

Čl. I

Všeobecné údaje

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	Peter Kotús
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	21.12.2017

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány:	Štatutár : Peter Kotús
	Zhromaždenie členov (najvyšší orgán) a Správca (kontrolný orgán), Rada (riadiaci orgán)

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Cieľ občianskeho združenia

Cieľom OZ AN je:

vzdelávacia a publikačná činnosť zameraná na zlepšovanie fyzického a duševného zdravia obyvateľstva a zvyšovanie environmentálneho povedomia, s vysokým prínosom pre jednotlivcov aj celú spoločnosť.

1. Pri tom združenie sleduje tieto základné úlohy:

a) Zvýšenie záujmu detí, mládeže a dospelých o šport a spoločné pohybové aktivity

v prírode

b) Zvýšenie environmentálneho povedomia spoločnosti a zlepšenie vzťahu k prírode. Zvýšenie environmentálneho povedomia spoločnosti a zlepšenie vzťahu k prírode

c) Spoznávanie a rozvoj kultúrneho dedičstva

d) Environmentálna výchova a vzdelávanie pre udržateľný rozvoj spoločnosti

e) Poradenstvo v oblasti zdravého životného štýlu

2.2 Činnosti občianskeho združenia

Občianske združenie za účelom dosiahnutia cieľov a naplnenia úloh vykonáva, resp.

zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:

a) organizáciu a realizáciu vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatí, seminárov a konferencií,

b) charitatívnu činnosť zameranú na pomoc ľuďom s psychickými a telesnými problémami a ich návrat do spoločnosti,

c) odborné konzultácie, poradenstvo, konzultácie v oblasti zdravého životného štýlu, osobného rozvoja a environmentálneho povedomia,

d) osvetová činnosť v oblasti bezmasitého stravovania zahŕňajúca ochutnávku jedál,

e) spolupráca s odbornými organizáciami v SR a zahraničí za účelom presadzovania cieľov združenia,

f) zachovanie kultúrnych hodnôt,

- g) vyhľadávanie a získavanie finančných zdrojov na vykonávanie vyššie uvedených činností
h) aj prostredníctvom spracovania projektov za účelom získania finančných prostriedkov z rôznych fondov,
i) propagácia, publikačná činnosť a poskytovanie informácií o hore uvedených aktivitách,
j) vytváranie a vedenie odbornej komunity za účelom presadzovania cieľov združenia,
k) podpornú podnikateľskú činnosť, ktorej charakter slúži na rozvíjanie cieľov združenia.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Fyzický počet zamestnancov	1	1
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o všeobecných účtovných metódach a zásadách

- Účtovná závierka za rok 2025 je zostavená za predpokladu nepretržitej činnosti organizácie.
- Organizácia nevykonala žiadne zásadné zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód oproti minulému účtovnému obdobiu.
- **Nakupovaný dlhodobý majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s obstaraním majetku. Opotrebovanie hmotného a nehmotného investičného majetku sa vyjadruje formou oprávok. Odpisy vykonáva software na základe odpisového plánu, ktorý je jeho súčasťou. Metóda účtovného odpisovania je lineárna.
- **Dlhodobý nehmotný majetok** sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania maximálne päť rokov. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania. Software sa odpisuje štyri roky rovnomernou metódou.
- **Drobný nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2 400 € sa účtuje ako ostatné služby a odpisuje sa jednorazovo.
- **Dlhodobý hmotný majetok** sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania. Súčasťou ocenenia nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely.
- **Drobný hmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 € sa účtuje ako spotreba materiálu a odpisuje sa jednorazovo. Materiál, ktorého obstarávacia cena vyššia ako 500 € je vedený v operatívnej evidencii - zoznam drobného hmotného majetku. Po uplynutí doby používania sa uvedený materiál z evidencie vyradí.
- **Pohľadávky** sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou. Opravné položky sa tvoria k pohľadávkam, pri ktorých hrozí riziko, že nebudú uspokojené. Ku dňu účtovnej závierky sa pohľadávky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa účtujú výsledkovo.
- **Krátkodobý finančný majetok** predstavuje peňažné prostriedky v banke a v pokladnici. Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky v cudzej mene sa oceňujú kurzom banky dňom ich nákupu. Tento kurz je platný až do ich vyčerpania, FIFO metóda. Ku dňu účtovnej závierky sa valuty prepočítavajú kurzom NBS alebo ECB a zaúčtujú sa výsledkovo. Bankové operácie v iných menách sa oceňujú kurzom NBS alebo ECB dňom uskutočnenia účtovného prípadu. Pri prevodoch finančných prostriedkov medzi bankovými účtami spoločnosti je hodnota rovnaká.
- **Ceniny** sa oceňujú sa ich menovitou hodnotou.

- **Náklady, príjmy, výdavky a výnosy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, pokiaľ ich výška presiahne 1 000 € v jednotlivom prípade, okrem dotácií a iných príspevkov. Tie sa časovo rozlišujú vždy.
- **Výnosy sú** tržby za vlastné výkony a materiál. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.). Výnosy sa rozdeľujú podľa ich charakteru na výnosy z hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti.
- **Závazky** sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rozdiel v hodnote záväzkov zistený pri ich inventarizácii sa v účtovnej závierke zaúčtuje v jeho novozistenom ocenení. Závazky v cudzej mene sa prepočítajú na menu euro dňom predchádzajúcim dňu uskutočnenia účtovného prípadu referenčným výmenným kurzom NBS alebo ECB. Ku dňu účtovnej závierky sa závazky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa zaúčtujú výsledkovo.
- **Rezervy** sa tvoria na základe zásady opatrnosti na známe riziká a straty z činnosti organizácie. Účtujú sa až keď vznikne dôvod na ich existenciu. Rezervy sa použijú len na ten účel, na ktorý boli vytvorené. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Výpočet rezervy je kvalifikovaný odhad výdavku za obdobie, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri rozpúšťaní rezerv sa ocenenie upraví na presnú sumu. Pokiaľ je výška rezervy ku dňu uzavretia účtovných kníh známa, je pri účtovaní použitá. O rezervách sa účtuje len vtedy, keď jednotlivý účtovný prípad prekročí hodnotu 1 000 €.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Dlhodobý majetok organizácia neeviduje a tým nie je zriadené záložné právo a organizácia nemá obmedzené právo so svojim majetkom nakladať.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	108,62	628,51
Ceniny		
Bežné bankové účty	32,82	40,71
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		0
Spolu	141,44	669,22

Opis pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky podľa lehoty splatnosti. Opis pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť. Organizácia nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky z hlavnej činnosti		
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky z podnikateľskej činnosti		
Ostatné pohľadávky, zúčtovanie so štátnym rozpočtom		
Pohľadávky spolu		

Prehľad položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Účty časového rozlíšenia	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období		
Príjmy budúcich období		

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy sociálny fond					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	905,22		351,22		554,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-351,22	-434,18	-351,22		-434,18
Spolu	554,00	-434,18	0,00		119,82

Informácia o vyrovnaní účtovného zisku vykázaného v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o vyrovnaní hospodárskeho výsledku.

Opis a výška cudzích zdrojov

Účtovná jednotka neúčtovala o cudzích zdrojoch.

Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy. Organizácia neeviduje žiadne záväzky zo svojej činnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch, prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky spolu	0	0

Výška záväzkov	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Závazky do lehoty splatnosti	0	0
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky spolu	0	0

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	20,07	17,13
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	0	0
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	1,55	2,94
Čerpanie sociálneho fondu	0	0
Konečný zostatok	21,62	20,07

Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- účtovná jednotka účtovala o VBO – zaúčtovanie faktúry za spracovanie miezd IV.Q/2024, uhradené v roku 2025

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby spolu		
Tržby celkom		

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Suma
Príspevky členskej základne	100,00
Výnosy celkom	100,00

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií grantov a príspevkov	Suma

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky organizácia neeviduje.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Opis a vyčíslenie hodnoty položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady	Suma
Materiál prevádzkový, kancelárske potreby a vybavenie priestorov	
Cestovné náklady	
Expertné práce, školenia, organizácia projektov, režijné poplatky nájom, internet, poštovné, účtovníctvo, právnik	66,00
Mzdové náklady	303,15
Zákonné SP a ZP	109,48
Zákonné sociálne náklady	1,55
Iné ost. Náklady – bankové poplatky	54,00
Kurzové straty	0,00
Náklady celkom	534,18

Ďalšie informácie: Po dni uzatvorenia účtovných kníh nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť účtovnú závierku za rok 2025. Dátum zatvorenia účtovných kníh bol 11.6.2026.