

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 5 9 4 0 8 0	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 5
5 1 0 7 1 5 9 2	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
2 5 . 9 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
D E K A S T A V S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
P U Š K I N O V A	2 1 8 2 / 3
PSČ	Obec
0 1 0 0 1	Ž I L I N A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 1 7 / 1 7 8 1 6 5	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 1 2 . 2 0 2 5			
Schválené dňa:			
3 1 . 1 2 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Učtovná jednotka je zostavená za predpokladu že UJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti ANO

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, pri učitovaní zásob uJ postupovala podľa §43 postupov účtovníctva

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

účtovná jednotka nemá náplň na tuto položku