadenie pre seniorov – pobytová forma.

**Podnikateľská činnosť, kt. Humanitarian, n.o. vykonáva:**

- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu; sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb – v r. 2025 ju Humanitarian, n.o. vykonával.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	67	55
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0



(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Spôsob ocenenia
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
Pohľadávky	menovitou hodnotou
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
Závázky	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,000
2	6	16,667
3	8	12,500
4	12	8,333
5	20	5,000
6	40	2,500

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

**Humanitarian, n.o. netvorila v priebehu roka 2025 rezervy ani opravné položky.**

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

**Humanitarian, n.o. neúčtovala v roku 2025 opravy chýb minulých účtovných období.**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Humanitarian, n.o. nemá dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka k čl. III ods. 2 o prírastkoch a úbytkoch dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnut. veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	31 530,00		2 894 660,38	293 919,09	36 116,00				33 054,00		3 289 279,47
prírastky				5 779,77					5 779,77		5 779,77
úbytky									5 779,77		5 779,77
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	31 530,00		2 894 660,38	299 698,86	36 116,00				33 054,00		3 295 059,24
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			127 105,00	95 232,89	19 528,00						241 865,89
prírastky			78 324,00	59 797,00	6 432,00						144 553,00
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			205 429,00	155 029,89	25 960,00						386 418,89
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	31 530,00		2 767 555,38	198 686,20	16 588,00				33 054,00		3 047 413,58
Stav na konci bežného účtovného obdobia	31 530,00		2 689 231,38	144 668,97	10 156,00				33 054,00		2 908 640,35

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Humanitarian, n.o. nemá žiadne obmedzenia nakladať s dlhodobým majetkom, lebo nie je na neho zriadené záložné právo.**

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. **Účtovná jednotka nemá náplň.**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku za bežného účtovného obdobia a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

**Účtovná jednotka nemá náplň.**

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

**Účtovná jednotka nemá náplň.**

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

**Účtovná jednotka nemá náplň.**

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. III ods. 7 o významných súm pohľadávok**

<b>Druh a opis významných položiek pohľadávok</b>	<b>Hlavná nezdaňovaná činnosť</b>	<b>Zdaňovaná činnosť</b>
Pohľadávka voči klientom Senior residence-Humanitarian, n.o. Vyšných Ružbachoch za poskytnuté sociálne služby	7 980,73	0,00
Pohľadávka voči klientom Senior dom-Humanitarian, n.o. Stará Ľubovňa za poskytnuté sociálne služby	689,85	0,00
Pohľadávka voči klientom Senior vila-Humanitarian, n.o. Stará Ľubovňa za poskytnuté sociálne služby	599,37	0,00
Pohľadávka voči klientom terénnej opatrovateľskej služby	0,00	0,00
Pohľadávka voči zdravotným poisťovňam za ošetrovateľské výkony	23 888,84	0,00
Pohľadávka voči ostatným odberateľom	22,24	0,00

(8)Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 8 o pohľadávkach do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti**

Pohľadávky	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	35 772,62	28 740,55
- po uplynutí lehoty splatnosti	6 370,19	4 453,84
<b>Spolu</b>	<b>42 142,81</b>	<b>33 194,39</b>

(9)Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

- **Náklady budúcich období:** 2026 – poisťné 3 435,46 eur (poistenie auta, majetku, budov); predplátné 2 381,72 eur (ročný prístup na mzdové a daňové centrum, prístup do IS DODS).

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o zmenách vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia**

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					

<b>Fondy zo zisku</b>			
Rezervný fond			
Fondy tvorené zo zisku			
Ostatné fondy			
Nevy pori adaný výsledok hospodárenia minulých rokov	15 853,96		14 799,28
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 054,68	40 357,63	40 357,63
<b>Spolu</b>	<b>14 799,28</b>	<b>40 357,63</b>	<b>55 156,91</b>

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

**Účtovná jednotka nemá náplň.**

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. III ods. 12 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk z r. 2024</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevy pori adaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Účtovná strata z r. 2024	-1 054,68
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1 054,68
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

**Účtovná jednotka neevidovala na zač. účt. obdobia rezervy, ani ich v priebehu účt. obdobia netvorila.**

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

**Účet 249 – Prijaté krátkodobé finančné výpomoci:** jedná sa o prijaté pôžičky od Mgr. B. Beňo, PhDr. Eva Polančíková, MPH a od ŠIAS, s.r.o.:

Zač. stav: 327 750,00 eur, prírastky: 60 000,00 eur; splátky: 128 000,00 eur; splátky: 259 750,00 eur.

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o záväzkoch do uplynutia a po uplynutí lehoty splatnosti**

Záväzky	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	566 173,00	512 315,96
- po uplynutí lehoty splatnosti	4 572,08	5 829,87
<b>Spolu</b>	<b>570 745,08</b>	<b>518 145,83</b>

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 16 o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>15 372,20</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	4 774,62
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	663,61
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>19 483,21</b>

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

**Tabuľka k čl. III ods. 17 o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR				
Pôžička	EUR	*****	31.12.2026	*****	259 750,00
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
<b>Spolu</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>	<b>259 750,00</b>

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

**Účtovná jednotka nemá náplň.**

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

**Tabuľka k čl. III ods. 19 o výnosoch budúcich období - dlhodobé**

<b>Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov - výťah	10 621,16	8 942,96
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – automatické dvere	4 314,96	4 190,82
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – bezbariérovosť interiérov	27 313,68	26 525,64
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – rekonštrukcia kuchyne	13 206,89	12 825,89
Dlhodobého majetku obstaraného z finančné daru	1 183,56	1 149,36
Dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov – CSS	2 494 787,01	2 389,830,10
<b>Spolu</b>	<b>2 551 427,26</b>	<b>2 443 464,77</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 19 o výnosoch budúcich období - krátkodobé**

<b>Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingsových zmlúv.

**Účtovná jednotka nemá náplň.**

## Čl. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

• **Hlavná činnosť:**

- **nezdaňovaná:** eur 1 221 529,84 – poskytovanie sociálnych služieb v zariadení, poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti a požíčovanie zdravotníckych pomôcok;
- **zdaňovaná:** eur 4 249,60

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepenažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

- **663 001** - Prijaté a použité príspevky od fyzických osôb: eur 5 244,44 a od právnických osôb: eur 294,20.

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

### Tabuľka k čl. IV ods. 3 o významných sumách dotácií

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
finančný príspevok z MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby	615 017,70	788 892,00
finančný príspevok z IA MPSVaR SR na realizáciu projektu terén. opatrovateľ. služby	-	-
finančný príspevok z PSK na prevádzku poskytovanej sociálnej služby	232 549,08	253 761,71
finančný príspevok od miest a obcí na prevádzku poskytovanej sociálnej služby	8 876,20	20 230,31
finančný príspevok z ÚPSVaR	-	1 234,68
dotácia z PSK na interiérové vybavenie	-	-
dotácia z MPSVaR SR na stabilizačný príspevok	-	31 900,00
<b>Spolu</b>	<b>856 442,98</b>	<b>1 096 018,70</b>

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívne lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

**Účtovná jednotka nemá náplň.**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

**Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov**

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	749 904,93	945 093,45
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	259 898,88	325 537,25
Spotreba materiálu	327 313,27	358 785,84
Opravy a udržiavanie	113 307,85	152 005,97
Ostatné služby hl. činnosť	270 532,75	303 835,09

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb – zdravotná starostlivosť	2 944,76	3 009,88
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0,00	0,00

**Čl. V**

**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

**Účtovná jednotka nemá náplň.**

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

#### Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

#### Humanitarian, n.o. ručí za úver Hospitality services, s.r.o. vo výške 700 000 eur na základe Zmluvy o záložnom práve k pohľadávkam.

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

#### Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

#### Účtovná jednotka má uzavretú so Slovenskou republikou konajúcou prostredníctvom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR Zmluvu o vyplňovanom práve k blan kozmenke za účelom zvýšenia efektívnosti vymáhania pohľadávky Veriteľa od Dižníka – Humanitarian, n.o..

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

#### Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

#### Účtovná jednotka nemá náplň.