

Poznámky Úč PODV 3-01-

3 6 6 7 6 6 0 8  
IČO

2 0 2 2 2 4 4 9 5 0  
DIČ

## ČI.I Všeobecné informácie

1) Názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku: Silitan s.r.o., Železničná 607/6, 966 81 Žarnovica.

Identifikačné číslo organizácie: IČO: 36676608

Vznik spoločnosti: 21.09.2006

Hlavný predmet činnosti: - nákup a predaj tovaru

- sprostredkovateľská činnosť
- výroba výrobkov z plastov
- baliace činnosti
- prenájom

2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie: 12.06.2025.

3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: § 17 a § 18 zákona o účtovníctve-riadna.

4) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

5) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 0

## ČI.II

### Informácie o orgánoch spoločnosti

a/ Štatutárny orgán – konateľ: Ing. Miroslav Štefanča

P.Jilemnického 1593/14, 966 81 Žarnovica

b/ Informácie o štruktúre spoločníkov: Ing. Miroslav Štefanča

P.Jilemnického 1593/14, 966 81 Žarnovica

c/ Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu:

-poskytnuté pôžičky: 0

-splatené pôžičky: 0

d/ suma použitých fin. prostriedkov na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu: 0

## ČI.III

### Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku pri splnení predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu účtovného obdobia nedošlo.**

(2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

1. dlhodobý hmotný majetok nakupovaný- **obstarávacia cena**
2. zásoby nakupované – **obstarávacia cena**
3. pohľadávky – **menovitá hodnota**
4. krátkodobý finančný majetok – **menovitá hodnota**
5. časové rozlíšenie na strane aktív –**menovitá hodnota**
6. záväzky – **menovitá hodnota**
7. časové rozlíšenie na strane pasív – **menovitá hodnota**

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok:

**Odpisový plán sa zostavuje ako súhrn odpisovaného majetku, v ktorom sa okrem stavu k 1.1. bežného roka uvedú skutočné prírastky a skutočné úbytky, ktoré nastali v priebehu účtovného obdobia, sú preukazné a podliehajú inventarizácii.**

- doba odpisovania :

V zmysle zákona o daniach z príjmov

Odpisová skupina	Doba odpisovania
0	2 roky
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

- odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Používa sa rovnomerný spôsob odpisovania.

(4) Pri obstaraní zásob účtovná jednotka používa spôsob B účtovania zásob.

(5) Dotácie : 0.

(6) K významným a nevýznamným opravám chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období nedošlo.

**ČI.IV****Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

(1) Ku vzniku nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt v účtovnom období nedošlo.

(2) Informácie o záväzkoch:

a/ celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0

b/ celková suma zabezpečených záväzkov: 0

(3) Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a/ celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe: 0

b/ celková suma významných podmienených záväzkov: 0

**ČI.V****Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a/ celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe: 0

b/ celková suma významných podmienených záväzkov: 0