

## Čl. I

**<sup>1</sup>Všeobecné údaje**

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**Občianske združenie S rešpektom vzniklo 24. 10. 2014.**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia a je tvorené zo všetkých členov združenia.

- Mgr. Miroslava Kumančíková
- Mgr. Katarína Martišová
- RNDr. Tatiana Piovarčiová
- Mgr. Marianna Rajecová
- Mgr. Radka Rendošová
- Mgr. Ivan Vyskočil

Predsedníctvo tvorí predseda a dvaja podpredsedovia, ktorí sú štatutárnym orgánom združenia.

- Mgr. Radka Rendošová - predsedkyňa združenia
- Mgr. Miroslava Kumančíková - podpredsedkyňa združenia
- Mgr. Katarína Martišová - podpredsedkyňa združenia

Kontrolná komisia je kontrolným orgánom združenia, ktorý pozostáva z dvoch členov.

- RNDr. Tatiana Piovarčiová
- Mgr. Ivan Vyskočil

(3) Hlavné úlohy:

- **Organizovanie, facilitácia a vedenie školení, kurzov, seminárov, konferencií, workshopov, prednášok.**
- **Poskytovanie odborného poradenstva, konzultácii a koučingu.**
- **Vzdelávanie a tvorba vzdelávacích programov.**
- **Publikačná činnosť /tlačové a multimediálne publikácie, metodické materiály/, preklady.**
- **Výroba a distribúcia filmov a dokumentov (pre účely vlastných programov).**
- **Distribúcia a predaj domácej aj zahraničnej odbornej literatúry.**
- **Príprava, manažovanie, monitoring, evaluácia projektov a programov.**
- **Tvorba a realizácia prieskumov, hodnotiacich materiálov, prípadových a iných štúdií a štandardov.**
- **Organizácia a sprostredkovanie vzdelávacích a iných pobytov.**
- **Vykonávanie informačnej a osvetovej činnosti.**
- **Získavanie a pripravovanie dobrovoľníkov pre prácu v združení, pomáhať pri ich vyškolení a viesť ich k aktívnej práci na prospech združenia i spoločnosti.**

## - Spolupráca s inými organizáciami.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

tabuľka č. 1

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. **žiadne**

## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

**Účtovná jednotka nerobila zmeny účtovných zásad a účtovných metód.**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - **obstarávacia cena**,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - **vlastné náklady**,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - **reálna hodnota**,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, - **obstarávacia cena**,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - **vlastné náklady**
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - **reálna hodnota**,
- g) dlhodobý finančný majetok, - **trhovou cenou**
- h) zásoby obstarané kúpou, - **obstarávacia cena**,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - **vlastné náklady**
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, - **reálna hodnota**,
- k) pohľadávky, - **menovitou hodnotou**
- l) krátkodobý finančný majetok, - **trhovou cenou**
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, **menovitou hodnotou**
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, - **menovitou hodnotou**, - **kvalifikovaným odhadom**,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, **menovitou hodnotou**

p) deriváty, **menovitou hodnotou**

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. **menovitou hodnotou**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. **rovnomerné odpisovanie**

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. **nie**

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, **účtovná jednotka neviduje žiaden dlhodobý majetok**

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

**Účtovná jednotka netvorila opravné položky a nemá zaradený v majetku žiadny dlhodobý majetok.**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

**Účtovná jednotka nemá zaradený v majetku žiadny dlhodobý majetok.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

**Účtovná jednotka nemá zaradený v majetku žiadny dlhodobý majetok.**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

**Účtovná jednotka nemá zaradený v majetku žiadny dlhodobý majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

**Účtovná jednotka netvorila opravné položky.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Účtovná jednotka neúčtovala o krátkodobom finančnom majetku.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

**Účtovná jednotka neúčtovala o opravných položkách k zásobám a zásobách účtovala spôsobom B.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

### Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam. tabuľka č. 3

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

#### tabuľka č. 2

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	210
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0,0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>210</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

#### Tabuľka č. 4.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

#### Účtovná jednotka neúčtuje o fondoch.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

#### Výsledok hospodárenia za rok 2024 bol prevedený na účet

**428024 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia v sume 3358,68 €.**

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

#### Účtovná jednotka neúčtuje o rezervách.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

**379 – ZS 210 €, prírastky 0 €, úbytky 210 €, zostatok 0 €,**

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, **Údaje v tabuľke č. 5**

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

#### Údaje v tabuľke č. 5

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

#### **Účtovná jednotka neúčtuje o sociálnom fonde.**

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

#### **Údaje v tabuľke č. 6**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

#### **Účtovná jednotka neúčtuje o výdavkoch budúcich období.**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

#### **Časové rozlíšenie príspevkov od fyzických osôb konečný zostatok k 31.12.2024 je 0,0 €. tabuľka č. 7**

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
  - 1. do jedného roka vrátane,
  - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - 3. viac ako päť rokov.

#### **Účtovná jednotka neúčtuje o prenajatom majetku formou finančného prenájmu.**

### **Čl. IV**

#### **Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

#### **Poskytovanie služieb v súlade s činnosťou občianskeho združenia 4179 €**

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

**Prijatý dar 0 €**

**Členské príspevky 0 €**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

**Dotácie 0 €**

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

### **Účtovná jednotka neúčtovala o finančných výnosoch.**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

**518500 – Ostatné Náklady 7003 €**

**501100 – Kancelárske potreby 170 €**

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Účtovná jednotka mala príjem z podielu zaplatenej dane v roku 2025 vo výške 55 €. V roku 2025 využila sumu 137 € na koordináciu, administratívne služby a notárske poplatky. V tomto roku využila účtovná jednotka aj 82 €, ktoré si presunula z roku 2024.**

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

### **Účtovná jednotka v zdaňovacom období neúčtovala o významných kurzových rozdieloch.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

**Účtovná jednotka nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.**

## **Čl. V**

### **Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

**Účtovná jednotka neúčtuje na podsúvahových účtoch.**

## **Čl. VI**

### **Ďalšie informácie**

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

**Účtovná jednotka nemá iné aktíva.**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

**Účtovná jednotka nemá iné pasíva.**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

**Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti.**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

**Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve nehnuteľné kultúrne pamiatky.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.**

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam tabuľka č. 3

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku tabuľka č. 4

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4477	1535		+1824	<b>7836</b>
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1824	-3080		-1824	<b>-3080</b>
<b>Spolu</b>					

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

**Tabuľka č. 5**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,0	0,0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,0	0,0

Dlhodobé záväzky spolu	0,0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach Tabuľka č. 6

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období Tabuľka č. 7

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Platby za služby prijaté vopred				
podielu zaplatenej dane	82	55	137	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				