

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

I. (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

Názov spoločnosti: ONDRÍK, s.r.o.
Sídlo spoločnosti: Vitanová 439

I. (2) Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

I. (3) Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 2

II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

II. (1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

II. (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý nehmotný majetok DNM

Spoločnosť nevlastní DNM.

Dlhodobý hmotný majetok DHM

DHM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Dlhodobý finančný majetok DFM

Spoločnosť nevlastní DFM.

Zásoby

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Zásoby materiálu (112), tovaru (132) sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Pohľadávky

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Derivátové operácie

Deriváty spoločnosť nevlastní.

II. (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre DHM a DNM

Dlhodobý hmotný majetok DHM

Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.

DHM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DHM daný do používania.

Účtovné odpisy DHM sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácie o DHM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

| Názov DHM | Doba používania | Metóda Odpisovania | Sadzba odpisu |
|--------------------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Lyžiarsky vlek STEMAG TYPE U5D | | rovnomerný | |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Hotel Orava | rovnomerný |
| Parkovisko pri hoteli | rovnomerný |
| Elektrobicykel | rovnomerný |
| Drobný DHM sa považuje za zásoby. | |

Dlhodobý nehmotný majetok DNM

Odpisy DNM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DNM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DNM daný do používania a účtuje sa v súlade s účtovnými odpismi.

Momentálne spoločnosť DNM nevlastní.

Informácie o DNM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

DNM, ktorého obstarávacía cena je 2400 Eur a nižšia, sa účtuje na ťarchu účtu 518 - ostatné služby.

II. (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

II. (5) Informácie o dotáciách a ich ocenení**II. (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období**

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**III. (1) Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

III. (2) Informácie o záväzkoch

Spoločnosť eviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov. ide o záväzky voči spoločníkom.

III. (3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

III. (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov:

1. výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení:

- pre členov štatutárneho orgánu: _____0_____
- pre členov dozorného orgánu: _____
- pre členov iného orgánu ÚJ: _____

2. Pôžičky: (údaje k 31.12.2014) poskytnuté pôžičky splatené pôžičky odpustené pôžičky úrokové sadzby

- pre členov štatutárneho orgánu: _____0_____ _____ _____ _____
- pre členov dozorného orgánu: _____ _____ _____ _____
- pre členov iného orgánu ÚJ: _____ _____ _____ _____

3. Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté: 0**4. Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať:**

- členmi štatutárneho orgánu: _____0_____
- členmi dozorného orgánu: _____
- členmi iného orgánu ÚJ: _____

III. (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť neviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky, ani významné povinnosti ÚJ vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

1. Významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe:
v celkovej sume: ____0__
2. Významné podmienené záväzky:
v celkovej sume: ____0__
3. Opis významných finančných povinností a významné podmienených záväzkov:0
4. Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom:
v celkovej sume: ____0__
5. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:
žiadne

III. (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

1. všetky formy prijatej náhrady: 0
2. účtovné zásady použité pri prideľovaní nákladov a výnosov:0
3. všetky druhy činností účtovnej jednotky:0