

Poznámky

k 31.12.2025.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 5do mesiac rok
1 2 2 0 2 5Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 4do mesiac rok
1 2 2 0 2 4

Účtovná závierka:

 riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 1 3 0 7 9 6 1

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 6 8 1 6 7 3

Názov účtovnej jednotky

E n e r g e t i c k á k o n z u l t a č n á
a g e n t ú r a . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H l a v n á 2 8 7 7 / 1 3

PSC

0 8 0 0 7

Názov obce

P r e š o v

Číslo telefónu

0 9 0 8 / 9 7 7 9 0 2

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 15.6.2026

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zria ovateľom ú tovej jednotky:

doc. Ing. M. Rimár, CSc., PhDr. Ph.D. F. Chovanec, Ing. Ph.D. M. Fedák, Ing. M. Abraham, Ing. A. Kulikov

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky:09. 01. 2018.....

2. Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
doc. Ing. Miroslav Rimár, CSc.	štatutár	riaditeľ

3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

- Vydavateľská innosť
- Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informa né služby

...

Opis druhu podnikateľskej innosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

- Výskum, vývoj, vedecko-technické a informa né služby
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnannosti
- Služby na podporu informovanosti obyvateľstva v energetike

4. Po et zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov:	-	-
z toho počet vedúcich zamestnancov	-	-
Po et dobrovo níkov vyslaných ú tovnou jednotkou	-	-
Po et dobrovo níkov, ktorí vykonávali dobrovo nícku innosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia	5	5

5. Informácia o organizáciách v zria ovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

Štatutárny orgán - Riaditeľ - doc. Ing. Miroslav Rimár, CSc.

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej innosti:

áno nie

2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Ú tovná jednotka v bežnom roku nemenila štruktúru ú tovej záväzky. Ú tovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého ú tovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa ú tuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo de vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

3. Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nevlastní
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innosťou - nevlastní
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevlastní
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - nevlastní
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innosťou - nevlastní
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevlastní
- dlhodobý finančný majetok - nevlastní

- h) zásoby obstarané kúpou - nevlastní
- i) zásoby vytvorené vlastnou innosťou - nevytvorené
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nevlastní
- k) pohľadávky - pri ich vzniku menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úctovným obdobím
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - pri ich vzniku menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív - vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s úctovným obdobím
- p) deriváty - nevlastní
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nevlastní

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

- nevlastní žiadny a preto netvorí odpisový plán

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

-

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné úctové obdobie

- žiadny

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má úctová jednotka obmedzené právo s ním nakladať

- nevlastní

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

- žiadne

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

- nevlastní

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- netvorené / nevlastní

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

- nevlastní

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

- netvorené

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v súvisení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú inosť, zdaňovanú inosť a podnikateľskú inosť

- žiadne

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

- opravné položky k pohľadávkam neboli vytvorené

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného úctového obdobia	bezprostredne predchádzajúceho úctového obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	-	-
Pohľadávky po lehote splatnosti	-	950
Pohľadávky spolu	-	950

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné úctové obdobie	Bezprostredne predchádzajúce úctové obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	-	24
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	150				150
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	767		-968		-201
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-968	2911		968	2911
Spolu	-51	2911	-968	968	2860

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	

Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Útovná strata	
Vysporiadanie útovej straty	
Zo základného imania	-968
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného útovej obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného útovej obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	210	200	210	-	200
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	210	200	210	-	200

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného útovej obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného útovej obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	-			-
Účet 379 - Iné záväzky	-			-

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného útovej obdobia	bezprostredne predchádzajúceho útovej obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	-	-
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	340	592
Krátkodobé záväzky spolu	340	592
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	-	-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	-	-
Dlhodobé záväzky spolu	-	-

Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	340	592
-------------------------------------	-----	-----

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	-	-
Tvorba na archu nákladov	-	-
Tvorba zo zisku	-	-
erpanie	-	-
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	-	-

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	Eur	0			3693	3941
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	Eur	0			3693	3941

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-

15. Významné položky výnosov budúcich období

- žiadne

16. Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

- žiadne / nevlastní

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

- tržba z predaja služieb: 5.200,- €

2. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

- žiadne

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

- žiadne

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

- žiadne

5. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Náklady na ostatné služby	1812	6079
Osobitné náklady	30	-
Iné ostatné náklady	107	99

6. Preh ad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobie

- žiadne

7. Opis a suma významných položiek finan ných nákladov

- žiadne

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie ú tovej závierky	
uis ovacie audítorské služby okrem overenia ú tovej závierky	
súvisiace audítorské služby	
da ové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	0

V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky: Ú tovná jednotka v sledovanom období na podsúvahových ú toch neú tovala.

VI. alšie informácie

Informácie o významných skuto nostiach, ktoré nastali medzi d om, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka a d om jej zostavenia

Ku d u zostavenia ú tovej závierky nedošlo ku žiadnym skuto nostiam, ktoré by neboli podchytené v ú tovníctve.