

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 3 9 4 3 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 4 7 0 7 9 8 3 5			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 5 2 . 2 4 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D A R O B E S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
	3 7 8
PSČ	Obec
9 4 6 0 1	K a m e n i č n á
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 8 9 9 1 0 2	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Úctovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.00.....

V spoločnosti sú zamestnaní zamestnanci na skrátený pracovný úväzok,
príp.príležitostne na dohodu.

4. Informácie o prijatých postupoch

Úctovná závierka je zostavená za splnenie predpokladu, že úctovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob ocenenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou sú ocenené:

1. Hmotný majetok
2. Zásoby

Menovitou hodnotou sú ocenené:

1. Penážné prostriedky a ceniny
2. Pohľadávky pri ich vzniku
3. Záväzky pri ich vzniku

Náklady a výnosy sa casovo rozlišujú. Casovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci úctovný prípad týkajúci sa casového rozlíšenia nákladov posledného a prvého mesiaca úctovného obdobia.

Spoločnosť neúčtovala v danom roku opravy chýb minulých úctovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nemá vlastné akcie.

Hospodársky výsledok z predošlého obdobia bol v plnom rozsahu prevedený na účet nerozdelený zisk minulých účtovných období