

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 4 9 4 6 9 5	☒ riadna	☒ zostavená	od 0 1	2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2	2 0 2 5
5 0 7 9 7 8 9 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		od 0 1	2 0 2 4
9 5 . 2 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2	2 0 2 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Y H P S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

U L I C A A N D R E J A Ž A R N O V A 8 0 8 9 / 1 3 A

PSC Obec

9 1 7 0 2 T R N A V A

Číslo telefónu Číslo faxu

0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 8 . 0 5 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
0 3 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2 Informácie o konsolidovanom celku**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát