

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 3 5 9 8 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 |
| IČO 5 1 6 4 6 3 4 0 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |
| SK NACE 4 9 . 4 1 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L O B O C o m p a n y , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|---------------------------------------|
| Ulica H L B O K Á C E S T A | Číslo 1 3 2 5 / 7 8 |
| PSC 9 4 1 3 1 | Obec D V O R Y N A D Ž I T A V O U |
| Číslo telefónu 0 9 0 5 / 7 8 6 7 2 8 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 1 . 0 6 . 2 0 2 6 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 1 1 . 0 6 . 2 0 2 6 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovaná zázvierka bola zostavená za predpokladu, že MÚJ bude nepretržite vykonávať svoju činnosť.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) ÚZ je zostavená za predpokladu, že MÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2) Hmotný majetok, zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok a záväzky sa oceňujú obstarávacou cenou ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
- 3) O odpisoch sa účtuje:
- dopravné prostriedky - odpis. skupina I. - odpis MV bol krátený o 20%
- 4) MÚJ neprijala dotácie.
- 5) Zmeny v účtovných zásadách nenastali.
- 6) O významných chybách min. účtovných období sa neúčtovalo.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) MÚJ neúčtovala o výnimočných nákladoch ani výnosoch.
- 2) Záväzky s dobou splatnosti viac ako 5 rokov MÚJ neeviduje.
- 3) MÚJ neúčtuje o vlastných akciách.
- 4) MÚJ neposkytla pôžičky štatutárnym orgánom, z ktorých úroky boli zaúčtované zápisom 355/662 vo výške 141,75 EUR: