

# **Výročná správa o činnosti**

**za rok 2025**

Názov zariadenia : **Krízové centrum SOS, n.o.**

Adresa zariadenia : **Čerenčianska 208/27  
Rimavská Sobota**

IČO : **37954563**

DIČ : **2021940734**

email. : **[kcsosrs@gmail.com](mailto:kcsosrs@gmail.com)**

internetová stránka : **[www.kcsosrs.sk](http://www.kcsosrs.sk)**

Krízové centrum SOS n. o. bolo zriadené ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb s cieľom poskytovať pomoc ženám a deťom, ktoré sa ocitli v zložitých životných situáciách, predovšetkým v regióne so zhoršenou sociálno-ekonomickou situáciou. Klientky centra sú často ženy (s maloletými deťmi), ktoré sa bez vlastného zavinenia dostali do krízových okolností, ktoré nedokázali samostatne vyriešiť. V dôsledku toho sa obracajú na naše zariadenie so žiadosťou o pomoc v hmotnej núdzi alebo životnej kríze.

Krízové centrum SOS n. o. – Útulok poskytuje pobytovú formu sociálnej služby pre ženy a ich deti, ktoré nemajú zabezpečené základné životné potreby, nemajú prístup k bývaniu a často spadajú do kategórie osôb bez domova.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Prijímanie klientok do zariadenia prebieha na základe ich vlastnej žiadosti alebo prostredníctvom odporúčaní obecných a mestských úradov, ako aj Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Klientky môžu byť prijaté individuálne alebo spolu so svojimi deťmi.

S každou klientkou je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, v ktorej sú stanovené podmienky pobytu aj výška úhrady za služby. Výška poplatkov je určená v súlade so Schváleným cenníkom úhrad, ktorý je schvaľovaný Správnou radou KC SOS n. o. Pri určení výšky úhrady sa prihliada na výšku príjmu klientky, status poberateľky dávky v hmotnej núdzi a počet vyživovaných detí.

Väčšina klientok, ktoré sú v hmotnej núdzi, platí symbolickú úhradu v rozsahu od 0 € do 100 € mesačne, pričom konkrétna suma je určená individuálne na základe ich ekonomickej a sociálnej situácie.

Zariadenie v roku 2025 prijímalo klientky prevažne z územia Banskobystrického kraja, pričom najčastejšie išlo o ženy v akútnych krízových situáciách, ktorým sme poskytli nevyhnutnú podporu a podmienky na stabilizáciu života.

### **Cieľová skupina**

Zariadenie sa zameriava na podporu a pomoc ženám a matkám s deťmi, ktoré sa nachádzajú v zložitých životných situáciách, často spojených so stratou domova, násilím, alebo sociálnym vylúčením. Poskytované služby sú určené pre rôznorodé skupiny prijímateľiek, ktoré však však spája potreba bezpečia, podpory a možnosti začať nový život v dôstojnejších podmienkach.

Našou cieľovou skupinou sú:

- ženy, ktoré vyrastali v detských domovoch a po ukončení ústavnej starostlivosti nemajú zázemie ani sociálne väzby,
- ženy bez domova, vrátane matiek s deťmi, ktoré žijú v provizórnych, nevyhovujúcich alebo nebezpečných podmienkach,
- ženy, ktoré sa ocitli na ulici, často v dôsledku dlhodobého sociálneho kolapsu, závislostí, alebo násillia,
- týrané a zneužívané ženy, ktoré sa rozhodli ukončiť násilný vzťah a hľadajú ochranu a nový začiatok,
- ženy s deťmi, ktoré sa náhle ocitli v krízovej situácii (napr. strata bývania, rozpad rodiny, domáce násillie),
- ženy a deti ohrozené sociálnym vylúčením, ktoré žijú na okraji spoločnosti bez prístupu k základným právam a službám.

Našou snahou je vytvárať bezpečné prostredie, v ktorom môžu tieto ženy nájsť nielen útočisko, ale aj odbornú pomoc, poradenstvo a podporu na ceste k samostatnosti, stabilite a plnohodnotnému životu.

### **Doklady a podmienky potrebné pri prijatí do zariadenia KC SOS**

Pri prijatí do Krízového centra SOS (KC SOS) sú klientky povinné v deň nástupu predložiť nasledovné doklady a splniť základné podmienky:

#### **Povinné doklady:**

- **Potvrdenie od lekára**, že nemajú infekčné alebo iné závažné ochorenie,
- **Potvrdenie o hmotnej núdzi** alebo o krízovej životnej situácii,
- **Rodné listy detí**, ktoré vstupujú spolu s klientkou do zariadenia.

#### **Administratívne náležitosti:**

- Podpis zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení KC SOS,
- Oboznámenie sa s Domácom a Prevádzkovým poriadkom zariadenia,
- V prípade potreby sú klientky povinné podrobiť sa hygienickej očiste (napr. z dôvodu zanedbanej hygieny alebo zdravotných rizík).

#### **Materiálna pomoc pri nástupe:**

Klientkám, ktoré pri nástupe nedisponujú základnými hygienickými a osobnými vecami, zariadenie poskytne:

- prikrývku, vankúš, posteľnú bielizeň, plachtu,
- uterák a základné hygienické potreby,
- kuchynské potreby podľa aktuálnych možností zariadenia,
- v prípade potreby aj náhradné oblečenie.

Cieľom týchto opatrení je zabezpečiť bezpečné, dôstojné a hygienické podmienky už od prvého dňa pobytu v zariadení, pričom dôraz sa kladie na individuálny prístup a rešpektovanie potrieb klientky a jej detí.

Klientky sú pri nástupe poučené s predpismi BOZP, hlavne pri manipulácii s elektrickým sporákom, práčkou, rýchlou kanvicou, žehličkou a pod. Oboznámené sú aj s povinnosťami starostlivosti o svoje maloleté deti, ktoré musia pravidelne chodiť do školy a tiež sa pripravovať denne na vyučovanie. Svoje deti nemôžu nechávať bez dozoru.

Klientky sú povinné dodržiavať Domáci poriadok a sú si vedomé, že objekte nesmú fajčiť a nemôžu požívať liehové nápoje.

V prípade porušenia tohto zákazu nasledujú upozornenia alebo skončenie pobytu v KC SOS.

### **Služby poskytované v Krízovom centre SOS n.o.**

*v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách*

Naše zariadenie zabezpečuje registrované sociálne služby pre osoby nachádzajúce sa v nepriaznivej sociálnej situácii, najmä pre ženy a matky s deťmi, ktoré sa ocitli v krízových životných okolnostiach, ako sú násilie, strata bývania alebo iné formy ohrozenia. Poskytovanie služieb vychádza z platnej legislatívy a je zamerané na komplexnú podporu klientok s cieľom stabilizovať ich životnú situáciu.

### **Základné služby poskytované v zariadení:**

#### **• Dočasné ubytovanie**

Klientkam a ich deťom poskytujeme bezpečné ubytovanie na prechodné obdobie, spravidla v rámci krízovej intervencie. Dĺžka pobytu sa stanovuje individuálne na základe dohody, aktuálnych kapacít zariadenia a potrieb klientky.

#### **• Zabezpečenie základného ošatenia a obuvi**

Klientkam, ktoré nedisponujú nevyhnutným vybavením, poskytujeme odev a obuv zo zásob zariadenia, aby mali vytvorené podmienky pre dôstojný každodenný život.

#### **• Sociálne poradenstvo**

Odborný personál poskytuje individuálne poradenstvo v oblastiach sociálnych dávok, bývania, starostlivosti o deti, rodinných vzťahov a právneho postavenia. Táto služba je kľúčová pre úspešnú reintegráciu klientky do bežného života.

#### **• Sociálna prevencia**

Prostredníctvom rozhovorov, vzdelávacích aktivít a preventívnych opatrení podporujeme klientky v predchádzaní zhoršeniu ich situácie a návratu do krízového prostredia.

• **Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**

Klientkam poskytujeme podporu pri riešení administratívnych, právnych a rodinných záležitostí, vrátane komunikácie s úradmi, vyplňania dokumentov, vybavovania dávok či asistencie pri kontakte so súdmi alebo políciou.

• **Pracovná terapia**

V rámci aktivizačných činností majú klientky možnosť zapojiť sa do jednoduchých domácich prác. Tieto aktivity podporujú rozvoj pracovných návykov, posilňujú sebaúctu a napomáhajú sociálnemu začleneniu.

• **Vytváranie podmienok pre osobnú hygienu a prípravu stravy**

Zariadenie zabezpečuje prístup k hygienickým zariadeniam (kúpeľne, toalety), kuchynskému priestoru a základným hygienickým potrebám, čím sa podporuje samostatnosť klientok a udržiavanie primeraného životného štandardu.

• **Podpora pri hľadaní zamestnania (vrátane dobrovoľníckej činnosti) – § 52a zákona**

Klientkam pomáhame pri tvorbe životopisov, vyhľadávaní pracovných príležitostí, komunikácii s úradmi práce a v prípade záujmu aj pri sprostredkovaní dobrovoľníckych aktivít zameraných na získanie pracovných skúseností.

**Doplnkové služby a vytvorené podmienky:**

Okrem základných služieb vytvárame prostredie podporujúce každodenný komfort, psychohygienu a sociálne začlenenie klientok:

- možnosť prania a žehlenia odevov,
- zabezpečené hygienické podmienky na sprchovanie,
- možnosť samostatnej prípravy jedál v kuchynke,
- prístup k televízii, časopisom a knihám na trávenie voľného času,
- možnosť bezpečného uloženia cenností a finančných prostriedkov,
- využívanie chladničiek a mrazničky na uskladnenie potravín,
- podpora voľnočasových aktivít, ako sú tvorivé dielne, čítanie, relaxačné činnosti a spoločenské hry, ktoré prispievajú k duševnej pohode a aktivizácii klientok i ich detí.

**Sociálna situácia klientok v zariadení**

Klientky prijaté do Krízového centra SOS n.o. sa nachádzajú v závažnej sociálnej a ekonomickej situácii. Všetky ubytované ženy sú v stave hmotnej a sociálnej núdze a sú poberateľkami dávok v hmotnej núdzi, čo poukazuje na ich dlhodobé sociálne vylúčenie a finančnú nestabilitu.

V sledovanom období:

- Šesť klientiek poberalo rodičovský príspevok, pričom sa zároveň starali o maloleté deti. Ich finančné zabezpečenie bolo závislé najmä od tejto formy štátnej podpory.
- Jedna klientka sa zotavovala po operácii chrbtice. Zariadenie jej poskytovalo podporu formou zabezpečenia stravovania a sprievodu na rehabilitácie aj lekárske vyšetrenia.
- V zariadení sa priebežne monitoruje školská dochádzka detí, pričom sa kladie dôraz na jej pravidelnosť a predchádzanie neospravedlneným hodinám.
- Väčšina klientok prijatých v roku 2025 bola umiestnená do zariadenia na základe žiadostí a odporúčaní Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR), ako aj na podnet obecných a mestských úradov v rámci okresu a širšieho regiónu.

Tieto klientky tvorili prevažne ženy, často matky s maloletými deťmi, ktoré sa nachádzali v akútnej bytovej núdzi bez prístupu k stabilnému, bezpečnému bývaniu. V mnohých prípadoch išlo o osoby bez domova, ktoré dočasne prebývali u známych alebo príbuzných, žili v nevyhovujúcich podmienkach, prípadne priamo na ulici.

Ich situácia si vyžadovala okamžitý zásah zo strany systému sociálnej pomoci. Po prijatí do zariadenia im bola poskytnutá pobytová sociálna služba zahŕňajúca ubytovanie, zabezpečenie základných životných potrieb, odborné sociálne poradenstvo a pomoc pri riešení ich životnej situácie – najmä v oblasti bývania, starostlivosti o deti, rozvoja rodičovských kompetencií a postupného návratu do bežného života.

Mnohé z týchto žien prichádzali z mimoriadne náročných životných podmienok – z provizórnych ubytovní, nevyhovujúcich priestorov, domácností s výskytom násillia alebo priamo z prostredia bez domova. Ich situácia si vyžadovala nielen poskytnutie ubytovania, ale aj komplexnú odbornú podporu vrátane sociálneho poradenstva, psychologickkej pomoci a praktickej asistencie pri riešení administratívnych, bytových a pracovných záležitostí.

Cieľom zariadenia je vytvárať bezpečné, stabilné a podporné prostredie, ktoré klientkam umožňuje obnoviť dôstojnosť, posilniť základné životné zručnosti a pripraviť sa na samostatný život mimo krízového režimu.

## **Opatrenia a prístupy k riešeniu problémov**

V reakcii na uvedené problémy zariadenie priebežne prijímalo viaceré opatrenia zamerané na zlepšenie situácie klientok a celkového fungovania zariadenia:

### **• Individuálny prístup ku klientkam**

Každéj klientke bol nastavený individuálny plán sociálnej práce, ktorý zohľadňoval jej špecifické potreby, schopnosti a aktuálnu životnú situáciu. Dôraz bol kladený na postupné zvyšovanie samostatnosti a zodpovednosti.

### **• Finančné poradenstvo a nácvik hospodárenia**

Klientkam bola poskytovaná pomoc pri plánovaní rozpočtu, hospodárení s finančnými prostriedkami a určovaní priorít pri výdavkoch. Cieľom bolo predchádzať zadlžovaniu a podporiť finančnú gramotnosť.

### **• Edukácia v oblasti hygieny a starostlivosti o domácnosť**

Zamestnanci zariadenia sa systematicky venovali rozvoju hygienických návykov klientok a ich detí prostredníctvom praktických ukážok, usmernení a pravidelnej kontroly.

### **• Psychosociálna podpora**

Klientkam bola poskytovaná emocionálna podpora a v prípade potreby sprostredkovaná odborná pomoc (psychológ, psychiater). Dôležitou súčasťou bola aj práca na zvládaní stresu a traumatických skúseností.

### **• Podpora zamestnanosti a aktivizácie**

Zariadenie aktívne spolupracovalo s ÚPSVaR a ďalšími inštitúciami s cieľom podporiť klientky pri hľadaní zamestnania alebo zapojení sa do aktivačných či dobrovoľníckych činností.

### **• Spolupráca s inštitúciami**

Pri riešení problémov klientok zariadenie spolupracovalo s orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí, školami, zdravotníckymi zariadeniami a ďalšími relevantnými subjektmi.

### **• Podpora rodičovských kompetencií**

Zvýšená pozornosť bola venovaná rozvoju rodičovských zručností, najmä v oblasti starostlivosti o deti, výchovy, výživy a zabezpečenia pravidelnej školskej dochádzky.

## **Výsledky a prínosy poskytovaných služieb v roku 2025**

Napriek náročným podmienkam sa v priebehu roka 2025 podarilo dosiahnuť viaceré pozitívne výsledky v práci s klientkami:

U viacerých klientok došlo k postupnej stabilizácii ich sociálnej situácie,

najmä v oblasti bývania, starostlivosti o deti a zvládania každodenných životných situácií.

Prostredníctvom poradenstva a každodennej práce sa u klientok zlepšili rodičovské kompetencie, najmä v oblasti starostlivosti o deti, hygieny, výživy a výchovy. U väčšiny klientok zlepšili hygienické návyky a schopnosť starať sa o seba aj o svoje deti.

Zapájaním klientok do pracovnej terapie a aktivizačných činností sa podarilo posilniť ich pracovné návyky, zodpovednosť a motiváciu k zamestnaniu.

Niektorým klientkam sa podarilo nájsť zamestnanie, aj keď len formou aktivačných prác, prípadne si zabezpečiť iné formy bývania, čo predstavuje dôležitý krok k ich opätovnému začleneniu do spoločnosti.

Efektívna spolupráca s úradmi, školami a zdravotníckymi zariadeniami prispela k lepšiemu riešeniu individuálnych situácií klientok a ich detí.

### **Štruktúra klientok v Útulku k 31.12.2025 : 51 klientok**

Ženy – dievčatá	33
Chlapci	18

Z toho :

Deti do 1 roka	2
Deti od 1 -3 rokov	8
Deti od 4 – 7 rokov	8
Deti od 8 -18 rokov	20
Ženy od 19 – 25 rokov	3
Ženy od 26 –64 rokov	10

Týrané	10
Z detských domovov	2
V ťažkej krízovej situácii	29
Bez domova	10

**Celkový počet dní poskyt. služieb** 365

### **Úhrady za sociálne služby v KC SOS :**

Počet zmlúv :	
s povinnosťou platiť za sociálne služby	10
Bez povinnosti platiť za sociálne služby	7

**Správa o hospodárení**  
**v KC SOS n.o., Školská 7, Rimavská Sobota**  
**za rok 2025**

**Útulok:**

Číslo účtu	Náklady	Činnosť Hlavná nezdaňovaná
<b>501</b>	<b>Spotreba materiálu</b>	<b>5494,90</b>
	Spotrebný materiál	1753,09
	Čistiace potreby	720,52
	Kancelárske potreby	447,06
	Nákup drobného hmotného majetku	2574,23
<b>502</b>	<b>Spotreba energie</b>	<b>16208,62</b>
	Plyn	5309,77
	Vodné a stočné	2853,65
	Elektrika	8045,20
<b>511</b>	<b>Opravy a udržiavanie</b>	<b>3584,02</b>
	Údržba drobného hmotného majetku a priestorov	3584,02
<b>518</b>	<b>Ostatné služby</b>	<b>22941,64</b>
	Ostatné služby	214,39
	Poplatky účet BBSK	59,51
	Poplatky účet KC	1,54
	Výkon ochrany osobných údajov - GDPR	516,60
	Telefónne služby	321,59
	Internetové služby	204,00
	Účtovný program	320,46
	Revízie Kotolňa	522,75
	Prenájom webovej domény	65,68
	Poštové služby	52,00
	Auditorské služby	553,50
	Služby súvisiace s prenájomom budovy	1845,62
	Nájomné budovy	18264,00
<b>521</b>	<b>Mzdové náklady</b>	<b>158876,79</b>
<b>524</b>	<b>Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie</b>	<b>54287,19</b>
<b>527</b>	<b>Zákonné sociálne náklady</b>	<b>4621,54</b>
<b>538</b>	<b>Ostatné dane a poplatky</b>	<b>2476,32</b>
	Daň za odpad	343,20
	Refakturovaná daň z nehnuteľností	2133,12
<b>541</b>	<b>Zmluvné pokuty a penále</b>	<b>4,99</b>
<b>549</b>	<b>Iné ostatné náklady</b>	<b>576,32</b>
	Poplatok za vedenie účtu BBSK	120,51
	Poplatok za vedenie účtu KC SOS	29,80
	Poistenie Majetku	425,69
	Zaokrúhľovacie rozdiely	0,32
<b>563</b>	<b>Poskytnuté príspevky fyzickým osobám</b>	<b>100,00</b>
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>269172,33</b>

Číslo účtu	Výnosy	Činnosť
		Hlavná nezdaňovaná
602	Tržby z predaja služieb	9620,00
	Tržby za poskytovanie sociálnych služieb	9620,00
649	Zaokrúhľovacie rozdiely	0,14
691	Dotácie	259625,61
Účtová trieda 6 spolu		269245,75

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v Útulku na jeden mesiac predstavujú 448,62 Eur.

Z dotácie Banskobystrického samosprávneho kraja bola nevyčerpaná suma vo výške 2724,39 €, ktorá bola vrátená.

## PERSONÁLNE PODMIENKY

### Personálne obsadenie :

Štatutár zariadenia : Riaditeľka : VŠ špeciálna pedagogika a manažment riadenia

Sociálne pracovníčky : VŠ – sociálna práca  
 ÚSO – asistent soc. prac.  
 ÚSO - certifikát MPSVaR - asistent soc. pracovníka  
 ÚSO – certifikát MPSVaR a MŠ SR  
 administratívny pracovník

Domovníci: ÚSO

Kurič – údržbár : ÚSO

### Prehľad o celkovom počte odborných zamestnancov v zariadení :

Druh sociálnej služby	Kapacit a podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)
Útulok	50	8,1	6,17
<b>SPOLU</b>	50	8,1	6,17

<b>Druh sociálnej služby</b>	<b>Kapacit a podľa registra BBSK</b>	<b>Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka</b>	<b>Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)</b>
Útulok	50	4,5	11,11
<b>SPOLU</b>	50	4,5	11,11

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

**VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia**  
**Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov**

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení. Toto majú uvedené aj v pracovnej náplni.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia.

**Vzdelávacie aktivity :**

<b>Názov vzdelávacej aktivity</b>	<b>Názov vzdelávacej inštitúcie</b>
Individuálne plánovanie, ktoré ob stojí pred akoukoľvek kontrolou	APSS v SR
Sociálne služby : „Čo nás čaká v roku 2025 „	Nezávislá platforma SocioFórum o.z., Bratislava
Reforma posudkovej činnosti a Reforma financovania soc. služieb	Nezávislá platforma SocioFórum o.z., Bratislava
Právne minimum pre poskytovateľov sociálnych služieb	Nezávislá platforma SocioFórum o.z., Bratislava
Zmeny v zákone o sociálnych službách účinné od 1.9.2025	Nezávislá platforma SocioFórum o.z., Bratislava
Nové povinnosti neziskových organizácií o zverejňovaní informácií a dokumentov	APSS v SR

## **Spoločenské a kultúrne podujatia**

V priebehu roka 2025 Krízové centrum SOS n.o. realizovalo viaceré spoločenské, kultúrne a voľnočasové aktivity, ktoré predstavujú dôležitú súčasť odbornej práce s klientkami a ich deťmi.

Tieto podujatia prispievajú k vytváraniu priaznivej sociálnej klímy v zariadení, podporujú medziľudské vzťahy, posilňujú rodičovské väzby a zároveň napomáhajú zmierňovať negatívne dôsledky krízovej životnej situácie.

Realizované aktivity boli zamerané nielen na zmysluplné trávenie voľného času, ale aj na podporu sociálnych zručností, emocionálnej stability a pocitu bezpečia klientok a ich detí.

Pri príležitosti Dňa matiek bol zorganizovaný kultúrny program, v rámci ktorého deti vystúpili s pripravenými básňami, piesňami a krátkymi vystúpeniami. Súčasťou podujatia bolo aj odovzdanie symbolických darčiekov, ktoré deti vlastnoručne vyrobili. Aktivita mala významný emocionálny prínos a prispela k posilneniu vzťahov medzi matkami a deťmi.

Pri príležitosti Medzinárodného dňa detí bolo zorganizované športovo-zábavné dopoludnie s rôznymi súťažami a pohybovými aktivitami. Do programu sa zapojili deti aj ich matky, čím sa podporila ich vzájomná interakcia a spolupráca. Pre účastníkov bolo zabezpečené občerstvenie a drobné odmeny.

V decembri bolo pre deti pripravené Mikulášske stretnutie spojené s odovzdávaním balíčkov. Deti sa aktívne zapájali do programu prostredníctvom básní a piesní. Podujatie prebiehalo v pozitívnej a motivujúcej atmosfére.

Pred vianočnými sviatkami sa uskutočnila spoločná besiedka, ktorá zahŕňala zdobenie vianočného stromčeka, spev kolied, čítanie príbehov a tvorivé aktivity. Podujatie prispelo k vytvoreniu pokojnej a sviatočnej atmosféry a posilnilo pocit spolupatričnosti.

Počas vianočných a novoročných sviatkov bolo klientkam zabezpečené dôstojné a pokojné prostredie. Spoločné trávenie sviatočných chvíľ prispelo k zmierneniu pocitu osamelosti a podporilo pocit prijatia a bezpečia.

Popri uvedených podujatiach boli počas celého roka realizované aj priebežné aktivity, ako sú tvorivé dielne, spoločenské hry a ďalšie voľnočasové činnosti. Tieto aktivity podporovali rozvoj sociálnych a praktických zručností, kreativitu detí a zároveň slúžili ako prostriedok psychohygieny pre klientky.

Realizované spoločenské a kultúrne podujatia mali významný pozitívny dopad na psychickú pohodu klientok a ich detí. Prispeli k zlepšeniu medziľudských vzťahov, posilneniu rodičovských väzieb a vytvoreniu

podporného prostredia, ktoré je nevyhnutné pre úspešnú stabilizáciu klientok a ich postupnú reintegráciu do bežného života

### **Spolupráca s inými subjektmi**

Krízové centrum SOS n.o. aktívne rozvíja spoluprácu s rôznymi inštitúciami a organizáciami na miestnej aj regionálnej úrovni. Táto spolupráca je kľúčová pre zabezpečenie komplexnej a odbornej podpory klientkam a ich deťom, najmä v oblastiach sociálneho zabezpečenia, bývania, zdravotnej starostlivosti, vzdelávania a ochrany práv.

V roku 2025 sme nadviazali alebo pokračovali v systematickej spolupráci s týmito subjektmi:

#### **• Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR)**

Spolupráca prebiehala najmä v oblasti umiestňovania klientok do zariadenia, poskytovania sociálneho poradenstva, riešenia dávok v hmotnej núdzi a agendy sociálnoprávnej ochrany detí a rodiny. Významná bola aj spolupráca pri sprostredkovaní aktivačných činností a podpore zamestnanosti klientok.

#### **• Slovenský Červený kríž**

V rámci spolupráce bola klientkam poskytovaná materiálna pomoc, najmä vo forme hygienických balíčkov, šatstva a potravinovej pomoci / pravidelná donáška polievok pre klientky a ich deti /. Zároveň sa klientky mohli zapájať do vzdelávacích aktivít a programov zameraných na zdravotnú osvetu.

#### **• Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva pri Špeciálnej základnej škole**

Spolupráca bola zameraná na odbornú starostlivosť o deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Centrum zabezpečovalo diagnostiku, odborné intervencie a poradenstvo pre rodičov.

#### **• Psychiatrické oddelenie Nemocnice s poliklinikou Rimavská Sobota**

V prípade klientok s vážnejšími psychickými ťažkosťami bola zabezpečovaná odborná psychiatrická starostlivosť, vrátane vyšetrení, liečby a hospitalizácie. Táto spolupráca bola nevyhnutná pre stabilizáciu zdravotného stavu klientok.

#### **• Mestské úrady (Rimavská Sobota, Hnúšťa, Tisovec)**

Samosprávy zohrávali významnú úlohu pri riešení bytovej situácie klientok, poskytovaní sociálnych dávok a zabezpečovaní základných životných potrieb osôb v núdzi.

#### • **Obecné úrady v okrese Rimavská Sobota**

Obce poskytovali súčinnosť najmä pri riešení krízových situácií, identifikácii osôb v núdzi a podpore klientok pri ich návrate do pôvodného sociálneho prostredia.

#### • **Okresný úrad v Rimavskej Sobote**

Spolupráca bola zameraná na koordináciu v oblasti krízového riadenia, riešenie legislatívnych otázok a ochranu práv klientok, ako aj na prepojenie s ďalšími relevantnými inštitúciami.

#### • **Základné školy a špeciálne základné školy**

Deti ubytované v zariadení boli zapojené do výchovno-vzdelávacieho procesu. Spolupráca so školami zahŕňala sledovanie školskej dochádzky, zabezpečenie školských pomôcok, individuálny prístup k deťom z náročného prostredia a pravidelnú komunikáciu s pedagogickými zamestnancami.

Spolupráca s uvedenými subjektmi bola v roku 2025 na veľmi dobrej úrovni a významne prispela k efektívnemu riešeniu situácií klientok a ich detí. Vzájomná komunikácia a koordinácia umožnili poskytovať komplexnú pomoc a podporili proces sociálneho začleňovania klientok do bežného života.

Krízové centrum SOS n.o. vyjadruje úprimné poďakovanie všetkým spolupracujúcim inštitúciám a organizáciám za ich odbornú pomoc, ústretovosť a aktívny prístup pri riešení náročných životných situácií našich klientok a ich detí. Vážime si vzájomnú spoluprácu, ktorá je založená na dôvere, komunikácii a spoločnom úsilí o zlepšenie kvality života osôb v nepriaznivej sociálnej situácii.

Do budúcnosti plánujeme pokračovať v rozvíjaní existujúcich partnerstiev a zároveň hľadať nové možnosti spolupráce, najmä v oblasti zamestnávania klientok, dostupného bývania, psychologickéj podpory a práce s deťmi. Cieľom je naďalej skvalitňovať poskytované služby a zabezpečiť klientkam čo najefektívnejšiu podporu pri ich začleňovaní do bežného života.

#### **Záver**

Rok 2025 bol pre Krízové centrum SOS n.o. obdobím intenzívnej odbornej práce, množstva výziev, ale aj naplňania jeho poslania.

Zariadenie poskytovalo pomoc ženám a matkám s deťmi, ktoré sa ocitli v nepriaznivých životných situáciách, často bez stabilného bývania, bezpečia a sociálneho zázemia.

Napriek náročným podmienkam a obmedzeným kapacitným možnostiam sa podarilo zabezpečiť dôstojné podmienky pre klientky a ich deti a podporiť ich na ceste k stabilizácii životnej situácie a postupnému osamostatneniu.

Poskytovaná pomoc nebola zameraná len na zabezpečenie základných životných potrieb, ale aj na individuálnu podporu, odborné sprevádzanie a vytváranie bezpečného a podporného prostredia.

Dôležitou súčasťou práce bol ľudský prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb klientok a systematická snaha o posilnenie ich kompetencií.

Významnú úlohu zohrávala aj spolupráca s externými inštitúciami, samosprávami a odborníkmi, ktorá umožnila poskytovať komplexnú a koordinovanú pomoc.

Bez tejto spolupráce by nebolo možné efektívne reagovať na rôznorodé potreby klientok a ich detí.


Z pohľadu ďalšieho smerovania vnímame ako kľúčové najmä posilnenie podpory v oblasti duševného zdravia klientok, rozvoj pracovných návykov a zamestnanosti, systematické zvyšovanie rodičovských kompetencií a prevenciu sociálneho vylúčenia detí.

Do nasledujúceho obdobia vstupuje Krízové centrum SOS n.o. s cieľom pokračovať v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb, rozvíjať odborný potenciál zamestnancov a reagovať na meniace sa potreby cieľovej skupiny.

Našou ambíciou je aj naďalej vytvárať podmienky pre dôstojný život klientok a podporovať ich pri návrate do samostatného a stabilného života.

KRÍZOVÉ CENTRUM SOS n.o.  
Čerenčianska 208/27  
979 01 Rínavská Sobota

V Rim.Sobote, 19.3.2026

  
PaedDr. Helena Husárová  
Riaditeľka KC SOS

---

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Krizové centrum SOS n.o.  
Čerenčianska 208/27, 979 01 Rimavská Sobota

## **I. Správa z auditu účtovnej závierky**

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Krizové centrum SOS n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie ku dňu 31. december 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

## Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus.

Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 12. júna 2026

D.E.A. AUDIT s.r.o.  
Licencia UDVA 363  
Hviezdoslavova 49/11  
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Peščík,  
Štatutárny audítor  
Licencia SKAU 646

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tibor Peščík", written over a horizontal line.


# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo <b>2021940734</b> IČO <b>37954563</b> SK NACE <b>87.90.0</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>		Mesiac Rok Za obdobie od <b>1 2025</b> do <b>12 2025</b>
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>1 2024</b> do <b>12 2024</b>
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>			
Názov účtovnej jednotky <b>K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .</b>			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica <b>Č E R E Ň Č I A N S K A</b> Číslo <b>208/27</b> PSČ <b>97901</b> Obec <b>R I M A V S K Á S O B O T A</b> Telefónne číslo <b>0902295680</b> E-mailová adresa <b>K C S O S R S @ G M A I L . C O M</b>			
Zostavená dňa: <b>19.03.2026</b>	Schválená dňa: <b>19.03.2026</b>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

  
**KRÍZOVÉ CENTRUM SOS n.o.**  
 Čerenčianska 208/27  
 979 01 Rimavská Sobota

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>				
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	11812.73		11812.73	11673.10
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	3464.23		3464.23	5724.39
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	3464.23		3464.23	2724.39
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				3000.00
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>				
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	8348.50		8348.50	5948.71
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211 + 213)	052	1182.76	x	1182.76	1092.92
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7165.74	x	7165.74	4855.79
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	2460.19		2460.19	1985.16
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058	2460.19		2460.19	1985.16
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	14272.92		14272.92	13658.26

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	9292.13	9218.71
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
<b>A.I.1.</b>	Základné imanie (411)	063		
<b>2.</b>	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
<b>3.</b>	Fond reprodukcie (413)	065		
<b>4.</b>	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b>	Rezervný fond (421)	068		
<b>2.</b>	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
<b>3.</b>	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	<b>071</b>	9218.71	1047.56
<b>A.IV.</b>	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	<b>072</b>	73.42	8171.15
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	4980.79	4439.55
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>		
<b>2.</b>	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
<b>3.</b>	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
<b>4.</b>	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	3783.37	3502.53
<b>B.II.1.</b>	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	3783.37	3502.53
<b>2.</b>	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
<b>3.</b>	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
<b>4.</b>	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
<b>5.</b>	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
<b>6.</b>	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
<b>7.</b>	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	1197.42	937.02
<b>B.III.1.</b>	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 (321 + 333)	087	1197.42	937.02
<b>2.</b>	Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	088		
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
<b>4.</b>	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
<b>5.</b>	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
<b>6.</b>	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
<b>7.</b>	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
<b>8.</b>	Spojovací účet pri združení (396)	094		
<b>9.</b>	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
<b>B.IV.1.</b>	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
<b>2.</b>	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
<b>3.</b>	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
<b>C.I.1.</b>	Výdavky budúcich období (383)	101		
<b>2.</b>	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
<b>3.</b>	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	14272.92	13658.26

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	5494.90		5494.90	1319.09
502	Spotreba energie	02	16208.62		16208.62	15157.89
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3584.02		3584.02	1618.15
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	22941.64		22941.64	20600.19
521	Mzdové náklady	08	158876.79		158876.79	127110.78
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	54287.19		54287.19	43460.58
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4621.54		4621.54	3668.76
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2476.32		2476.32	2476.32
541	Zmluvné pokuty a penále	16	4.99		4.99	4.99
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	576.32		576.32	523.17
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	100.00		100.00	4700.00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>269172.33</b>		<b>269172.33</b>	<b>220639.92</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	9620.00		9620.00	11180.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.14		0.14	0.07
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				500.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	259625.61		259625.61	217131.00
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>269245.75</b>		<b>269245.75</b>	<b>228811.07</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>73.42</b>		<b>73.42</b>	<b>8171.15</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>73.42</b>		<b>73.42</b>	<b>8171.15</b>

## Čl. I

## Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**Krizové centrum SOS, nezisková organizácia, Čerenčianska 208/27, 979 01 Rimavská Sobota**

**Dátum založenia: 12.01.2005**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: PaedDr. Helena Husárová, riaditeľ

Správna rada: **Mgr. Jana Fil'ová, predseda**

**Dáša Laššáková, podpredseda**

**Bc. Dana Jobbiková, člen**

**Lubica Vaculčiaková, revízor**

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

**Poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej starostlivosti a charitatívnej činnosti :**

- pomoc týraným ženám a deťom
- pomoc dievčatám, ktoré opúšťajú detské domovy
- pomoc ženám s deťmi bez ubytovania
- pomoc ženám v krízových situáciách

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	10,00
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	8

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Bez zmien.**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. **Bez vlastníctva dlhodobého majetku.**

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. **Účtovná jednotka neuplatňovala opravné položky a rezervy.**

## ČI. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, **Bez vlastníctva uvedených položiek majetku.**

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, **Bez vlastníctva uvedených položiek majetku.**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Účtovná jednotka neevidovala krátkodobý majetok významnej hodnoty.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Účtovná jednotka nevytvárala opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia účtovala Ostatné pohľadávky z vyúčtovania plynu za rok 2025 v nominálnej hodnote 3464,23 €.**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **Bez opravných položiek k pohľadávkam.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3464,23	5724,39
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>3464,23</b>	<b>5724,39</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. **Účtovná jednotka účtovala časové rozlíšenie nákladov budúcich období ( účet 381 ) v nominálnej hodnote 2460,19 €.**

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1047,56			8171,15	9218,71
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	8171,15			8171,15	0
<b>Spolu</b>					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>8171,15</b>
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	<b>8171,15</b>
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy, **Účtovná jednotka nevytvárala rezervy.**
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	<b>1197,42</b>	<b>937,02</b>
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>1197,42</b>	<b>937,02</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	<b>3783,37</b>	<b>3502,53</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>3783,37</b>	<b>3502,53</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>4980,79</b>	<b>4439,55</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3502,53	3223,37
Tvorba na ľarchu nákladov	883,42	690,89
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	602,58	411,73
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3783,37	3502,53

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

**Účtovná jednotka neúčtovala o majetku prenajatom formou finančného prenájmu.**

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účet	Názov	Bežné účtovné obdobie
602	Tržby z predaja služieb	9620
649	Iné ostatné výnosy – Zaokrúhľovacie rozdiely	0,14

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účet	Názov	Bežné účtovné obdobie
691	Dotácie	259 625,61

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Účet	Názov	Bežné účtovné obdobie
521	Mzdové náklady	158 876,79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	54 287,19
502	Spotreba energie	16 208,62

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	553,50
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>553,50</b>

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **Bez účtovania uvedených položiek.**

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **Bez uvedených položiek.**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

**Bez uvedených položiek.**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti. **Bez uvedených položiek.**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **Účtovná jednotka nevlastní takýto druh majetku.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **Bez významných skutočností.**