

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 7 9 6 0 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 2 5 7 8 5 9 3			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B l u e W h a l e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R o m a n o v a	Číslo 5
PSC 8 5 1 0 2	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 5 2 9 2 0 2 1 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 9 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Nie je súčasťou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

1 zamestnanec.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtované podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky v súlade so zákonom o účtovníctve. Spoločnosť spĺňa veľkostné podmienky mikroúčtovnej jednotky.

Spoločnosť vznikla 28.8.2019 zápisom do ORSR BA1

*východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

*spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka neúčtovala o dlhodobom hmotnom majetku. Účtovná jednotka účtovala o dlhodobom finančnom majetku, konkrétne o podielových cenných papieroch a podieloch v dcérskych spoločnostiach.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.) Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z cudzích zdrojov, ani realizované kurzové rozdiely.

Dlhodobý majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Pre odpisovanie majetku sa používa rovnomerný odpis. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom je majetok uvedený do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú určené v zmysle zákona o dani z príjmov a súvisiacich noviel.

Spoločnosť účtuje o drobnom hmotnom a nehmotnom investičnom majetku. DHIM do výšky 1 700,- EUR sa zaúčtoval do nákladov na účet 501 Spotreba materiálu.

2. Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.

3. Zásoby

Účtovná jednotka neúčtovala o zásobách.

4. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, ak existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

5. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok tvorí peňažná hotovosť a zostatok na bankovom účte.

Oceňuje sa menovitou hodnotou.

6. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Tvoria významnú položku účtovných nákladov.

7. Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

8. Záväzky, pôžičky a úvery

Záväzky, pôžičky a úvery pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky, pôžičky a úvery sa pri ich prevzatí oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

9. Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov spoločnosti v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát spoločnosti je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých úprav daňového základu.

10. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období - účtovná jednotka neúčtovala o výdavkoch a výnosoch budúcich období.

11. Leasing

Spoločnosť nemá obstaraný majetok na základy zmluvy o kúpe prenajatej veci.

12. Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje.

13. Výnosy

Tržby z predaja služieb neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Tržby sú účtované ku dňu splnenia dodávky alebo služby.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť vznikla 28.8.2019.

Súvaha:

Na riadku č.18 - Pohľadávky z obchodného styku - spoločnosť pohľadávku - odberateľska faktura a záloha

Na riadku č. 22_ Peniaze a účty v bankách - spoločnosť eviduje peniaze v hotovosti a na účte v banke

Na riadku č. 26 - Základné imanie - spoločnosť eviduje ako splatené základné imanie

Na riadku č. 32 - Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata - spoločnosť eviduje zisk

Na riadku č. 33 - Výsledok hospodárenia - spoločnosť eviduje zisk

Na riadku č. 35 - Dlhodobé záväzky spoločnosť eviduje z tvorby Sociálneho fondu

Na riadku č. 39 - Krátkodobé záväzky - spoločnosť eviduje neuhradené krátkodobé záväzky

Na riadku č. 40 - Záväzky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia - spoločnosť eviduje záväzok z miezd 122024

Na riadku č. 41 - Daňové záväzky a dotácie - spoločnosť eviduje DzMV?Závislu činnosť a Dan z príjmov

Výkaz ziskov a strát:

Na riadku č. 3 - Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb - spoločnosť eviduje z vystavených faktúr za poskytnuté služby

Na riadku č. 7 - Ostatné výnosy z hodsp. činnosti spoločnosť eviduje refakturácie

Na riadku č. 10 - Spotreba materiálu - spoločnosť eviduje - nákup drobného majetku neodpisovaného, kancelárskych potrieb a ostatných režijných nákladov.

Na riadku č. 11 - Služby - spoločnosť eviduje náklady na repre, telefóny, cestovné, poradenstvo, administratívne služby, školenia a ostatné náklady na réžiu r

Na riadku č. 12 - Osobné náklady spoločnosť eviduje mzdovú agendu a príslušné odvody za rok 2024

Na riadku č. 13 - spoločnosť eviduje dane a poplatky

Na riadku č. 17 - Ostatné náklady na hosp. činnosť - spoločnosť eviduje ostatné náklady

Na riadku č.33 - Ostatné náklady na fin. činnosť - spoločnosť eviduje bankové poplatky

Na riadku č. 36 - Daň z príjmov - spoločnosť eviduje daň _10% daN vo výške licencie

Na riadku č. 38 - Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie - spoločnosť eviduje hospodársky výsledok - zisk