

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Identifikačné číslo (IČO)	55771751	(2)
Obchodné meno	Destinaria	
Dátum vzniku	01.12.2023	
Dátum zániku		
Adresa sídla	Hlboká 1082/79, Nitra, 94901	
Kraj	SK023 – Nitriansky kraj	
Okres	SK0233 – Okres Nitra	
Obec	SK0233500011 – Nitra	
Právna forma	701 – Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	
Hlavná činnosť SK NACE Rev. 2	94992 – Činnosti záujmových organizácií	
Inštitucionálny sektor ESA 2010	15000 – Neziskové inštitúcie slúžiace domácnostiam	
Druh vlastníctva	6 – Vlastníctvo združení, politických strán a cirkví	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: Mgr. Marta Hároníková
 Členovia prípravného výboru
 Mgr. Andrea Oravcová
 Miriam Rosivalová
 Mgr. Marta Hároníková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Predmet činnosti:

1. vytvára personálne a materiálne podmienky pre zatriktívnenie územia, organizovanie vzdelávacích, kultúrno-spoločenských aktivít pre podporu tvorby a ochrany životného prostredia a činností na podporu rozvoja cestovného ruchu, umenia a kultúry, zachovania tradícií a šírenia osvetu svojich členov,
2. zabezpečuje ochranu práv a záujmov svojich členov, ktoré im vyplývajú z členstva,
3. podporuje a rozvíja aktivity v oblasti vzdelávania a informovanosti, popularizácie architektúry
4. realizuje vzdelávací proces, ktorý bude orientovaný na výchovu detí, mládeže aj dospelých k pozitívnemu vzťahu k prírode a umeniu,
5. organizuje kultúrne, vzdelávacie, športové a spoločenské podujatia, voľno-časové aktivity pre deti a mládež, výlety, tábory, prednášky

6. usporadúva workshopy a kurzy pre dospelých,
7. zabezpečuje propagáciu daných odvetví a všetkých aktivít s tým súvisiacich
8. vykonáva informačné aktivity zamerané na zvyšovanie záujmu verejnosti o regionálne produkty, organizuje podujatia zamerané na propagáciu regionálnych produktov, tradičného remesla a zachovanie kultúrnych hodnôt, výstavy, workshopy, konferencie, vzdelávacie aktivity na podporu cieľov
9. presadzuje legislatívne zmeny, uskutočňuje publikačnú činnosť, konzultácie a vzdelávacie činnosti na podporu umenia, kultúry a cestovného ruchu
10. organizuje a riadi aktivity podporujúce vytváranie spoločensky prospešných hodnôt v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia,
11. podporuje zážitkové voľnočasové aktivity smerujúce k tvorbe a ochrane životného prostredia,
12. organizuje aktivity a podujatia, ktoré budú zamerané na podporu spoločného trávenia voľného času rodičov s deťmi a medzi-generačné stretnutia,
13. vytvára priestor na stretávanie sa, ktorý bude esteticky prítiažlivý a v ktorom bude snaha podporovať tvorivú zábavu, spoznávanie prírody, nadväzovanie nových sociálnych kontaktov,
14. podporuje revitalizáciu a rozširovanie zelených plôch na území Nitrianskeho kraja
15. aktívne prispieva k ochrane, obnove a trvale udržateľnému rozvoju životného prostredia a prírody,
16. aktívne pôsobí na všestranný rozvoj cestovného ruchu v regióne,
17. svojou činnosťou zvyšuje atraktivitu územia,
18. buduje prírodné atraktivity, ktoré sú zamerané na zážitkovú turistiku,
19. podporuje aktivity v oblasti umenia a kultúry so zameraním na miestne tradície a históriu,
20. uskutočňuje publikačnú činnosť na podporu zachovania lokálnych tradícií a osvetovú činnosť v oblasti histórie,
21. realizuje ciele činnosti združenia doplnkovou podnikateľskou činnosťou v súlade s platnou legislatívou na dosiahnutie udržateľnosti aktivít združenia,
22. zabezpečuje správu a ochranu vlastného majetku,
23. vykonáva hospodársku činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a cieľmi združenia, za účelom financovania činnosti združenia
24. riadne a účelne hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami,
25. vytvára partnerstvá s organizáciami s rovnakým alebo obdobným zameraním, podporuje projekty, participuje na projektoch, ktoré zvyšuje kvalitu života návštevníkov,
26. vytvára vlastné orgány na realizáciu hore uvedených činností a zabezpečuje ich funkčnosť počas celého funkčného obdobia.

Pôsobnosť: Nitriansky samosprávny kraj a celé Slovensko

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5)

Organizačná štruktúra UJ:

Predseda: Mgr. Marta Hároníková

(6) Informácia o organizácii v zriaďovacej kompetencii účtovnej jednotky:

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód nenastali.
3. Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.
peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou
4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
Organizácia neeviduje odpisovaný investičný majetok
5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.
Irelevantné
6. Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.
Irelevantné

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
Irelevantné
2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
Irelevantné
3. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.
Irelevantné

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

4. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Irelevantné

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

5. Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Irelevantné

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

6. Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Irelevantné

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

7. Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Irelevantné

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

8. Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Irelevantné

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

9. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Irelevantné

10. Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	0	0			0
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii	0	0			0
- vklady zakladateľov	0	0			0
- prioritný majetok	0	0			0
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	0	0			0
Fond reprodukcie	0	0			0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	0	0			0
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	0	0			0
Fondy tvorené zo zisku	0	0			0
Ostatné fondy	0	0			0
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	9,95			9,95
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	9,95	-141	9,95		-141
Spolu	9,95	-131,05	9,95		-131,05

11. Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov. *Irelevantné*

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

12. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	9,95
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9,95
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

13. Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

14. Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Irelevantné

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

15. Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		651
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		651

16. Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Irelevantné

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	

17. Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Irelevantné

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

18. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Irelevantné

19. Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Irelevantné

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		

dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

20. Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.
Irelevantné

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Destinačný marketing	1500	

--	--	--

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Irelevantné

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Služby v zmysle hlavnej činnosti	3 3307	1500
Dary	10	0

3. Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Irelevantné

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Irelevantné

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
cestovné		1641,35

6. Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Irelevantné

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia

Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Irelevantné

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Irelevantné

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Irelevantné

3. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Irelevantné

4. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

Irelevantné

5. povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

Irelevantné

6. povinnosť z opčných obchodov,

Irelevantné

7. zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

Irelevantné

8. povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

Irelevantné

9. iné povinnosti.

Irelevantné

10. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Irelevantné

11. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

žiadne

12. *Irelevantné*