

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 5 0 4 0 3 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 3 8 1 8 2 6 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 8 1 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M N - S T A V s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M e d e r č s k á	Číslo 8 1
PSC 9 4 5 0 1	Obec K o m á r n o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 6 . 2 0 2 6			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

nie je obsahová náplň pre daný okruh informácií

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,20.....

Spoločnosť zamestnávala zamestnanca na čiastočný úväzok. K 31.12.2025 bol v stave 1 zamestnanec

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

- Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
- 1) dlhodobého nehmotného majetku - nevlastní
  - 2) dlhodobého hmotného majetku - obstarávaciu cenou
  - 3) dlhodobého finančného majetku - menovitou hodnotou
  - 4) zásob obstaraných kúpou - neobstaráva zásoby
  - 5) zásob vytvorených vlastnou činnosťou - nevytvára zásoby vlastnou činnosťou
  - 6) pohľadávok - menovitou hodnotou
  - 7) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou
  - 8) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
  - 9) derivátových operácií - nevykonáva

- Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov - ÚJ nevlastní odpisovaný majetok

- Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - ÚJ nevykonala zmeny zásad a metód

- Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve - ÚJ neprijala dotácie

- Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia - ÚJ neúčtovala o chybách minulých období

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.  
- výnosy z administratívnych služieb, náklady na nájomné, účtovníctvo, na mzdy a odvody zamestnancov
- (2) Informácie o záväzkoch, a to  
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,  
- nie je obsahová náplň  
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov  
- nie je obsahová náplň
- (3) Informácie o vlastných akciách  
- nie je obsahová náplň
- (4) Informácia o tom, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
- nie je obsahová náplň
- (5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky  
- nie je obsahová náplň
- (6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky  
- nie je obsahová náplň
- (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti  
- nie je obsahová náplň