



Konsolidované poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

Identifikačné údaje o konsolidujúcej účtovnej jednotke - zriaďovateľ

Názov konsolidujúcej účtovnej jednotky	Obec Miloslavov
Sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky	Radničné námestie 181/1, 900 42 Miloslavov
IČO konsolidujúcej účtovnej jednotky	00304948
Dátum zriadenia konsolidujúcej účtovnej jednotky	1.1.1990
Spôsob zriadenia	Zo zákona č. 369/1990
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

Identifikačné údaje o konsolidovanej účtovnej jednotke – rozpočtová organizácia

Názov konsolidovanej účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo konsolidovanej účtovnej jednotky	Hlavná ulica 81/42, 900 42 Miloslavov
IČO konsolidovanej účtovnej jednotky	53420471
Dátum zriadenia konsolidovanej účtovnej jednotky	1.1.2021

Informácie o štatutárnych zástupcoch a počte zamestnancov konsolidovaného celku.

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) konsolidujúcej účtovnej jednotky	Milan Baďanský
Funkcia	starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) konsolidovanej účtovnej jednotky	PaedDr. Alena Jančeková
Funkcia	riaditeľka

Údaje k 31.12.	Konsolidujúca ÚJ	Konsolidovaná ÚJ	Spolu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	77	60	137
Počet zamestnancov	77	62	139
Z toho vedúci zamestnanci	4	6	10
Počet pracovníkov na dohodu	28	-	28
Počet dobrovoľníkov	-	-	-

**Čl. II****Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Konsolidovaná účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania konsolidovanej účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno** **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno** **nie**

Ak áno

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
-	-	-	-

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou



4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch minimálna	Predpokladaná doba používania v rokoch maximálna	Ročná odpisová sadzba v % maximálna	Ročná odpisová sadzba v % minimálna
1	4	10	25,00	10,00
2	6	20	16,66	5,00
3	8	40	12,50	2,50
4	12	60	8,33	1,66
5	20	60	5,00	1,66
6	40	100	2,50	1,00

Drobný **nehmotný** majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 € ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky **nie je dlhodobým** nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní **do nákladov** na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný **hmotný** majetok s dobou použiteľnosti **dlhšou** ako jeden rok v hodnote od 20,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky **nie je dlhodobým** hmotným majetkom sa účtuje **do nákladov** na účet 501 – Spotreba materiálu, pričom sa ako inventár eviduje na podsúvahovom účte 757.

Drobný **hmotný** majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 Eur s dobou použiteľnosti **kratšou** ako jeden rok a drobný **hmotný** majetok s dobou použiteľnosti **dlhšou** ako jeden rok v hodnote do 19,99 Eur sa účtuje priamo do spotreby. (Výnimku tvorí drobný hmotný majetok, ktorý sa účtuje ako zásoby na základe smernice.)

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| · odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| · neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| · nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| · dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| · zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| · pohľadávkam | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |



Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

1. rok	najviac do výšky	25 %	menovitej hodnoty pohľadávky
2. rok	najviac do výšky	50 %	menovitej hodnoty pohľadávky
3. rok	najviac do výšky	75 %	menovitej hodnoty pohľadávky
4. rok	najviac do výšky	100 %	menovitej hodnoty pohľadávky

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je isté alebo takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu,
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok stanovených pri poskytnutí,
- poskytnutý zriadeným subjektom – sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi, ktoré súvisia s majetkom obstaraným z tohto transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok stanovených pri poskytnutí,
- poskytnutý zriadeným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi, ktoré súvisia s majetkom obstaraným z tohto transferu účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Čl. III

Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

Konsolidovaný celok:

- **Materská účtovná jednotka:** Obec Miloslavov
- **Dcérska účtovná jednotka:** Základná škola.

Konsolidovaná účtovná závierka Obce Miloslavov bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 -31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.



Zhrnutie konsolidovaných účtovných jednotiek do konsolidovanej účtovnej závierky

Nakoľko Základná škola je rozpočtovou organizáciou Obce Miloslavov bola použitá **metóda úplnej konsolidácie**. Moment prvej konsolidácie kapitálu bol stanovený na deň zriadenia rozpočtovej organizácie, t.j. 1.1.2021.

Informácie o goodwill

Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje Obec Miloslavov za konsolidovaný celok, ktorý okrem samotnej obce zahŕňa iba zriadenú rozpočtovú organizáciu. V rámci tohto konsolidovaného celku sa nenachádzajú žiadne dcérske obchodné spoločnosti, pri ktorých by vznikol goodwill z konsolidácie kapitálu.

Konsolidácia medzivýsledku

Konsolidácia medzivýsledku na úrovni obce nebola vykonaná, nakoľko nebol realizovaný žiadny predaj majetku a zásob medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku.

Čl. IV

Informácie o údajoch aktív a pasív

Informácie sa nachádzajú v tabuľkovej časti, ktorá tvorí samostatnú časť konsolidovaných poznámok.

Tabuľka č. 2 Neobežný majetok

- Prírastok je prvotné vykázanie obstarania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku akoukoľvek formou, zvýšenie aktív (napr. kúpa, darovanie)
- Úbytok je vykázanie zníženia aktív (napr. predaj, darovanie)
- Presun je vykázanie zmeny hodnoty niektorej položky bez zmeny celkovej hodnoty aktív

Tabuľka č. 4 Realizovateľné cenné papiere

Tabuľka č. 8 Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

- Tvorila obec: daňové a nedaňové

Tabuľka č. 9 Pohľadávky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 10 Časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období

Tabuľka č. 12 Vlastné imanie

Tabuľka č. 14 Rezervy ostatné

Tabuľka č. 15 Závázky podľa doby splatnosti



Tabuľka č. 16 Bankové úvery

Tabuľka č. 18 Časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období

Čl. IV

Informácie o údajoch aktív a pasív

Informácie sa nachádzajú v tabuľkovej časti, ktorá tvorí samostatnú časť konsolidovaných poznámok.

Tabuľka č. 2 Neobežný majetok

- Prírastok je prvotné vykázanie obstarania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku akoukoľvek formou, zvýšenie aktív (napr. kúpa, darovanie)
- Úbytok je vykázanie zníženia aktív (napr. predaj, darovanie)
- Presun je vykázanie zmeny hodnoty niektorej položky bez zmeny celkovej hodnoty aktív

Tabuľka č. 4 Realizovateľné cenné papiere

Tabuľka č. 8 Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

- Tvorila obec: daňové a nedaňové

Tabuľka č. 9 Pohľadávky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 10 Časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období

Tabuľka č. 12 Vlastné imanie

Tabuľka č. 14 Rezervy ostatné

Tabuľka č. 15 Závázky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 16 Bankové úvery

Tabuľka č. 18 Časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období

Čl. IV

Informácie o nákladoch a výnosoch

Informácie sa nachádzajú v tabuľkovej časti, ktorá tvorí samostatnú časť konsolidovaných poznámok.

Tabuľka č. 19 Náklady a služby

Tabuľka č. 20 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Tabuľka č. 21 Ostatné finančné náklady

Tabuľka č. 22 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Tabuľka č. 24B Nehnutel'né kultúrne pamiatky



1. Konsolidácia súvahy (Aktíva a Pasíva)

V rámci konsolidácie účtovnej závierky Obce Miloslavov a Základnej školy sa vykonala eliminácia vzájomných súvahových zostatkov z titulu dlhodobých kapitálových transferov vo výške **2 279 026,45 EUR**.

· **Účel úpravy:** zamedzenie duplicitnému vykazovaniu interných pohľadávok a záväzkov v rámci konsolidovanej súvahy.

2. Konsolidácia výkazu ziskov a strát (Náklady a Výnosy)

V rámci konsolidácie účtovnej závierky Obce Miloslavov a Základnej školy, ako subjektu v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, boli v plnej výške eliminované vzájomné toky transferov a odvodov príjmov, pričom celkový objem eliminácie vzájomných nákladov a výnosov bol vo výške **470 242,12 EUR**.

· **Účel úpravy:** zabezpečenie, aby konsolidovaný výsledok hospodárenia nebol skreslený internými transakciami (bežné transfery, odpisy majetku z kapitálových transferov a odvody príjmov ROPO).

Podrobné konsolidačné úpravy v súvahe a vo výkaze ziskov a strát sú uvedené na ďalšej strane.



Obec Miloslavov
Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Súvaha – rozpis konsolidačných úprav

Popis	Text 1	Konsolidačná operácia	Text 2	Konsolidačná operácia
Konsolidácia kapitálových transferov obce	Sekcia: Aktíva Riadok: 45; 3. Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) Stípec: Bežné účtovné obdobie Netto 1	-2 279 026,45	Sekcia: Pasíva Riadok: 139; 3. Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) Stípec: Bežné účtovné obdobie 3	-2 279 026,45

Výkaz ziskov a strát – rozpis konsolidačných úprav

Popis	Text 1	Konsolidačná operácia	Text 2	Konsolidačná operácia
Konsolidácia bežných transferov obce	Sekcia: Náklady Riadok: 59; 584 Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku Stípec: Bežné Hlavná činnosť 1	-301 643,77	Sekcia: Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia Riadok: 127; 691 Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho Stípec: Bežné Hlavná činnosť 1	-301 643,77
Konsolidácia odpisov majetku obce	Sekcia: Náklady Riadok: 59; 584 Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku Stípec: Bežné Hlavná činnosť 1	-53 375,64	Sekcia: Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia Riadok: 128; 692 Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho Stípec: Bežné Hlavná činnosť 1	-53 375,64
Konsolidácia odvodu príjmov ROPO	Sekcia: Náklady Riadok: 63; 588 Náklady z odvodu príjmov Stípec: Bežné Hlavná činnosť 1	-115 222,71	Sekcia: Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia Riadok: 135; 699 Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov Stípec: Bežné Hlavná činnosť 1	-115 222,71



Čl. V

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2025, do dátumu vypracovania týchto poznámok, nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v konsolidovanej účtovnej zvierke za rok 2025.