

Rozmarín, n. o., 779, 946 37 Moča
IČO: 45747458, DIČ: 2120169623

Výročná správa 2025



Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

Obsah

Úvod

1. Základné údaje

2. Vízia, poslanie a hodnoty organizácie

3. Predmet činnosti

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

3.2 Charakteristika zariadenia

4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2025

4.1 Aktivity v roku 2025

5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2025

6. Hospodárenie

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025

6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

6.5 Ročná účtovná závierka

6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

7. Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

8. Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

Podakovanie riaditeľa

Úvod

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustálym zlepšovaní kvality života našich klientov a usilujeme vytvárať príjemné, bezpečné a podnetné prostredie. Pri poskytovaní sociálnych služieb vychádzame z princípov rešpektu, partnerstva, profesionality a individuálneho prístupu. Každého prijímateľa vnímame ako jedinečnú osobnosť s vlastným životným príbehom, potrebami, záujmami a očakávaniami.

Dôležitou súčasťou našej práce je podpora sociálneho začlenenia, zachovanie kontaktov s rodinou a prirodzeným sociálnym prostredím, rozvoj zachovaných schopností prijímateľov a podpora ich aktívneho života. Prostredníctvom individuálneho plánovania, sociálnej rehabilitácie a aktivizačných činností sa snažíme prispievať k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Odborné, obslužné a ďalšie činnosti zabezpečuje kvalifikovaný tím zamestnancov, ktorí svojou odbornou prácou, ľudským prístupom a zodpovednosťou vytvárajú prostredie dôvery, bezpečia, vzájomného rešpektu a rodinnej atmosféry.

Výročná správa za rok 2025 poskytuje prehľad o činnosti organizácie, poskytovaných sociálnych službách, realizovaných aktivitách a hospodárení organizácie. Zároveň dokumentuje naše úsilie o neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a vytváranie dôstojných podmienok života pre každého prijímateľa sociálnych služieb. Aj v roku 2025 boli zamestnanci zariadenia nositeľmi hodnôt, na ktorých je poskytovanie sociálnych služieb postavené – ľudskosti, rešpektu, profesionality a individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

1. Základné údaje

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o., so sídlom 946 37 Moča 779 bola zaregistrovaná Okresným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 30.07.2015, podľa § 11 ods.1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecno prospešné služby pod č. VVS/NO-15/2015.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v zariadení pre seniorov.

Orgánmi neziskovej organizácie Rozmarín, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor

V zložení správnej rady sa v roku 2025 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.09.2015 pod registračným číslom 312 s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno: Rozmarín, n. o.

Sídlo: Moča 779, 946 37 Moča

IČO: 45747458

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Štatutárny orgán: Ing. Attila Balogh, trvale bytom Čalovec 116, 946 02 Čalovec

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov – kapacita 24 miest, celoročná pobytová forma, neurčitý čas.

Miesto poskytovania sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov – 779, 946 37 Moča

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb: 01.01.2016

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

2. Vízia, poslanie a hodnoty organizácie

Poslanie organizácie

Poslaním neziskovej organizácie Rozmarín, n. o. je poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby s dôrazom na zachovanie ich ľudskej dôstojnosti, individuality, práv a slobôd.

Našou prioritou je vytvárať prostredie rodinného typu, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, rešpektovane a prijato. Prostredníctvom individuálneho prístupu podporujeme samostatnosť, sebestačnosť a aktívne zapojenie prijímateľov do každodenného života zariadenia.

Vízia organizácie

Víziou organizácie je byť moderným a dôveryhodným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorý poskytuje starostlivosť na vysokej odbornej úrovni a zároveň vytvára prostredie založené na úcte, porozumení a ľudskosti.

Usilujeme sa o neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, rozvoj odbornosti zamestnancov a vytváranie podmienok, ktoré umožnia prijímateľom sociálnych služieb prežívať dôstojný, bezpečný a plnohodnotný život.

Hodnoty organizácie

Pri poskytovaní sociálnych služieb vychádzame z nasledovných hodnôt:

Ludská dôstojnosť – každého prijímateľa sociálnej služby rešpektujeme ako jedinečnú osobnosť s vlastnými potrebami, želaniami a životným príbehom.

Rešpekt a úcta – podporujeme vzájomnú úctu, toleranciu a partnerský prístup vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinám aj zamestnancom.

Individuálny prístup – poskytované služby prispôbujeme individuálnym potrebám, schopnostiam a možnostiam každého prijímateľa.

Bezpečnosť a dôvera – vytvárame prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, spokojne a majú istotu potrebnej podpory.

Profesionalita a odbornosť – dbáme na odborný výkon práce, ďalšie vzdelávanie zamestnancov a dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb.

Spolupráca a partnerstvo – podporujeme spoluprácu s rodinnými príslušníkmi, odborníkmi, komunitou a ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na zvyšovaní kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Strategické ciele organizácie

- poskytovať kvalitné a bezpečné sociálne služby v súlade s potrebami prijímateľov,
- podporovať samostatnosť a zachované schopnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a spokojnosť prijímateľov,
- rozvíjať odborné kompetencie zamestnancov,
- vytvárať podmienky pre aktívne a dôstojné starnutie,
- podporovať ochranu práv a právom chránených záujmov prijímateľov sociálnych služieb.

3. Predmet činnosti

Predmetom činností neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa: - záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť

- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Hortenzia, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál s individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách. Realizujeme najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, relaxačné a pamäťové cvičenia a nácvik sociálnej komunikácie. Súčasťou sociálnej rehabilitácie je aj podpora sociálnych kontaktov a aktívneho zapájania sa do života zariadenia.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky v spolupráci s ošetrojúcimi lekármi.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom: praktickým lekárom, zdravotnou sestrou zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDEJ Nové Zámky. Poskytovaná zdravotná starostlivosť je evidovaná v zdravotnej dokumentácii prijímateľov.

5. Rozvoj pracovných zručností: prijímatelia sociálnych služieb sú podľa svojich schopností a záujmov zapájaní do aktivít zameraných na rozvoj pracovných zručností. Medzi realizované činnosti patria tvorivé práce, ručné práce, sezónne a tematické výzdoby, starostlivosť o kvety a ďalšie činnosti podporujúce aktivitu, seberealizáciu a pocit užitočnosti. Jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ.

6. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov: pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia. Sociálny pracovník poskytuje pomoc pri komunikácii s úradmi, inštitúciami a ďalšími subjektmi a zabezpečuje ochranu práv prijímateľov sociálnych služieb.

Obslužné činnosti

1. Stravovanie - kuchyňu prevádzkuje nezisková organizácia Hortenzia, n. o., ktorá zabezpečuje stravovanie aj pre klientov zariadenia pre seniorov Rozmarín, n. o.. Prijímateľom je poskytovaná celodenná strava pozostávajúca z raňajok, desiaty, obeda, olovrantu a večere. Prijímateľom s diabetom sa poskytuje aj druhá večera. Strava je pripravovaná s prihliadnutím na zdravotný stav a diétne požiadavky prijímateľov.

2. Ubytovanie - prijímateľom sociálnych služieb je poskytované ubytovanie v zariadených izbách s potrebným vybavením a hygienickým zázemím. Ubytovanie zahŕňa aj využívanie spoločných priestorov určených na oddych, spoločenské aktivity a stretávanie sa.

3. Upratovanie, pranie a údržba bielizne - súčasťou poskytovaných služieb je pravidelné upratovanie priestorov zariadenia, pranie, žehlenie a údržba osobnej a posteľnej bielizne. Tieto činnosti prispievajú k vytváraniu čistého, bezpečného a hygienického prostredia.

Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová kultúrna a spoločenská činnosť: prijímatelia sociálnych služieb sa pravidelne zapájajú do aktivizačných, kultúrnych, spoločenských a duchovných aktivít. Organizované sú tvorivé dielne, spoločenské podujatia, oslavy sviatkov, prechádzky, výlety, vystúpenia detí, duchovné stretnutia a ďalšie aktivity podporujúce sociálne kontakty, psychickú pohodu a zmysluplné trávenie voľného času. Tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Moča a Reformovanej cirkvi farnosť Moča.

3. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí: prijímateľom sociálnej služby sú zároveň vytvárané podmienky na bezpečnú úschovu cenných vecí v súlade s vnútornými pravidlami zariadenia.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

3.2 Charakteristika zariadenia

Rozmarín, n. o. vo svojom zariadení poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 24 prijímateľov v zmysle zákona 448/2008 Z.z. sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb od 01.01.2016.

Služby sa poskytujú v jednoposchodovej budove na poschodí, ktorá sa nachádza v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako ubytovacie zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti zariadenia sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, cukráreň, niekoľko obchodov aj autobusová zastávka.

Na poschodí sa nachádzajú priestory pre poskytovanie sociálnych služieb: 12 izieb s 24 lôžkami, každá s vlastným s hygienickým zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, kancelária a priestory potrebné na zabezpečenie prevádzky zariadenia.

Priestory zariadenia sú prispôbené potrebám prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na

bezpečnosť, bezbariérovosť, komfort a vytváranie prostredia rodinného typu.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2025

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. poskytovala počas roku 2025 sociálne služby v zariadení pre seniorov s dôrazom na individuálne potreby, bezpečnosť a dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

Hlavnou prioritou organizácie bolo zabezpečovanie kvalitných sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, štandardmi kvality sociálnych služieb a princípmi individuálneho prístupu. Poskytované služby boli zamerané na podporu samostatnosti, zachovanie fyzických a psychických schopností prijímateľov a vytváranie podmienok pre ich aktívny a dôstojný život.

Počas celého roka sa venovala zvýšená pozornosť individuálnemu plánovaniu, sociálnej rehabilitácii a podpore sociálneho začlenenia prijímateľov sociálnych služieb. Prostredníctvom individuálnych plánov boli stanovené osobné ciele prijímateľov a pravidelne vyhodnocované ich potreby, želania a spokojnosť s poskytovanými službami.

Dôležitou súčasťou činnosti organizácie bola podpora sociálnych kontaktov a spolupráca s rodinnými príslušníkmi. Prijímatelia boli podporovaní v udržiavaní kontaktov s rodinou, priateľmi a komunitou, čím sa napomáhalo ich sociálnemu začleneniu a psychickej pohode.

Organizácia vytvárala podmienky na aktívne trávenie voľného času prostredníctvom kultúrnych, spoločenských, duchovných a aktivizačných činností. Realizované aktivity boli prispôsobené zdravotnému stavu, schopnostiam a záujmom prijímateľov sociálnych služieb.

Počas roka 2025 boli prijímané opatrenia na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zlepšovanie materiálno-technického vybavenia zariadení a vytváranie bezpečného a podnetného prostredia pre prijímateľov aj zamestnancov.

Osobitná pozornosť bola venovaná ochrane ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb, podpore ich rozhodovania, zachovaniu súkromia a rešpektovaniu individuálnych potrieb a životných príbehov každého človeka.

Všetky realizované činnosti smerovali k napĺňaniu poslania organizácie – poskytovať odborné, kvalitné a ľudsky orientované sociálne služby, ktoré prispievajú k dôstojnému a spokojnejšiemu životu prijímateľov sociálnych služieb.

4.1 Aktivity v roku 2025

Aktivizačné, kultúrne, spoločenské a duchovné aktivity realizované počas roka 2025 tvorili významnú súčasť života prijímateľov sociálnych služieb. Ich cieľom bolo podporovať psychickú pohodu, sociálne kontakty, zachované schopnosti a zmysluplné trávenie voľného času.

Pri plánovaní a realizácii aktivít sa prihliadalo na individuálne potreby, zdravotný stav, záujmy a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity boli zamerané na podporu sociálnej interakcie, prevenciu sociálnej izolácie, rozvoj tvorivosti a udržiavanie fyzickej a psychickej aktivity.

Počas roka 2025 boli realizované najmä nasledovné aktivity:

Január

- privítanie nového roka,
- spoločenské posedenia a rozhovory o novoročných tradíciách.

Február

- fašiangové tvorivé dielne,
- fašiangové posedenie spojené s hudbou a občerstvením.

Marec

- oslavy Medzinárodného dňa žien,
- tvorivé aktivity s jarnou tematikou
- príprava veľkonočných dekorácií.

Apríl

- veľkonočné sviatky,
- zdobenie veľkonočných vajíčok,
- duchovné stretnutia a návštevy duchovných.

Máj

- oslavy Dňa matiek,
- spoločenské stretnutia a kultúrny program.

Jún

- pohybové aktivity na čerstvom vzduchu,
- prechádzky v okolí zariadenia a pri brehu Dunaja,
- spoločné rozhovory a spomienkové aktivity.

Júl

- letné posedenia v areáli zariadenia,
- opekačky a spoločenské stretnutia prijímateľov.

August

- prechádzky a poznávanie okolia obce,
- návšteva miestnych kultúrnych a historických zaujímavostí.

September

- účasť na kultúrnych podujatiach organizovaných obcou,
- návšteva Burčiakového festivalu a spoločenské stretnutia.

Október

- aktivity na tematiku Mesiac úcty k starším,
- oslavy Dňa seniorov,
- kultúrne programy a spoločenské podujatia.

November

- spomienka na zosnulých,
- zapálenie sviečok a duchovné aktivity.

December

- návšteva Mikuláša,
- adventné stretnutia,
- spoločné pečenie a zdobenie priestorov zariadenia,
- spievanie vianočných kolied,
- návštevy duchovných,
- slávenie vianočných sviatkov a koncoročné posedenie.

Počas celého roka boli pravidelne realizované aj individuálne a skupinové aktivizačné činnosti, tréning pamäti, spoločenské hry, pracovná terapia, čítanie, tvorivé dielne, hudobné aktivity, sledovanie kultúrnych programov, duchovné aktivity a rozhovory podporujúce psychickú pohodu prijímateľov sociálnych služieb.

Realizované aktivity významne prispievali k vytváraniu príjemnej rodinnej atmosféry, podpore sociálnych vzťahov, zachovaniu životnej spokojnosti a zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2025

Počas kalendárneho roka 2025 bola poskytovaná sociálna služba celkovo 42 prijímateľom sociálnej služby.

Stav k 31.12.2024 – 24 prijímateľov – 11 žien a 13 mužov.

Stav k 31.12.2025 – 23 prijímateľov – 14 žien a 9 chlapov.

Prijatých bolo 18 prijímateľov sociálnej služby, 19 prijímateľom bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby (7 - z dôvodu úmrtia, 11 – z dôvodu prestupu do iného zariadenia, 1 – z dôvodu odchodu do domácej starostlivosti).

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025

	Ženy	Muži	Spolu
60 - 64 rokov	-	-	-
65 - 74 rokov	2	5	7
75 - 79 rokov	2	3	5
80 - 84 rokov	3	4	7
85 - 89 rokov	3	1	4
Nad 90 rokov	1	-	1
Spolu	11	13	24

6. Hospodárenie

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025

ZpS - miesto poskytovania sociálnej služby: 779, 946 37 Moča

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	213 242,17
Poistné platené zamestnávateľom	73 136,33
Cestovné výdavky tuzemské	
Výdavky na energie -elektrina, plyn	15 443,78
Výdavky na vodné, stočné	947,40
Telefón, fax, poštové služby	1 5374,37
Materiál	9 811,87
Dopravné	
Výdavky na údržbu	2 792,76
Nájomné za prenájom	42 560,00
Výdavky za služby	41 730,92
Bežný transfer – náhrada príjmu PN	1 017,53
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	842,07
Spolu v EUR	408594,77

Na mesiac v EUR 34 049,56

Na klient/mesiac v EUR 1 418,73

Náklady na klient/deň 47,29

6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

zostatok 2024	22 244,09
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	181 839,74
Dôchodky	7 874,69
Prijaté dary – finančné dary	510,00
Dotácia z MPSVaR SR	224 668,00
Dotácie – obce a mestá	11 180,00
Vyúčtovanie energií – preplatok	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	130,10
Ostatné príjmy – úroky z omeškania, vyúčtovania pohľadávok, mylné platby	8 117,55
Príjmy do pokladne, prevody medzi účtami	297 221,29
Celkom	731 541,37
Výdavky	
Mzdy	162 192,18
Odvody	96 160,18
Daň zo ZČ	16 902,88
Exekúcie zamestnancov	1 718,06
Bankové poplatky	155,00
Nájomné	42 560,00
Energie	13 962,75
Reprezentačné	868,83
Poštovné	140,15
Potraviny	1 210,43
PHM	6 752,41
Spotrebný materiál	2 731,44
Materiál na opravu a údržbu budovy	2 202,34
Čistiace a hygienické potreby	124,06

Opravy a udržiavanie	2 311,76
Účtovnícke služby	4 263,96
Audítorské služby	984,00
Stravovanie	30 150,00
DHM	3 457,39
Lieky a zdrav. mat.	239,90
Odvoz odpad. a splaš. vôd	3 190,18
Telefóny, internet	1 376,69
Poistky – PZP a ostatné	923,28
Splátky pôžičiek	4 000,00
Notárske a právne služby	601,00
Prevod dôchodkov, vrátené preplatky	24 195,18
Pohľadávky voči účastníkom združení	625,33
Ostatné služby, náklady, mylné platby	8 804,04
Vyúčtovanie energií - nedoplatok	10 698,20
Výbery z účtu, prevody medzi účtami	297 221,29
Celkom	730 024,71

rozdiel príjmov a výdavkov 2025

1 516,66 EUR

zostatok 31.12.2025

23 760,75 EUR

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Výnosy za rok 2025	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	166 278,30	
Prijaté dary	847,00	
Ostatné výnosy	729,66	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	130,10	
Rozpúšťanie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	235 648,00	
spolu	403 633,06	

6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2025 predstavuje sumu 56 129,15 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	26 946,57 EUR
b) Obežný majetok spolu	28 455,06 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	727,52 EUR

Majetok spolu 56 129,15 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	- 88 576,77 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	144 705,92 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0 EUR

Vlastné a cudzie zdroje spolu 56 129,15 EUR

Organizácia Rozmarín, n.o. ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2025 vykázala stratu vo výške 6 947,92 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2026. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb, ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2026 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025.

6.5 Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia Rozmarín, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva, vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha k 31.12.2025
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2025.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie 2024 bola schválená 12.12.2025.

6.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej účtovnej závierke (viď v prílohe).

1. Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2025 k žiadnym zmenám.

2. Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

Správna rada Rozmarín, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Podakovanie riaditeľa

Rok 2025 bol pre našu organizáciu obdobím stabilnej práce, odborného rastu a neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných služieb.

Ďakujeme všetkým spolupracujúcim organizáciám, zdravotníckym pracovníkom a predstaviteľom samosprávy za podporu a spoluprácu počas roka 2025.

Veľká vďaka patrí tiež zamestnancom za ich obetavú prácu, prijímateľom za dôveru a rodinným príslušníkom za dôveru a spoluprácu.

Rozmarín, n.o.
779, 946 37 Moča
IČO: 45747458
DIČ: 2120169623 ①

Ing. Attila Balogh, riaditeľ