

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 7 7 3 8 4 2	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 5	
3 6 6 2 2 9 7 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4
4 5 . 3 1 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
E U R O P - A U T O S K L O , Z V S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
D O B R O N I V S K Á C E S T A	1 0
PSČ	Obec
9 6 0 0 1	Z V O L E N
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 4 / 5 1 5 7 1 7	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 5 . 0 5 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
1 5 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...27,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovníctvo je vedené v zmysle zákona č. 431 / 2002 Z.z. Zákon o účtovníctve

Účtovná závierka bola zostavená za nepretržitej činnosti

Účtovná jednotka oceňovala zásoby obstarávacou cenou

Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát