



VÝROČNÁ SPRÁVA DEUS 2024



DEUS

DataCentrum
elektronizácie
územnej samosprávy
Slovenska

OBSAH

- 3 Príhovor výkonného riaditeľa
- 4 Profil
- 7 Správna a dozorná rada
- 9 Prehľad hlavných aktivít v roku 2024
 - 9 Aktuálny projekt: Životné situácie
 - 9 Aktivity pre zákazníkov
 - 12 Aktivity pre rozvoj organizácie
 - 13 Partnerstvá, konferencie, workshopy
- 15 Správa audítora
- 21 Účtovná závierka





PRÍHOVOR VÝKONNÉHO RIADITEĽA

Vážené dámy, vážení páni,

rok 2024 bol pre DEUS rokom výziev, ale aj príležitostí na ďalší rozvoj a inovácie. V prvom rade ďakujem mojej predchodkyni, Kataríne Vladár Leškovej, ktorá viedla DEUS do augusta 2024. Jej úsilie a práca významne prispeli k rozvoju organizácie, produktov a služieb, takže na dosiahnutých úspechoch môžeme ďalej stavať.

Naša organizácia v uplynulom roku pokračovala v práci na projekte Životné situácie, ktorý znamená evolučnú zmenu nášho systému a prinesie ďalšie zefektívnenie práce pre jeho používateľov, i podstatné zvýšenie komfortu vybavovania pre občanov. Ďalšou prioritou roka 2024 bolo pokračovanie v riešení technologického dlhu z minulých období – prechod na novú hardvérovú infraštruktúru a migrácia virtuálnych serverov. Systém sa však rozsiahlo modernizoval nielen hardvérovo ale aj aplikačne, čo zvýši jeho výkon a stabilitu. Uvedené práce však zďaleka nekončia, naopak budú prebiehať aj v nasledujúcom období, aby sme systém udržiavali neustále v dobrej kondícii. Ako tretiu prioritu sme začali riešiť dôležitú analýzu prechodu prevádzky IS DCOM® do vládneho cloudu, čo je krok smerom k vyššej bezpečnosti a efektívnosti našich riešení.

Dôležitou oblasťou bolo aj udržanie vyrovnaného financovania. Financovanie je založené na princípe rovnakej participácie medzi ZMOS a Ministerstvom financií SR (MF SR). Znamená to, že príspevok, ktorý hradia obce, je rovnocenne dorovnaný zo strany MF SR bez potreby dodatočného financovania zo štátneho rozpočtu tak, aby bolo minimalizované zaťaženie samospráv. Finančná stabilita organizácie umožnila udržať poplatok za využívanie plného riešenia IS DCOM® nezmenený, čo v čase masívneho zvyšova-



vania cien považujeme za veľký úspech. Okrem toho naďalej vedieme diskusie o širšom využití IS DCOM® v pripravovaných centrách zdieľaných služieb, kde vidíme potenciál v efektívnejšom využívaní ľudských zdrojov a odborných kapacít v území, a teda možnosť ponúknuť samospráve ďalší spôsob zníženia finančného zaťaženia.

V roku 2024 sme tiež pokračovali v našom dôležitom záväzku vzdelávať zamestnancov samosprávy. Výbornej spätnej väzbe sa v každoročnom prieskume spokojnosti tešili naše webináre s aktuálnou tematikou. DEUS Akadémia tak pomáhala zvyšovať digitálne zručnosti zamestnancov úradov a zároveň im poskytovala potrebné know-how pre efektívne využívanie nášho systému.

Moja veľká vďaka patrí celému tímu DEUS. Každý člen kolektívu prispieva k tomu, aby bol systém funkčný, stabilný a užitočný pre samosprávy. Spoločne pracujeme na ďalších úpravách, ktoré prinesú jeho vyšší výkon a stabilitu.

Na záver by som chcel poďakovať za podporu a dôveru všetkým našim zákazníkom a partnerom. Vďaka nim môžeme rozvíjať naše riešenia a zlepšovať naše služby. Sme presvedčení,

že systematická práca a inovácie nám pomôžu aj v nasledujúcich rokoch prinášať riešenia, ktoré uľahčia prácu samosprávam a prispievajú k efektívnejšiemu fungovaniu celej verejnej správy. Tak budeme aj naďalej naplňovať svoju misiu: napomáhať digitalizácii miestnej územnej samosprávy, ktorá bude prínosom pre občanov Slovenska.





PROFIL

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS), založené Ministerstvom financií SR a Združením miest a obcí Slovenska, plní kľúčovú úlohu v oblasti digitalizácie samospráv. Jeho hlavným poslaním je zlepšovať elektronické služby a podporovať modernizáciu procesov, čo v konečnom dôsledku vedie k vyššej kvalite života občanov. DEUS tieto ciele napĺňa prostredníctvom správy a neustáleho rozvoja informačného systému DCOM, ako aj aktívnym dialógom so samosprávami a účasťou na strategických rokovaníach v oblasti digitalizácie verejnej správy.

Po 13-tich rokoch od svojho založenia je DEUS jednoznačným lídrom medzi poskytovateľmi informačných systémov pre samosprávu. V roku 2024 využívalo služby DEUS viac ako 2 000 samospráv, čo predstavuje viac ako 70 % všetkých miest a obcí na Slovensku. Uvedené samosprávy zabezpečujú služby pre viac ako 3 milióny obyvateľov. Vysoká kvalita poskytovaných služieb sa odráža v spokojnosti zákazníkov, ktorá sa v roku 2024 blížila ku 100 percentám za historicky najvyššej účasti v prieskume spokojnosti – odpovede zaslalo viac ako 37 percent obcí a miest.

Funkcionalita IS DCOM®

Informačný systém DCOM poskytuje obciam a mestám komplexnú podporu pri výkone ich originálnych kompetencií. Pokrýva oblasti ako správa daní a poplatkov, evidenčné a registračné činnosti, ako aj vydávanie rôznych typov povolení: od registrácie psa, cez podanie dane z nehnuteľností až po vybavenie rybárskeho lístka. IS DCOM® je prepojený so širokou sieťou štátnych informačných systémov, registrov a databáz, čo zabezpečuje vysokú efektivitu jeho využívania. Systém taktiež podporuje integráciu

s účtovnými a registratúrnymi systémami komerčných spoločností, čo obciam a mestám prináša značné šetrenie času a zdrojov.

Neustály rozvoj a modernizácia

DEUS sa neustále venuje rozvoju a aktualizácii svojho informačného systému s cieľom zabezpečiť jeho plnú kompatibilitu s platnou legislatívou a technologickými trendmi. Priebežná modernizácia a adaptácia na nové výzvy zaručuje, že IS DCOM® ostáva kľúčovým nástrojom pre efektívnu a transparentnú miestnu samosprávu.





DEUS

Prinášame inovatívne a udržateľné digitálne riešenia, ktoré uľahčujú a urýchľujú prácu zamestnancom miest a obcí, čím zlepšujú život ich obyvateľov.

- ✿ 13 rokov stabilný partner pre digitalizáciu samospráv
- ✿ zakladatelia: Ministerstvo financií SR a Združenie miest a obcí Slovenska
- ✿ organizácia so 40 zamestnancami
- ✿ prepája komerčné a štátne riešenia
- ✿ líder na trhu informačných systémov pre samosprávu s viac ako 70-percentným pokrytím
- ✿ riešenia pre všetky obce a mestá – od malých obcí až po veľké mestá a mestské časti
- ✿ široké produktové portfólio s riešením pre každú samosprávu
- ✿ viac ako 2 000 klientov
- ✿ takmer 13-tisíc používateľov systému
- ✿ v priemere približne 95% stabilná zákaznícka spokojnosť so službami



PROFIL

Správna rada

Za ZMOS

Ing. Zuzana Špačeková
riaditeľka Kancelárie ZMOS
od 12.05.2023

Ing. Ján Hrčka
starosta MČ Bratislava – Petržalka
od 18.11.2020 do 31.12.2024



Za MF SR

Ing. Erik Minarovič
generálny riaditeľ sekcie informačných
technológií MF SR
od 13.02.2024

Ing. Roman Navrátil
generálny riaditeľ sekcie ekonomických
systémov MF SR
od 13.02.2024

Dozorná rada

Za ZMOS

Ing. Mgr. Božena Kováčová, MHA
podpredsedníčka ZMOS,
starostka obce Janova Lehota
od 13.03.2024

Ing. Martin Chren
podpredseda Komory miest,
starosta MČ Bratislava – Ružinov
od 14.11.2024



Za MF SR

JUDr. Jozef Mikš
riaditeľ odboru financovania územných
samospráv, sekcia rozpočtovej politiky
MF SR
od 13.03.2024

Ing. Monika Jurkovičová
generálny štátny radca
od 15.11.2024






PRIESKUM SPOKOJNOSTI 2024

„Ďakujeme za moderné IT vybavenie do našej obce.“

Obecný úrad Veľké Orvište


„Ďakujem, vaši zamestnanci vždy dobre poradia a sú ochotní pomôcť.“

Obecný úrad Chvojnica



„Ďakujem za vašu rýchlu pomoc pri riešení nedostatkov.“

Obecný úrad Veľopolie




„Všetko je super, zamestnanci CallCentra sú veľmi milí, ústretoví a trpezliví.“

Obecný úrad Staré Hory

„Nemám pripomienky, s vašou prácou som veľmi spokojná a pomáha pri mojej každodennej práci.“

Obecný úrad Koplotovce



„Som rada, že pri riešení našich podnetov máme odbornú pomoc od vás.“

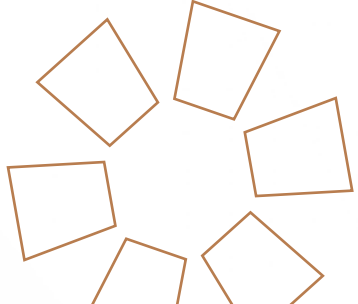
Obecný úrad Veľopolie

„Prajeme veľa úspechov do ďalšej práce, ďakujeme za spoluprácu.“

Obecný úrad Lipovník,
okres Rožňava

„Ďakujem, som spokojná s vašimi službami a ďakujem za pomoc Callcentra.“

Obecný úrad Slavkovce



„Vyjadrujem plnú spokojnosť s vaším systémom, ako aj s poskytnutými službami, a takisto s pomocou v rámci CallCentra.“

Obecný úrad Štrkovec





PREHĽAD HLAVNÝCH AKTIVÍT V ROKU 2024

Združeniu DEUS priniesol uplynulý rok mnohé výzvy, nové inšpirácie, ale aj možnosti odovzdať skúsenosti s digitalizáciou samospráv na medzinárodnej úrovni, či pokračovať v prebiehajúcim projekte a iných úspešných aktivitách.

AKTUÁLNY PROJEKT: ŽIVOTNÉ SITUÁCIE

V uplynulom roku DEUS pracoval na príprave spustenia jednotlivých fáz projektu Životné situácie, ktorého cieľom je zjednodušiť úradné procesy pre samosprávu a občanov. Zameriava sa na digitalizáciu administratívnych postupov, odstránenie duplicitných či zdĺhavých úkonov a automatizovanú komunikáciu s úradmi. Hlavnými inováciami sú: vyšší level automatizácie procesov, notifikácie o stave žiadostí, prepojenie informačných systémov pre efektívnejšiu spoluprácu úradov a platobná brána na uľahčenie finančných transakcií.

Projekt nadväzuje na predchádzajúce etapy digitalizácie financované z eurofondov, pričom prináša ďalšie moderné elektronické služby. Životné situácie, financované z Plánu obnovy, pokrývajú administratívne procesy občanov a podnikateľov pri zásadných životných udalostiach, ako sú kúpa nehnuteľnosti, presťahovanie, odchod do dôchodku či sociálna pomoc. Cieľom je minimalizovať administratívnu záťaž a urýchliť vybavovanie agendy.

Prínosy pre samosprávu aj občanov

Zjednodušenie procesov priniesie benefity samosprávam aj občanom. Úrady získajú efektívnejšie spracovanie žiadostí, prepojenie

s elektronickými registrami a lepšiu finančnú disciplínu prostredníctvom platobnej brány. Občania budú mať k dispozícii rýchlejšie a jednoduchšie vybavenie žiadostí, online notifikácie a predvyplnené formuláre, čím sa zníži ich administratívna záťaž.

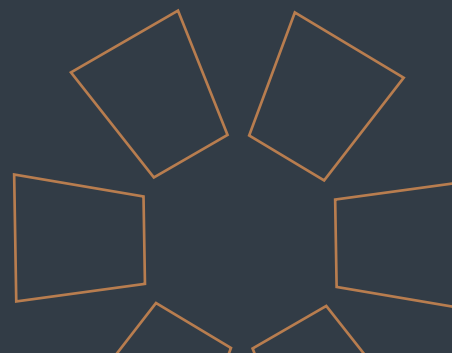
Projekt Životné situácie prispeje k digitalizácii a efektívnejšej verejnej správe, a tým v konečnom dôsledku zlepši služby pre občanov.

AKTIVITY PRE ZÁKAZNÍKOV

Aktualizácie IS DCOM®

Pre IT oddelenie DEUS-u znamenal rok 2024 obdobie významnej modernizácie IS DCOM®. Kľúčovými aktivitami a míľnikmi boli migrácia viac ako 500 serverov na novú platformu, výmena 1 000 bezpečnostných certifikátov a integrácia s NASES-om. Tieto kroky smerovali k stabilizácii bežnej prevádzky systému, ktorá bude ukončená do konca roka 2025 a značne zníži dlhodobý technologický dlh z predchádzajúcich období.

Okrem hardvérovej infraštruktúry sa tím venoval aj zlepšeniu aplikačnej správy. Implementovali sa nové funkcionality, ako generovanie listinných rovnopisov či poplatok za rozvoj. Nemalá pozornosť sa venovala aj problematike zvyšovania bezpečnosti systému. DEUS tak pokračoval v deklarovanej modernizácii IS DCOM® podľa plánu.





DCOM mini – digitálne služby dostupné pre každú samosprávu

Nový spoplatnený produkt DCOM mini je odpoveďou na veľký dopyt samospráv po digitalizácii úradov. Jeho cieľom je sprístupniť moderné digitálne riešenie čo najširšiemu spektru obcí a miest za priaznivú cenu. Obsahuje základné funkcionality IS DCOM® v rámci e-Governmentu, je ekonomicky dostupný a pokrýva pravidelné činnosti každodennej agendy samospráv.

Občanom ponúka sedem elektronických služieb a jedno všeobecné podanie prístupné online, čím zjednodušuje komunikáciu s úradom. DCOM mini tak predstavuje riešenie, ktoré odbreňuje úrady a zároveň zvyšuje komfort občanov.

Účasť DEUS na 36. sneme ZMOS

V dňoch 28. a 29. mája 2024 sa zástupcovia organizácie DEUS zúčastnili 36. snemu Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS), ktorý sa konal v priestoroch bratislavskej Incheby. Podujatie privítalo množstvo významných hostí nielen zo Slovenska, ale aj zo zahraničných partnerských organizácií.

Jednou z kľúčových tém diskusií bola digitalizácia a vzdelávanie, ktoré sú dlhodobo v centre pozornosti DEUS-u. Výzvy a potreby ďalšieho rozvoja v týchto oblastiach zaznievali opakovane, čo potvrdzuje ich význam pre budúcnosť miestnej samosprávy. DEUS preto aj naďalej pokračuje v implementácii inovatívnych riešení v rámci projektu prioritných životných situácií, ktorý prináša obciam a mestám moderné nástroje na automatizáciu procesov, zefektívnenie práce a zvýšenie komfortu občanov aj úradníkov.

DEUS Akadémia: Podpora vzdelávania pre modernú a efektívnu samosprávu

DEUS ako partner pre digitalizáciu samospráv uvedomuje kľúčovú úlohu vzdelávania pri skvalitňovaní služieb. V súvislosti s týmto záväzkom bola vytvorená DEUS Akadémia, ktorej hlavným cieľom je systematické zvyšovanie digitálnych zručností pracovníkov mestských a obecných úradov.

DEUS Akadémia ponúka široké spektrum vzdelávacích programov, medzi ktoré patria:

✿ Školenia

realizované individuálne aj v rámci regiónu, v online alebo prezenčnej forme so zameraním na zvyšovanie odborných kompetencií úradníkov.

✿ Webináre

vysielané vždy k aktuálnej téme ako je výrub daní alebo rôzne tipy a triky k fungovaniu systému. Videozáznamy sú k dispozícii aj po odvysielaní v Báze znalostí.

✿ Vzdelávacie materiály

dostupné vo forme metodických príručiek, podrobných návodov a inštruktážnych videí v Báze znalostí.

Ambíciou DEUS Akadémie je vytvorenie trvalého a systematického vzdelávacieho systému, ktorý bude postupne sprístupnený všetkým samosprávam, nielen tým, ktoré aktuálne využívajú informačný systém DCOM.



Prieskum 2024: Rekordná účasť a vysoká zákaznícka spokojnosť

V novembri 2024 sa uskutočnil prieskum spokojnosti zákazníkov, ktorý zaznamenal historicky najvyšší počet respondentov a mimoriadne pozitívne výsledky. Zúčastnilo sa ho 1 054 respondentov zo 780 obcí, pričom celková spokojnosť sa priblížila k 100 percentám.

Kľúčové výsledky prieskumu:



Najvyššiu spokojnosť (97,15 %) dosiahli webináre DEUS Akadémie a služby CallCentra, ktoré sa tak delia o prvenstvo.



Rýchlosť riešenia prevádzkových požiadaviek a návrhov na vylepšenia systému hodnotili respondenti na 92,79 %.



Spokojnosť s prevádzkou systému a riešením ticketov dosiahla 94,50 %.



Odozva a rýchlosť práce v systéme získali 90,80 %.

Výsledky prieskumu potvrdzujú vysokú úroveň poskytovaných služieb a efektívnu podporu pre samosprávy. Spätná väzba od používateľov je pre DEUS cenným zdrojom informácií, vďaka ktorým môže neustále zlepšovať svoje riešenia.





AKTIVITY PRE ROZVOJ ORGANIZÁCIE

Audit značky DEUS a vizuálna identita

Pri príležitosti 13. výročia svojho založenia spustil DEUS v druhom kvartáli roka 2024 iniciatívu zameranú na zjednotenie komunikácie a vizuálnej identity organizácie. V rámci niekoľkomesačnej práce sa realizoval audit značky, redizajn logotypov a definovanie oficiálnych hodnôt a princípov, ktorými sa organizácia riadi. Nové logá reflektujú jednotnú vizuálnu líniu a posilňujú identitu DEUS-u, nové princípy a hodnoty uľahčujú prístup k internej komunikácii v rámci združenia i komunikácii so zákazníkmi.



Sme tu, ...

... aby sme zjednodušili administratívne procesy v samosprávach prostredníctvom digitálnych riešení. Naším cieľom je vytvárať hodnotu pre samosprávy a občanov tým, že poskytujeme spoľahlivé digitálne služby.

Zjednodušujeme život...

... a zefektívňujeme prácu ľudí na úradoch. Hrdo dokazujeme, že komunikácia s obcami a mestami dokáže fungovať lepšie, rýchlejšie a bez papiera – vďaka digitalizácii a našim riešeniam. Počúvame, radíme a spolupracujeme s cieľom odvieť čo najlepšiu prácu.

Veríme...

... v silu digitalizácie a inovácie ako kľúčových nástrojov pri zjednodušovaní každodennej práce na úradoch. Veríme, že proaktívny a empatický prístup je základom pre dlhodobú spoluprácu a úspech. Veríme, že vďaka týmto ingredienciám dokážeme prispieť k vytvoreniu lepšej spoločnosti a úspešnej krajiny.



IS DCOM už je IS DCOM®

Systém DCOM bol zaregistrovaný ako slovná ochranná známka. Týmto krokom DEUS oficiálne deklaroval jeho unikátnosť a jedinečnosť na trhu. Ochranná známka zároveň symbolizuje oddanosť organizácie DEUS kvalite a záväzok k poskytovaniu vysoko spoľahlivých služieb. IS DCOM® ako ústredný produkt združenia hrá kľúčovú rolu pri digitalizácii slovenských samospráv. Tento krok poskytuje možnosť istejšie pokračovať v rozvoji systému a jeho inováciách.



PARTNERSTVÁ, KONFERENCIE, WORKSHOPY

V roku 2024 boli aktivity DEUS-u inšpiráciou pre zahraničných kolegov z rôznych európskych krajín. Združenie tiež podpísalo ďalšie memorandum o spolupráci, získalo ocenenie Digitálna jednotka a nechýbalo ani na konferencii IDEME.

Návšteva delegácie z Kosova v rámci programu CSMP

V decembri 2024 mal DEUS česť privítať delegáciu štyroch zástupcov štátnej a verejnej správy z Kosova v rámci programu Civil Servants Mobility Programme (CSMP), spolu s projektovým koordinátorom Slovenskej spoločnosti pre zahraničnú politiku (SFPA). Tento medzinárodný program predstavuje významný nástroj na výmenu skúseností medzi štátnymi zamestnancami z krajín Východného partnerstva a západného Balkánu.

Hlavným cieľom programu CSMP je podpora vzájomného učenia sa a zdieľania osvedčených postupov, najmä v oblasti implementácie sektorových reforiem a harmonizácie legislatívy s právom EÚ. Stretnutie sa zameralo na informatizáciu a digitalizáciu v štátnej správe, pričom boli diskutované aj špecifiká jednotlivých rezortov.

Počas pobytu v Bratislave mala delegácia z Kosova naplánované pracovné stretnutia aj na Ministerstve investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI SR), Ministerstve školstva SR, Pláne obnovy SR a so zástupcami mimovládnych organizácií.

Študijné návštevy tohto typu predstavujú cennú príležitosť pre inšpiráciu a posilnenie medzinárodnej spolupráce medzi krajinami V4 a ich partnermi.

Veríme, že odborná diskusia v rámci tohto stretnutia prispela k naplneniu tohto cieľa.

Zdieľanie skúseností s digitalizáciou samospráv na medzinárodnej úrovni

DEUS si váži príležitosť pokračovať v zdieľaní svojich skúseností na medzinárodnej úrovni. Začiatkom marca 2024 prijal pozvanie Ministerstva financií SR na *odborné pracovné stretnutie so zástupcami Bosny a Hercegoviny*.

V rámci *Rozvojového programu OSN „Verejné financie pre rozvoj“* mala zahraničná delegácia možnosť vypočuť si prezentáciu Jany Červinkovej, manažérky pre obchod a marketing združenia DEUS. Hlavnou témou bol systém DCOM v kontexte výberu daní a poplatkov, pričom bol predstavený ako unikátne riešenie digitalizácie agendy samospráv pod gesciou Ministerstva financií SR.

Elektronické služby na dosah ruky

V apríli 2024 podpísalo združenie DEUS *Memorandum o spolupráci s inovatívnou spoločnosťou Arbitas*, ktorá prevádzkuje automatizované služby miest, obcí a obchodníkov prostredníctvom svojich kioskov. Občania tak získavajú možnosť pristupovať k rôznym službám novým, moderným spôsobom a cieľom DEUS-u je využiť túto príležitosť a posunúť služby samosprávy zase o krok bližšie jej obyvateľom. Konkrétne tým, ktorých obce a mestá využívajú služby IS DCOM®. Občania tak budú mať elektronické služby doslova „na dosah ruky“, pretože okrem osobnej návštevy pracovníka na úrade, či elektronického podania cez internet alebo mobil, budú mať pri vybavovaní svojej žiadosti aj ďalšiu možnosť - automatizovanú službu vo forme kiosku.



Projekt životné situácie na konferencii iDEME

Koncom júna vystúpila výkonná riaditeľka DEUS, Katarína Vladár Lešková, na 15. ročníku odbornej konferencie o informatizácii verejnej správy iDEME 2024 s príspevkom o projekte prioritných životných situácií, ktorý organizácia realizuje z prostriedkov z eurofondov s cieľom ďalšieho rozvoja digitalizácie slovenských samospráv. Zákazníkom prinesie realizácia projektu nové procesy na vyššom stupni automatizácie a digitálnej transformácie. Podľa štatistík až 80% životných situácií občanov rieši samospráva, takže platí: čím efektívnejšie vybavená samospráva, tým spokojnejší občan.

Ocenenie Digitálna jednotka pre DEUS

Združenie DEUS získalo za dlhoročné úsilie v digitalizácii samosprávnych procesov a zvyšovaní digitálnych zručností úradníkov na Slovensku ocenenie *Digitálna jednotka*. Ocenenie od Digitálnej koalície potvrdzuje záväzok spoločnosti podporovať *efektivitu, kvalitu a udržateľnosť* v samosprávach.

Vzdelávacie aktivity, ako webináre, školenia a konzultácie, prispievajú k digitálnej gramotnosti približne 13 000 zamestnancov obcí a miest. Vďaka nim sa darí:

- ❖ zvyšovať efektivitu a kvalitu služieb pre občanov,
- ❖ obmedzovať papierovú byrokráciu, čím sa podporuje aj ochrana životného prostredia.

Toto ocenenie potvrdzuje správnosť aktivít a ambícií DEUS-u: naďalej poskytovať a rozvíjať nielen systém DCOM, ale aj podporovať digitálne zručnosti a vzdelávanie v samospráve.



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2024

členskej schôdzi, správnej rade a výkonnému riaditeľovi záujmového združenia právnických osôb

DataCentrum

elektronizácie územnej samosprávy Slovenska

Správa z auditu účtovnej závierky

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (ďalej aj „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2024 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v zne-

ní neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

INÁ SKUTOČNOSŤ

Združenie nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Povinnosť štatutárneho auditu je zakotvená v stanovách Združenia.

Účtovnú závierku záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 18. júla





2024 vyjadril nepodmienený názor.

ZODPOVEDNOSŤ ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ZA ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

✿ Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.

✿ Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.

✿ Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

✿ Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

✿ Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.



So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

SPRÁVA K INFORMÁCIÁM, KTORÉ SA UVÁDZAJÚ VO VÝROČNEJ SPRÁVE

Výročná správa nebola k dispozícii v čase auditu a pred vydaním správy audítora.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- ❁ informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- ❁ výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Senica, 10. júla 2025

RVC Senica s.r.o. Ing. Terézia Urbanová

M. Nešpora 925/8
Kľúčový štatutárny audítor

905 01 Senica Licencia SKAU č.658

Licencia SKAU č.302

OR Okresného súdu Trnava

odd. Sro, vložka č.14727/T



Dodatok správy nezávislého audítora členskej schôdzi, správnej rade a výkonnému riaditeľovi záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

I. Overili sme účtovnú závierku záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (ďalej aj „Združenie“), k 31. decembru 2024, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, ku ktorej sme dňa 10.7.2025 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (ďalej aj „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2024 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len

„zákon o účtovníctve“).

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2024 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Združenie nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Povinnosť štatutárneho auditu je zakotvená v stanovách Združenia.



Účtovnú závierku záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 18. júla 2024 vyjadril nepodmienečný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto

účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- ❖ Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- ❖ Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- ❖ Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- ❖ Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru,



že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítor-ských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- ❖ Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s audito-

vanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 3. septembra 2025

LVC Senica s.r.o.

M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č. 302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č. 14727/T

Ing. Terézia Urbanová

Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 658



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva

ZOSTAVENÁ K: 31. 12. 2024

SÚVAHA (ÚČ NUJ 1-01)

IČO: 45 736 359

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a	b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	42 329 948,09	41 104 109,88	1 225 838,21	1012730,35
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	36 111 797,23	35 523 848,69	587 948,54	271 513,82
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012 - (072+091AÚ)	003				
Softvér	013 - (073+091AÚ)	004	35 755 289,23	35 523 848,69	231 440,54	271 513,82
Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+ 019)- (078 + 079 +091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	012 - (072+091AÚ)	007	356 508, 00		356 508,00	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	012 - (072+091AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	6 218 150,86	5 580 261,19	637 889,67	741 216,53
Pozemky	(031)	010				
Umelecké diela a zbierky	(032)	011				
Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	88 688,55	62 954,12	25 734,43	30 146,11
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	022 - (082 + 092AÚ)	013	5 592 008,59	5027 424,84	564 583,75	680 667,01
Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014	133 515,88	86 182,43	47 333,45	29 716,45
Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017	403 937,84	403 699,80	238,04	686,96
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052 - 095AÚ) 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066 + 067) -096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053 -096 AÚ)	028				



SÚVAHA (ÚČ NUJ 1-01)

IČO: 45 736 359

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	11 852 680,03		11 852 680,03	12 167 059,83
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	157 424,40		157 424,40	483 057,96
Materiál	(112 + 119) - 191	031	157 424,40		157 424,40	483 057,96
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ - 391AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	16 725,64		16 725,64	16 725,64
Pohľadávky z obchodného styku	311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	16 725,64		16 725,64	16 725,64
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	234 070,23		234 070,23	10 215 439,45
Pohľadávky z obchodného styku	(311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1 986,50		1 986,50	1 111,90
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	229 666,53		229 666,53	107 909,14
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		X		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		X		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		X		10 103 992,21
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2 417,20		2 417,20	2 426,20
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	11 444 459,76		11 444 459,76	1 451 836,78
Pokladnica	(211 + 213)	052	389,35	X	389,35	189,05
Bankové účty	(221AÚ)	053	11 444 070,41	X	11 444 070,41	1 451 647,73
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(211 + 213)	054		X		
Krátkodobý finančný majetok	251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(341 až 345)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	33 362,20		33 362,20	26 518,61
1. Náklady budúcich období	(381)	058	33 362,20		33 362,20	26 518,61
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	54 215 990,32	41 104 109,88	13 111 880,44	13 206 308,79



SÚVAHA (ÚČ NUJ 1-01)

IČO: 45 736 359

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	7 408 516,80	9 650 733,86	
1. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062			
Základné imanie	(411)	063			
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064			
Fond reprodukcie	(413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066			
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	9 333 017,50	2 483 539,29	
Rezervný fond	(421)	068			
Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	9 333 017,50	2 483 539,29	
Ostatné fondy	(427)	070			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+; - 428)	071	317 716,36	317 716,36	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-2 242 217,06	6 849 478,21	
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	977 621,90	355 687,91	
1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	85 151,93	82 751,38	
Rezervy zákonné	r. 075 až r. 077	075			
Ostatné rezervy		076			
Krátkodobé rezervy		077	85 151,93	82 751,38	
2. Dlhodobé záväzky	r. 075 až r. 077	078	1 396,59	4 345,86	
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1 396,59	4 345,86	
Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080			
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081			
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083			
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084			
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085			
3. Krátkodobé záväzky	r. 075 až r. 077	086	891 073,38	268 590,67	
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	754 549,05	125 474,33	
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	73 690,21	77 096,25	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	49 227,54	49 193,81	
Daňové záväzky	(341 až 345)	090	12 951,73	15 494,36	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091			
Záväzky z upísaných nesplatených cenových papierov a vkladov	(367)	092			
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093			
Spojovací účet pri združení	(396)	094			
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	654,85	1 331,92	
4. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096			
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097			
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	4 725 741,74	3 199 887,02	
1. Výdavky budúcich období	(383)				
Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	4 044 048,72	3 199 887,02	
Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	681 693,02		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	13 111 880,44	13 206 308,79	



VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (ÚČ NUJ 2-01)

IČO: 45 736 359

Číslo účtu	Nákady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	379 007,59		379 007,59	10 675 131,43
502	Spotreba energie	02	12 550,51		12 550,51	11 449,04
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7 351,38		7 351,38	7 426,14
512	Cestovné	05	13 561,53		13 561,53	15 427,05
513	Náklady na reprezentáciu	06	4 878,79		4 878,79	4 434,06
518	Ostatné služby	07	2 968 721,97		2 968 721,97	13 639 596,57
521	Mzdové náklady	08	1 446 156,65		1 446 156,65	1 357 159,63
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	519 372,01		519 372,01	466 539,57
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8 290,08		8 290,08	39 328,51
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	41,50		41,50	33,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	434,80		434,80	10 100
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	58,62		58,62	182,29
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5131,21		5131,21	5 927,50
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	995 976,72		995 976,72	655 137,28
522	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	21				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
564	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	6 436 143,36	6 436 143,36	26 887 872,67



VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (ÚČ NUJ 2-01)

IČO: 45 736 359

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Korekcia	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				208 448,77
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	34 248,17		34 248,17	21 670,39
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				2 311,70
649	Iné ostatné výnosy	58	2 563,33		2 563,33	9 292,08
652	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	3 904 839,55		3 904 839,55	3 097 526,50
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	258 782,40		258 782,40	30 403 595,90
Účtová trieda 6 spolu	r. 39 až r. 73	74	4 200 433,45		4 200 433,45	33 742 845,34
Výsledok hospodárenia pred zdanením	r. 74 - r. 38	75	-2 235 709,91		-2 235 709,91	6 854 972,67
591	Daň z príjmov	76	6 507,15		6 507,15	5 494,46
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2 242 217,06		-2 242 217,06	6 849 478,21



I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

INFORMÁCIE (ÚČ NUJ 3-01)

IČO: 45 736 359

- Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Trvalý pobyt alebo sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
IČO: 00151742

Združenie miest a obcí Slovenska
Trvalý pobyt alebo sídlo: Bezručova 9, 811 09 Bratislava
IČO: 00584614

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 11.08.2011

- Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Funkcia	Poznámka
Ing. Ján Hrčka	Správna rada	člen Správnej Rady	Od 16.11.2020 do 31.12.2024
Ing. Erik Minarovič	Správna rada	člen Správnej Rady	Od 13.02.2024
Ing. Roman Navrátil	Správna rada	člen Správnej Rady	Od 13.02.2024
Zuzana Špačeková	Správna rada	člen Správnej Rady	Od 12.05.2023
Ing. Martin Červenka	Správna rada	člen Správnej Rady	Od 01.01.2025
Ing. Mgr. Božena Kováčová	Dozorná rada	Člen Dozornej Rady	Od 13.03.2024
JUDr. Jozef Mikš	Dozorná rada	Člen Dozornej Rady	Od 13.03.2024
Ing. Martin Chren	Dozorná rada	Člen Dozornej Rady	Od 14.11.2024
Ing. Monika Jurkovičová	Dozorná rada	Člen Dozornej Rady	Od 15.11.2024
Ing. Katarína Vladár Lešková	osoba oprávnená konať v mene združenia	výkonný riaditeľ	Od 01.12.2020 do 31.08.2024
Ľubomír Lorincz	osoba oprávnená konať v mene združenia	výkonný riaditeľ	01.09.2024

- Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.**

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- vykonávať správu nadrezortného informačného systému dátového centra obcí (ďalej len "IS DCOM®") ako celku alebo jeho vybraných častí,
- zabezpečovať podmienky pre elektronický výkon verejnej moci a elektronickú komunikáciu orgánov územnej samosprávy prevádzkou a rozvojom IS DCOM®, ako aj prevádzkou a rozvojom miesta na uchovávanie a sprístupňovanie údajov a jednotného komunikačného a prístupového bodu, tvoriacich tak nástroje

- c) IS DCOM® na optimalizáciu integrovaného plánovania a riadenia na základe dát, vykonávať správu nadrezortného informačného systému parkovania, ktorý obciam poskytuje technické a programové prostriedky k správe vyhradených parkovacích miest, kontrole ich obsadenia a plánovaniu umiestňovania vyhradených parkovacích miest,
- d) podporovať a propagovať informatizáciu a elektronizáciu verejnej správy,
- e) podporovať rozvoj elektronických služieb a efektívne ich poskytovať verejnej správe, najmä územnej samospráve a širokej verejnosti, najmä občanom a podnikateľom,
- f) zabezpečovať informačno-technologickú podporu pre územnú samosprávu a v nadväznosti na to poskytovať územnej samospráve s tým súvisiace služby,
- g) zastupovať a presadzovať záujmy členov združenia vo vzťahu k orgánom štátnej správy, územnej samosprávy a ďalším osobám a orgánom verejnej moci.

Doplňkovým predmetom činnosti združenia sú najmä tieto činnosti:

- a) počítačové činnosti,
- b) služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
- c) administratívne služby,
- d) činnosti podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- e) vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
- f) prenájom hnutelných vecí,
- g) správa, administrácia a evidencia poplatkov a správnych poplatkov uhrádzaných združeniu podľa osobitných predpisov

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	39	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		



5. Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Správna rada
	Dozorná rada
	Výkonný riaditeľ

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO NIE

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) pohľadávky	menovitou hodnotou
j) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
m) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím



4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Majetok a záväzky	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Softvér eGOV	5	20	Rovnomerná
Softvér	4	25	Rovnomerná
Softvér	5	20	Rovnomerná
Softvér	1,42	70,42	Rovnomerná
Stroje, prístroje, zariadenia	4	25	Rovnomerná
Stroje, prístroje, zariadenia	6	16,67	Rovnomerná
Dopravný prostriedok	4	25	Rovnomerná
Drobný dlhodobý hmotný majetok	3	33,33	Rovnomerná
Stavby – technické zhodnotenie	11	9,09	Rovnomerná
Výpočtová technika	4	25	Rovnomerná
Nábytok	6	16,67	Rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

 ÁNO

 NIE

Opravné položky:	Nie
Rezervy:	Rezervy na nevyčerpané dovolenky
	Rezerva na audit účtovnej závierky



III. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

INFORMÁCIE (ÚČ NUJ 3-01)

IČO: 45 736 359

1. Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti		
Softvér - technické zhodnotenie DCOM	788 657,28	
Oceniťelné práva		
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	1 145 165,28	788 657,28
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Pozemky		
Umelecké diela a zbierky		
Stavby		
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí - server	32 436,00	
Dopravné prostriedky - Škoda Octavia	31 483,30	
Pestovateľské celky trvalých porastov		
Základné stádo a ťažné zvieratá		
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok		328 457,36
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	63 919,30	63 919,30
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok		

2. Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Ostané pohľadávky - Členský príspevok ZMOS	213 533,57	
Ostané pohľadávky - Členský príspevok obce mimo ZMOS	8 517,12	
Ostatné pohľadávky - Poplatok za prevod VT	1 140,00	
Ostatné pohľadávky - Integrácie	6 000,00	
Poskytnuté prevádzkové preddavky	1 986,50	
Iné pohľadávky - depozit nájomné	16 725,64	
Iné pohľadávky - UVO poplatok	2 400,00	
Pohľadávky spolu	250 302,83	

3. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
do uplynutia lehoty splatnosti	22 991,00	21 129,34
po uplynutí lehoty splatnosti	10 209 174,00	229 666,53
Spolu	10 232 165,00	250 795,87



4. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období	Nájomné kancelárskych a neobytných priestorov a parkovacích miest	8 580,21
	Proxmox Backup Server Basic Subscription 15.11.24 -14.11.25	9 618,41
	Prevádzkové režijné náklady k nájomnému	2 306,72
Príjmy budúcich období		

5. Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežné účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	-				-
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	2 483 539,29			6 849 478,21	9 333 017,50
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	317 716,36				317 716,36
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	6 849 478,21	- 2 242 217,06		- 6 849 478,21	- 2 242 217,06
Spolu	9 650 733,86	- 2 242 217,06			7 408 516,80

6. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	6 849 478,21
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	6 849 478,21
Vysporiadanie účtovnej straty	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

7. Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy na nevyčerpané dovolenky	71 275,38	79 616,93	71 275,38		79 616,93
Rezerva na audit UZ	8 976,00	5 535,00	8 976,00		5 535,00
Rezerva na režijné služby nájomného	2 500,00		2 500,00		
Ostatné rezervy spolu	82 751,38	85 151,93	82 751,38		85 151,93
Rezervy spolu	82 751,38	85 151,93	82 751,38		85 151,93

8. Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dodávatelia - neuhradené faktúry	754 519,05	
Zamestnanci – mzdy za 12/24	73 151,24	
Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni	49 227,54	
Záväzky voči daňovému úradu - DzZČ	12951,73	

9. Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
do uplynutia lehoty splatnosti	13 113,86	2 508,51
po uplynutí lehoty splatnosti	259 822,67	889 961,46
Spolu	272 936,53	892 469,97

10. Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	4 345,86
Tvorba na ťarchu nákladov	7603,35
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	10 552,62
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1396,59

11. Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	0	681 693,02
Spolu	0	681 693,02

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	0	1 784 637,12
Iné (Fond technologickej obnovy, majetok obstaraných z verejných zdrojov)	3 199 887,02	2 259 411,60
Spolu	3 199 887,02	4 044 048,72

IV. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté členské príspevky - ZMOS	1 299 792,40	1 737 834,55
Prijaté členské príspevky – obce/mesta mimo ZMOS	33 254,10	51 420,60
Prijaté členské príspevky – ZMOS mestá		104 854,40
Prijaté členské príspevky - Integrácie	31 600,00	57 200,00
Prijaté členské príspevky - MFSR	1 732 880,00	1 953 530,00
Kreditné úroky	21 670,39	34 248,17

2. Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie na majetok – rozpustenie výnosov voči odpisom		258 782,40
Dotácie – projekty ukončené v roku 2023	30 403 595,90	

3. **Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.**

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Odpis majetku	655 137,00	995 976,72
Osobné náklady – mzdy a odvody	1 823 700,00	1 965 528,66
Nájomné za NB -služby	89 734,00	105 577,93
Ostatné služby- prevádzkové služby pre IS DCOM® DEUS	2 150 821,00	2 131 133,71
Ostatné služby – prevádzkové služby DCOM	398 962,00	365 169,60
Ostatné služby – služby spojené s nájmom	31 790,00	24 802,02
Spotreba materiálu – DDHM výpočtová technika – projekt DCOM+	10 612 958,00	325 633,56
Ostatné služby pre IS DCOM® – projekt VM	1 913 456,00	
Ostatné služby – softvér DCOM+	4 192 285,00	
Ostatné služby – služby pre KZ DCOM+ (pripojenie obcí)	3 579 985,00	

V. OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

1. **Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.**

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota
Sporné pohľadávky z roku 2017	10 677,02 €
Majetok vo výpožičke na obciach	14 161 820,40 €

Účtovná jednotka eviduje v podsúvahovej evidencii nasledujúce položky:

a) Sporné pohľadávky (účet 7511000)

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska vykazuje v podsúvahovej evidencii sporné pohľadávky v celkovej sume 10 677,02 €, a to:

- voči Združeniu miest a obcí Slovenska 6 803,92 €
- voči obci Bátorové Kosihy 3 737,80 €
- voči obci Vagrinec 135,30 €

b) Majetok poskytnutý do výpožičky (účet 798000)

V podsúvahovej evidencii je vykazovaný krátkodobý hmotný majetok (výpočtová technika s príslušenstvom) poskytnutý obciam a mestám pripojeným v IS DCOM® do bezodplatného užívania (výpožičky) v celkovej hodnote 14 161 820,40 €. Majetok je evidovaný v obstarávacej cene a jeho evidencia v podsúvahových účtoch reflektuje skutočnosť, že napriek fyzickému umiestneniu u prijímateľov výpožičky zostáva vo vlastníctve účtovnej jednotky.



VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

INFORMÁCIE (ÚČ NUJ 3-01)

IČO: 45 736 359

1. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Súdne konanie vo veci správneho deliktu

Účtovná jednotka vedie správne súdne konanie na Správnom súde v Bratislave pod sp. zn. 4S/28/2023 o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým bola uložená pokuta vo výške 10 000 €. Pokuta bola uhradená v účtovnom období 2023.

Konanie je v štádiu prerokovania pred súdom prvého stupňa. Výsledok konania môže mať vplyv na finančnú situáciu účtovnej jednotky v prípade úspešnosti žaloby (vrátenie pokuty) alebo neúspešnosti (definitívne zaťaženie nákladov). Účtovná jednotka považuje rozhodnutie o pokute za neodôvodnené a očakáva pozitívne rozhodnutie súdu. Konečný výsledok súdneho konania nie je možné v súčasnosti predvídať.

Ostatné významné skutočnosti

Účtovná jednotka neeviduje žiadne iné významné právne spory ani transakcie nad rámec bežnej obchodnej činnosti, ktoré by mohli podstatne ovplyvniť jej finančnú situáciu.



DEUS

DataCentrum
elektronizácie
územnej samosprávy
Slovenska