

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 3 7 6 5 1 9 /SID

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Čl. I

Všeobecné údaje

Občianske združenie: Stará jedáleň

zapísané na Ministerstve vnútra SR, č.s. VVS/1-900/90-23234

Sídlo: Pekná cesta 4A, 831 52 Bratislava

IČO: 50376519

DIČ: 2120345447

Občianske združenie s názvom Stará Jedáleň je dobrovoľným, neziskovým, nezávislým, nepolitickým a verejnoprospešným združením právnických a fyzických osôb, bez ohľadu na ich národnosť, pohlavie, rasu, pôvod, politické zmýšľanie, náboženské vyznanie a sociálne postavenie, ktorí sú členmi združenia v zmysle týchto stanov.

Združenie je samostatnou právnickou osobou, ktorá vzniká registráciou na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v platnom znení.

Združenie pôsobí na celom území Slovenskej republiky.

Združenie bolo založené na dobu neurčitú.

1.1. Členmi združenia sú:

1. Mládež ulice, o. z., so sídlom Cyprichova 22, 831 54 Bratislava, IČO: 36 069 744, registrácia 22.5.2000
2. Rodinné centrum Ráčik, o. z., so sídlom Pekná cesta 9, 831 52 Bratislava, IČO: 30 854 555, registrácia 6.2.2004
3. Michal Karako, bytom Cyprichova 4, 831 54 Bratislava, dátum narodenia 8.9.1978
4. Miroslav Dudlák, bytom Kadnárova 68, 831 51 Bratislava, dátum narodenia 28.8.1975
5. Viera Múčková, bytom Sputnikova 3, 821 02 Bratislava, dátum narodenia 19.9.1977
6. AD-ea, občianske združenie, sídlo Pri Šajbách 7559/1, 831 06 Bratislava, IČO: 50299590, registrácia 224.2016

1.2 ORGÁNY ZDRUŽENIA

Orgánmi združenia sú :

- a) Valné zhromaždenie
- b) Predsedníctvo
- c) Štatutárny zástupca: predseda a podpredseda
- d) Správna rada
- e) Revízor

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia, v ktorom sú zastúpení všetci jeho členovia. Každý člen valného zhromaždenia má jeden hlas.

Valné zhromaždenie najmä :

- a) rozhoduje o zásadných otázkach združenia,
- b) schvaľuje stanovky združenia, ich zmeny a doplnky, a to trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných členov,
- c) na návrh a odporúčanie predsedníctva schvaľuje vstup nových členov do združenia, ak s prijatím nového člena súhlasia všetci členovia združenia,
- d) volí a odvoláva členov predsedníctva a revízora,
- e) schvaľuje plán činnosti a rozpočet združenia,
- f) stanovuje spôsob hospodárenia združenia,
- g) prejednáva a schvaľuje správu o činnosti združenia, hospodárenie združenia a správu revízora o výsledku hospodárenia združenia,
- h) určuje výšku členského príspevku, termín a spôsob jeho platenia,
- i) je odvolacím orgánom voči rozhodnutiam revízora,
- j) rozhoduje o zrušení združenia a spôsobe likvidácie jeho majetku.

Valné zhromaždenie zvoláva predsedníctvo podľa potreby, najmenej však jedenkrát do roka. Predsedníctvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie, ak o to požiada najmenej 1/3 všetkých členov alebo ak o to požiada revízor. Predsedníctvo je v takomto prípade povinné zvolať mimoriadne valné zhromaždenie do 1 mesiaca odo dňa doručenia žiadosti.

Na čele predsedníctva a združenia stojí predseda, ktorý je štatutárnym orgánom združenia, koná a zaväzuje v mene združenia samostatne. Predseda koná v súlade s rozhodnutiami predsedníctva a valného zhromaždenia.

Predsedníctvo združenia môže rozhodnúť o vytvorení správnej rady ako osobitného poradného orgánu združenia, v ktorom budú zastúpení spolupracujúci mentori a odborní poradcovia pre jednotlivé oblasti činnosti združenia a významní podporovatelia združenia. Členov správnej rady a predsedu správnej rady združenia menuje predsedníctvo na obdobie 4 rokov.

Revízor je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Je volený valným zhromaždením na celú dobu trvania združenia, pokiaľ valné zhromaždenie nerozhodne inak. Revízor nesmie byť zároveň členom predsedníctva. Revízor pri výkone svojej funkcie zastupuje záujmy všetkých členov združenia; je pritom povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.

V roku 2025 sa uskutočnilo valné zhromaždenie občianskeho združenia Stará Jedáleň dňa 21. 10. 2025. Na valnom zhromaždení bola konštatovaná uznášaniaschopnosť, boli zvolené orgány valného zhromaždenia, prerokovaný a schválený program zasadnutia a prednesená správa predsedu združenia o aktuálnom počte členov združenia a o obsadení orgánov združenia. Valné zhromaždenie zároveň prerokovalo hospodárske výsledky združenia za rok 2024 a schválilo účtovnú závierku združenia za rok 2024.

1.3. POSLANIE, CIELE A HLAVNÉ ČINNOSTI ZDRUŽENIA

1. Poslaním združenia je napĺňanie záujmových, sociálnych, socioekonomických a kultúrnych potrieb všetkých obyvateľov bratislavskej mestskej časti Rača, vrátane detí a mládeže, rodín ako aj ďalších špecifických skupín obyvateľov a podpora a rozvoj miestnych občianskych a komunitných aktivít založených na princípe dobrovoľníctva, spolupatričnosti a altruizmu.
2. Cieľom združenia je dlhodobo vytvárať priestory, platformy, zázemia a útočiská na napĺňanie poslania združenia. Za týmto účelom združenie založí, vybuduje a prostredníctvom svojich členov bude profesionálne prevádzkovať centrum, v ktorom budú môcť v bezpečnom prostredí tráviť svoj voľný čas deti a mládež ako aj ďalšie skupiny obyvateľov Rače.
3. Prostriedkami na napĺňanie poslania ako aj cieľa združenia sú a budú (i) podpora občianskeho aktivizmu, dobrovoľníctva a altruizmu členov, dobrovoľníkov a podporovateľov združenia ako aj všetkých obyvateľov a priateľov bratislavskej mestskej časti Rača, (ii) využitie profesionálnych znalostí, energie a angažovanosti členov združenia a (iii) spolupráca a nadväzovanie strategických partnerstiev s verejnými a súkromnými partnermi v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre deti, mládež ako aj pre ďalšie skupiny obyvateľstva, so samosprávou a s donormi.

4. Hlavné činnosti združenia:

- a) aktívne zapájať deti, mládež a celé rodiny do sociálneho, spoločenského, kultúrneho a záujmového života v Rači a umožniť im podieľať sa na príprave a realizácii aktivít združenia na princípe dobrovoľnosti,
 - b) vytvárať deťom, mládeži a celým rodinám priateľské prostredie, ktoré im umožní nadväzovať nové kontakty a priateľstvá, vytvárať nové sociálne väzby a získavať nové skúsenosti a zručnosti,
 - c) podporovať ochranu práv detí, mládeže, rodín vrátane neúplných rodín, a podporovať otvorenosť a toleranciu naprieč sociálnymi, náboženskými, etnickými, národnostnými a inými skupinami,
 - d) podporovať kritické myslenie detí a mládeže - posilňovať sebaúctu a zdravé sebavedomie – vychovávať k tolerancii,
 - e) venovať sa integrácii rodín s handicapovanými deťmi a deťmi so špeciálnymi potrebami medzi rodiny so zdravými deťmi,
 - f) vytvárať program voľno časových aktivít pre deti, mládež a celé rodiny, ako aj aktivity sociálneho charakteru, približovanie duchovných a kultúrnych hodnôt deťom a mladým ľuďom, a aktivít zameraných na prevenciu drogových a ostatných závislostí,
 - g) prevádzkovať priamo a prostredníctvom svojich členov nízko-prahové centrum pre deti a mládež ako otvorený a bezpečný priestor pre trávenie ich voľného času; v tomto centre bude deťom a mladým ľuďom poskytovaná kvalifikovaná sociálna služba a podpora pri náročných životných situáciách,
 - h) organizovať vzdelávacie programy, kurzy, semináre, workshopy, prezentácie, školenia a tréningy zamerané na oblasť výchovy a vzdelávania (vrátane napríklad finančnej gramotnosti účtovníctva, práce s počítačom, výučby cudzích jazykov, hudobnej a dramatickej výchovy), na oblasti zdravia, ekológie a zdravého životného štýlu,
 - i) organizovať tvorivé dielne, hry, divadlo, hodiny hudby, tanca, pohybovej prípravy, výtvarnej výchovy, pohybové a rytmické hry, cvičenia, rekondičné cvičenia, masáže pod odborným vedením, kurzy jógy, kurzy varenia,
 - j) organizovať verejnosprospešné aktivity a zbierky charitatívnej povahy a oslavy sviatkov s účasťou verejnosti, a tiež kultúrne, spoločenské a športové aktivity smerujúce k integrácii rôznych skupín občanov Rače, ako sú napríklad rodiny s deťmi, mládež, seniori, sociálne a zdravotne hendikepovaní, cudzinci a ďalší,
 - k) spolupracovať s odborníkmi a organizáciami z oblastí práce a výchovy detí, mládeže,
 - l) získavať a pripravovať, organizovať a sprostredkovať dobrovoľníkov pre prácu v združení, pomáhať pri ich vyškolení a viesť ich k aktívnej práci na prospech združenia a spoločnosti,
 - m) vykonávať informačnú, osvetovú a príležitostne aj vydavateľskú a publikačnú činnosť,
 - n) poskytovanie grantov, dotácií a iných finančných a nefinančných príspevkov, vrátane materiálnej a inej pomoci pre člena združenia za účelom naplňania poslania a cieľa združenia,
 - o) ochrana a podpora zdravia, podpora a rozvoj telesnej kultúry, zachovanie kultúrnych hodnôt, podpora vzdelávania, ochrana ľudských práv,
 - p) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - q) združovanie v ďalších organizáciách spájajúcich obdobné občianske združenia,
 - r) uskutočňovanie všetkých iných, zákonom povolených a dostupných aktivít smerujúcich k naplneniu cieľa združenia.
5. Pri realizácii svojho poslania a cieľov koná združenie v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Počas obdobia roku 2017 bola činnosť a aktivity združenia zameraná postupne na

- získavanie finančných prostriedkov pre rekonštrukciu strechy budovy bývalej jedálne prenajatej od Strednej odbornej školy masmediálnej komunikácie, Kadnárova 7, Bratislava, ktorú združenie získalo do dlhodobého nájmu za účelom zriadenia a prevádzkovania komunitného centra súlade s bodom 4 písm. g) vyššie.
- budovanie vzťahov s prenajímateľom a susedmi prenajatej budovy, s predstaviteľmi lokálnej samosprávy a ďalšími občianskymi združeniami, s cieľom vytvorenia komunity podporovateľov a dobrovoľníkov
- propagáciu projektu formou organizovania kultúrnych a spoločenských akcií a prezentáciou v médiách
- čistenie prenajatého priestoru a jeho okolia formou dobrovoľníckych brigád a vykonanie samotnej rekonštrukcie strechy v zmysle prvej odrážky dodávateľským spôsobom

Počas obdobia roku 2018 bola činnosť a aktivity združenia zameraná na

- získavanie finančných prostriedkov pre rekonštrukciu strechy budovy bývalej jedálne prenajatej od Strednej odbornej školy masmediálnej komunikácie, Kadnárova 7, Bratislava, ktorú združenie získalo do dlhodobého nájmu za účelom zriadenia a prevádzkovania komunitného centra súlade s bodom 4 písm. g) vyššie.
- budovanie vzťahov s prenajímateľom a susedmi prenajatej budovy, s predstaviteľmi lokálnej samosprávy a ďalšími občianskymi združeniami, s cieľom vytvorenia komunity podporovateľov a dobrovoľníkov
- propagáciu projektu formou organizovania kultúrnych a spoločenských akcií a prezentáciou v médiách
- čistenie prenajatého priestoru a jeho okolia formou dobrovoľníckych brigád
- vykonanie samotnej rekonštrukcie strechy v zmysle prvej odrážky dodávateľským spôsobom

Počas obdobia roku 2019 bola činnosť a aktivity združenia zameraná na

- získavanie finančných prostriedkov pre rekonštrukciu celej budovy bývalej jedálne prenajatej od Strednej odbornej školy masmediálnej komunikácie, Kadnárova 7, Bratislava, ktorú združenie získalo do dlhodobého nájmu za účelom zriadenia a prevádzkovania komunitného centra súlade s bodom 4 písm. g) vyššie.
- budovanie vzťahov s prenajímateľom a susedmi prenajatej budovy, s predstaviteľmi lokálnej samosprávy a ďalšími občianskymi združeniami, s cieľom vytvorenia komunity podporovateľov a dobrovoľníkov
- propagáciu projektu formou organizovania kultúrnych a spoločenských akcií a prezentáciou v médiách
- čistenie prenajatého priestoru a jeho okolia formou dobrovoľníckych brigád
- vykonanie samotnej rekonštrukcie budovy v zmysle prvej odrážky dodávateľským spôsobom
- podanie návrhu na kolaudáciu stavby v mesiaci november 2019

Počas obdobia roku 2020

- rozbeh programu Starej jedálne, vytvorenie spolupráce s lektormi, propagácia vo vzťahu k verejnosti a budúcim návštevníkom centra
- slávnostné otvorenie centra a poďakovanie sponzorom
- nastavenie finančného fungovania centra, získavanie dodatočných zdrojov z grantov na program a réžiu
- získavanie zdrojov na nutné zateplenie budovy
- prekonanie obdobia lockdownov a útlmu činnosti, vytvorenie finančnej rezervy a maximálne znižovanie nákladov

Počas obdobia roku 2021

- pokračovanie v pravidelnej krúžkovej činnosti Starej jedálne, vytváranie nových spoluprác s lektormi a koordinátormi
- sústredenie na kultúrne a komunitné podujatia, zaradenie diskusií do programu centra
- získavanie grantov na kultúrne a komunitné podujatia a réžiu centra
- získavanie zdrojov na zateplenie budovy a realizácia projektu zateplenia
- propagácia centra

Počas obdobia roku 2022

- pokračovanie v práci s komunitou prostredníctvom ponúkaného programu
- vyhľadávanie zaujímavých ľudí z komunity, ktorí majú čo ponúknuť/naučiť ostatných a ich motivácia na aktívnu spoluprácu na programe centra
- fundraising a následná revitalizácia predného dvora pre centrom, jeho úprava a pretvorenie na funkčný verejný priestor slúžiaci susedom, okoloidúcim a návštevníkom

Počas obdobia roku 2023

- posilnenie organizácie novými aktívnymi dobrovoľníkmi podieľajúcimi sa na dennom chode centra,
- vzdelávanie sa v oblasti vedenia centra a zbieranie inšpirácií z iných organizácií pracujúcich s komunitami na Slovensku a v Čechách,
- práca s komunitou prostredníctvom formálneho a neformálneho programu.

Počas obdobia roku 2024

- prebiehal projekt Stronger roots na posilnenie organizácie, vzdelávanie kľúčových členov organizácie a zlepšenie komunikácie smerom von ku komunite.

- bola spustená nová webstránka s online predajom lístkov
- prichádzali sme s novými programovými formátmi s výrazným zapojením susedov (čitateľský klub, debaťný klub, výtvarné ateliéry pre dospelých, hranie spoločenských hier, cestovateľské prednášky, a iné) – tieto formáty sú vedené susedmi s podporou Starej jedálne.

Počas obdobia roku 2025:

- V marci 2025 sme úspešne ukončili projekt Stronger roots zameraný na posilnenie organizácie a budovanie komunity priaznivcov, podali sme záverečnú správu, ktorá bola následne schválená.
- Zameriavali sme sa na stabilizáciu organizácie z hľadiska príjmov so zameraním najmä na prenájmy priestorov a budovanie vzťahov s firemnými dobrovoľníkmi.
- Podporovali sme susedov v ich aktívnom zapojení do činnosti a programu Starej jedálne ako jeden z pilierov odolnosti organizácie.
- Pokračovali sme v našom pravidelnom programe a prinášali komunite kvalitné programové formáty.

I.4 .Účtovná jednotka nie je neobmedzene ani obmedzene ručiacim spoločníkom.

I.5. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Riadna **x**

Mimoriadna

I.6. Schválenie predchádzajúcej účtovnej závierky

Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2024 bola schválená 21.10.2025. Účtovná závierka za bežné účtovné obdobie k 31.12.2025 bude schválená v roku 2026.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II.1. INFORMÁCIE O POUŽITÝCH ÚČTOVNÝCH METÓDACH A VŠEOBECNÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH

a) predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti – **bol splnený**

II.2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Uplatňujú sa výlučne na začiatku nového účtovného obdobia. V účtovnom období 1.1.2025 – 31.12.2025 nenastala nijaká takáto zmena.

II.3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – **žiaden**,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiaden**,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **žiaden**,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – **áno, oceňovaní obstarávacou cenou**
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **žiaden**,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **žiaden**,
- dlhodobý finančný majetok – **žiaden**,
- zásoby obstarané kúpou – **žiadne**
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – **žiadne**,
- zásoby obstarané iným spôsobom – **žiadne**,
- pohľadávky – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- krátkodobý finančný majetok – **menovitou hodnotou**,
- časové rozlíšenie na strane aktív súvahy – **menovitou hodnotou**,
- záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – **menovitou hodnotou pri ich vzniku**,
- časové rozlíšenie na strane pasív súvahy – **menovitou hodnotou**,

p. deriváty – **žiadne**, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi- **žaden**,

II.4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------------------------------|--|--|---|
| Dlhodobý hmotný majetok | Zhodná s dobou odpisovania pri daňových odpisoch | Zhodná s dobou odpisovania pri daňových odpisoch | Rovnomerný odpis |
| Dlhodobý nehmotný majetok | Zhodná s dobou odpisovania pri daňových odpisoch | Zhodná s dobou odpisovania pri daňových odpisoch | Rovnomerný odpis |
| Drobný hmotný majetok do 1700,00 € | | | nie je dlhodobým hmotným majetkom a účtuje sa ako zásoby na účet 501. |
| Drobný nehmotný majetok do 2400,00 € | | | nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. |

Stará Jedáleň má v prenájme nehnuteľnosť od Strednej školy masmediálnych a informačných štúdií. V nájomnej zmluve je uvedené, že občianske združenie je povinné nehnuteľnosť zrekonštruovať do 5 rokov od podpisu zmluvy (od 30.12.2016). Rekonštrukcia je hotová, vonkajšia fasáda je hotová, dorobila sa aj chodník pred budovou a všetok majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu a to 40 rokov (podľa zákona 595/2003 Z.z o dani z príjmov).

II.5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

II.6. Prepočet údajov v cudzích menách na slovenskú menu

II.6a) Počas účtovného obdobia

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa na euro prepočítavali kurzom ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Všeobecným kurzom na prepočet cudzej meny na eurá v deň uskutočnenia účtovného prípadu, ak zákon o účtovníctve neustanovuje inak, je referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený ECB alebo NBS (ďalej len „referenčný kurz“) zo dňa predchádzajúceho dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Za deň uskutočnenia účtovného prípadu sa považoval:

1. pri príjmových a výdavkových pokladničných dokladoch - deň, v ktorom dôjde k výplate alebo prevzatiu hotovosti,
2. pri bankových výpisoch - deň, v ktorom dôjde k zúčtovaniu položky podľa výpisu z bankového účtu,

3. pri interných dokladoch - deň, v ktorom dôjde k vzniku pohľadávky a záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky, poskytnutiu alebo prijatiu preddavku, prevzatiu dlhu, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov alebo cenných papierov v cudzej mene, pripísaniu cenných papierov na účet v stredisku cenných papierov, dohodnutiu a vyrovnaniu obchodu s cennými papiermi, devízami, splneniu dodávky, zisteniu manka, schodku na majetku, prebytku majetku, škody, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a k ďalším skutočnostiam vyplývajúcim z osobitných predpisov alebo vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali alebo o ktorých sú k dispozícii potrebné doklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti,
4. pri vystavených faktúrach – deň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,
5. pri prijatých faktúrach – deň uvedený ako deň zdaniteľného plnenia,
6. pri ostatných záväzkoch - deň, v ktorom dôjde ku vzniku záväzku,
7. pri ostatných pohľadávkach - deň, v ktorom dôjde ku vzniku pohľadávky.

II.6b) K termínu účtovnej závierky

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu účtovnej závierky na euro prepočítavali kurzom ECB platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

II.7. Zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím

V porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nenastali zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a obsahového vymedzenia týchto položiek.

Čl. III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

III.1. Údaje o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie.

Stará Jedáleň, o. z. má zaradený majetok v dlhodobom majetku. Stavby ku koncu roku 2025 sú v hodnote 121 012,21 Eur. (2024: 102 212,88 Eur)

III.2. Prehľad dlhodobého majetku na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – taký majetok účtovná jednotka nemá.

III.3. Údaje o spôsobe a výške poistenia majetku – UJ má majetok poistený v Premium Insurance Group. Ročné poistné majetku a zodpovednosti za škodu je vo výške 912,94 Eur.

Čl. IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

IV.1. Údaje o tržbách za vlastné výrobky a služby – Stará Jedáleň, o.z. má tržby z predaja služieb vo výške 10 267,80 Eur (2024: 9 238,20 Eur) (vzdelávacie akcie, vstupné, iné akcie). Okrem toho spoločnosť prenajíma nehnuteľnosť a táto činnosť je riadne a včas zdanená daňou z príjmu pre rok 2025 v 10% sadzbe. V roku 2025 išlo o tržby z prenájmu v hodnote 20 802 (2024: 26 615,30 Eur). Okrem toho má zdanenú aj ostatnú činnosť vo výške 120 Eur (2024: 634,50 Eur).

IV.2. Údaje o príjmoch z grantov, dotácií a iných príspevkov – vid' tabuľka

| Názov položky | Bežné obdobie | Predchádzajúce obdobie |
|--|---------------|------------------------|
| Prijaté príspevky od iných organizácií | 4888,87 | 21 570 |
| Prijaté príspevky od fyzických osôb | 9526,48 | 15 190,98 |
| Prijaté členské príspevky | 70 | 165 |
| Príspevky z podielu zaplatenej dane | 4821,50 | 5 311,37 |
| Prijaté príspevky z verejných zbierok | 0 | 0 |
| Dotácie | 11 620,97 | 43 880 |

IV.3. Údaje o nákladoch na dosiahnutie tržieb za vlastné výrobky a služby – prehľad významných nákladov sa nachádza v tabuľke nižšie:

| Jednotlivé druhy nákladov | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--|------------------|------------------|
| Spotreba materiálu | 2395,07 | 8 822,54 |
| Spotreba energie | 4 739,54 | 6 665,80 |
| Opravy a udržiavanie | 1125,13 | 687,84 |
| Náklady na reprezentáciu | 2 570,52 | 2 143,78 |
| Ostatné služby – akcie | 10911,42 | 18 150 |
| Ostatné služby – lektorské, poradenské, vzdelávacie činnosti | 40243,58 | 30 670 |
| Ostatné služby – účtovné, administratívne a iné služby | 29 82,50 | 22 178 |
| Odpisy | 5004,61 | 3 161,28 |
| Ostatné služby účtovné na ostatných typoch analytík | 979,18 | 1 093 |
| Ostatné náklady (daňové, osobitné, iné) | 3 071,56 | 1 947 |
| Mzdové náklady + zákonne sociálne náklady (521,524,527) | 2 216,25 | 0 |
| Spolu | 76 239,36 | 95 520,14 |

IV.4. Údaje o uhradenej daňovej povinnosti: za rok 2025 vznikla daňová povinnosť vo výške 858,79 Eur (2024 : 558)

Čl. V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

V podsúvahovej evidencii nevedieme nijaké významné položky.

Čl. VI.
Ďalšie informácie

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali nijaké významné zmeny v skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na údaje a skutočnosti v nej uvádzané.

Tabuľka k čl. III Položky krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Stav na konci bežného účtovného obdobia | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
|--|---|--|
| Pokladnica | 493,77 | 159,16 |
| Ceniny | 0 | 0 |
| Bežné bankové účty | 42 395,86 | 69 675,03 |
| Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok | 0 | 0 |
| Peniaze na ceste | 0 | 0 |
| Spolu | 42 889,63 | 69 834,19 |

Tabuľka k čl. III Zmeny vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

| | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---------------|------------|----------------|---|
| Imanie a fondy | | | | | |
| Základné imanie | | | | | |
| z toho: nadačné imanie v nadácii | | | | | |
| vklady zakladateľov | 220,75 | | | | 220,75 |
| prioritný majetok | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitného predpisu | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov | | | | | |
| Fondy zo zisku | | | | | |
| Rezervný fond | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------------|-----------------|--|------------|------------------|
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Ostatné fondy | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 114 326,71 | | | 26 893,83 | 141 220,54 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | 26 893,83 | -7210,05 | | -26 893,83 | -7210,05 |
| Spolu | 141441,29 | -7210,05 | | 0 | 134231,24 |

Tabuľka k čl. III Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | -7210,05 |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondu tvoreného zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | -7210,05 |
| Iné | |
| Účtovná strata | |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondu tvoreného zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |

Tabuľka k čl. III Záväzky

| Druh záväzkov | Stav na konci | |
|--|---------------------------|--|
| | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky v lehote splatnosti | 1872,15 | 4 633,92 |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | 0 | 0 |
| Krátkodobé záväzky spolu | 1872,15 | 4 633,92 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane | 0 | 0 |

| | | |
|--|----------------|--------------|
| Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov | 0 | 0 |
| Dlhodobé záväzky spolu | 9,05 | 50 |
| Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu | 1881,20 | 4 683 |

Tabuľka k čl. IV 2% z daní

| Účel použitia podielu zaplatenej dane | Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma bežného účtovného obdobia |
|--|---|--|
| Rekonštrukcia nehnuteľnosti – Stará Jedáleň | 0 | 0 |
| Vrátenie pôžičiek členom združenia | 0 | 0 |
| Výdavky súvisiace s prevádzkou SJ (energie) | 5311,37 | 4821,50 |
| Spolu | 5311,37 | 4821,50 |
| Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia | | 0 |