



***Výročná správa neziskovej organizácie  
Zariadenie pre seniorov Komfort n. o.  
za rok 2025***

V Topoľčanoch, dňa 05. 05. 2026

## **OBSAH:**

1. *SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB*
2. *PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025*
3. *ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH*
4. *VÝROK ŠTATUTÁRNEHO AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE*
5. *PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH*
6. *PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV*
7. *STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE*
8. *EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU 2025*
9. *PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2026*
10. *ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE*

# **1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE** **POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

Nezisková organizácia Zariadenie pre seniorov Komfort n. o. so sídlom: ul. Podjavorinskej 2120/1, 955 01 Topoľčany, IČO: 45 738 319 vznikla dňa 26. 04. 2012 na základe rozhodnutia Obvodného úradu, odboru všeobecnej vnútornej správy v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon“).

Zariadenie pre seniorov Komfort n. o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) sociálne služby;
- b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí;
- c) zabezpečuje záujmovú činnosť.

Hlavným cieľom Zariadenia pre seniorov Komfort, n. o. je najmä: poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku fyzickým osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby alebo z dôvodu, že poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada;
- b) dozorná rada;
- c) riaditeľ.

<b>Názov poskytovateľa</b>	Zariadenie pre seniorov Komfort n. o.
<b>Sídlo</b>	Podjavorinskej 2120/1, 955 01 Topoľčany
<b>Právna forma</b>	Nezisková organizácia
<b>Zakladateľ</b>	Mesto Topoľčany
<b>IČO</b>	45 738 319
<b>Štatutárny zástupca</b>	PhDr. Mgr. Eva Riečicová, PhD. - riaditeľ
<b>Formy sociálnej služby</b>	Pobytová celoročná
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby</b>	Zariadenie pre seniorov
<b>Miesto poskytovania sociálnej služby</b>	Podjavorinskej 2120/1, 955 01 Topoľčany
<b>Prijímatelia sociálnej služby</b>	Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti na sociálnu službu najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov Zariadenie je určené hlavne pre osamelých dôchodcov, ktorí tu majú zabezpečenú

	opatrovateľskú aj zdravotnú starostlivosť.
<b>Kapacita</b>	51 lôžok – z toho: 23 dvojposteľových izieb 3 jednoposteľové izby ako súčasť bunky 2 jednoposteľové samostatné izby izby so s vlastným sociálnym zariadením
<b>Predmet činnosti</b>	<b>Odborné činnosti:</b> pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť <b>Obslužné činnosti:</b> ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva <b>Iné:</b> výdaj stravy, vykonávanie základnej osobnej hygieny, úschova cenných vecí, záujmová činnosť
<b>Kontakt</b>	Telefón: +421 908 703 031 E-mail: riaditel@zpskomfort.sk

## **2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025**

Počas roka 2025 Zariadenie pre seniorov Komfort, n. o. realizovalo/zabezpečovalo nasledovné činnosti:

a) sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Prijímateľom sociálnej služby (ďalej aj „prijímateľ“) sa poskytuje kvalitná nepretržitá starostlivosť pri všetkých činnostiach, pri ktorých si vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti a podľa zoznamu úkonov sebaobsluhy, zoznamu úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznamu základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej osoby podľa rozsahu určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. Personál opatrovateľského úseku poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri: osobnej hygiene, kúpeli, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmene polohy, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami.

2. sociálne poradenstvo

Poradenstvo zabezpečuje sociálna pracovníčka a riaditeľka ZpS. Cieľovou skupinou sú najmä prijímatelia umiestnení v zariadení, ich príbuzní a potencionálni záujemcovia o poskytovanie sociálnej služby v zariadení. Poradenstvo je poskytované individuálne a skupinové. Informácie sa podávajú prevažne osobne, telefonicky, e-mailom alebo písomne. Množstvo informácií sa nachádza aj na webstránke zariadenia.

3. sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, na aktivizovanie schopností a posilňovanie návykov pri sebaobsluže. V rámci sociálnej rehabilitácie má prijímateľ sociálnej služby nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu čo najväčšej sebestačnosti s ohľadom na jeho zdravotné postihnutie (sebaobsluha, jemná a hrubá motorika, tréning pamäti, pracovná terapia, zmyslová terapia estetická terapia, nácvik reči a komunikácie).

#### 4. ošetrovateľská starostlivosť

Vykonávaná je prostredníctvom všeobecných, odborných lekárov a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prijímateľom sociálnej služby zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Komplexnú 24 – hodinovú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný zdravotný a ďalší personál zariadenia, ktorý vykonáva najmä dozor nad liekmi a ich podávanie podľa ordinácie lekára, sledovanie fyziologických hodnôt, hodnôt cukru v krvi, objednanie k odborným lekárom, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie.

#### 5. ubytovanie

Poskytované je v dvoch samostatných jednolôžkových izbách s kúpeľňou a WC a troch jednolôžkových izbách, ktoré spolu s dvojlôžkovou izbou tvoria bunkový systém. Súčasťou každej obytnej bunky je kúpeľňa a WC. Zvyšné izby sú dvojlôžkové s kúpeľňou a WC. Izby sú vybavené štandardným nábytkom, ktorý spĺňa požiadavky na ubytovacie zariadenia tohto typu. Prijímatelia si v rámci možností môžu izbu zariadiť aj podľa vlastnej potreby, pričom musí byť zachovaná možnosť poskytovania starostlivosti. Všetky izby disponujú od roku 2021 elektrickou polohovateľnou posteľou, v prípade potreby aj evakuačnou podložkou, ktorých máme v zariadení 17 kusov. Na každej izbe sa nachádza chladnička, či už patriaca ZpS alebo si ju priniesol v prípade záujmu prijímateľ. Súčasťou každej izby/bunky je kúpeľňa vybavená sprchovým kútom, umývadlom a zrkadlom so skrinkou a WC. V izbách sú ďalej skriňa, výklopný polohovateľný obojstranný stolík, stolička, vešiak, prípadne stôl, Ubytovanie sa poskytuje podľa pohlavia, s prihliadnutím na zdravotný stav a spoločenské kontakty v zariadení v rámci možností.

#### 6. stravovanie

Zabezpečované je dodávateľským spôsobom. Celodenná strava sa skladá z 5 - 6 jedál – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pri diabetickej strave druhá večera, pričom prijímateľ sociálnej služby je povinný odobrať 2 jedlá denne, z ktorých jedno je teplé jedlo obed alebo večera. Strava sa prioritne konzumuje v jedálni, aby sa prijímatelia socializovali a trénovali aj sebaobslužné úkony pri stravovaní, aby bola zachovaná čo najväčšia miera ich sebestačnosti. Imobilným prijímateľom sociálnej služby alebo prijímateľom, ktorí sú dočasne indisponovaní napríklad z dôvodu vírusového, či iného ochorenia, tak je jedlo podávané na izby. V prípade karantény bolo jedlo podávané na izby všetkým prijímateľom sociálnej služby. Personál okrem iného prijímateľom sociálnej služby varí aj kávu a čaj podľa ich doterajších návykov, hoci väčšina preferuje čas po raňajkách. V prípade, ak si toto vie prijímateľ sociálnej služby zabezpečiť sám, tak má možnosť, aby mal na izbe varnú kanvicu, v prípade záujmu aj mikrovlnku.

#### 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Poskytuje sa v rámci obslužných činností, ktoré sa riadia prevádzkovým poriadkom zariadenia. Priebežné upratovanie a dezinfekcia sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné upratovanie sa vykonáva jedenkrát týždenne podľa čistiaceho a dezinfekčného programu. O posteľnú bielizeň a osobné šatstvo prijímateľov sociálnej služby je postarané priamo v zariadení, kde je zriadená miestnosť vybavená práčkami a sušičkami. Vykonávaná je aj bežná

údržba šatstva a bielizne (rôzne drobné opravy...) v závislosti od potreby prijímateľa sociálnej služby.

#### 8. Doplnkové služby

- Nakupovanie,
- Sprostredkovanie kaderníckych a pedikérskeho služieb,
- Zabezpečovanie liekov,
- Zabezpečenie duchovných potrieb,
- Doprovod prijímateľov sociálnej služby služobným motorovým vozidlom, či prepravnou službou,
- Sprevádzanie prijímateľov sociálnej služby pri využívaní bežne dostupných verejných služieb.

#### b) Utvára podmienky pre úschovu cenných vecí,

V zariadení je umiestnený trezor, do ktorého si prijímatelia sociálnej služby môžu dať uschovať cennosti a finančnú hotovosť. Pri využití tejto služby zariadenie s prijímateľom sociálnej služby uzatvorí Zmluvu o úschove.

#### c) zabezpečovanie záujmovej činnosti:

- Tvorivé dielne – k Veľkej noci, jesenným sviatkom, Adventu a vianočným sviatkom ...
- Duchovná podpora - pravidelné služby božie a sv. omše spolu so spoveďou a prislúhovaním Sviatosti Večere Pánovej, prislúhovanie Sviatostí (pomazanie chorých, pastorálne rozhovory a pod.), ktoré však podliehali aktuálnym pravidlám a prípadnej karanténe v zariadení, čím ich konanie bolo dosť obmedzené,
- Pohybové aktivity – Cvičme v rytme pri raňajkách, prechádzky, tanec,
- Masážne aktivity,
- Edukačné aktivity – prednášky s pozvanými hosťami, logické hry, doplňovačky, nácvik počítačových zručností n tablete,
- Sezónne aktivity – Sviatok práce, stávanie mája, Deň matiek, mesiac úcty k starším, Deň zeme, Medzinárodný deň oceánov, Deň čokolády, Medzinárodný deň vtáctva, Svetový deň zdravia, Sviatok práce, Týždeň mozgu,
- Aktivizácia s použitím prvkov terapií ako je:
  - a) Ergoterapia – pomoc pri úprave okolia, starostlivosť o prostredie okolo seba,
  - b) Gardenterapia – sadenie kvetov, polievanie, starostlivosť o ne, zber bazy,
  - c) Kulinoterapia - pečenie koláčov a oblátok, výroba bazového sirupu a pod.,
  - d) Arteterapia – maľovanie, výroba dekorácií k jednotlivým sviatkom, voľná kresba,
  - e) Muzikoterapia – podpora aktívneho počúvania hudby, rytmické cvičenia, spievanie,
  - f) Biblioterapia – udržiavanie návykov čítania, rozhovoru o prečítanom , aktívnom počúvaní,
  - g) Reminiscenčná terapia - liečba spomienkami, rozhovory o minulosti,
  - h) Terapia hrou – pexeso, Človeče nehnevaj sa, Bingo, stolný futbal, kartové hry, petang, kolky ...

Účelom terapií je:

- poskytnúť priestor pre zmysluplné využitie voľného času,
- rozšíriť príležitosť pre ich sebarealizáciu,
- posilnenie zdravého sebavedomia,
- viera vo vlastné schopnosti,
- zlepšenie vzťahov medzi seniormi, spolupatričnosť a súdržnosť medzi nimi navzájom,
- ústup depresii z pocitu osamelosti,
- rozvíjanie jemnej motoriky,
- aktívne zapojenie klientov do ponúknutých akcií organizovaných zariadením,

- spestrenie všedného, denného života klientov v zariadení,
- zlepšenie telesných a psychických funkcií,
- odstrániť nečinnosť, pocit menejcennosti a neužitočnosti,
- zabrániť sociálnej izolácii a integrovať ich späť do spoločnosti,
- rozvíjanie komunikačných schopností u prijímateľov,
- podpora pracovných návykov,
- podpora dlhodobej pamäte prijímateľov.

V zariadení pre seniorov Komfort zabezpečujeme a organizujeme množstvo zaujímavých aktivít a kultúrno – spoločenských podujatí pre prijímateľov sociálnej služby, ktoré sú dobrovoľné a slúžia na predchádzanie pasivity a sociálnej izolácie, na podporu samostatnosti a záujmovej činnosti a na zmysluplné trávenie voľného času.

Aktivity v našom zariadení sú vedené skupinovo aj individuálne podľa vypracovaného týždenného, mesačného a ročného plánu aktivít. Za účasti prijímateľov sociálnej služby sa sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie a kľúčový pracovník podieľajú na tvorbe Individuálneho plánu prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich pranie, zdravotný stav, schopnosti a možnosti. Aktivity v našom zariadení sa uskutočňujú pod vedením sociálnej pracovníčky a inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Obohatiť aktivity môžu i samotní prijímatelia sociálnej služby návrhom aktivít, ktoré by ich zaujali. V dopoludňajších hodinách sa uskutočňujú prevažne skupinové aktivity, ktoré sú zamerané na kognitívizáciu, tréning pamäti, skupinovú prácu s knihou - čítanie povestí, príbehov a rozhovory o prečítanom, výrobu dekoračných predmetov, výrobu veľkonočných a vianočných ozdôb, výrobu karnevalových masiek, či hranie spoločenských hier ako uvádzame vyššie a pod.

„Cvičme v rytme“ - pohybové aktivity a cvičenia pred raňajkami počas pracovných dní.

Pravidelné relaxovanie pri ľudovej hudbe s harmonikou je vyhradené zväčša každú stredu popoludní...

Svoje miesto má aj pracovná činnosť, pečenie koláčov a vianočných oblátok, vyvýšené záhony, v ktorých si naši prijímatelia môžu vypestovať zeleninu a kvety, ktoré sa im páčia a majú radi. Ďalej sem patrí aj zber bazy, mäty a výroba bazového a mäťového sirupu, ktorý výborne chutí a osvieži.

Veľkej obľube sa teší letná grilovačka a varenie guláša vonku s pásmom piesní od speváckeho zboru z denného centra seniorov Slnečnica, ale aj iných špecialít. Vysokému záujmu sa tešila Mikulášska kapustnica.

Pod'akovanie za úrody zeme – výzdoba kaplnky zariadenia darmi zeme – kytice z klasov, rôznych druhov ovocia, zeleniny či liečivých rastlín.

Videoprezentácie – Deň zeme, Deň čokolády, Svetový deň zdravia, Týždeň mozgu či Ľudské práva a pod. Taktiež rôzne hudobné pásma k spomienkam na spevákov, hercov ...

Naši seniori majú veľmi radi vychádzky aj mimo areál zariadenia, prechádzky do mesta, posedenie pri káve, zmrzline či nákupy na trhoch, ako aj organizovanie výletov mimo mesta.

Organizujeme kultúrno – spoločenské podujatia, ako oslava MDŽ, karneval, Deň matiek, Stavanie mája, Október – mesiac úcty k starším, privítanie sv. Mikuláša, zdobenie vianočného stromčeka, vianočnú poštu pre seniorov, sprostredkujeme vianočné prekvapenie pre našich obyvateľov – „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, štedrú večeru, Vianočné posedenie pri stromčeku s vianočným punčom a s rozbaľovaním vianočných darčiekov a pod. V popoludňajších hodinách je určený priestor pre individuálnu sociálnu prácu s prijímateľmi zariadenia, zisťovanie ich potrieb a želaní a riešenie problémov.

Neoddeliteľnou súčasťou zariadenia je kaplnka, kde sa vysluhujú sv. omše, seniori sa môžu stretnúť pri spoločnej modlitbe posvätného ruženca každý utorok a piatok a zároveň slúži denne na uspokojovanie duchovných potrieb obyvateľov nášho zariadenia.

V roku 2025 organizácia pre zvýšenie kvality poskytovania sociálnych služieb, naďalej spolupracovala s:

- ADOS, prostredníctvom ktorej sme prijímateľom sociálnej služby, ktorí to potrebovali, zabezpečovali rehabilitačnú a zdravotnú starostlivosť.
- Stredná zdravotnícka škola sv. Vincenta de Paul v Topoľčanoch, kde na základe Zmluvy, vykonávali prax študenti v odbore masér/masérka.

**Tab. č. 1 Izby pre prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2025**

Izby	Počet
Muži	4
Ženy	23
Manželský pár	1
<b>Celkom</b>	<b>28</b>
Jednolôžková samostatná	2
Jednolôžková súčasť bunky	3
Dvojlôžková	23

**Tab. č. 2 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31. 12. 2025**

Prijímatelia služby	Počet
Muži	10
Ženy	40
<b>Celkom</b>	<b>50</b>

**Tab. č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku k 31. 12. 2025**

Vekové zloženie prijímateľov	Ženy	Muži
<b>63 - 74</b>	6	1
<b>75 - 79</b>	7	1
<b>80 - 84</b>	6	2
<b>85 - 89</b>	14	1
<b>nad 90 rokov</b>	7	5
<b>Celkom</b>	<b>40</b>	<b>10</b>

**Tab. č. 4 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti k 31. 12. 2025**

Stupeň odkázanosti	Ženy	Muži
<b>IV. (III. od 01.09.2025)</b>	9	3
<b>V. (IV. od 01.09.2025)</b>	15	2
<b>VI. (V. od 01.09.2025)</b>	16	5
<b>Celkom</b>	<b>40</b>	<b>10</b>

**Tab. č. 5 Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2025**

	Počet
<b>Príjem</b>	25
<b>Ukončenie poskytovania sociálnej služby dohodou</b>	8
<b>Ukončenie poskytovania sociálnej služby úmrtie</b>	18

**Tab. č. 6 Personálne obsadenie ZpS k 31. 12. 2025**

Úsek	Kategorizácia zamestnancov	Počet
Úsek ekonomiky a údržby	Riaditeľ/ka	1
	Pracovník/čka správy majetku/personalista	1
	Vodič - údržbár	1
	Ekonom/ka	0 – externé spracovanie
Úsek starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby		
Sociálny úsek	Sociálny/a pracovník/čka	1
	Inštruktor/ka sociálnej rehabilitácie	1
Opatrovateľský úsek	Manažér/ka úseku	1
	Opatrovateľ/ka	14
	Upratovač/ka	2
	Výdaj stravy - práčovňa	1
Ošetrovateľský úsek	Manažér/ka úseku	1
	Sestra	5
<b>Celkom</b>		<b>29</b>

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy. Niektorí zamestnanci si naďalej dopĺňajú a zvyšujú svoje odborné znalosti. Zamestnanci prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO, CO a rôzne odborné školenia.

### **3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA** **A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV** **V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Zariadenie pre seniorov Komfort, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp:

- 1 etapa: preaudit - prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
- 2 etapa: audit účtovnej závierky - uzatvorenie účtovných kníh
- 3 etapa: záverečné práce na audite - zostavenie účtovných výkazov

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Zariadenie pre seniorov Komfort, n. o. zostavuje Súvahu podľa prílohy č. 1 Výkaz ziskov a strát podľa prílohy č. 2 a Poznámky podľa prílohy č. 4 opatrenia MF SR č. MF/20166/2015-74, ktorým sa ustanovujú účtovné výkazy a rozsah údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších prepisov. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

#### **4. VÝROK ŠTATUTÁRNEHO AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

V roku 2025 boli použité finančné prostriedky vo výške 423 528,00 € poskytnuté na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku v zariadení sociálnych služieb podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Celková suma použitých finančných prostriedkov z dotácií a darov právnických osôb bez 2% dane predstavovala v roku 2025 čiastku 423 528,00 € pričom suma 423 528,00 € je z vyššie uvedenej zmluvy. Ďalej boli poskytnuté dotácie z:

- Ministerstva financií SR – 31 336,20 Euro, pričom čerpané bolo 30 300,00 Euro, ktoré boli použité na odmeny zamestnancov v originálnych kompetenciách,
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR - 23 300,00 € - stabilizačný príspevok poukázaný v roku 2025 a vyplácaný podľa nároku v priebehu roku 2026.

Vo výške 1 113,70 Euro bola vrátená pomerná časť zo stabilizačného príspevku vyplateného zamestnancom v sociálnych službách v roku 2023.

Vyúčtovanie poskytnutých a časť vrátených dotácií a grantov, či darov tvorí prílohu č. 1 výročnej správy. Vzhľadom na skutočnosť, že finančné prostriedky poskytnuté zariadeniu prostredníctvom dotácií v roku 2025 presiahli sumu 33 193,00 €, bol v súlade s § 33 ods. 3 zákona vykonaný audit. Vyhlásenie audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy (viď príloha č. 2).

#### **5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH**

	Príjmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Zostatok k 31. 12. 2025
Celkom	<b>1.048.581,56</b>	<b>943.271,32</b>	<b>314.471,39</b>

## **6. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV)** **V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV**

6.1 Príjmy Zariadenia pre seniorov Komfort n. o. účtované do výnosov

	Platby za služby SS	Dotácie z MPSVaR SR (finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby)
Príjmy v EUR v roku 2025	<b>517 134,18</b>	<b>423 528,00</b>
Rozdiel oproti roku 2024	<b>95 145,57</b>	<b>37 128,00</b>

6.2 Príjmy Zariadenia pre seniorov Komfort n. o. účtované do výnosov

	Prefakturácia vody klub seniorov	Prefakturácia tepla klub seniorov	Ostatné výnosy z činnosti (dary a 2%)
Príjmy v EUR	<b>77,61</b>	<b>1 505,38</b>	<b>577,54</b>

Výnosy spolu **974 097,63 €**.

## **7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV** **NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Stav aktív a pasív k 31. 12. 2025 predstavuje sumu 363 003,87 €.

Z toho neobežný majetok k 31. 12. 2025 vo výške 25 980,99 € pozostáva z:

- a) dlhodobého nehmotného majetku: 0,00 €;
- b) dlhodobého hmotného majetku: 25 980,99 €;
- c) dlhodobý finančný majetok: 0,00 €.

K 31. 12. 2025 predstavoval obežný majetok:

- 1. materiálové zásoby čiastku 12 466,58 €;
- 2. dlhodobé pohľadávky čiastku 0,00 €;
- 3. krátkodobé pohľadávky čiastku 9 447,45 €;
- 4. finančné účty čiastku 314 471,39 €;
- 5. náklady budúcich období čiastku 486,12 €;
- 6. príjmy budúcich období čiastku 151,34 €.

Aktíva spolu 363 003,87 €.

K 31. 12. 2025 predstavovali vlastné imanie:

- 1. základné imanie 46 759,92 €
- 2. fondy tvorené zo zisku – rezervný fond 12 095,57 €
- 3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 73 673,83 €
- 4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 67 318,32 €

K 31. 12. 2025 predstavovali záväzky čiastku 94 394,99 € z toho:

- rezervy (zákonne na nevyčerpanú RD zamestnancov zariadenia + odvody) 10 780,96 €;
- záväzky zo sociálneho fondu (tvorené nákladovo zo mzdy a prídeltu zo zisku) 6 075,10 €;
- záväzky z obchodného styku (tvorené faktúrami splatnými v nasledujúcom bežnom účtovnom období) 23 960,00 €;
- záväzky voči zamestnancom (mzdy 12/2025 ) 28 244,54 €;
- záväzky so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (12/2023) 20 303,77 €;
- odvody zo mzdy a daň z príjmu (12/2025) 3 707,51 €;
- záväzky z vrátky stabilizačného príspevku 1 287,11€;
- záväzky zo spotrebného úveru od O2 36,00 €.

Krátkodobé výnosy budúcich období – paušálne preddavkové platby za sociálne služby poskytované v 1/2026 podľa uzatvorených Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb - čiastka 67 450,10 € a časové rozlíšenie prijatého grantu od Mesta Topoľčany pripadajúceho na rok 2025 – čiastka 133,32 €.

Dlhodobé výnosy budúcich období - časové rozlíšenie prijatého grantu od Mesta Topoľčany pripadajúceho na obdobie dlhšie ako rok – čiastka 1 177,32 €

Pasíva spolu 303 003,87 €.

<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2018</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2019</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2020</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2021</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2022</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2023</b>
Účtovná strata - 40 178,99 €	Účtovný zisk 21 497,77 €	Účtovný zisk 68 960,28 €	Účtovný zisk 57 422,27 €	Účtovný zisk 33 831,89 €	Účtovná strata - 29 996,00 €

<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2024</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2025</b>
Účtovná strata -11 863,39 €	Účtovný zisk 67 318,32 €

## **8. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2025**

### Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2025

Názov zariadenia:	Zariadenie pre seniorov Komfort n. o.
Druh poskytovanej služby:	všeobecno-prospešné služby
Forma sociálnej pomoci:	celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2025	51
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 na 1 prijímateľa sociálnej služby/mesačne bez odpisov</b>	<b>1 474,51 €</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 na 1 prijímateľa sociálnej služby/mesačne s odpismi</b>	<b>1 481,66 €</b>
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	490 649,92 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové poistenie	173 713,11 €
3. Cestovné náhrady:	188,30 €
3a z toho: cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	188,30 €
4. Energie, voda a komunikácie	23 372,29 €
5. Materiál:	19 659,44 €
5a. Z toho: materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	19 659,44 €
6. Dopravné:	0,00 €
7. Rutinná a štandardná údržba	4 386,73 €
7a. Z toho: rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 386,73 €
8. Nájomné za prenájom	1,00 €
8a. Z toho: nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	1,00 €
9. Služby	188 474,61 €
10. Bežné transfery:	1 957,45 €
10a. Z toho len vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 957,45 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu	4 376,46 €
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 spolu:</b>	<b>902 402,85 €</b>
<b>Celková výška bežných výdavkov za rok 2025:</b>	<b>906 779,31 €</b>
<b>Finančný príspevok MPSVaR SR § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z.</b>	<b>423 528,00 €</b>
<b>Výška prijatých úhrad za rok 2025</b>	<b>517 134,18 €</b>

## **9. PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2026**

Medzi priority neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov Komfort n. o. patrí aj naďalej poskytovať sociálne služby a snažiť sa o dobré meno organizácie, prostredníctvom poskytovania kvalitných služieb svojim klientom – prijímateľom sociálnej služby. Z dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, vyhľadávať spoluprácu s inými organizáciami, právnickými i fyzickými osobami, ktoré sú v rôznych smerom prínosom a kontaktom pre našich prijímateľov. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Dôraz sa v zariadení kladie na príjemné, často vidiecke prostredie s relaxačnými záhradami, ktoré podporujú rodinnú atmosféru.

V roku 2025 sme dodržali plánovaný cieľ, že sme sa snažili sústrediť najmä na zastabilizovanie personálu, keďže mzdy našich zamestnancov od upratovačiek až po riaditeľku nezodpovedajú odmeňovaniu v okolitých zariadeniach, či u verejných i verejných poskytovateľov zverejnených v inzerátoch na pracovných portáloch. U zamestnancov je situácia riešená aj pravidelným odmeňovaním, v ktorom je zohľadnený prístup zamestnancov k práci, ich pravidelná dochádzka, ale aj efektivita smerom k zariadeniu. Prispievame zamestnancom do III. piliera – doplnkové dôchodkové sporenie, čo je vo verejnej a štátnej správe považované za bežný štandard, keďže tarifné platy vo verejnej správe na Slovensku čelia dlhodobej kritike, ktorá sa zintenzívnila v dôsledku zaostávania tabuľkových platov za rastom minimálnej mzdy. Hlavným problémom je, že zatiaľ čo minimálna mzda rastie, platové tabuľky sa valorizujú nedostatočne alebo vôbec, čo spôsobuje "zlievanie" platov do najnižších úrovní. Zamestnanci zväčša možnosť tohto bonusu privítali.

V roku 2025 zariadenie v závere roku prešlo investíciou Mesta Topoľčany ako majiteľom budovy, ktorá súvisela s úpravami v práčovni a sušiarňi podľa pokynov Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Taktiež bolo vytvorené okno zo sušiarne do žehliarne. Na základe kontroly Hasičského a záchranného zboru v Topoľčanoch bol zväčšený priestor na prvom podlaží vpravo smerujúci k sesterni a izbám prijímateľov a tiež došlo k výmene vstupných dverí.

Za najväčší a neplánovaný vysoký výdavok považujeme opravu výtahu, ktorý sa pokazil v posledných dňoch roku 2025 a podarilo sa nájsť firmu na opravu výtahu, ktoré práce previedla podstatne lacnejšie ako firma Schindler výtahy a eskalátory a. s., ktorá nám na výtah robí pravidelný štvrtročný servis a jej cenová ponuka na opravu bola vo výške 10.111,08 Euro. Zrealizovaná oprava prebehla začiatkom januára 2026 a bola vo výške 3.416,94 Euro.

V roku 2026 plánujeme revitalizačné práce v exteriéri a to výmenu sedenia na lavičkách, ktoré má už 13 rokov. Taktiež plánujeme obnovu výsadby pri parkovisku vpredu budovy a tiež vzadu v záhrade, keďže napriek viacročnej snahe sa nám nepodarilo už roky rastúce kríky upraviť. Okrem iného by sme radi zrealizovali aj vytvorenie detského ihriska pre malých návštevníkov našich prijímateľov, u ktorého z času na čas predpokladáme aj využitie deťmi z MŠ Gogolova s poruchou autistického spektra. Ide o hracie prvky s domčekom, šmykľavkou, hojdačkami a zakrytým pieskoviskom a hracie prvky, ktoré budeme zhotovovať vo vlastnej réžii. V záhrade sa nachádzajú aj smetné koše a ak nám to finančné prostriedky a časové možnosti dovoľia, tak by náš údržbár renovoval aj tieto.

Taktiež plánujeme vytvoriť mrežu, aby sme vytvorili stále chýbajúce skladové priestory.

Priebežne budeme pokračovať v realizácii opráv ako sú výmena vodovodných batérií, madiel do WC, či dosiek na WC, ale rovnako tak podľa možnosti obnovovať nátery v izbách prijímateľov, či ďalších miestnostiach a tiež opravovať nátery na stenách chodieb, či zárubniach, ktoré napriek maľovaniu v roku 2025 vykazujú známky opotrebovania vzhľadom na používané zdravotné pomôcky, ktoré spôsobujú odery stien a zárubní.

Okrem iného vzhľadom na zmenu klimatických podmienok sme uskutočnili cenový prieskum a plánujeme z finančných prostriedkov, ktoré sme ušetrili v roku 2025 zabezpečiť klimatizácie do jedálne a spoločenských miestností na prvom a druhom podlaží.

## **10. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV** **NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Mestské zastupiteľstvo na 16. zasadnutí dňa 19. 02. 2025 Uznesením číslo 463/16/2025 vymenovalo Správnu radu a Dozornú radu, ktorých 2-ročné volebné obdobie začalo plynúť dňa 19. 03. 2025 v zložení:

Správna rada:

JUDr. Alexandra Gieciová – primátorka

Mgr. Marián Lovička – poslanec MsZ

PhDr. Zuzana Šimunyová - členka

MUDr. Marta Barboríková – poslankyňa MsZ

MUDr. Ľudovít Teták - poslanec MsZ

Dozorná rada:

Mgr. Július Krajčík - poslanec MsZ

Ing. Ida Valachová - poslankyňa MsZ

Mgr. Marek Čančinov - poslanec MsZ

PhDr. Mgr. Eva Riečicová, PhD.  
riadiateľka ZpS

## Vyúčtovanie poskytnutých dotácií a grantov za rok 2025

Dotácia priznaná z / Názov (účel) dotácie	Priznaná dotácia	Vrátená dotácia	Čerpaná dotácia
MPSVR SR - Zmluva o poskytnutí finančného príspevku v zariadení sociálnych služieb podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov Poukazovaná štvrťročne	<b>423 528,00 €</b>  (104 431,54 € 105 591,89 € 106 752,24 € 106 752,33 €)	  0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	<b>423 528,00 €</b>  (104 431,54 € 105 591,89 € 106 752,24 € 106 752,33 €)
MPSVR SR stabilizačný príspevok priznaný z roku 2023	<b>0,00 €</b>	1.113,70 €	<b>0,00 €</b>
MF SR finančná pomoc na vyplatenie 800,00 Eur odmeny pre zamestnancov v originálnych kompetenciách	31 336,20 €	1.035,40 €	30 300,80 €
MPSVR SR stabilizačný príspevok priznaný z roku 2025	23 300,00 €	0,00 €	23 300,00 € (vyplácaná postupne v roku 2026 podľa nároku)
<b>Spolu</b>	<b>478 164,20 €</b>	<b>2 149,10 €</b>	<b>477 128,80 €</b>