

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 5 3 8 4 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 1 2 3 3 2 7 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M M Z T R A N S P O R T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N O V O Z Á M O C K Á C E S T A	Číslo 2 1 6 5 / 4 8
PSC 9 4 1 1 0	Obec T V R D O Š O V C E
Číslo telefónu 0 9 1 5 / 7 4 3 6 5 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa l u c i n k a 9 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 3 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 3 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie: 0

Priemerný počet zamestnancov za bezprostredne  
predchádzajúce účtovné obdobie: 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1/ Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2/ Spôsob oceňovania majetku:

Dlhodobý majetok účtovná jednotka nemá.

Zásoby účtovná jednotka nemá.

Pohľadávky má účtovná jednotka len vlastné, oceňuje menovitou hodnotou.

Krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka má, oceňuje obstarávacou cenou.

Závazky a rezervy účtovná jednotka má, oceňuje menovitou hodnotou.

Dlhopisy účtovná jednotka nemá.

Pôžičky a úvery účtovná jednotka nemá.

Derivátové operácie účtovná jednotka nemá.

3/ Účtovná jednotka nemá zostavený odpisový plán, nakoľko nevlastní žiaden majetok, ktorý by podliehal odpisovaniu.

4/ Účtovná jednotka vedie podvojnú účtovníctvo. Žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód neboli vykonané.

5/ Účtovná jednotka nemala pridelené dotácie.

6/ Účtovná jednotka nerobila žiadne významné, ani menej významné opravy chýb minulých období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1/ Účtovná jednotka nemá náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2/ Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov a nemá žiadne zabezpečené záväzky.
- 3/ Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.
- 4/ Orgánom účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky a pôžičky a tiež orgány účtovnej jednotky nepoužili žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely.
- 5/ Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Nemá ani žiadne podmienené záväzky a iné významné povinnosti.
- 6/ Účtovná jednotka nemala udelené výlučné alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.