

Čl. I

Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** Dela Slovakia, s.r.o.
Sídlo: Staničná 760/12, 053 11 Smižany
Konateľ: Ing. Rudolf Kukura

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

- 2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

nemá povinnosť konsolidácie

- 2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy
 Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou inej spoločnosti.

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0 | 0 |

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno nie

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov | Spôsob ocenenia | Náklady spojené s obstaraním |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Pohľadávky | menovitá hodnota | |
| Krátkodobý finančný majetok | obstarávacia cena | |
| Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, | menovitá hodnota | |

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Účtovná jednotka nemá odpisovaný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

4. **Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:**

Účtovné metódy a zásady boli konzistentne aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

5. **Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:**

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté dotácie na obstaranie majetku.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom

Účtovná jednotka nevykonala opravy významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré

Účtovná jednotka nemá položky nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

2.a Informácie o záväzkoch:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Dlhodobé záväzky spolu | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov | | |
| Krátkodobé záväzky spolu | 142 | 340 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 0 | 340 |
| Záväzky po lehote splatnosti | 0 | 0 |

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Orgány účtovnej jednotky nemali poskytnuté záruky alebo zabezpečenia, poskytnuté pôžičky, splatené pôžičky, odpustné alebo odpísané pôžičky, ani finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie.

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

Účtovná jednotka nemala záruky ani iné zabezpečenia.

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Účtovná jednotka nemala žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe (povinnosti nájomcu z operatívneho prenájmu, povinnosti z uzatvorených úverových zmlúv, povinnosti z licenčných zmlúv, povinnosti z koncesionárskych zmlúv).

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

Účtovná jednotka nemá žiadne významné podmienené záväzky (zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecných záväzných právnych predpisov, zo zmluvy o podriadenom záväzku, z ručenia).

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Účtovná jednotka nemá zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Účtovná jednotka nemala udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.