

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 4 1 8 8 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 4 4 5 0 1 3 4 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 6 1 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K O N E X I M S R O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K A R A D Ž I C O V A	Číslo 6
PSČ 8 2 1 0 8	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 2 / 5 5 4 2 3 4 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 2 . 2 0 2 6			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

V bežnom účtovnom období nula, v bezprostredne predchádzajúcom nula.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.
2. spôsob oceovania  
úcty 211,326,341,331,333,365,411- menovitou hodnotou
3. spôsob zostavenia odpisového plánu  
účtovná jednotka nemala odpisovaný majetok v účtovnom období
4. zmeny účtovných zásad  
-----
5. informácie o dotáciách a ich oceovanie  
-----
6. informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých období v bežnom účtovnom období  
-----

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a obvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú vynimocny rozsah alebo vyskyt

2. informacie o zavazkoch v celych eurach:

326- 5

331-18600

333-22072

365-13280

z toho so zostatkovou dobou splatnosti dlhsou ako 5 rokov su ucty: 331,333,365

3. informacie o vlastnych akciach

4. vykaz ziskov a strat, najvyznamnejsie ucty v celych eurach:

nakladove ucty:

518- 334

591- 340

hospodarsky vysledok strata -674 eur

5. informacie o organoch uctovnej jednotky: