



NB CONSULT

audit • dane • účtovníctvo

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

za rok 2025

z preskúmania účtovnej závierky

Senior plus n.o.

Rochovce

Pre zakladateľov, štatutárnemu orgánu Senior plus n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Senior plus n. o., Rochovce 113, 049 36 Slavošovce, IČO: 45 747 253, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby

a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 13. mája 2026

NB Consult s.r.o.

Horná 101, 974 01 Banská Bystrica

Licencia UDVA č. 410

Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica

Oddiel: s.r.o., Vložka č.: 31065/S, IČO: 50 657 135



Bu JF

Ing. Mgr. Nora Bugárová

Zodpovedný audítor

Licencia UDVA č.1119

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 0 5 9 2 2 IČO 4 5 7 4 7 2 5 3 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v eurocentoch)</i> <i>(v eurocentoch)</i> <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky Senior plus n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica ROCHOVCE PSČ 0 4 9 3 6 Telefónne číslo 9 0 2 / 6 5 1 8 7 3 E-mailová adresa seniorplus@seniorplus.sk	Obec SLAVOŠOVCE	Číslo 1 1 3
Zostavená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ľahné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	19149		19149	18660
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				-44
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				-44
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				-998
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				-998
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7961		7961	9164
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	7577		7577	9125
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	384		384	39
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	11188		11188	10538
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	5902	x	5902	722
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	5286	x	5286	9816
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	8244		8244	19089
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	37		37	30
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	8207		8207	19059
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	27393		27393	37749

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-5582	-7626
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	70	70
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	70	70
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-7696	-17020
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	2044	9324
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	32975	45375
B.I.1.	Rezervy r. 076 až r. 077	074	4732	3050
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	4732	3050
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	9407	3846
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	3907	3846
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé navyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	5500	
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	18836	38479
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	4918	8883
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	1902	13784
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	7938	7622
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	173	186
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1800	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	2105	8004
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	27393	37749

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	736		736	3186
502	Spotreba energie	02	3080		3080	1707
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	3842		3842	1417
513	Náklady na reprezentáciu	06				27
518	Ostatné služby	07	10573		10573	12762
521	Mzdové náklady	08	209073		209073	140184
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	73515		73515	48227
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	23551		23551	10717
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	173		173	46
532	Daň z nehnuteľnosti	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				51
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	11		11	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	392		392	506
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	593		593	948
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	47		47	29
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	325586		325586	219807

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	89856		89856	56956
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	31		31	66
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	237743		237743	172119
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	327630		327630	229141
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	2044		2044	9334
591	Daň z príjmov	76				10
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	2044		2044	9324

Čl. I Všeobecné údaje

1. Názov organizácie: Senior plus n. o.
Sídlo organizácie: Rochovce 113, 049 36 Slavošovce
Dátum založenia: 29.06.2015
Dátum vzniku: 21.07.2015
 Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Okresnom úrade Košice, Odbor všeobecnej vnútornej správy
Registračné číslo: OVVS/33/2015
Právna forma: 119 Nezisková organizácia
Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Martin Mlynár MBA, Ing. Ladislav Necela

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Senior plus n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti: 88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu : áno

2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán: Mlynár Martin
Správna rada:
predseda: Karol Mlynár
členovia: Mgr., Ing. Miroslav Mlynár
 Bc. Simona Mlynárová
Dozorná rada:
predseda: Mgr. Lenka Sýkorová
členovia: Ing. Lukáš Sýkora
 Ing. Štefánia Skladaná

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry so zameraním na seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne znevýhodnených, ich rodiny priateľov, na celom území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

1. opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť
4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby
5. služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov , a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ). Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

2. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
 - l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. Organizácia dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nemá.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Organizácia uplatňuje rezervy a opravné položky k pohľadávkam

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – nemá náplň

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – nemá náplň

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať - nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku – nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania - nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky – nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám – nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť – nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti - vid' tabuľka

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
Účet 381 – 37,68 €

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to : vid' tabuľka

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia,

prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia .
Organizácia tvorí sociálny fond

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach - vid' tabuľka

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy, vid' tabuľka
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

účet 379

PS	Prírastky	Úbytky	KS
8003,95	2775,64	8674,41	2105,18

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti - - vid' tabuľka

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy, vid' tabuľka

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia - vid' tabuľka

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia - vid' tabuľka

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na - vid' tabuľka

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu	602	89856,3
Iné výnosy	649	30,89

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Platby za odpísané pohľadávky	643	0
Prijaté príspevky - dary	662	0

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie spolu	691	237 742,34
z toho dotácia UPSVAR		223 511,82
Ministerstvo práce		7 050
Obce, mestá		7 180,52

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu	501	736,02
Spotreba energie	502	3080,33
Cestovné náhrady	512	3841,53
Náklady na reprezentáciu	513	0
Ostatné služby spolu	518	10572,5
z toho		132
- internet		
- poštovné služby		184,6
- účtovnícke práce		3921

- audit		1316,5
- služby IT		120
- BOZP		0
- telefóny		600
- nájom POBOX		2953,69 660
- licencie		0
- právne služby		200
- ostatné služby		484,71
Mzdové náklady	521	209072,8
Zákonné sociálne poistenie	524	73515,49
Zákonné sociálne náklady	527	23551,4
Daň z motorových vozidiel	531	172,5
Dane a poplatky	538	0
Odpísanie pohľadávky	543	0
Úroky	544	391,77
Ostatné náklady	549	593,29
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	558	46,74
Daň z príjmov	591	0

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky.
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo.
- e) ostatné neaudítorské služby.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1316,5
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	

daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1316,5

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu

Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarávanie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného											

obdobia										
Stav na konci bežného účetného obdobia										

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodo bý finančný majetok	Obstaran ie dlhodobé ho finančné ho majetku	Poskytnut é preddavk y na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účetného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účetného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účetného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účetného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účetného obdobia								
Stav na konci bežného účetného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účetného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho o účetného obdobia	bežného účetného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia
Poskytnutá pôžička						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	5902,37	722,41
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	5285,47	9816,04
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	11187,84	10538,45

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	43,99	46,74			90,73
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	43,99	46,74			90,73

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6824,7	
Pohľadávky po lehote splatnosti	104,46	576,46
Pohľadávky spolu	6929,16	576,46

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	70,00				70,00
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	70,00				70,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-17018,95		9323,61		-7695,34
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-7695,34	2043,71	7695,34		2043,71
Spolu	-24714,29	2043,71	17018,95		-5651,63

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9323,61
Iné	
Účtovný zisk	9323,61
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9323,61
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	778,84	432,41	778,84		432,41
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	778,84	432,41	778,84		432,41
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2271,3	4300	2271,3		4300
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2271,3	4300	2271,3		4300
Rezervy spolu	3050,14	4732,41	3050,14		4732,41

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	4609	8882,46
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	22865,94	23684,58
Krátkodobé záväzky spolu	27474,94	32567,04
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	5500	5855,47
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	5500	5855,47
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	32974,94	38422,51

--	--	--

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3846,2	3955,63
Tvorba na ťarchu nákladov	1085,41	721,52
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1025	830,95
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3906,61	3846,2

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	€					
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc poskytnutá						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				

grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu - nemá náplň


Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. VI. ods 6 Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby		4140,22
Tovar		601,2
Spolu		4741,42

Zoznam spriaznených osôb

	Výnos	Náklad
PERSONELA s.r.o.	služby tovar	99,22 375,80
SENIORKA n. o.	služby	3921,00
PERSONELA plus s.r.o.	služby tovar	120,00 225,40
Spolu		4741,42


Senior plus n.o.
 Rochovce 113
 049 36 Sľavošovec
 IČO: 45747253

**Výročná správa neziskovej organizácie Senior plus n.o.
za rok 2025**

Rochovce, apríl 2026

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2025 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia Senior plus n.o. so sídlom: Rochovce 113, 04936 Rochovce, IČO: 45747253 vznikla dňa 14.7.2015 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Košiciach, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: OU-KE-OVVS1-2015/027431 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“). V roku 2025 pokračovalo poskytovanie opatrovateľskej služby financovanej prostredníctvom Národný projekt podpora opatrovateľskej služby II. Ukončenie projektu bolo 31.12.2025. Pokračovanie projektu od 1.1.2026 na základe doplnku k pôvodnej zmluve. Celý projekt hodnotíme ako administratívne komplikovaný, po ustálení a zabehnutí financovania zo strany UPSVAR v sídle kraja ako stabilizovaný. Vytvára podmienky pre prechod na financovanie podľa nového modelu od januára 2026.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

1. správna rada v zložení Karol Mlynár, Ing. Miroslav Mlynár, Mgr. Simona Mlynárová;
2. dozorná rada pracuje v zložení Ing. Štefánia Skladaná , Mgr. Lenka Sýkorová, Ing. Lukáš Sýkora, predsedom dozornej rady je Ing. Štefánia Skladaná
3. riaditeľ Martin Mlynár
4. v registri koncových užívateľov výhod je zapísaný Martin Mlynár

Poznámka: v priebehu roka 2025 nedošlo k zmene riaditeľa, zmene členov správnej rady, ani k zmene členov dozornej rady.

1. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2025 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1. opatrovateľská služba - pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. V roku 2025 sme pokračovali v poskytovaní opatrovateľskej služby v Banskobystrickom kraji v stredisku Rimavská Sobota. Hlavné finančné zdroje boli zabezpečené z Národného projektu podpora opatrovateľskej služby II, ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, ktorý skončil 31.12.2025. Bolo zabezpečené predĺženie projektu aj na obdobie od 1.1 do 31.12. 2026. Pokračovanie po skončení projektu má byť dosiahnuté zmenou financovania sociálnych služieb od 1.1.2027.

Počet hodín opatrovateľskej služby:

2016	-	87404
2017	-	164549
2018	-	71408
2019	-	44220
2020	-	37020
2021	-	146937
2022	-	55174
2023	-	41658
2024	-	19307
2025	-	27618

V roku 2025 sme poskytli celkom 27618 čo predstavuje mierny nárast o 8311 hodín opatrovateľskej služby oproti roku 2024.

Záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby stále trvá.

Hlavným problémom nemožnosť rozšíriť poskytovanie opatrovateľskej služby je finančný limit, ktorý vyplýva z počtu pridelených hodín podporovaných cez projekt. To znamená na rok 2026 sme dostali pridelených 25744 hodín opatrovateľskej služby podporovaných cez úrad práce, obce neprispievajú v potrebnej výške na službu klientovi a preto nemôžeme počítať s nárastom poskytnutej služby.

Ďalším faktom je zvyšovanie platby klientov za poskytnutú opatrovateľskú službu. Mimo projekt, je pre mnohých opatrovateľská služba nedostupná pretože si službu nemôžu dovoliť. Dôvodom pre úpravu platby od klienta je skutočnosť, že výška príspevku od UPSVAR je vo výške z roku 2024, 7,93€/hod. . Výška nákladov hlavne na mzdy a odvody sa zvýšila od roku 2024 o 222€, plus náklady na stravné, energie a ostatné náklady. Celú Ťarchu zvyšovania nákladov musí znášať klient.

Tento finančný problém by má byť odstránený od roku 2027, keď finančná podpora bude naviazaná na vydané rozhodnutie, resp. integrovaný posudok. Klientovi budú náklady za poskytnutú opatrovateľskú službu preplatené cez úrad práce. Je apríl a teraz sa vedú debaty a pripomienky o spôsobe financovania. K navrhovanej podobe vyhlášky, ktorú pripravuje MPSVR sú výrazné pripomienky zo strany Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb SR, ZMOS-u a Únie miest Slovenska.

2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti. Pokračujeme v spolupráci s OZ Lukové a starostlivosti o ovocný komunitný sad a náučného chodníka. Obnovili sme dobrovoľnícku činnosť a návštevy u klientov. Podporujeme neformálnych opatrovateľov. V Obci Rochovce sme v spolupráci so seniormi vysadili 300 ks cibuliek okrasných kvetov na miestnom cintoríne.

3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

Zmena nastala v zvýšení vzdelávania online. Neboli realizované skupinové, prezenčné vzdelávacie akcie, ale zapojili sme našich zamestnancov do vzdelávania online. Opatrovateľky svoje zručnosti uplatňujú individuálne u klientov, napr. využitie mobilných telefónov na pripojenie sa do kvízov, zábavných hier, riešenie hlavolamov, spievanie pesničiek a podobne, s cieľom posilniť kognitívne schopnosti, duševné aktivity, spoločná činnosť, aktívne využiť čas. Porady s opatrovateľkami sú vykonávané 1x mesačne pri odovzdávaní dokumentácie a podľa potreby online.

Školenie zamestnancov Ľudské práva a BOZP a bolo vykonávané online. Nezabúdame však ani na

osobný kontakt, ale osobných stretnutí je menej.

4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Spolupracujeme s partnerskou organizáciou v Dolných Vesteniciach a pokračovali sme v spolupráci s kolegami vo Zvolene.

Zúčastnili sme sa na príprave oslavy "Deň detí", oslavy letného slnovratu a pálenie Jánskej vatry v spolupráci s občianskym združením Lukove. S kolegami zo SENIORKA n.o. Sme sa zúčastnili dvojdnového výletu do Vysokých Tatier a trojdňového výletu do Krakova a Wieliczky v Poľsku. Zúčastnili sme sa návštevy u partnerov v Mníchovom Hradišti v Českej republike, kde sme si vymenili skúsenosti, pozreli ich výkon práce, porovnali podmienky pre prácu. Zúčastnili sme sa aj výročného plesu ktorý organizovala naša partnerská organizácia Spokojený domov.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Senior plus n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

Financovanie pri prechode z roka 2025 na rok 2026 prebehlo plynulo, ale "na doraz" z pohľadu "cash flow". MPSVR po troch rokoch / od 1.9.2023/ fungovania opatrovateľskej služby v režime SVHZ / služby všeobecného hospodárskeho záujmu/ nevydalo smernicu a neurčilo podmienky na aplikáciu a výpočet "nadmernej náhrady" , čo sťažuje plánovanie a riadenie financovania.

26.3.2026 MPSVR organizovalo školenie na tému : Kompetenčné vzdelávanie a reforma sociálnych služieb. Okrem vymedzenia pojmov veľký praktický význam sme tam nenašli. Nad'alej pretrvávajú nejasnosti, nejednotný náhľad na pripravovanú smernicu o financovaní sociálnych služieb, nejasnosti okolo "nadmernej náhrady". Nad'alej, najviac je kritizovaná povinnosť obcí poskytovať príspevok neverejnému poskytovateľovi vo výške (3,75€/ 1 hod. v roku 2027). Obce neprispievajú a aj na strnutí s ministrom práce p. Tomášom verejne povedali (zástupca ZMOS a zástupca Únie miest Slovenska) že prispievať nebudú. MPSVR trvá na povinnosti obcí prispievať na opatrovateľskú službu. Pracovníci MPSVR opakovane prezentujú, že," aspoň budeme vedieť o akú sumu sa môžeme s obcami súdiť pri vymáhaní neuhradeného príspevku".

Máme dojem, že sa vytvárajú a hľadajú dôvody ako celý systém skomplikovať, nie ako zjednodušiť sfunkčniť.

3. PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOV) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH) V EURÁCH

	výnosy		náklady	
		z toho ekon. činnosť		z toho ekon. činnosť
Spotreba materiálu			736,02	
Spotreba energie			3080,33	
Cestovné			3841,53	
Repre fond			0	
Ostatné služby			10572,5	
Mzdové náklady			209072,8	
Zákonné sociálne a zdravotné pois- tenie			73515,49	
Zákonné sociálne náklady			16501,4	
Ostatné dane a poplatky			615,07	
Ostatné pokuty a penále			18,22	
Odpísanie pohľadávky			0	
Úroky			385	
Kurzové straty			0	
Dary			0	
Iné ostatné náklady			150,72	
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek			46,74	
Poskytnuté príspevky			7050	
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2 %			0	
Spolu náklady			325585,82	
Tržby za vlastné výkony a tovar	89856,3			
Platby za odpísané pohľadávky	0			
Úroky	0			
Dary	0			
Ostatné výnosy	30,89	30,89		
Prijaté príspevky	7050			
Prijaté príspevky 2%	0			
Príspevky z verejných zbierok	0			
Dotácie	230692,34			
Spolu výnosy	327629,53	30,89		
Výsledok hospodárenia pred zdane- ním	2043,71			
Daň z príjmov				
Výsledok hospodárenia po zdanení	2043,71			

PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	89 856,30 €
Tržby z ekonomickej činnosti	30,89 €
Aktivácia	
Ostatné výnosy	
Tržby z predaja majetku	
Výnosy z použitia fondu	
Platby za odpísané pohľadávky-hlavná činnosť	
Platby za odpísané pohľadávky-ekonomická činnosť	
Úroky z hlavnej činnosti	
Úroky z ekonomickej činnosti	
Spolu:	89 887,19 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	
Finančné dary od fyzických osôb	
Finančné dary od právnických osôb	
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Prijaté príspevky od právnických osôb	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	
Spolu:	0,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z rozpočtu miest, obcí	7 180,52 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	230 561,82 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	
Spolu:	237 742,34 €
Výnosy celkom:	327 629,53 €

**PREHLAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) a VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH) V EURÁCH
ZA ROK 2024 a 2025**

Ročná účtovná zvierka – stav a pohyb maj A ROK záväzkov organizácie, náklady-výnosy

AKTÍVA	2025	2024
0 Dlhodobý finančný majetok - pôžičky		0
1 Finančné účty	11187,84	10 538,45
Pokladnica, ceniny	5902,37	722,41
Bankové účty	5285,47	9 816,04
1a Peniaze na ceste	0	0
2 Krátkodobé pohľadávky	7961,03	8121,64
Pohľadávky z obchodného styku - odberatelia	6929,16	6 618,56
Pohľadávky ostatné	0	2 506
Pohľadávky voči zamestnancom	384,2	39,20
Pohľad. z dôvodu finan. vzťahov k štát. rozpočtu	0	0
Iné pohľadávky	0	-998,13

Poskytnuté preddavky	738,4	
Opravné položky k pohľadávkam	-90,73	-43,99
3 Časové rozlíšenie	37,68	30,58
Náklady budúcich období	37,68	30,58
Príjmy budúcich období	8206,76	19 058,72
AKTÍVA SPOLU	27393,31	37749,39
PASÍVA		
1 Krátkodobá finančná výpomoc	0	0
2 Krátkodobé záväzky	18835,92	38478,39
Záväzky z obchodného styku, nevyfakt. dodávky	4918	8 882,46
Záväzky voči zamestnancom	1902	13 783,70
Zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a zdravot. poisť.	7938,24	7 622,33
Daňové záväzky	172,5	185,95
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR	1800	0
Iné záväzky	2105,18	8 003,95
2a Rezervy	4732,41	3 050,14
3 Bežné bankové úvery	0	0
4 Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	0	0
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období	0	0
5 Základné imanie	70	70
6 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-7695,34	-17 018,95
7 Záväzky zo sociálneho fondu - dlhodobé	3906,61	3 846,20
8 Ostatné dlhodobé záväzky	5500	0
Hospodársky výsledok za rok zisk/strata	2043,71	9323,61
PASÍVA SPOLU	27393,31	37749,39
Náklady		
Náklady celkom	325585,82	218 809,36
Hlavná činnosť	325585,82	218 809,36
Ekonomická činnosť	0	0
Výnosy		
Výnosy celkom	327629,53	229 140,98
Hlavná činnosť	327598,64	229 140,98
Ekonomická činnosť	30,89	0
Daň hlavná činnosť	0	
Daň ekonomická činnosť	0	0
Zisk/strata	2043,71	9323,61
Hlavná činnosť	2012,82	9323,61
Ekonomická činnosť	30,89	0

4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE,

Inventarizácia hmotného majetku bola vykonaná k 31.12.2025.

V roku 2025 nebol zakúpený dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok.

Senior plus n.o. nie je vlastníkom dlhodobého majetku, nie sú vykonávané odpisy majetku.

V Rimavskej Sobotě prebieha generálna rekonštrukcia budovy kde máme prenajaté priestory na kanceláriu. Nastalo čiastočné zlepšenie podmienok pre prácu regionálnych pracovníkov.

Rekonštrukcia budova pokračuje aj v roku 2026 a veríme, že bude čoskoro ukončená a

podmienky pre prácu budú dôstojné, príjemné a hodné roku 2026. Samozrejme, s vykonanými úpravami sa zvýšili náklady na prenájom priestorov.

5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Náklady	325585,82
Príjmy	327629,53
Úhrada klientov	89856,3
Príspevky	230692,34
Ostatné príjmy	7080,89
Počet hodín OSL	27618
EON/1 hod.	11,79

6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

V uplynulom roku neboli vykonané zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie,

- správna rada je v zložení: Karol Mlynár, Ing. Miroslav Mlynár, Mgr. Simona Mlynárová
predsedom správnej rady je Karol Mlynár
- dozorná rada pracuje v zložení Ing. Štefánia Skladaná , Mgr. Lenka Sýkorová, Ing. Lukáš Sýkora
predsedom dozornej rady je Ing. Štefánia Skladaná
- riaditeľ Martin Mlynár

V štatúte neziskovej organizácie nenastali žiadne zmeny.

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada nemá doplňujúce údaje alebo pokyny.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

V roku 2026 do vypracovanie Výročnej správy nenastali významné udalosti, ktoré mali vplyv na činnosť SENIOR PLUS n.o..

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada nemá doplňujúce údaje alebo pokyny.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

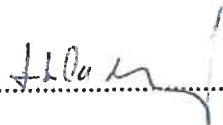
V roku 2026 do vypracovanie Výročnej správy nenastali významné udalosti, ktoré mali vplyv na činnosť SENIOR PLUS n.o..

9. SPRÁVA AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE



Martin Mlynár
riaditeľ n.o.

Výročná správa bola skontrolovaná dozornou radou
Predsedkyňa dozornej rady Ing. Štefánia Skladaná



Výročná správa bola schválená Správnou radou.

Predseda Správnej rady Karol Mlynár



V Rochovciach dňa 25. 04. 2026



Martin Mlynár
riaditeľ n.o.

Výročná správa bola skontrolovaná dozornou radou
Predsedkyňa dozornej rady Ing. Štefánia Skladaná


.....

Výročná správa bola schválená Správnou radou.

Predseda Správnej rady Karol Mlynár


.....

V Rochovciach dňa 27. 04. 2026


.....
Martin Mlynár
riaditeľ n.o.

