

VÝROČNÁ SPRÁVA

*o činnosti a hospodárení občianskeho združenia Societas a.s.
za rok 2025*



O B S A H

I. Základné údaje	3
II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	3
III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2025	4
1. Poskytovanie sociálnych služieb	4
1.1.SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	4
1.2.SenDom 2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	6
2. Odborné činnosti	8
3. Obslužné činnosti	10
4. Ďalšie činnosti	11
5. Podporné služby	18
6. Nadštandardné služby	18
7. Ľudské zdroje	18
IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia	19
V. Hospodárenie občianskeho združenia	19
1. Ročná účtovná závierka, zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých a rozdelenie hospodárskeho výsledku	19
2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch	19
3. Stav a pohyb majetku a záväzkov	23
VI. Predpokladaný budúci vývoj	23
VII. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025	23
IX. Záver	28

Prílohy: 1. Účtovná závierka
2. Správa audítora

I. Základné údaje

Societas, občianske združenie bolo založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 14.9.2017. Hlavným cieľom a činnosťou občianskeho združenia je pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to zabezpečením poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

Občianske združenie v roku 2025 pôsobilo v oblasti poskytovania sociálnych služieb ako neverejný poskytovateľ. Je zriaďovateľom a prevádzkovateľom dvoch zariadení SenDom a SenDom 2 zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby.

Zariadenie SenDom začalo poskytovať sociálnu službu dňom 1. novembra 2018 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb z 29. októbra 2018. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 26 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest.

Zariadenie SenDom 2 bolo registrované na poskytovanie sociálnej služby na VUC Bratislava 10. marca 2022. Sociálnu službu začalo poskytovať dňa 24. marca 2022 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 12 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest.

Obidve zariadenia sú situované v pokojnej časti obce Blatné pri Senci, odľahlé od hlavnej cesty, vedľa športového areálu.

II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie SenDom a SenDom 2 boli vybudované priamo na účel poskytovania sociálnych služieb. Nachádzajú sa na východnej strane obce, zo severu hraničia s miestnym futbalovým ihriskom a zo západu a z juhu areál obteká miestny Stoličný potok. Sú to dvojpodlažné budovy bezbariérového typu. Zariadenie SenDom slúži pre 34 prijímateľov sociálnych služieb a SenDom 2 pre 24 prijímateľov sociálnych služieb.

V zariadení SenDom na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza recepcia, jedáleň s výdajňou stravy, spoločenská miestnosť, miestnosť pre aktivity, knižnica, kuchynka pre prijímateľov sociálnych služieb, izolačná miestnosť, kúpeľňa pre imobilných klientov, izba pre personál, sklady, strojovňa pre rozvod energií, teplej vody a výmeny vzduchu, sklady a dekontaminačná miestnosť.

Sú tu umiestnené aj toalety a sociálne zariadenia pre personál a v spoločných priestoroch pre prijímateľov sociálnej služby a ich návštevy. Nachádzajú sa tu aj miestnosti pre ubytovanie prijímateľov SoS: jednolôžková samostatná izba, dve bunky s jedno a dvojlôžkovými izbami a jedna bunka s dvoma dvojlôžkovými izbami.

Na druhom nadzemnom podlaží sú umiestnené jednolôžkové a dvojlôžkové izby prijímateľov sociálnych služieb: dve samostatné jednolôžkové izby, tri bunky s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou, dve bunky s dvoma dvojlôžkovými izbami a dve samostatné dvojlôžkové izby. Sú tu umiestnené sklady a v strede objektu sa nachádza terasa, na ktorú je prístup zo štyroch dvojlôžkových izieb a z chodby. K dispozícii je výťah.

V zariadení SenDom 2 na prvom nadzemnom podlaží je recepcia, denná miestnosť pre personál so sociálnymi zariadeniami, toaleta pre prijímateľov a ich návštevy, administratívne miestnosti a dekontaminačná miestnosť. Sú tu umiestnené aj ubytovacie miesta pre

prijímateľov - jedna dvojlôžková izba, bunka s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou. Izby majú východ na rozsiahlu krytú terasu. Nachádza sa tu aj miestnosť na realizovanie pohybových aktivít.

Na druhom nadzemnom podlaží je jedáleň slúžiaca aj ako spoločenská miestnosť, príľahlá kaplnka, kuchynka pre prijímateľov, sklady a miestnosť pre upratovačku, a ubytovacie miestnosti pre prijímateľov SoS: šesť dvojlôžkových izieb, tri jednolôžkové, bunka s dvoma jednolôžkovými izbami, dvojlôžková izba a izolačná miestnosť.

Ku všetkým jednolôžkovým izbám, resp. ku každej bunke prislúchajú sociálne zariadenia.

Zariadenia sú situované v prostredí rozľahlého areálu. Exteriér tvorí parkový areál s rozľahlými trávnatými plochami, záhonmi kvetov a ruží, stromami, ovocným sadom, altánkami, s miestami vyhradenými na odpočinok prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou oploteného areálu je aj parkovisko vyhradené pre 21 vozidiel. Služi zamestnancom a návštevníkom zariadenia. Vstup je zabezpečený diaľkovým ovládaním vstupnej brány z recepcie obidvoch zariadení.

III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2025

Činnosť občianskeho združenia Societas sa v roku 2025 sa zameriavala na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb SenDom a SenDom 2. Hlavná činnosť zariadení spočívala v poskytovaní sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

1. Poskytovanie sociálnych služieb

1.1. SenDom - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 26 miest, pričom na začiatku roka aj k 31.12.2025 bola kapacita zariadenia plne obsadená.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest bolo na začiatku roka plne obsadené ako aj k 31.12.2025 bola kapacita zariadenia plne obsadená.

V zariadení SenDom sa v roku 2025 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov.

V zariadení SenDom sa v roku 2025 prijímateľovi sociálnej služby:

a) poskytovala

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva

7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiadala.
- b) zabezpečovala
1. ošetrovateľská starostlivosť
 2. záujmová činnosť
- c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby bola v porovnaní s predchádzajúcim rokom obdobná. V priebehu roka bola sociálna služba poskytnutá celkom 44 prijímateľom sociálnej služby, z toho v zariadení pre seniorov 35 a v zariadení opatrovateľskej služby 9 prijímateľom. Prevalu v prijímateľoch tvoria ženy (79,5%) oproti mužom (20,5%).

Celkovo 36 % tvoria prijímatelia nad 85 rokov, v IV. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zaradených 4,5 % prijímateľov, a v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zaradených celkovo 91 % prijímateľov sociálnej služby.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2025

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet celkovo	44	35	9
Stav k 31.12.2025	36	28	8
z toho: ZPS	28	22	6
ZOS	8	6	2

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	44	35	9
ZPS	35	29	6
ZOS	9	6	3

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 64 rokov	0	0	0
od 65 do 74 rokov	6	5	1
od 75 do 79 rokov	3	3	0
od 80 do 84 rokov	8	4	4
od 85 do 90 rokov	16	14	2
nad 91 rokov	11	9	2
Spolu	44	35	9

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	2	2	0
V.	2	2	0
VI.	40	31	9
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	44	35	9

1.2. SenDom 2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení SenDom 2 sa v roku 2025 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov..

V roku 2025 poskytlo zariadenie SenDom 2 sociálnu službu celkom 26 prijímateľom. K 31.12.2025 bolo v zariadení celkom 24 prijímateľov.

V zariadení SenDom 2 sa v roku 2025 prijímateľovi sociálnej služby:

- a) poskytovala
 1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ubytovanie
 5. stravovanie
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
 7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.
- b) zabezpečovala
 1. ošetrovateľská starostlivosť
 2. záujmová činnosť
- c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 12 miest. V priebehu roka poskytlo sociálnu službu 14 prijímateľom, z toho 10 ženám a 4 mužom. Ku koncu roka 2025 bolo obsadených dvanásť miest.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest poskytlo sociálnu službu v priebehu roka 12 prijímateľom, z toho 8 ženám a 4 mužom. K 31.12.2025 sledovaného roku bolo 12 miest obsadených.

Aj v tomto zariadení prevahu prijímateľov tvoria ženy – sociálna služba bola počas roka poskytnutá celkom 18 ženám a 8 mužom, k 31.12.2025 bolo z celkového počtu 24 prijímateľov 16 žien (67 %).

Podľa vekovej štruktúry v zariadení 27 % tvoria prijímatelia nad 85 rokov, a 72 % prijímateľov je zaradených v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, 14 % prijímateľov je zaradených v stupni odkázanosti IV.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet celkovo	26	18	8
Stav k 31.12.2025	24	16	8
z toho: ZPS	12	8	4
ZOS	12	8	4

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	26	18	8
ZPS	14	10	4
ZOS	12	8	4

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 64 rokov	1	0	1
od 65 do 74 rokov	6	3	3
od 75 do 79 rokov	3	2	1
od 80 do 84 rokov	3	3	0
od 85 do 90 rokov	7	5	2
nad 90 rokov	6	4	2
Spolu	26	17	9

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	2	0	2
V.	2	1	1
VI.	22	16	6
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	26	17	9

2. Odborné činnosti

➤ *Sociálne poradenstvo*

Sociálne poradenstvo sa poskytuje od prvého kontaktu so žiadateľom o sociálnu službu v zariadení. Sociálna pracovníčka komunikuje najčastejšie telefonicky s rodinou žiadateľa, prípadne so samotným žiadateľom, pričom je následne dohodnutý termín osobného stretnutia.

Z hľadiska adaptačného procesu a kvality poskytovania sociálnych služieb sa uprednostňuje osobná účasť žiadateľa na stretnutí, počas ktorého sú mu poskytnuté všetky potrebné informácie týkajúce sa zmeny jeho životnej situácie. Zároveň má možnosť oboznámiť sa s prostredím zariadenia, s osobným priestorom, ktorý by mu prináležal, ako aj s celkovým chodom zariadenia a denným režimom vrátane aktivizačných činností.

Žiadateľovi je poskytnutý dostatočný čas na premyslenie a rozhodnutie o prijatí sociálnej služby. Súčasťou sociálneho poradenstva je aj sociálna diagnostika, ktorá zahŕňa posúdenie situácie jednotlivca alebo rodiny, poskytovanie informácií o možnostiach riešenia nepriaznivej sociálnej situácie a podľa potreby aj sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

V prípade rozhodnutia o nástupe do zariadenia žiadateľ alebo jeho rodina kontaktujú sociálnu pracovníčku a dohodnú si termín prijatia. Po nástupe prijímateľa sociálnej služby sociálna pracovníčka v rámci adaptačného obdobia pokračuje v mapovaní jeho potrieb, záujmov a individuálnych špecifik, na základe ktorých je po skončení adaptačného obdobia a po zasadnutí interdisciplinárneho tímu vypracovaný individuálny plán.

Sociálna pracovníčka je v pravidelnom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytuje im informácie, podporu a pomoc pri riešení rôznych životných situácií. Sociálne poradenstvo je poskytované nielen prijímateľom sociálnych služieb, ale aj ich rodinným príslušníkom.

V priebehu roka 2025 došlo k významnej legislatívnej zmene v oblasti posudzovania odkázanosti na sociálne služby. Od 1. septembra 2025 sa zaviedol integrovaný posudok, ktorý nahradil doterajšie rozhodnutia o odkázanosti. Táto zmena mala dopad na proces prijímania klientov do zariadenia, najmä z dôvodu predĺžených lehôt pri vybavovaní posudkov, čo v niektorých prípadoch komplikovalo plynulosť prijímacieho procesu.

Z uvedeného dôvodu bola v oblasti sociálneho poradenstva venovaná zvýšená pozornosť individuálnemu prístupu k žiadateľom a ich rodinným príslušníkom, ako aj poskytovaniu informácií, usmernenia a podpory počas celého procesu vybavovania žiadostí.

Súčasťou sociálneho poradenstva a individuálnej práce s prijímateľmi sociálnych služieb bola aj podpora ich samostatnosti a rozhodovacích schopností v bežnom živote. Sociálne pracovníčky zabezpečovali nákup potrebných a nevyhnutných vecí, najmä potravín a predmetov osobnej potreby prostredníctvom online služby www.edelia.sk, pričom klienti sa aktívne podieľali na výbere tovaru. Tento spôsob prispieval k zachovaniu ich samostatnosti a pocitu kontroly nad vlastnými rozhodnutiami.

V rámci podpory sociálnej integrácie a zachovania kontaktu s prirodzeným prostredím sa klienti podľa svojich možností zapájali aj do individuálnych aktivít mimo zariadenia, ako sú návštevy miestnych potravín alebo blízkej cukrárne. Tieto aktivity posilňovali ich pocit slobody, samostatného rozhodovania a zachovanie bežných sociálnych návykov.

Súčasťou práce s prijímateľmi sociálnych služieb bolo aj pravidelné organizovanie komunitných stretnutí, ktoré sa realizovali spravidla raz mesačne. Tieto stretnutia poskytovali klientom priestor na otvorenú komunikáciu, vyjadrenie svojich potrieb, podnetov a návrhov, ako aj na zdieľanie spokojnosti s poskytovanými službami. Z komunitného stretnutia bol vyhotovený písomný záznam, ktorý bol následne predkladaný vedeniu zariadenia a štatutárnemu orgánu. Na základe identifikovaných podnetov a záverov boli prijímané opatrenia smerujúce k zlepšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb a k riešeniu aktuálnych potrieb prijímateľov.

Uvedený systém prispieval k posilňovaniu partnerského prístupu ku klientom a k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb.

➤ ***Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb.***

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi, vychádzajúcom z vypracovaných adaptačných a individuálnych plánov. Jej cieľom bolo podporovať fyzickú a psychickú kondíciu prijímateľa, rozvíjať jeho samostatnosť a sebestačnosť, ako aj podporovať jeho aktívne zapájanie sa do rôznych aktivizačných činností.

Súčasťou individuálnej práce bolo aj udržiavanie kontaktu prijímateľa so spoločenským prostredím, poskytovanie pomoci a poradenstva pri riešení osobných situácií a požiadaviek, ako aj podpora a sprostredkovanie kontaktu s rodinou, vrátane rodinných príslušníkov žijúcich v zahraničí.

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb prispievala k udržiavaniu vzájomnej súdržnosti, podporovala schopnosť spolupráce, komunikácie a tolerancie medzi klientmi. Zároveň rozvíjala ich tvorivé myslenie a umožňovala zmysluplné trávenie voľného času.

Do skupinových aktivít sa klienti zapájali na základe vlastného rozhodnutia, pričom činnosti boli koordinované zo strany zariadenia. Aktivizačné činnosti vychádzali zo zachovaných schopností prijímateľov a boli zamerané na kognitívnu a psychomotorickú stimuláciu, ako aj na aktivizáciu všetkých zmyslov. V rámci skupinovej práce sa využívali rôzne formy kultúrnych, záujmových a pracovných činností, pričom sa zároveň vytváral priestor na diskusiu o spoločenských témach a riešenie bežných každodenných situácií.

Prijímateľom sociálnych služieb bola podľa rozsahu ich zdravotného stavu poskytovaná pomoc pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov. V priebehu roka 2025 bola zabezpečená 24-hodinová starostlivosť, zahŕňajúca pomoc pri hygiene (úplnej alebo asistovanej), podávaní liekov, podávaní stravy a asistencii pri jej príjme, ako aj pomoc pri výbere oblečenia a ďalších činnostiach každodenného života (ADL).

V prípade potreby bola prijímateľom sociálnych služieb poskytovaná pomoc pri uplatňovaní ich práv a právom chránených záujmov, ako aj podpora pri riešení individuálnych životných situácií.

➤ ***Ošetrovateľská starostlivosť***

Zariadenia SenDom a SenDom 2 poskytovali v roku 2025 prijímateľom sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť v rozsahu vymedzenom zákonom. Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečovala vedúca sestra, ktorá spĺňa požadované kvalifikačné predpoklady. Personálny stav bol v priebehu roka doplnený o ďalšiu diplomovanú zdravotnú sestru v auguste 2025. Ošetrovateľská starostlivosť bola zároveň zabezpečovaná prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS MARTA s.r.o., ktorá poskytovala odborné zdravotné výkony na základe indikácie lekára, pričom jej služby boli počas celého roka na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná zmluvným lekárom, ktorý najmenej raz týždenne, prípadne podľa potreby, poskytoval prijímateľom sociálnych služieb pravidelné kontroly priamo v zariadení, určoval medikamentóznou liečbu a sprostredkoval odborné vyšetrenia. Každé zhoršenie zdravotného stavu a zmeny fyziologických funkcií u prijímateľov sociálnych služieb boli telefonicky konzultované s ošetrovateľským lekárom. Zároveň boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov a monitoring zdravotného stavu, najmä meranie krvného tlaku, telesnej teploty a sledovanie telesnej hmotnosti.

V priebehu roka bolo zabezpečené odborné zaškolenie personálu v oblasti vykonávania vybraných zdravotných úkonov, najmä merania fyziologických funkcií (krvného tlaku, glykémie) a aplikácie inzulínu, v súlade s platnou legislatívou a odbornými usmerneniami.

Uvedené vzdelávanie prispelo k zvýšeniu odbornosti personálu a k skvalitneniu poskytovanej starostlivosti.

Počas roka bolo zmluvne zabezpečené aj pravidelné poskytovanie odbornej psychiatrickej zdravotnej starostlivosti.

V priebehu roka bol zaobstaraný EKG prístroj, ktorý umožnil realizáciu základných diagnostických vyšetrení u prijímateľov sociálnych služieb priamo v zariadení. Zavedenie tejto formy vyšetrení prispelo k včasnej identifikácii zdravotných problémov a k zvýšeniu kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti.

Predpisovanie a donáška liekov a zdravotníckych pomôcok boli zabezpečené dodávateľským spôsobom priamo do zariadenia bez finančných poplatkov pre prijímateľov sociálnych služieb, v réžii zariadenia. V rámci komplexnej starostlivosti boli prijímateľom sociálnych služieb zabezpečované aj inkontinenčné pomôcky, pričom ich dodávku zabezpečovali spoločnosti Abena a Depend. Súčasne bola klientom poskytovaná aj nutričná podpora vo forme špeciálnej výživy (napr. nutričné prípravky typu Ensure, Nutridrink, Abound a pod.), prispôbenej ich individuálnym potrebám.

Uvedené opatrenia prispievali k udržaniu zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb, ich komfortu a celkovej kvality života.

➤ *Vzdelávanie a supervízia zamestnancov*

V priebehu roka 2025 sa zamestnanci zariadenia pravidelne zúčastňovali vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie odbornosti a kvality poskytovaných sociálnych služieb. Vzdelávanie prebiehalo v súlade s platnou legislatívou a zahŕňalo povinné školenia, ako aj ďalšie odborné a tematické vzdelávania reagujúce na potreby praxe.

Zamestnanci sa zúčastňovali školení zameraných napríklad na etický kódex, komunikáciu s prijímateľmi sociálnych služieb, ako aj na prehĺbovanie odborných vedomostí v oblasti poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Súčasťou vzdelávania boli aj odborné konferencie a semináre, ktoré prispievali k výmene skúseností a k sledovaniu aktuálnych trendov v oblasti sociálnych služieb.

V rámci zvyšovania odbornosti zamestnancov bolo zabezpečené aj vzdelávanie v oblasti využívania informačného systému Cygnus, ktorý sa využíva pri vedení agendy prijímateľov sociálnych služieb a dokumentácii poskytovanej starostlivosti.

Organizácia zároveň podporovala odborný rast zamestnancov aj formou individuálneho vzdelávania. V roku 2025 bol jednej zamestnankyni finančne zabezpečený kvalifikačný kurz opatrovateľstva, čím sa prispelo k zvyšovaniu odbornej úrovne personálu a kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Súčasťou odborného rozvoja zamestnancov bola aj supervízia, ktorá poskytovala priestor na reflexiu práce, riešenie náročných situácií a podporu profesijného rastu. Supervízia prispievala k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb a k podpore psychickej pohody zamestnancov.

3. Obslužné činnosti

➤ **Ubytovanie** prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v nových priestoroch v jedno, dvojlôžkových izbách a bunkách. Všetky izby, resp. bunky sú vybavené hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). V oboch zariadeniach je v každej izbe a k nej prislúchajúcej kúpeľni k dispozícii klientom signalizačné zariadenie na privolanie personálu. Signalizácia sa nachádza aj v každej kúpeľni zariadenia SenDom.

V izbe je pre každého prijímateľa sociálnej služby k dispozícii elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, nočný stolík, šatníková skriňa, odkladacia a úložná policová zostava, stôl so stoličkou, súčasťou izby je TV a vešiaková stena so zrkadlom, a k dispozícii je sociálne zariadenie s toaletami a kúpeľňou.

Budova je vybavená veľkokapacitným výt'ahom, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup na podlažia každého zariadenia. V zariadení SenDom sú podlahové vykurovanie v zime, chladenie v lete a teplá úžitková voda zabezpečované zo strojovne prostredníctvom hydrovrtov a tepelného čerpadla. Tak isto je zabezpečená výmena vzduchu v zariadení prostredníctvom centrálného výmenníka s rekuperáciou. V zariadení SenDom 2 je vykurovanie ústredným kúrením s automatickým regulovaním a diaľkovým nastavovaním teploty. Výmena vzduchu a chladenie v lete sú zabezpečované prostredníctvom manuálne ovládaných ventilátorov, resp. inštalovanými chladiacimi jednotkami.

➤ **Upratovanie** celého zariadenia sa vykonáva každodenne

➤ **Stravovanie** prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov je zabezpečené externým dodávateľom na základe uzatvorenej zmluvy. Tento zabezpečuje aj vydávanie stravy vo výdajni jedla pri jedálni zariadenia SenDom a výdaj jedla v zariadení SenDom2 prostredníctvom mobilného vyhrievaného vozíka na prepravu a výdaj jedál. Strava sa vydáva na základe harmonogramu výdaja prijímateľom sociálnej služby 5 krát denne, diabetikom 6 krát, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, diabetikom aj druhá večera. Jedálny lístok na príslušný týždeň je zverejnený v priestoroch jedální.

Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii spoločenský priestor, jedáleň, kuchynku na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia.

➤ **Pranie** osobnej bielizne zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby zariadenie. Pranie posteľnej bielizne je zabezpečené externe.

4. Ďalšie činnosti

V nadväznosti na aktivity realizované v predchádzajúcom období boli aj v roku 2025 v zariadeniach zabezpečované ďalšie činnosti zamerané na aktivizáciu prijímateľov sociálnych služieb, podporu ich sociálnych kontaktov a zvyšovanie kvality ich každodenného života.

V rámci voľnočasových aktivít opatrovateľský a sociálny personál zabezpečoval klientom podporu pri prechádzkach a realizácii aktivizačných činností podľa stanoveného mesačného plánu. Aktivity boli prispôbené individuálnym potrebám klientov a zamerané na podporu ich fyzickej aktivity, sociálneho kontaktu a psychickej pohody.

Súčasťou aktivizačných činností boli aj pamäťové cvičenia a ďalšie formy kognitívnej stimulácie, ktoré prispievali k udržiavaniu mentálnych schopností klientov. Z metód sociálnej práce sa v zariadení uplatňovala aj aktivizácia s prvkami biblioterapie, a to s ohľadom na široký rozsah a pestrosť knižničného fondu. Prostredníctvom tejto aktivity mali klienti možnosť zdieľať svoje skúsenosti, spomienky a posilňovať medzil'udské vzťahy.

Záujmová činnosť

Aktivizačná činnosť bola v prevažnej miere realizovaná v interných priestoroch sociálneho zariadenia a aj v roku 2025 sa pravidelne každý mesiac uskutočňovali aktivity zamerané na podporu fyzickej, psychickej a sociálnej kondície klientov.

Medzi pravidelne realizované aktivity patrili najmä:

- pohybové cvičenia a ranné rozcvičky,
- aktivity v spoločenskej miestnosti (tréningy pamäti, rozvoj jemnej motoriky a pod.),
- aktivity s prvkami biblioterapie,
- spoločenské hry (najmä bingo),
- muzikoterapia,
- canisterapia,
- filmové predstavenia (kino),
- individuálna činnosť s klientmi.

Tieto aktivity boli realizované s dôrazom na individuálne potreby klientov a ich schopnosti, pričom prispievali k udržiavaniu ich samostatnosti, podpore kognitívnych funkcií a celkovej psychickej pohody.

Mimo pravidelných aktivít sa v priebehu roka realizovali aj rôzne spoločenské a kultúrne podujatia, ako napríklad:

- vystúpenia žiakov zo ZŠ Blatné,
- športový deň,
- tematické aktivity a podujatia pri príležitosti sviatkov počas roka (Fašiangy, Veľká noc, vianočné sviatky, Nový rok),
- hudobné vystúpenia (OZ Od srdca),
- vianočné podujatia spojené s rozdávaním darčiekov („krabice lásky“).

Uvedené aktivity významne prispievali k obohateniu každodenného života klientov, podporovali sociálnu interakciu a vytvárali pozitívnu atmosféru v zariadení.

Popri pravidelných aktivitách sa v priebehu roka realizovali aj príležitostné aktivity v spolupráci s externými partnermi, dobrovoľníkmi a komunitou.

Do dobrovoľníckych aktivít sa zapojili tri dobrovoľníčky, ktoré sa podieľali na príprave a realizácii aktivít, individuálne sprevádzali klientov, venovali sa čítaniu, rozhovorom a podpore klientov pri zapájaní sa do voľnočasových činností. Ich pôsobenie prispievalo k posilňovaniu sociálnych väzieb a k znižovaniu pocitu osamelosti klientov.

Osobitnú formu spolupráce predstavovalo zapojenie študentiek do medzinárodného programu DOFE (The Duke of Edinburgh's International Award). V zariadení pôsobili tri študentky, ktorých činnosť mala charakter systematického osobnostného rozvoja a získavania praktických skúseností. Ich zapojenie prinášalo klientom medzigeneračný kontakt a študentkám umožnilo rozvíjať empatiu, komunikačné zručnosti a sociálne cítenie.

Významnou bola spolupráca s dobrovoľníkom z iniciatívy OZ Sila žiť, ktorý realizoval cvičenia jogy na stoličke pre seniorov. Táto aktivita podporovala fyzickú kondíciu aj psychickú pohodu klientov a bola predmetom dokumentárneho spracovania Slovenskou televíziou a rozhlasom, odvysielaného v relácii Generácie.

V oblasti kultúrnych aktivít sa realizovala spolupráca s OZ Od srdca, ktoré v priebehu roka zabezpečilo štyri hudobné vystúpenia. Tieto podujatia mali výrazný pozitívny vplyv na emocionálne prežívanie klientov a prispievali k obohateniu ich voľného času.

Pokračovala aj spolupráca so Základnou školou Blatné. Deti z prvého stupňa vystupovali pri rôznych príležitostiach a sviatkoch, zatiaľ čo žiaci vyšších ročníkov sa zapojili do organizácie športového dňa, kde pomáhali pri realizácii pohybových aktivít pre klientov.

Organizácia bola zapojená aj do projektu arteterapie, v rámci ktorého sa uskutočnili dve stretnutia – maľba obrazu a tvorba z hliny. Tieto aktivity podporovali kreativitu, jemnú motoriku a sebaujadrenie klientov.

V oblasti materiálnej podpory spolupracovala organizácia s Potravinovou bankou Slovenska, ktorá v rámci roka nepravidelne poskytla pochutiny a nápoje pre klientov a zamestnancov.

Významným partnerom bola aj organizácia OZ Koľko lásky, ktorá poskytla vianočné balíčky pre klientov, ako aj terapeutické pomôcky, najmä terapeutickú bábiku využívanú pri práci s klientmi v oblasti emocionálnej podpory a reminiscenčnej terapie. Okrem toho boli poskytnuté aj individuálne dary vo forme ďalšej terapeutickej bábiky a športového oblečenia v rámci projektovej podpory.

V rámci ďalších činností zariadenie zabezpečovalo aj doplnkové aktivity zamerané na podporu každodenného komfortu klientov a zabezpečenie ich individuálnych potrieb. Súčasťou činností bola záujmová činnosť orientovaná na zmysluplné trávenie voľného času klientov.

Zariadenie zároveň zabezpečovalo úschovu cenných vecí a finančných prostriedkov klientov v trezore na základe ich požiadania, čím prispievalo k zvýšeniu ich pocitu bezpečia. V rámci podpory klientov pri každodenných potrebách boli realizované aj drobné nákupy, ktoré zabezpečoval personál zariadenia.

Všetky uvedené aktivity boli priebežne dokumentované prostredníctvom fotografií a sprievodných článkov, ktoré boli zverejňované na sociálnej sieti organizácie. Táto forma prezentácie prispievala k transparentnosti činnosti zariadenia, informovaniu verejnosti a zároveň slúžila ako prostriedok uchovávanía spomienok na realizované podujatia.











Foto z facebookovej stránky [SenDom - Domov dôchodcov Blatné | Blatné | Facebook](#)

5. Podporné služby

➤ Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách zariadenie zabezpečuje aj odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít. V roku 2025 nebola táto služba využitá.

6. Nadštandardné služby

Zariadenia SenDom a SenDom 2 zabezpečili mesačné poskytovanie externých služieb pedikérky a kaderničky na základe záujmu klientov. V zariadeniach sú k dispozícii spoločenské miestnosti s veľkoplošnými televíznymi obrazovkami a možnosťou používania notebooku s prístupom na internet, spoločenské hry a knižnica. Na všetkých izbách je súčasťou vybavenie televízor, ktorého prevádzka je pre klientov zdarma. Klienti majú možnosť využívať rozľahlý vonkajší areál, v rámci ktorého sú k dispozícii dva altánky, miesta v prírode na sedenie a chodníky na prechádzky.

Opatrovateľský úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje a informuje príbuzných, prípadne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

7. Ľudské zdroje

V Societas o.z a v zariadeniach SenDom a SenDom 2 v roku 2025 prebiehalo personálne dobudovanie, osobitne v riadiacej oblasti a rovnako opatrovateľskej.

Zariadenia sa v roku 2025 riadili schválenými organizačnými a funkčnými štruktúrami.

V priebehu roka 2025 bolo v oboch zariadeniach zamestnaných celkom 65 zamestnancov. Z tohto počtu boli 3 na dohodu o vykonaní práce a 1 na dohodu o brigádnickej práci študentov. V priebehu roka 2025 nastúpilo do pracovného pomeru 37 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 32 zamestnancov. K 31.1.2025 bolo zamestnaných v zariadeniach 28 zamestnancov.

Zamestnanci majú pracovný čas rozdelený na obidve zariadenia a jednotlivé ZPS a ZOS podľa čiastkových pracovných úväzkov. V roku 2025 v zariadení **SenDom** priemerný prepočítaný počet zamestnancov predstavoval 17,37 osôb, z toho v ZPS 13,09 a ZOS 4,28 osôb. V riadiacich funkciách boli zamestnaní 3 zamestnanci. Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

Zariadenie **SenDom 2** sa v roku 2025 riadilo schválenou organizačnou a funkčnou štruktúrou. V priebehu roka 2024 nastúpilo do pracovného pomeru 13 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 11 zamestnancov. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2025 predstavoval v SenDom 2 spolu 10,95 osôb, z toho v ZPS 5,62 a v ZOS 5,33 osôb. Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

V obidvoch zariadeniach všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon svojej práce. Všetci zamestnanci boli preškolení z BOZP a ochrany pred požiarimi. Zamestnanci majú zabezpečené stravovanie (teplé jedlo) počas svojich pracovných zmien.

Z hľadiska rozvrhnutia pracovného času zamestnanci okrem opatrovateľiek pracovali na jednu zmenu. Opatrovateľky pracovali v nepretržitej prevádzke pri rozvrhnutí pracovného času v dvoch pracovných zmenách podľa vopred určeného harmonogramu

striedania pracovných zmien s uplatnením § 87 ZP a so stanoveným časom na prestávku na odpočinok.

Pracovníci neboli odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon. V zariadení aj napriek snahe sa mierne nepodarilo dodržať „personálny normatív“.

Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečuje externá spoločnosť. Správa interiéru budovy aj vonkajšieho areálu bola zabezpečovaná majiteľom areálu.

IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mali dopad na dosiahnuté výsledky ani na hospodárenie nasledujúcich rokov.

V. Hospodárenie občianskeho združenia

V roku 2025 celkovo vzrástol počet prijímateľov sociálnych služieb. K 31.12.2025 boli obidve zariadenia obsadené v plnej miere. Priemerná obsadenosť zariadení v roku 2025 predstavovala v SenDom 96,99 % a v SenDom 2 96,46 %. Uvedená skutočnosť výrazne

Ukazovateľ obsadenosti	SenDom			SenDom 2			Societas Spolu
	ZPS	ZOS	Spolu	ZPS	ZOS	Spolu	
Počet prijímateľov	25,29	7,69	32,98	11,64	11,33	22,97	55,95
% využitia kapacity	97,26	96,12	96,99	96,96	94,45	95,71	96,46

pozitívne ovplyvnila príjmovú stránku hospodárenia. Výšku úhrad za poskytovanie sociálnych služieb však čím ďalej, tým viac ovplyvňujú zvyšujúce sa ceny najmä energií, ale i potravín, rastúca inflácia vplýva na kúpyschopnosť a tým tlačí nepriamo na mzdy. Aj napriek úhradám prevažnej väčšiny mzdových nákladov z finančných príspevkov MPSVR SR požiadavka na zvyšovanie miezd navyšuje aj podiel časti miezd, ktoré musí uhrádzať poskytovateľ sociálnej služby. Hospodárenie sa v roku 2025 stabilizovalo

1. Ročná účtovná závierka, zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých a rozdelenie hospodárskeho výsledku

Ročná účtovná závierka bola spracovaná do polovice marca s tým, že bola daná na audit. Valné zhromaždenie združenia schválilo ročnú účtovnú závierku a rozdelenie hospodárskeho výsledku - zisku vo výške 8 238,31 EUR - zaúčtovanie na účet nerozdeleného hospodárskeho výsledku minulých rokov. Vzhľadom na skutočnosť, že hospodárenie nie je zamerané na dosahovanie zisku, aj napriek kladnému hospodárskemu výsledku zostáva nerozdelená strata z minulých rokov vo výške - 150 995,88 EUR.

2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

V nasledovnom je uvedený prehľad o nákladoch, výdavkoch a výnosoch s rozčlenením na zariadenia SenDom a SenDom2 a podľa druhov poskytovanej sociálnej služby.

SenDom			
Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	12 279,05	1 616,58	13 895,63
<i>hygienické a čistiace potreby</i>	3 519,67	483,09	4 002,76
<i>spotreba materiálu</i>	5 807,67	518,54	6 326,21
<i>kancelárske potreby</i>	918,17	191,29	1 109,46
Spotreba el. energie, vody a plynu	9 877,01	983,75	10 860,76
Mzdové náklady	220 382,36	74 271,30	294 653,66
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	75 811,37	24 422,15	100 233,52
Zákonné sociálne náklady	7 535,16	1 569,83	9 104,99
Ostatné služby z toho:	175 636,30	35 205,08	210 841,38
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	137 437,06	29 213,50	166 650,56
<i>spracovanie účtovníctva</i>	9 200,00	1 840,001	11 040,00
<i>telekomunikačné služby</i>	545,47	113,64	659,11
<i>služby GDPR</i>	944,64	196,80	1 141,84
<i>požiarna ochrana</i>	1 791,76	373,28	2 165,04
Opravy a udržiavanie	9 412,03	887,93	10 299,96
Ostatné náklady, z toho:	84 439,18	23 424,27	107 863,45
<i>stravovanie</i>	79 957,97	22 316,65	101 439,32
<i>odborná starostlivosť</i>	1 728,00	360,00	2 088,00
<i>ostatné dane a poplatky</i>	2 266,08	427,10	2 738,18
Iné ostatné náklady	557,85	116,23	674,08
Odpisy	1 453,06	302,72	1 755,78
NÁKLADY CELKOM	597 383,37	162 799,84	760 183,21

SenDom			
Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	315 979,74	89 985,65	405 965,39
Prijaté dary	0,00	33,00	33,00
Iné ostatné výnosy	0,00	363,26	363,26
Dotácie, z toho:	280 023,32	74 207,37	354 230,69
<i>finančný príspevok MPSVRSR</i>	231 697,93	72 683,06	304 380,99
Stabilizačný príspevok	1 000,00	2 000,00	3 000,00
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	-75,92	0,00	-75,92
VÝNOSY CELKOM	596 927,14	166 589,28	763 516,42

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2025
ZPS	596 927,14	597 383,37	-456,23
ZOS	166 589,28	162 799,84	3 789,44
Celkom	763 516,42	760 183,21	3 333,21

SenDom 2			
Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	7 481,57	2 044,38	9 525,95
<i>hygienické a čistiace potreby</i>	2 644,80	253,75	2 898,55
<i>spotreba materiálu</i>	3 422,38	622,25	4 044,63
<i>kancelárske potreby</i>	439,96	363,44	803,40
Spotreba el. energie, plynu a vody	11 605,91	6 709,57	18 315,48
Mzdové náklady	96 426,44	86 569,08	182 995,52
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	35 422,53	30 802,93	66 225,46
Zákonné sociálne náklady	3 610,60	2 982,67	6 593,27
Ostatné služby z toho:	76 999,45	60 379,14	137 378,59
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	58 752,26	47 260,55	106 012,81
<i>spracovanie účtovníctva</i>	4 232,00	3 128,00	7 360,00
<i>telekomunikačné služby</i>	261,37	215,91	477,28
<i>služby GDPR</i>	452,64	373,92	826,56
<i>požiarna ochrana</i>	858,55	709,24	1 567,79
Opravy a udržiavanie	4 084,47	3 374,13	7 458,60
Ostatné náklady, z toho:	40 033,99	36 707,37	76 741,36
<i>stravovanie</i>	37 486,49	34 602,92	72 089,41
<i>odborná starostlivosť</i>	828,00	684,00	1 512,00
<i>ostatné dane a poplatky</i>	1 085,83	896,99	1 982,82
Iné ostatné náklady	267,30	220,81	488,11
Odpisy	696,26	575,17	1 271,43
NÁKLADY CELKOM	276 628,52	230 365,25	506 993,77

SenDom 2			
Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	146 979,39	129 619,37	276 598,76
Prijaté dary	0,00	0,00	0,00
Iné ostatné výnosy	0,00	0,00	0,00
Dotácie, z toho:	127 986,17	104 813,93	232 800,11
<i>finančný príspevok MPSVRSR</i>	111 293,00	97 369,28	208 662,28
Stabilizačný príspevok	1 250,00	1 250,00	2 500,00
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	0,00	0,00	0,00
VÝNOSY CELKOM	276 215,56	235 683,30	511 898,87

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2025
ZPS	276 215,56	276 628,52	-412,96
ZOS	235 683,30	230 365,25	5 318,05
Celkom	511 898,87	506 993,77	4 905,10

SOCIETAS, oz		Prehľad nákladov		
Druh nákladu	SenDom	SenDom 2	Spolu	
Spotreba materiálu, z toho:	13 895,63	9 525,95	23 421,58	
<i>hygienické a čistiace potreby</i>	4 002,76	2 898,55	6 901,31	
<i>spotreba materiálu</i>	6 326,21	4 044,63	10 370,84	
<i>kancelárske potreby</i>	1 109,46	803,40	1 912,86	
Spotreba el. energie, vody a plynu	10 860,76	18 315,48	29 176,24	
Mzdové náklady	294 653,66	182 995,52	477 649,18	
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	100 233,52	66 225,46	166 458,98	
Zákonné sociálne náklady	9 104,99	6 593,27	15 698,26	
Ostatné služby z toho:	210 841,38	137 378,59	348 219,97	
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	166 650,56	106 012,81	272 663,37	
<i>spracovanie účtovníctva</i>	11 040,00	7 360,00	18 400,00	
<i>telekomunikačné služby</i>	659,11	477,28	1 136,39	
<i>služby GDPR</i>	1 141,84	826,56	1 968,00	
<i>požiarna ochrana</i>	2 165,04	1 567,79	3 732,83	
Opravy a udržiavanie	10 299,96	7 458,60	17 758,56	
Ostatné náklady, z toho:	107 863,45	76 741,36	184 604,81	
<i>stravovanie</i>	101 439,32	72 089,41	173 528,73	
<i>odborná starostlivosť</i>	2 088,00	1 512,00	3 600,00	
<i>ostatné dane a poplatky</i>	2 738,18	1 982,82	4 721,00	
Iné ostatné náklady	674,08	488,11	1 162,19	
Odpisy	1 755,78	1 271,43	3 027,21	
NÁKLADY CELKOM	760 183,21	506 993,77	1 267 176,98	

SOCIETAS, oz		Prehľad výnosov		
Tržby z predaja služieb	405 965,39	276 598,76	682 564,15	
Prijaté dary	33,00	0,00	33,00	
Iné ostatné výnosy	363,26	0,00	363,26	
Dotácie z toho:	354 230,69	232 800,11	587 030,80	
<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	304 380,99	208 662,28	513 043,27	
Stabilizačný príspevok	3 000,00	2 500,00	5 500,00	
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	-75,92	0,00	-75,92	
VÝNOSY CELKOM	763 516,42	511 898,87	1 275 415,29	

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2024	
SenDom	763 516,42	760 183,21	3 333,21	
SenDom 2	511 898,87	506 993,77	4 905,10	
Celkom	1 275 415,29	1 267 176,98	8 238,31	

3.Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA

Dlhodobý hmotný majetok	5 187,29
Krátkodobé pohľadávky	11 663,85
Finančné účty	73 469,03
Časové rozlíšenie	1806,06
MAJETOK SPOLU	92 126,23

Majetok združenia oproti roku 2024 stúpol z hodnoty 77 105,10 EUR na 92 126,23 EUR. Zvýšili sa však krátkodobé pohľadávky, keď z úrovne 7 623,26 v roku 2024 dosiahli výšku 11 663,85 EUR.

Vlastné zdroje krytia majetku dosiahli výšku – 142 757,57 oproti - 150 995,88 EUR v roku 2024. Cudzíe zdroje predstavujú výšku 234 883,80 Euro oproti 228 100,98 EURO v roku 2024. Dlhodobé záväzky zaznamenali výrazné zníženie z hodnoty 60 926,76 EURO v roku 2024 na 14 824,43 EURO v roku 2025. EUR. Krátkodobé záväzky sa však mierne zvýšili z 141 189,28 EURO v roku 2024 na 147 228,16 EURO. Majetok je krytý vlastnými a cudzími zdrojmi vo výške 92 126,23 EURO oproti 77 105,10 EURO v roku 2024.

PASÍVA

Vlastné zdroje krytia majetku	- 142 757,57
Výsledok hospodárenia minulých rokov	- 150 995,58
Cudzíe zdroje spolu	234 883,80
Dlhodobé záväzky	14 824,43
Krátkodobé záväzky	147 228,16
Vlastné a cudzie zdroje spolu	92 126,23

VI. Predpokladaný budúci vývoj

V nastávajúcich rokoch združenie plánuje pokračovať vo svojej činnosti v oblasti poskytovania sociálnych služieb. V nasledujúcom roku je cieľom združenia stabilizovať ľudské zdroje a dosiahnuť vyššiu kvalitu poskytovaných a zvýšenie efektívnosti hospodárenia zariadenia a dosiahnuť prijateľnú výšku úhrady nákladov za poskytovanú sociálnu službu.

VII. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom Blatné za rok 2025

Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	26	
Počet prijímateľov sociálnej služby	25,29	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	220 382,36	726,18
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	75 811,37	249,81
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	12 164,18	40,08
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	12 487,42	41,15
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	10 774,67	35,50
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	137 437,06	452,87
i) Výdavky za služby	123 473,85	406,86
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 399,40	11,20
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 453,06	4,79
Spolu:	597 383,37	1 968,44

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom v ZPS predstavujú za rok 2025 23 621,32 EUR.

Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom za rok 2025

Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	8	
Počet prijímateľov sociálnej služby	7,69	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	74 271,30	804,85
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	24 422,15	264,65
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 460,25	15,82
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	1 659,99	17,99
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 171,81	12,70
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	29 213,50	316,57
i) Výdavky za služby	29 589,91	320,65
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	708,21	7,68
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	302,72	3,28
Spolu:	162 799,84	1 764,19

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom predstavujú v ZOS za rok 2025 21 170,33 EUR.

Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom 2 Blatné za rok 2025

Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	11,64	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	96 426,44	690,34
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	35 422,53	253,59
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	12 701,84	90,94
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	7 581,42	54,28
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 737,41	33,92
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	58 752,26	420,62
i) Výdavky za služby	58 681,49	420,11
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 628,87	11,66
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	696,26	4,98
Spolu:	276 628,52	1 980,44

EON na jedného prijímateľa v SenDom 2 v ZPS predstavujú za rok 2025 sumu 23 765,34 EUR.

Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom 2 Blatné za rok 2025

Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	11,33	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	86 569,08	636,72
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	30 802,93	226,56
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 614,91	56,01
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 126,86	15,64
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 913,51	28,78
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	47 260,55	347,61
i) Výdavky za služby	50 156,64	368,91
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 345,60	9,90
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	575,17	4,23
Spolu:	230 365,25	1 694,36

EON na jedného prijímateľa v SenDom 2 v ZOS predstavujú za rok 2025 sumu 20 332,32 EUR.

IX. Záver

Občianske združenie si aj touto cestou dovoľuje poďakovať všetkým známym aj neznámym, príbuzným poberateľov sociálnych služieb i zamestnancom, ktorí akoukoľvek formou prispeli k vylepšeniu materiálnej, finančnej situácie a zvýšeniu kvality poskytovaných služieb a podnetnými i kritickými návrhmi a pripomienkami napomáhajú naplňať hlavné poslanie a ciele združenia.

Ďakuje svojim zamestnancom za seriózný, aktívny prístup a ochotu pri zabezpečovaní úloh a snahu o neustále zlepšovanie kvality práce smerujúcej k maximálnemu plneniu štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby.

Táto výročná správa je zverejnená na stránke www.sendom-societas.sk

Kontakty :

Štatutár o.z. Societas: Ing. Stanislav Fekete, CSc., predseda predsedníctva
mobil: 0903 711 259; statutar@sendom-societas.sk

SenDom, ZPS a ZOS: PhDr. Mária Tomanová, MBA, riaditeľ SenDom, SenDom2
mobil: 0918 582 353; riaditel@sendom-societas.sk

Mgr. Monika Kucháreková, vedúca sestra

mobil: 0918 582 613; vrchnasestra@sendom-societas.sk

PhDr. Simona Šilhárová, sociálna pracovníčka

Mgr. Bc. Beáta Harausová, sociálna pracovníčka

mobil: 0918 582 491 socialnapracovnicka@sendom-societas.sk

www.sendom-societas.sk