

Výročná správa
o činnosti neziskovej organizácie
Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica
za rok 2025

Správa o činnosti

SŠMŠ bola zaradená do siete škôl a školských zariadení od 1.9.2009, ale organizáciou s právnou subjektivitou sa stala od 1.2.2021. V rámci vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry sme v roku 2025 poskytovali služby 40 deťom. Dodávateľským spôsobom sú zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s OFTAL s.r.o. – stacionár očný pre deti umiestnené v SŠMŠ – Očko.

Podrobnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach SŠMŠ „Očko“ za školský rok 2024/2025 tvorí príloha č. 1.

Finančná správa

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2025

Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2025 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie SŠMŠ.:

Celkové výnosy tvorili: -dotácie	290.605,60€
- tržby za vlastné výrobky.....	44.469,86€
- tržby z predaja služieb.....	43.545,30€
- 2%, finančné dary.....	0,00€
- ostatné výnosy.....	0,00€
spolu:	378.620,76€
Celkové náklady predstavovali v roku 2025.....	381.606,95€
Hospodársky výsledok za rok 2025	-2.986,19€

Hospodársky výsledok SŠMŠ		ROK 2025
Výnosy organizácie		378 620,76 €
Bežné výnosy		378 620,76 €
	6 Výnosy	378 620,76 €
		88 015,16 €
	60 Tržby za vlastné výkony a tovar	88 015,16 €
	601 Tržby za vlastné výrobky –predstavujú stravný limit na potraviny réžiu	44 469,86 €
	602 Tržby s predaja služieb	43 545,30 €
	604 Tržby za predaný tovar	- €
	61 Zmena stavu vnútro podnikových zásob	- €
	62 Aktivácia	- €
	64 Ostatné výnosy	- €
	644 Úroky	- €
	/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/	- €
	65 Tržby z predaja a prenájmu majetku	- €
	654 Tržby z predaja materiálu	- €
	/651,652,653,654,656,657,658/	- €
	66 Prijaté príspevky	- €
	663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	- €
	/661, 662, 664, 665, 667/	- €
	67 Vnútroorganizačné prevody	- €
Dotácie		290 605,60 €
	69 Dotácie	290 605,60 €
	691 Dotácie	290 605,60 €
	/Mesto Banská Bystrica/SŠMŠ	9 889,60 €
	/Dotácia UPSVR/	5 271,00 €
	/Regionálny úrad ŠS - VaV/	275 445,00 €
Náklady organizácie		381 606,95 €
Bežné náklady		381 606,95 €
	5 - Náklady na činnosť	381 606,95 €
	50 Spotrebované nákupy	63 123,33 €
	501 - Spotreba materiálu	42 814,50 €
	502 - Spotreba energie	20 308,83 €
	504 - Predaný tovar	- €
	51 Služby	27 339,28 €
	511,518, 513 – Služby, údržba....	22 662,51 €
	512 - Cestovné	4 676,77 €
	52 Osobné náklady	290 291,66 €
	521 - Mzdy	211 903,98 €
	524, 525, 527, 528 - Odvody	78 387,68 €
	53 Dane a poplatky	- €

	54 Ostatné náklady	521,01 €
	55 Odpisy	331,67 €
	554 Predaný materiál	- €
	57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €
	59 Daň z príjmov	- €
Kapitálové výdavky		- €
	04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €
Bilancia		- 2 986,19 €

SŠMŠ nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.
Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.
Hospodársky výsledok za r.2025 za SŠMŠ bol dosiahnutá strata vo výške - 2.986,19 €

V prílohe prikladám podrobnú *Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach* (príloha č. 1), *Správu nezávislého audítora a ročnú účtovnú závierku 2025* (príloha č.2), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2026.

Stav a pohyb majetku za r.2025

Súkromná špeciálnej materskej škola

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniť- né práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Stav majetku a záväzkov k 31.12.2025:

1) Dlhodobý majetok	1 990,00 €
2) Finančný majetok	164,81 €
3) Obežný majetok	1 931,70 €
4) Vlastné zdroje krytia majetku	- 13 733,16 €
5) Cudzie zdroje krytia majetku	16 489,82 €
6) Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku	1 381,96 €
7) Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku	0,00 €
8) Dlhodobé záväzky	4 587,58 €
9) Krátkodobé záväzky	3 401,89 €

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za r.2025

SŠMŠ	Príjem	Výdaj	Rozdiel
Dotácie Spolu	290 602,61 €	290 599,62 €	2,99 €
2%	- €	- €	- €
Ostatné - nájom, strata, služby	88 015,16 €	88 015,16 €	- €
Spolu	378 617,77 €	378 614,78 €	2,99 €

Príjmy z dotácií – boli použité najmä na úhrady miezd, odvodov, energií a aj na úhradu režijného materiálu. Ostatné príjmy boli použité na dofinancovanie činnosti SŠMŠ.

Výrok audítora:

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SŠMŠ k 31.decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (vid'. príloha č. 2)

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie zriaďovateľ'a STADETORE, n.o.:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda správnej rady
MUDr. Monika Gajdošová – členka správnej rady
JUDr. Zuzana Rosinská – členka správnej rady

Z á v e r

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2026 je našou víziou budovať sebaistotu v skupinách detí totožného veku, rozvíjať ich sebaúctu a samostatnosť.

Banská Bystrica 26.marca 2026

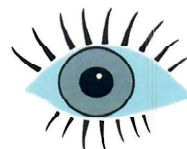

Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka n. o

Prílohy:

Príloha č. 1: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025- Súkromná špeciálna materská škola

Príloha č. 2: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2025

**Súkromná špeciálna materská škola
Slnečná 34
974 04 Banská Bystrica**



SPRÁVA

**O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH**

za školský rok 2024/2025

Vypracovala:
Mgr. Renata Šefčíková

Za správnosť zodpovedná:
Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SŠMŠ

V Banskej Bystrici dňa 15.10. 2025

Obsah

1. Základné identifikačné údaje	3
2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch.....	3
Správna rada:	3
Pedagogická rada:	3
3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole	4
4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy	4
5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania	4
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	5
7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov	5
8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:.....	6
9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená	7
10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy	8
11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy	8
12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť	9
A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:	9
B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:.....	9
C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:.....	10
13. Schvaľovací proces	11

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy:	Súkromná špeciálna materská škola
Adresa zariadenia:	Slnecná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	048/423 09 08
Internetová stránka a elektronická schránka zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk stadetore@gmail.com
Zriaďovateľ:	STADETORE, n. o. Slnecná 34 974 04 Banská Bystrica
Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:	riadiťka – Mgr. Iveta Švácová vedúca SŠJ – Soňa Speváková

2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch

Správna rada:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda
MUDr. Monika Gajdošová – člen
JUDr. Zuzana Rosinská – člen

Pedagogická rada:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku 2024 /2025 zasadala - 4 krát.

Na úvodnej 1. PR (04.09.2024):

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2024/ 2025

Na 2. PR (16.10.2024):

- pedagogická rada schválila správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/ 2024
- pani učiteľky jednotlivých tried viedli informatívnu diskusiu o adaptačnom procese novoprijatých detí

Na 3. PR (18.06. 2025):

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2025/ 2026
- pedagogická rada schválila vystavenie osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania u detí, ktoré nastupujú do základnej školy
- pani riaditeľka informovala členov pedagogickej rady o programe k 20. výročiu založenia Oftal s.r.o.

Na 4. PR (26.08. 2025):

- pani riaditeľka poskytla informácie o organizácii školského roka 2025/2026, organizácia tried, rozdelenie detí do tried
- pani riaditeľka podala informácie k diagnostickým správam detí.

3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole

V školskom roku 2024/2025 bolo zapísaných spolu 40 detí vo veku od 2 do 6 rokov v piatich homogénnych a heterogénnych triedach s celodennou starostlivosťou. Z celkového počtu detí bolo päť 2- ročných, desať 3- ročných, šesť 4-ročných, dvanásť 5-ročných a sedem 6-ročných.

4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 17 detí. Z tohto počtu nastúpilo do základnej školy 13 detí a 4 deti pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania

Jednou z úloh našej materskej školy je pomáhať dieťaťu socializovať sa na prostredie s mnohostranným a primeraným množstvom podnetov. Vytváranie podnetného prostredia pre maximálny rozvoj individuálnych záujmov detí je v materskej škole jednou z hlavných čít.

Východiskom cieľov a hodnotiacim kritériom predprimárneho vzdelávania SŠMŠ je dosiahnutie výkonových štandardov a súboru kompetencií formulovaných v Školskom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie „Čo tie očká vidia“ vypracovaným na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách doplnený o Vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie (Vzdelávacie program pre deti so zrakovým

postihnutím pre predprimárne vzdelávanie, Vzdelávací program pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou pre predprimárne vzdelávanie a Vzdelávací program pre deti s mentálnym postihnutím pre predprimárne vzdelávanie).

Stanovené ciele majú smerovať k celostnému rozvoju osobnosti dieťaťa a vzhľadom na jej profiláciu vytvoriť vhodné podmienky pre korekciu zrakového vnímania detí s poruchami binokulárneho videnia a plnohodnotne ich implementovať do spoločnosti .

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

V materskej škole pôsobilo 10 pedagogických zamestnancov, špeciálnopedagogickú spôsobilosť spĺňali ôsmi zamestnanci, špeciálnopedagogickú spôsobilosť nespĺňali dvaja zamestnanci. Desať pedagogických zamestnancov absolvovalo vysokoškolské štúdium druhého stupňa. Kvalifikáciu si dopĺňa 1 pedagogický zamestnanec, ktorý si dopĺňa kvalifikačné štúdium špeciálnopedagogickej spôsobilosti.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Svoj odborný rast si pedagogickí zamestnanci zvyšovali štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov dostupných v našej SŠMŠ a metodických materiálov z vysokoškolského štúdia.

S cieľom doplniť a rozširovať profesionálne kompetencie pedagogických zamestnancov sa zúčastňovali nasledovných vzdelávaní :

- aktualizčné vzdelávanie – „ Procesy a výstupy súvisiace so žiadaním, vzjadrením sa, zabezpečením a poskytovaním podporných opatrení pe deti so ŠVVP v MŠ“ – dvaja pedagógovia
- aktualizčné vzdelávanie – „ Vnímame svet inými očami – Bystré očko, rýchla rúčka “ – dvaja pedagógovia
- webinár – „ Podporné opatrenia v školstve “ – traja pedagógovia
- webinár – „ Aktivity s včielkou Bee Bot “ – dvaja pedagógovia
- odborné podujatie – „ Moderné vzdelávanie pre 21. storočie v materskej škole “
- – podujatia sa zúčastnili všetci pedagogickí zamestnanci
- webinár – „ Plán profesijného rastu “ – jeden pedagóg
- webinár – „ Profesionálny rozvoj učiteľov – otázky a odpovede „ – jeden pedagóg
- kurz – „ Prvá pomoc“ – jeden pedagóg
- kvalifikačné vzdelávanie „Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých“ – jeden pedagóg
- rozširujúce štúdium – „ Školská psychológia „- jeden pedagóg

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Podľa plánu akcií sa aj v tomto školskom roku podarilo našej SŠMŠ zorganizovať aktivity a vystúpenia detí. pri rozličných príležitostiach a slávnostiach. Prezentujeme našu školu na týchto akciách :

- Týždeň dobrovoľníctva
- Šarkaniáda
- Týždeň zdravia a zdravej výživy
- Návšteva domova dôchodcov
- Jesenné tvorivé dielne spojené s jesenným upratovaním
- Posedenie so starými rodičmi
- Beseda s rodičmi o povolaniach
- Veselé zúbky
- Halloween
- Vianočné fotenie
- Mikuláš a jeho prekvapenia
- Vianočná besiedka
- Lyžiarsky výcvik
- Týždeň farieb
- Vynášanie Moreny
- Fašiangový karneval
- Očko má talent
- Návšteva Ústredia ľudovej umeleckej výroby v Banskej Bystrici
- Čítanie detí zo ZŠ
- Plavecký výcvik
- Deň matiek
- Pod jednou strechou – kultúrny program ako súčasť podujatia mesta Banská Bystrica
- Deň Zeme a jarné upratovanie
- Dobrovoľníctvo firmy Bell určené na úpravu vonkajšieho areálu SŠMŠ
- Medzinárodný deň detí
- Deň rodiny – spoločné opekanie+ rôzne aktivity v stanovištiach
- Koncoročný výlet,
- Olympiáda detí materských škôl o putovný pohár primátora mesta a iné športové aktivity
- Rozlúčka s predškolákmi a pod.

Pri príležitosti osláv 20. výročia vzniku špecializovanej nemocnice OFTAL s.r.o. sa deti z našej materskej školy stali súčasťou programu tohto podujatia.

V tomto školskom roku sme sa zúčastnili týchto výtvarných súťaží :

- výstava výtvarných prác detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami „Otvor oči a snívaj si svoj sen" MŠ Hollého v Bánovciach nad Bebravou

- „Vesmír očami detí“ - výtvarná súťaž s vesmírnou tematikou, do ktorej sa zapojili deti zo SŠMŠ

Škola je prezentovaná v **printových médiách** a na úrovni MŠ prostredníctvom nástieniek a panelov v priestoroch materskej školy, cez ktoré sú rodičia oboznamovaní o aktuálnom dianí. Veľmi prítlačivou formou prezentácie školy je vydávanie školského časopisu trikrát ročne.

V elektronických médiách aktualizovaním stránky www.detskecentrumbb.sk ; Facebook Lions klubu. Propagácia charakteru a aktivít nášho zariadenia prostredníctvom internetovej stránky www.detskecentrumbb.sk , prezentácia aktivít a priestorov materskej školy prostredníctvom regionálnych médií a zapojenie sa do Dňa dobrovoľníctva.

Aktívne spolupracujeme s nasledujúcimi organizáciami:

- OFTAL s.r.o. – Špecializovaná nemocnica v odbore oftalmológia - v rámci pobytu v špeciálnej materskej škole je deťom s poruchou binokulárneho videnia každodenne poskytovaná bezplatná zdravotnícka starostlivosť dodávateľským spôsobom dvomi zamestnancami, ktorí sú špecializovaní v tomto obore
- Mgr. Miroslav Suja – diplomovaný canisterapeut
- Základná škola Spojová v Banskej Bystrici
- Špeciálna základná škola Ďumbierska v Banskej Bystrici
- Lions klub v Banskej Bystrici
- Mesto Banská Bystrica
- Knižnica Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici
- Domov dôchodcov Sénium v Banskej Bystrici
- Dúhovka – detské očné centrum UVEA v Martine
- SOŠ hotelových služieb a obchodu
- SZŠ a SMŠ Dráčik
- Syrárne BEL SLOVENSKO a. s.

9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená do národného projektu „DIGIŠKOLA - elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“, ktorý vznikol pod záštitou úradu vlády SR so spolufinancovaním EÚ.

Počas uplynulých štyroch rokov, sme boli zapojení do medzinárodného environmentálneho programu „ Zelená škola „. Koordináciu programu na Slovensku zabezpečuje **Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica**. Národným garantom programu Zelená škola je sieť organizácií **Špirála**. Medzinárodným garantom je nadácia Foundation for Environmental Education. Partnermi programu sú ZSE a Nadácia Slovenskej sporiteľne. Ide o celosvetový výchovno-vzdelávací program, určený pre materské, základné, stredné a špeciálne školy. Jeho cieľom je prispieť k prevencii a riešeniu problémov životného prostredia a priniesť do škôl reálne zmeny vo fungovaní aj výučbe.

V školskom roku 2024/2025 naša materská škola pracovala ešte stále pod vlajkou Zelenej školy, ktorú sme úspešne získali v roku 2022. Cieľom Zelenej školy je:

- Podporovať enviromentálne uvedomelé správanie žiakov učiteľov aj celej komunity
- Zlepšovať životné prostredie v škole a jej okolí
- Rozvíjať zodpovednosť, tímovú spoluprácu a praktické riešenie ekologických problémov

V tomto duchu vedieme aj výchovu a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. U detí to vstúpujeme a pretvárame prostredníctvom environmentálnych aktivít, ktoré realizujeme v interiéri a exteriéri materskej školy, kde sa staráme o faunu a flóru, vyučujeme priamo vonku aj v našom drevenom altánku. V auguste 2024 nám skončila platnosť medzinárodného Certifikátu Zelenej školy, ktorý sme dostali za úspešnú realizáciu medzinárodnej metodiky „7 krokov“ a environmentálnej výchovy prepojenej s praktickými aktivitami školskej komunity. V septembri 2024 sme kancelárii Zelenej školy taktiež odovzdali „Zelenú vlajku“, ktorú sme získali spolu s certifikátom. Napriek tomu, že už nebudeme ďalší rok pokračovať v medzinárodnom programe Zelená škola, naďalej budeme využívať prvky Zelenej školy v edukácii detí a pokračovať v tomto poslanstve.

10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Stav a využitie vnútorných priestorov je primeraný vo vzťahu k počtu a potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Triedy sú vkusne a účelovo zariadené variabilným nábytkom, ktorý sa priebežne obnovuje. Máme dostatočné množstvo hračiek aj učebných pomôcok. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou a digitálnou technikou je výborný. Stále dopĺňame pomôcky pre pleoptické cvičenia pre deti so zrakovým znevýhodnením – poruchou binokulárneho videnia. Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je priestraný a vybavený príslušným zariadením pre deti predškolského veku. Vonkajší areál je obnovený vďaka dobrovoľníckej činnosti firmy Bel, kde obnovili plot, detské preliezky, pieskovisko a esteticky upravili školský dvor. V tomto školskom roku prebehla aj výmena okien v triede Sovičky. Stromy, kríky a trávnatý porast je pravidelne svojpomocne udržiavaný. Stav vonkajších priestorov neustále upravujeme v rámci dní dobrovoľníctva aj mimo nich. Využíva sa aj telocvičňa, okrem vykurovacieho obdobia. Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je primeraný.

11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Vid'. v prílohe "Správy o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2024."

12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky**
 - prerozdelenie zodpovednosti za riadenie materskej školy- riaditeľ školy, pedagogická rada,
 - progresívne myslenie riadiacich zamestnancov školy,
 - prezentácia školy na akciách organizovaných mestom,
 - spolupráca pedagogických a ostatných zamestnancov,
 - vzájomná kooperácia materskej školy a rodiny,
- **slabé stránky:**
 - informovanie verejnosti o existencii materskej školy – zviditeľňovanie sa.
- **príležitosti:**
 - zapájanie sa do nových projektov,
 - zvyšovaním odbornosti, iniciatívou, kreativitou, tímovou prácou viesť školu k napredovaniu,
 - vzdelávanie zamestnancov podľa aktuálnych potrieb špeciálnej materskej školy, nielen formou kontinuálneho vzdelávania, ale aj samovzdelávaním,
 - zavádzanie inovatívnych metód ako je napr. Montessori, či muzikoterapia alebo arteterapia
 - ciele vzdelávanie pedagógov v rámci danej problematiky ako je autizmus alebo ADHD
 - využitie digitálnej doby na zviditeľnenie SŠMŠ prostredníctvom sociálnych sietí
- **riziká:**
 - zvyšovanie výdavkov z dôvodu zhoršovania sa technického stavu budov
 - zvýšenie výdavkov určené pre pedagógov na samovzdelávanie v rôznych kurzoch

B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky:**
 - neustále dopĺňanie tried modernými učebnými pomôckami,
 - veľký areál školského dvora, ktorý sa zrekonštruoval
 - dobrá klíma a kultúra školy, pokojná atmosféra založená na tvorivo-humanistických princípoch,
 - individuálny prístup v edukácií detí
- **slabé stránky:**
 - ťažká údržba vitálneho stavu areálu školského dvora,
 - možné poškodenie moderných didaktických materiálov pri edukácií, ktoré môžu byť finančne náročné dopĺňať

- **príležitosti:**
 - využívanie priestorov školského dvora,
 - vzdelávanie sa v altánku na školskom dvore,
 - zdokonaľovanie sa v zručnostiach potrebných na využívanie digitálnych technológií,
 - možnosti dopĺňať triedy detskou a odbornou literatúrou,
 - vytvorenie priestoru pre deti, ktoré chcú vykonávať aktivitu samostatne alebo z nejakých dôvodov nemôže aktivitu vykonávať v skupine
- **riziká**
 - nedostatočné využívanie možností materiálneho a digitálneho vybavenia.

C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:


- **silné stránky**
 - vytváranie u detí pocit radosti z existencie a krásy živej i neživej prírody,
 - dostatočný priestor na individuálnu prácu s deťmi,
 - porozumenie potrebám dieťaťa zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní,
 - rozvoj predčitateľskej gramotnosti, nácvik uvedomovania si hlások podľa Elkonina,
 - rozvoj grafomotorických zručností vrámci krúžku Klbko
 - záujmová činnosť učiteliek a odborných pracovníkov CPP,
 - výmena odborných vedomostí medzi zamestnancami z oblastí oftalmológie, špeciálnej pedagogiky, psychológie a logopédie,
 - pleoptické kútiky, ako súčasť vybavenia triedy so súborom edukačných aktivít a pomôcok,
 - Montessori kútiky,
 - relaxačné kútiky,
 - vytváranie zdravého životného prostredia,
- **slabé stránky**
 - uplatňovanie bádateľského prístupu a experimentovania formou praktických činností,
 -
- **príležitosti**
 - zaraďovanie aktivít s pohybovým a zdravotným zameraním
 - prostredníctvom pohybu viesť deti k uvedomovaniu si zdravého životného štýlu a podporovať u detí kolektívneho ducha
 - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi,
 - rozvoj komunikačných schopností a zdokonaľovanie jazykového prejavu dieťaťa,
 - na zlepšenie komunikácie a vyjadrovania využívať viac dramatizácie a hranie rôznych divadelných rozprávok
 - podporovanie zážitkového učenia sa,
- **riziká**
 - ignorovanie možností zlepšovania sa,
 - neustála zmena školskej legislatívy.

Aj napriek rýchlemu životnému štýlu a častým zmenám v legislatíve či spoločenskom živote sa stále držíme hesla :„**Právo na šťastné detstvo má každé dieťa.**“ Táto priorita je nielen naším poslaním, ale aj možnosťou byť stále lepším a profesionálnejším pedagógom.

13. Schvaľovací proces

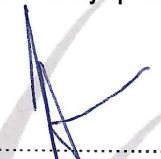
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za rok 2023/2024 prerokovala a schválila bez pripomienok a výhrad:

Pedagogická rada: dňa 16.10.2025


.....
Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka SŠMŠ

Členovia Správnej rady STADETORE n. o. sa stotožňujú so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a nemajú pripomienky, ani výhrady k vypracovanej správe.


Správna rada: dňa 31.10. 2025


.....
Ing. Stanislav Ondrejka
predseda Správnej rady STADETORE n. o.

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025

SCHVAĽUJE - NESCHVAĽUJE


.....
Mgr. Iveta Šváčová

V Banskej Bystrici dňa 31.10. 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu organizácie Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34,
Banská Bystrica

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 26. marca 2026




BPS MONAREX audit, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 006 670
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia UDVA 263



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 4 0 5 8 3 6 IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 SK NACE 8 5 . 1 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky S ú k r o m n á š p e c i á l n a m a t e r s k á š k o l a , S l n e č n á 3 4 , B a n s k á B y s t r i c a		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica S L N E Č N Á PSČ 9 7 4 0 4 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec B A N S K Á B Y S T R I C A	Číslo 3 4
Zostavená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1990,00	1381,96	608,04	939,71
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1990,00	1381,96	608,04	939,71
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1990,00	1381,96	608,04	939,71
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	1931,70		1931,70	4228,83
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	476,60		476,60	483,71
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	476,60		476,60	483,71
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1290,29		1290,29	1189,95
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1287,30		1287,30	1189,95
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	2,99	x	2,99	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	164,81		164,81	2555,17
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	0,25	x	0,25	263,11
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	164,56	x	164,56	2292,06
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	216,92		216,92	277,20
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	216,92		216,92	277,20
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	4138,62	1381,96	2756,66	5445,74

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-13733,16	-10746,97
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-10746,97	-8732,13
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-2986,19	-2014,84
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	16489,82	16192,71
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	8500,35	6792,24
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	8500,35	6792,24
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	4587,58	3564,04
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	4587,58	3564,04
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	3401,89	5836,43
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	3401,89	4691,23
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		1145,20
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	2756,66	5445,74

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	42769,47	45,03	42814,50	57471,96
502	Spotreba energie	02	17955,87	2352,96	20308,83	18029,50
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7529,06		7529,06	7770,30
512	Cestovné	05	4209,09	467,68	4676,77	4322,91
513	Náklady na reprezentáciu	06	430,00		430,00	
518	Ostatné služby	07	13839,98	863,47	14703,45	13936,79
521	Mzdové náklady	08	211903,98		211903,98	203654,88
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	77364,14		77364,14	73230,90
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1023,54		1023,54	1498,29
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	521,01		521,01	474,84
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	331,67		331,67	331,67
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	377877,81	3729,14	381606,95	380722,04

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	44469,86		44469,86	39775,77
602	Tržby z predaja služieb	40	39945,30	3600,00	43545,30	32840,23
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				100,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				3,10
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	290605,60		290605,60	305988,10
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	375020,76	3600,00	378620,76	378707,20
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2857,05	-129,14	-2986,19	-2014,84
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2857,05	-129,14	-2986,19	-2014,84

Všeobecné údaje

A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke

Názov účtovnej jednotky: Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica
 Sídlo: Slnecná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica
 Dátum založenia alebo zriadenia: 01.09.2009
 IČO: 53 555 694

A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Zriaďovateľ:
 Meno a priezvisko / názov PO: STADETORE, n. o.
 Trvalý pobyt: Slnecná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica

A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Sváčová	riaditeľka	

A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, denný stacionár

Podnikateľská činnosť:

Nájomné

A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	15
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Áno Nie

B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2025 nemenila účtovné zásady a metódy.

B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2025 nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2025 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2025 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2025 nakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2025 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2025 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2025 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

- x spôsobom A účtovania zásob
- spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka **obstarávacou cenou** v zložení:

- x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijíme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

- x obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

- vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne
- x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)
- Iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2025 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2025 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

- pohľadávky pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala **obstarávacou cenou**

Účtovná jednotka v roku 2025 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala **obstarávacou hodnotou**

Účtovná jednotka v roku 2025 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

- x Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
xxx	xxx	xxx	xxx

- x Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Altánok	6 rokov	1/6	rovnomerná

B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2025 neznižovala hodnotu majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 /SID

Tabuľka č. 2

A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku účtovného obdobia			1 990,00								1 990,00
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci účtovného obdobia			1 990,00								1 990,00
Oprávky											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku účtovného obdobia			1 050,29								1 050,29
Prírastky			331,67								331,67
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia			1 381,96								1 381,96
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku účtovného obdobia			939,71								939,71
Stav na konci účtovného obdobia			608,04								608,04

C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0,25	263,11
Ceniny		
Bežné bankové účty	164,56	2 292,06
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	164,81	2 555,17

C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchod.styku	043	987,30	300,00	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu	047	2,99		

C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	0				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				0
Pohľadávky spolu	0		0	0	0

C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 290,29	1 189,95
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	1 290,29	1 189,95

C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období, z toho:	216,92	277,20
Poistenie	0,00	0,00
Ostatné	216,92	277,20
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
Z toho:					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 8 732,13			- 2 014,84	-10 746,97
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 2 014,84	- 2 986,19		2 014,84	- 2 986,19
Spolu	- 10 746,97	- 2 986,19		0,00	- 13 733,16

C.l) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	2 014,84
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 014,84
Iné	

C.m) Opis a výška cudzích zdrojov

C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audit	1 320,00	1 350,00	1 320,00		1 350,00
Účtovná závierka	300,00	300,00	250,00	50,00	300,00
Dovolenky + poistenie + odstupné	4 652,24	6 220,35	4 652,24		6 220,35
Ostatné	520,00	630,00	520,00		630,00
Zákonné rezervy spolu	6 792,24	8 500,35	6 742,24	50,00	8 500,35
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6 792,24	8 500,35	6 742,24	50,00	8 500,35

Ostatné Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Školné Mgr. Sváčová 325				
Jednotlivé významné položky účtu 325				
Účet 325 – Ostatné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Účet 379 – Iné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00

C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,10	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	3 401,79	5 836,43
Krátkodobé záväzky spolu	3 401,89	5 836,43
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4 587,58	3 564,04
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4 587,58	3 564,04
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	7 989,47	9 400,47

C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 564,04	2 584,25
Tvorba na ľarchu nákladov	1 023,54	979,79
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 587,58	3 564,04

C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.o) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu - Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom vykazaným vo výkaze ziskov a strát

D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	84 415,16	69 016,00						
Podnikateľská činnosť	3 600,00	3 600,00						
Spolu	88 015,16	72 616,00						

D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00

D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	290 605,60	305 988,10
Granty		

D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0	0
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	42 814,50	57 471,96
Spotreba energie	20 308,83	18 029,50
Opravy a udržiavanie	7 529,06	7 770,30
Cestovné	4 676,77	4 322,91
Náklady na reprezentáciu	430,00	0,00
Ostatné služby	14 703,45	13 936,79
Mzdové náklady	211 903,98	203 654,88
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	77 364,14	73 230,90
Zákonné sociálne náklady	1 023,54	1 498,29
Ostatné dane a poplatky	521,01	474,84
Úroky	0,00	0,00
Osobitné náklady	0,00	0,00
Iné ostatné náklady	0,00	0,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 /SID

Odpisy DNM a DHM	331,67	331,67
Predaný materiál	0,00	0,00

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
----	0,00	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

D.g) Významné položky finančných nákladov a celková suma kurzových strát

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobia	Predchádzajúce účtovné obdobia
Úroky	0,00	0,00
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 353,00
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 353,00

Informácie k údajom na podsúvahových účtoch**E.a) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach**F.a) Opis a hodnota iných aktív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.b) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku