

Kolenová Audit s. r. o.
Stará Bystrica 461

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe a VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2025

Societas, občianske združenie
Športová 3
900 82 Blatné
IČO: 51085941

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a predsedníctvu občianskeho združenia

Societas

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Societas, Športová 3, 900 82 Blatné, (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2025 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Občianskeho združenia.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

19. júna 2026



Kolenová Audit s. r. o.
023 04 Stará Bystrica 461
IČO: 55047556
Licencia UDVA č. 437

Kolenová
Ing. Iveta Kolenová
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 879

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 1 0 9 8 9	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 1 0 8 5 9 4 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	od 1 2 0 2 5
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
	(vyznačí sa x)	od 1 2 0 2 4
		do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
S o c i e t a s , o b ě i a n s k e z d r u Ź e n i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
Š P O R T O V Á

Číslo
3

PSČ Obec
9 0 0 8 2 B L A T N Ě

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	36084,81	30897,52	5187,29	8214,50
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	36084,81	30897,52	5187,29	8214,50
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	36084,81	30897,52	5187,29	8214,50
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	89178,65	4045,77	85132,88	66801,58
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	15709,62	4045,77	11663,85	7623,26
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043		4045,77	-4045,77	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	11331,89		11331,89	4248,36
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	4377,73		4377,73	3374,90
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	73469,03		73469,03	59178,32
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	13047,47	x	13047,47	3363,45
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	60421,56	x	60421,56	55814,87
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1806,06		1806,06	2089,02
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	1806,06		1806,06	2089,02
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	127069,52	34943,29	92126,23	77105,10

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-142757,57	-150995,88
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-150995,88	-155023,58
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	8238,31	4027,70
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	234883,80	228100,98
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	72831,21	25984,94
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	72831,21	25984,94
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	14824,43	60926,76
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	9824,43	7746,58
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	5000,00	53180,18
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	147228,16	141189,28
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	87199,23	83189,20
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	29431,74	26946,73
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	19477,91	16053,16
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3999,13	1329,19
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2906,54	9410,95
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	4213,61	4260,05
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	92126,23	77105,10

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	23421,58		23421,58	23233,92
502	Spotreba energie	02	29176,24		29176,24	26019,31
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	17758,56		17758,56	7661,75
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	33,95		33,95	
518	Ostatné služby	07	348219,97		348219,97	336295,51
521	Mzdové náklady	08	477649,18		477649,18	373786,83
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	166458,98		166458,98	131581,34
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	15698,26		15698,26	13163,08
528	Ostatné sociálne náklady	12				408,86
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4721,00		4721,00	3306,80
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	565,05		565,05	29,87
543	Odpísanie pohľadávky	18	369,76		369,76	4104,87
544	Úroky	19	1820,27		1820,27	3208,11
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	177128,73		177128,73	145424,35
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1128,24		1128,24	995,19
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3027,21		3027,21	5481,58
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				4045,77
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1267176,98	1267176,98	1078747,14

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	682564,15		682564,15	600584,31
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	33,00		33,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	363,26		363,26	214,66
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	592454,88		592454,88	481975,87
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1275415,29		1275415,29	1082774,84
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	8238,31		8238,31	4027,70
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	8238,31		8238,31	4027,70

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Stanislav Fekete, CSc.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

14.09.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálneho poradenstva, poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v domove sociálnych služieb, dennom stacionári, zariadení podporného bývania, opatrovateľskej služby, sociálnej rehabilitácie. Požičiavanie pomôcok, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Podporovanie výkonu terénnej ako aj inštitucionálnej sociálnej práce, služby s dobrovoľníkmi v záujme zvýšenia kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Stanislav Fekete, CSc.	predseda predsedníctva zároveň štatutárny orgán
Kristína Ružičková	člen predsedníctva
Mgr. Barbora Zajacová	člen predsedníctva od 10.10.2025
Mgr. Jarmila Pagáčová, MBA	člen predsedníctva do 10.10.2025

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	28	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie**ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	obstarávacou cenou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Balneologická vaňa	6 rokov	1/6	rovnomerná
Panikový systém	6 rokov	1/6	rovnomerná
Satelitný systém	4 roky	1/4	rovnomerná
Server	4 roky	1/4	rovnomerná
Mangel	4 roky	1/4	rovnomerná
Čistiaci stroj	6 rokov	1/6	rovnomerná

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**ČI. III (7) Významné položky pohľadávok**

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	15 710	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky - voči klientom SZ	044	9 780	
Ostatné pohľadávky - preplatky došlých faktúr	044	1 552	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky - voči zamestnancom	050	4 016	
Iné pohľadávky	050	362	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 042	5 378
- po uplynutí lehoty splatnosti	9 627	10 332
Pohľadávky spolu	11 669	15 710

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381) -poistenie	058	80	48
Náklady budúcich období (381) -doména	058	81	107
Náklady budúcich období (381) -softvér	058	686	720
Náklady budúcich období (381) -balík služieb profesia.sk	058	1 242	931

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-155 024	4 028			-150 996
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	4 028	8 238		-4 028	8 238
Spolu		-150 996	12 266		-4 028	-142 758

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4 028
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4 028
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobá rezerva na nevyčerpané dovolenky	24 435	29 892	24 435		29 892
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	24 435	29 892	24 435		29 892
Krátkodobá rezerva na audit	1 200	1 230	1 200		1 230
Krátkodobá rezerva na RÚZ a DP	350	1 000	350		1 000
Krátkodobá rezerva na odmeny		40 709			40 709
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1 550	42 939	1 550		42 939
Rezervy spolu	25 985	72 831	25 985		72 831

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti dlhodobé	70 701	9 824
- po uplynutí lehoty splatnosti dlhodobé	5 000	5 000
- do uplynutia lehoty splatnosti krátkodobé	122 012	118 962
- po uplynutí lehoty splatnosti krátkodobé	42 903	28 266

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	7 747
Tvorba na ťarchu nákladov	2 373
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	296
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	9 824

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Pôžička Ing. Fekete	EUR		31.12.20025		5 000	
Spolu	x	x	x	x	5 000	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za starostlivosť o seniorov a opatrovanie	682 564	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - FP na poskytovanie soc. služieb	407 061	512 815
Dotácia z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - dotácia na odmeny		5 500
Ústredie práce, soc. vecí a rodiny - Mimoriadna finančná pomoc pre zamestnancov v		
Finančný príspevok - hlavné mesto Bratislava	53 271	54 781
Finančný príspevok - Bratislava Karlova Ves		5 681
Finančný príspevok - Bratislava Nové Mesto	2 984	
Finančný príspevok - Bratislava Staré Mesto	1 006	1 810
Finančný príspevok - Bratislava Ružinov	1 021	818
Finančný príspevok - mesto Košice		2 400
Finančný príspevok - mesto Modra		207
Finančný príspevok - mesto Pezinok	4 513	963
Finančný príspevok - mesto Považská Bystrica		1 636
Finančný príspevok - mesto Senec	3 622	160
Finančný príspevok - mesto Sered'	592	
Finančný príspevok - mesto Svätý Jur	1 200	905
Finančný príspevok - mesto Zlaté Moravce	1 758	393
Finančný príspevok - obec Chorvátsky Grob	1 090	1 860
Finančný príspevok - obec Miloslavov	925	
Finančný príspevok - obec Limbach	81	
Finančný príspevok - obec Nána	690	1 200
Finančný príspevok - obec Nová Dedinka	157	
Finančný príspevok - obec Slovenský Grob	600	900
Finančný príspevok - obec Šenkvice	1 943	981

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
nájom priestorov a služby spojené s nájmom	262 589	272 663
stravovanie klientov	141 824	173 529



VÝROČNÁ SPRÁVA

*o činnosti a hospodárení občianskeho združenia Societas a.s.
za rok 2025*



Societas, občianske združenie., Športová 3, 900 82 Blatné
IČO: 51 085 941, DIČ: 2120810989, č.tel.: 0918582353
Bankové spojenie: VUB BANKA, a.s., č.ú. IBAN: SK65 0200 0000 0040 0001 7556

O B S A H

I. Základné údaje	3
II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	3
III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2025	4
1. Poskytovanie sociálnych služieb	4
1.1.SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	4
1.2.SenDom 2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	6
2. Odborné činnosti	8
3. Obslužné činnosti	10
4. Ďalšie činnosti	11
5. Podporné služby	18
6. Nadštandardné služby	18
7. Ľudské zdroje	18
IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia	19
V. Hospodárenie občianskeho združenia	19
1. Ročná účtovná závierka, zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých a rozdelenie hospodárskeho výsledku	19
2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch	19
3. Stav a pohyb majetku a záväzkov	23
VI. Predpokladaný budúci vývoj	23
VII. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025	23
IX. Záver	28

Prílohy: 1. Účtovná závierka
2. Správa audítora

I. Základné údaje

Societas, občianske združenie bolo založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 14.9.2017. Hlavným cieľom a činnosťou občianskeho združenia je pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to zabezpečením poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

Občianske združenie v roku 2025 pôsobilo v oblasti poskytovania sociálnych služieb ako neverejný poskytovateľ. Je zriaďovateľom a prevádzkovateľom dvoch zariadení SenDom a SenDom 2 zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby.

Zariadenie SenDom začalo poskytovať sociálnu službu dňom 1. novembra 2018 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb z 29. októbra 2018. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 26 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest.

Zariadenie SenDom 2 bolo registrované na poskytovanie sociálnej služby na VUC Bratislava 10. marca 2022. Sociálnu službu začalo poskytovať dňa 24. marca 2022 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 12 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest.

Obidve zariadenia sú situované v pokojnej časti obce Blatné pri Senci, odľahlé od hlavnej cesty, vedľa športového areálu.

II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie SenDom a SenDom 2 boli vybudované priamo na účel poskytovania sociálnych služieb. Nachádzajú sa na východnej strane obce, zo severu hraničia s miestnym futbalovým ihriskom a zo západu a z juhu areál obteká miestny Stoličný potok. Sú to dvojpodlažné budovy bezbariérového typu. Zariadenie SenDom slúži pre 34 prijímateľov sociálnych služieb a SenDom 2 pre 24 prijímateľov sociálnych služieb.

V zariadení SenDom na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza recepcia, jedáleň s výdajňou stravy, spoločenská miestnosť, miestnosť pre aktivity, knižnica, kuchynka pre prijímateľov sociálnych služieb, izolačná miestnosť, , kúpeľňa pre imobilných klientov, izba pre personál, sklady, strojovňa pre rozvod energií, teplej vody a výmeny vzduchu, sklady a dekontaminačná miestnosť.

Sú tu umiestnené aj toalety a sociálne zariadenia pre personál a v spoločných priestoroch pre prijímateľov sociálnej služby a ich návštevy. Nachádzajú sa tu aj miestnosti pre ubytovanie prijímateľov SoS: jednolôžková samostatná izba, dve bunky s jedno a dvojlôžkovými izbami a jedna bunka s dvoma dvojlôžkovými izbami.

Na druhom nadzemnom podlaží sú umiestnené jednolôžkové a dvojlôžkové izby prijímateľov sociálnych služieb: dve samostatné jednolôžkové izby, tri bunky s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou, dve bunky s dvoma dvojlôžkovými izbami a dve samostatné dvojlôžkové izby. Sú tu umiestnené sklady a v strede objektu sa nachádza terasa, na ktorú je prístup zo štyroch dvojlôžkových izieb a z chodby. K dispozícii je výťah.

V zariadení SenDom 2 na prvom nadzemnom podlaží je recepcia, denná miestnosť pre personál so sociálnymi zariadeniami, toaleta pre prijímateľov a ich návštevy, administratívne miestnosti a dekontaminačná miestnosť. Sú tu umiestnené aj ubytovacie miesta pre

prijímateľov - jedna dvojlôžková izba, bunka s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou. Izby majú východ na rozsiahlu krytú terasu. Nachádza sa tu aj miestnosť na realizovanie pohybových aktivít.

Na druhom nadzemnom podlaží je jedáleň slúžiaca aj ako spoločenská miestnosť, príľahlá kaplnka, kuchynka pre prijímateľov, sklady a miestnosť pre upratovačku, a ubytovacie miestnosti pre prijímateľov SoS: šesť dvojlôžkových izieb, tri jednolôžkové, bunka s dvoma jednolôžkovými izbami, dvojlôžková izba a izolačná miestnosť.

Ku všetkým jednolôžkovým izbám, resp. ku každej bunke prislúchajú sociálne zariadenia.

Zariadenia sú situované v prostredí rozľahlého areálu. Exteriér tvorí parkový areál s rozľahlými trávnatými plochami, záhonmi kvetov a ruží, stromami, ovocným sadom, altánkami, s miestami vyhradenými na odpočinok prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou oploteného areálu je aj parkovisko vyhradené pre 21 vozidiel. Služi zamestnancom a návštevníkom zariadenia. Vstup je zabezpečený diaľkovým ovládaním vstupnej brány z recepcie obidvoch zariadení.

III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2025

Činnosť občianskeho združenia Societas sa v roku 2025 sa zameriavala na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb SenDom a SenDom 2. Hlavná činnosť zariadení spočívala v poskytovaní sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

1. Poskytovanie sociálnych služieb

1.1. SenDom - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 26 miest, pričom na začiatku roka aj k 31.12.2025 bola kapacita zariadenia plne obsadená.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest bolo na začiatku roka plne obsadené ako aj k 31.12.2025 bola kapacita zariadenia plne obsadená.

V zariadení SenDom sa v roku 2025 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov.

V zariadení SenDom sa v roku 2025 prijímateľovi sociálnej služby:

a) poskytovala

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva

7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.
- b) zabezpečovala
1. ošetrovateľská starostlivosť
 2. záujmová činnosť
- c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby bola v porovnaní s predchádzajúcim rokom obdobná. V priebehu roka bola sociálna služba poskytnutá celkom 44 prijímateľom sociálnej služby, z toho v zariadení pre seniorov 35 a v zariadení opatrovateľskej služby 9 prijímateľom. Prevalu v prijímateľoch tvoria ženy (79,5%) oproti mužom (20,5%).

Celkovo 36 % tvoria prijímatelia nad 85 rokov, v IV. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zaradených 4,5 % prijímateľov, a v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zaradených celkovo 91 % prijímateľov sociálnej služby.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2025

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet celkovo	44	35	9
Stav k 31.12.2025	36	28	8
z toho: ZPS	28	22	6
ZOS	8	6	2

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	44	35	9
ZPS	35	29	6
ZOS	9	6	3

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 64 rokov	0	0	0
od 65 do 74 rokov	6	5	1
od 75 do 79 rokov	3	3	0
od 80 do 84 rokov	8	4	4
od 85 do 90 rokov	16	14	2
nad 91 rokov	11	9	2
Spolu	44	35	9

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	2	2	0
V.	2	2	0
VI.	40	31	9
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	44	35	9

1.2. SenDom 2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení SenDom 2 sa v roku 2025 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov..

V roku 2025 poskytlo zariadenie SenDom 2 sociálnu službu celkom 26 prijímateľom.

K 31.12.2025 bolo v zariadení celkom 24 prijímateľov.

V zariadení SenDom 2 sa v roku 2025 prijímateľovi sociálnej služby:

- a) poskytovala
 1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ubytovanie
 5. stravovanie
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
 7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.
- b) zabezpečovala
 1. ošetrovateľská starostlivosť
 2. záujmová činnosť
- c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 12 miest. V priebehu roka poskytlo sociálnu službu 14 prijímateľom, z toho 10 ženám a 4 mužom. Ku koncu roka 2025 bolo obsadených dvanásť miest.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest poskytlo sociálnu službu v priebehu roka 12 prijímateľom, z toho 8 ženám a 4 mužom. K 31.12.2025 sledovaného roku bolo 12 miest obsadených.

Aj v tomto zariadení prevahu prijímateľov tvoria ženy – sociálna služba bola počas roka poskytnutá celkom 18 ženám a 8 mužom, k 31.12.2025 bolo z celkového počtu 24 prijímateľov 16 žien (67 %).

Podľa vekovej štruktúry v zariadení 27 % tvoria prijímatelia nad 85 rokov, a 72 % prijímateľov je zaradených v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, 14 % prijímateľov je zaradených v stupni odkázanosti IV.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet celkovo	26	18	8
Stav k 31.12.2025	24	16	8
z toho: ZPS	12	8	4
ZOS	12	8	4

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	26	18	8
ZPS	14	10	4
ZOS	12	8	4

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 64 rokov	1	0	1
od 65 do 74 rokov	6	3	3
od 75 do 79 rokov	3	2	1
od 80 do 84 rokov	3	3	0
od 85 do 90 rokov	7	5	2
nad 90 rokov	6	4	2
Spolu	26	17	9

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	2	0	2
V.	2	1	1
VI.	22	16	6
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	26	17	9

2. Odborné činnosti

➤ *Sociálne poradenstvo*

Sociálne poradenstvo sa poskytuje od prvého kontaktu so žiadateľom o sociálnu službu v zariadení. Sociálna pracovníčka komunikuje najčastejšie telefonicky s rodinou žiadateľa, prípadne so samotným žiadateľom, pričom je následne dohodnutý termín osobného stretnutia.

Z hľadiska adaptačného procesu a kvality poskytovania sociálnych služieb sa uprednostňuje osobná účasť žiadateľa na stretnutí, počas ktorého sú mu poskytnuté všetky potrebné informácie týkajúce sa zmeny jeho životnej situácie. Zároveň má možnosť oboznámiť sa s prostredím zariadenia, s osobným priestorom, ktorý by mu prináležal, ako aj s celkovým chodom zariadenia a denným režimom vrátane aktivizačných činností.

Žiadateľovi je poskytnutý dostatočný čas na premyslenie a rozhodnutie o prijatí sociálnej služby. Súčasťou sociálneho poradenstva je aj sociálna diagnostika, ktorá zahŕňa posúdenie situácie jednotlivca alebo rodiny, poskytovanie informácií o možnostiach riešenia nepriaznivej sociálnej situácie a podľa potreby aj sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

V prípade rozhodnutia o nástupe do zariadenia žiadateľ alebo jeho rodina kontaktujú sociálnu pracovníčku a dohodnú si termín prijatia. Po nástupe prijímateľa sociálnej služby sociálna pracovníčka v rámci adaptačného obdobia pokračuje v mapovaní jeho potrieb, záujmov a individuálnych špecifik, na základe ktorých je po skončení adaptačného obdobia a po zasadnutí interdisciplinárneho tímu vypracovaný individuálny plán.

Sociálna pracovníčka je v pravidelnom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytuje im informácie, podporu a pomoc pri riešení rôznych životných situácií. Sociálne poradenstvo je poskytované nielen prijímateľom sociálnych služieb, ale aj ich rodinným príslušníkom.

V priebehu roka 2025 došlo k významnej legislatívnej zmene v oblasti posudzovania odkázanosti na sociálne služby. Od 1. septembra 2025 sa zaviedol integrovaný posudok, ktorý nahradil doterajšie rozhodnutia o odkázanosti. Táto zmena mala dopad na proces prijímania klientov do zariadenia, najmä z dôvodu predĺžených lehôt pri vybavovaní posudkov, čo v niektorých prípadoch komplikovalo plynulosť prijímacieho procesu.

Z uvedeného dôvodu bola v oblasti sociálneho poradenstva venovaná zvýšená pozornosť individuálnemu prístupu k žiadateľom a ich rodinným príslušníkom, ako aj poskytovaniu informácií, usmernenia a podpory počas celého procesu vybavovania žiadostí.

Súčasťou sociálneho poradenstva a individuálnej práce s prijímateľmi sociálnych služieb bola aj podpora ich samostatnosti a rozhodovacích schopností v bežnom živote. Sociálne pracovníčky zabezpečovali nákup potrebných a nevyhnutných vecí, najmä potravín a predmetov osobnej potreby prostredníctvom online služby www.edelia.sk, pričom klienti sa aktívne podieľali na výbere tovaru. Tento spôsob prispieval k zachovaniu ich samostatnosti a pocitu kontroly nad vlastnými rozhodnutiami.

V rámci podpory sociálnej integrácie a zachovania kontaktu s prirodzeným prostredím sa klienti podľa svojich možností zapájali aj do individuálnych aktivít mimo zariadenia, ako sú návštevy miestnych potravín alebo blízkej cukrárne. Tieto aktivity posilňovali ich pocit slobody, samostatného rozhodovania a zachovanie bežných sociálnych návykov.

Súčasťou práce s prijímateľmi sociálnych služieb bolo aj pravidelné organizovanie komunitných stretnutí, ktoré sa realizovali spravidla raz mesačne. Tieto stretnutia poskytovali klientom priestor na otvorenú komunikáciu, vyjadrenie svojich potrieb, podnetov a návrhov, ako aj na zdieľanie spokojnosti s poskytovanými službami. Z komunitného stretnutia bol vyhotovený písomný záznam, ktorý bol následne predkladaný vedeniu zariadenia a štatutárnemu orgánu. Na základe identifikovaných podnetov a záverov boli prijímané opatrenia smerujúce k zlepšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb a k riešeniu aktuálnych potrieb prijímateľov.

Uvedený systém prispieval k posilňovaniu partnerského prístupu ku klientom a k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb.

➤ **Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb.**

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi, vychádzajúcom z vypracovaných adaptačných a individuálnych plánov. Jej cieľom bolo podporovať fyzickú a psychickú kondíciu prijímateľa, rozvíjať jeho samostatnosť a sebestačnosť, ako aj podporovať jeho aktívne zapájanie sa do rôznych aktivizačných činností.

Súčasťou individuálnej práce bolo aj udržiavanie kontaktu prijímateľa so spoločenským prostredím, poskytovanie pomoci a poradenstva pri riešení osobných situácií a požiadaviek, ako aj podpora a sprostredkovanie kontaktu s rodinou, vrátane rodinných príslušníkov žijúcich v zahraničí.

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb prispievala k udržiavaniu vzájomnej súdržnosti, podporovala schopnosť spolupráce, komunikácie a tolerancie medzi klientmi. Zároveň rozvíjala ich tvorivé myslenie a umožňovala zmysluplné trávenie voľného času.

Do skupinových aktivít sa klienti zapájali na základe vlastného rozhodnutia, pričom činnosti boli koordinované zo strany zariadenia. Aktivizačné činnosti vychádzali zo zachovaných schopností prijímateľov a boli zamerané na kognitívnu a psychomotorickú stimuláciu, ako aj na aktivizáciu všetkých zmyslov. V rámci skupinovej práce sa využívali rôzne formy kultúrnych, záujmových a pracovných činností, pričom sa zároveň vytváral priestor na diskusiu o spoločenských témach a riešenie bežných každodenných situácií.

Prijímateľom sociálnych služieb bola podľa rozsahu ich zdravotného stavu poskytovaná pomoc pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov. V priebehu roka 2025 bola zabezpečená 24-hodinová starostlivosť, zahŕňajúca pomoc pri hygiene (úplnej alebo asistovanej), podávaní liekov, podávaní stravy a asistencii pri jej príjme, ako aj pomoc pri výbere oblečenia a ďalších činnostiach každodenného života (ADL).

V prípade potreby bola prijímateľom sociálnych služieb poskytovaná pomoc pri uplatňovaní ich práv a právom chránených záujmov, ako aj podpora pri riešení individuálnych životných situácií.

➤ **Ošetrovateľská starostlivosť**

Zariadenia SenDom a SenDom 2 poskytovali v roku 2025 prijímateľom sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť v rozsahu vymedzenom zákonom. Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečovala vedúca sestra, ktorá spĺňa požadované kvalifikačné predpoklady. Personálny stav bol v priebehu roka doplnený o ďalšiu diplomovanú zdravotnú sestru v auguste 2025. Ošetrovateľská starostlivosť bola zároveň zabezpečovaná prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS MARTA s.r.o., ktorá poskytovala odborné zdravotné výkony na základe indikácie lekára, pričom jej služby boli počas celého roka na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná zmluvným lekárom, ktorý najmenej raz týždenne, prípadne podľa potreby, poskytoval prijímateľom sociálnych služieb pravidelné kontroly priamo v zariadení, určoval medikamentóznou liečbu a sprostredkoval odborné vyšetrenia. Každé zhoršenie zdravotného stavu a zmeny fyziologických funkcií u prijímateľov sociálnych služieb boli telefonicky konzultované s ošetrovateľským lekárom. Zároveň boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov a monitoring zdravotného stavu, najmä meranie krvného tlaku, telesnej teploty a sledovanie telesnej hmotnosti.

V priebehu roka bolo zabezpečené odborné zaškolenie personálu v oblasti vykonávania vybraných zdravotných úkonov, najmä merania fyziologických funkcií (krvného tlaku, glykémie) a aplikácie inzulínu, v súlade s platnou legislatívou a odbornými usmerneniami.

Uvedené vzdelávanie prispelo k zvýšeniu odbornosti personálu a k skvalitneniu poskytovanej starostlivosti.

Počas roka bolo zmluvne zabezpečené aj pravidelné poskytovanie odbornej psychiatrickej zdravotnej starostlivosti.

V priebehu roka bol zaobstaraný EKG prístroj, ktorý umožnil realizáciu základných diagnostických vyšetrení u prijímateľov sociálnych služieb priamo v zariadení. Zavedenie tejto formy vyšetrení prispelo k včasnej identifikácii zdravotných problémov a k zvýšeniu kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti.

Predpisovanie a donáška liekov a zdravotníckych pomôcok boli zabezpečené dodávateľským spôsobom priamo do zariadenia bez finančných poplatkov pre prijímateľov sociálnych služieb, v réžii zariadenia. V rámci komplexnej starostlivosti boli prijímateľom sociálnych služieb zabezpečované aj inkontinenčné pomôcky, pričom ich dodávku zabezpečovali spoločnosti Abena a Depend. Súčasne bola klientom poskytovaná aj nutričná podpora vo forme špeciálnej výživy (napr. nutričné prípravky typu Ensure, Nutridrink, Abound a pod.), prispôsobenej ich individuálnym potrebám.

Uvedené opatrenia prispievali k udržaniu zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb, ich komfortu a celkovej kvality života.

➤ *Vzdelávanie a supervízia zamestnancov*

V priebehu roka 2025 sa zamestnanci zariadenia pravidelne zúčastňovali vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie odbornosti a kvality poskytovaných sociálnych služieb. Vzdelávanie prebiehalo v súlade s platnou legislatívou a zahŕňalo povinné školenia, ako aj ďalšie odborné a tematické vzdelávania reagujúce na potreby praxe.

Zamestnanci sa zúčastňovali školení zameraných napríklad na etický kódex, komunikáciu s prijímateľmi sociálnych služieb, ako aj na prehĺbvanie odborných vedomostí v oblasti poskytovania sociálnych a zdravotných služieb. Súčasťou vzdelávania boli aj odborné konferencie a semináre, ktoré prispievali k výmene skúseností a k sledovaniu aktuálnych trendov v oblasti sociálnych služieb.

V rámci zvyšovania odbornosti zamestnancov bolo zabezpečené aj vzdelávanie v oblasti využívania informačného systému Cygnus, ktorý sa využíva pri vedení agendy prijímateľov sociálnych služieb a dokumentácii poskytovanej starostlivosti.

Organizácia zároveň podporovala odborný rast zamestnancov aj formou individuálneho vzdelávania. V roku 2025 bol jednej zamestnankyni finančne zabezpečený kvalifikačný kurz opatrovateľstva, čím sa prispelo k zvyšovaniu odbornej úrovne personálu a kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Súčasťou odborného rozvoja zamestnancov bola aj supervízia, ktorá poskytovala priestor na reflexiu práce, riešenie náročných situácií a podporu profesijného rastu. Supervízia prispievala k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb a k podpore psychickej pohody zamestnancov.

3. Obslužné činnosti

➤ **Ubytovanie** prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v nových priestoroch v jedno, dvojľôžkových izbách a bunkách. Všetky izby, resp. bunky sú vybavené hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). V oboch zariadeniach je v každej izbe a k nej prislúchajúcej kúpeľni k dispozícii klientom signalizačné zariadenie na privolanie personálu. Signalizácia sa nachádza aj v každej kúpeľni zariadenia SenDom.

V izbe je pre každého prijímateľa sociálnej služby k dispozícii elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, nočný stolík, šatníková skriňa, odkladacia a úložná policová zostava, stôl so stoličkou, súčasťou izby je TV a vešiaková stena so zrkadlom, a k dispozícii je sociálne zariadenie s toaletami a kúpeľňou.

Budova je vybavená veľkokapacitným výt'ahom, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup na podlažia každého zariadenia. V zariadení SenDom sú podlahové vykurovanie v zime, chladenie v lete a teplá úžitková voda zabezpečované zo strojovne prostredníctvom hydrovrtov a tepelného čerpadla. Tak isto je zabezpečená výmena vzduchu v zariadení prostredníctvom centrálného výmenníka s rekuperáciou. V zariadení SenDom 2 je vykurovanie ústredným kúrením s automatickým regulovaním a diaľkovým nastavovaním teploty. Výmena vzduchu a chladenie v lete sú zabezpečované prostredníctvom manuálne ovládaných ventilátorov, resp. inštalovanými chladiacimi jednotkami.

➤ **Upratovanie** celého zariadenia sa vykonáva každodenne

➤ **Stravovanie** prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov je zabezpečené externým dodávateľom na základe uzatvorenej zmluvy. Tento zabezpečuje aj vydávanie stravy vo výdajni jedla pri jedálni zariadenia SenDom a výdaj jedla v zariadení SenDom2 prostredníctvom mobilného vyhrievaného vozíka na prepravu a výdaj jedál. Strava sa vydáva na základe harmonogramu výdaja prijímateľom sociálnej služby 5 krát denne, diabetikom 6 krát, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, diabetikom aj druhá večera. Jedálny lístok na príslušný týždeň je zverejnený v priestoroch jedální.

Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii spoločenský priestor, jedáleň, kuchynku na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia.

➤ **Pranie** osobnej bielizne zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby zariadenie. Pranie posteľnej bielizne je zabezpečené externe.

4. Ďalšie činnosti

V nadväznosti na aktivity realizované v predchádzajúcom období boli aj v roku 2025 v zariadeniach zabezpečované ďalšie činnosti zamerané na aktivizáciu prijímateľov sociálnych služieb, podporu ich sociálnych kontaktov a zvyšovanie kvality ich každodenného života.

V rámci voľnočasových aktivít opatrovateľský a sociálny personál zabezpečoval klientom podporu pri prechádzkach a realizácii aktivizačných činností podľa stanoveného mesačného plánu. Aktivity boli prispôsobené individuálnym potrebám klientov a zamerané na podporu ich fyzickej aktivity, sociálneho kontaktu a psychickej pohody.

Súčasťou aktivizačných činností boli aj pamäťové cvičenia a ďalšie formy kognitívnej stimulácie, ktoré prispievali k udržiavaniu mentálnych schopností klientov. Z metód sociálnej práce sa v zariadení uplatňovala aj aktivizácia s prvkami biblioterapie, a to s ohľadom na široký rozsah a pestrosť knižničného fondu. Prostredníctvom tejto aktivity mali klienti možnosť zdieľať svoje skúsenosti, spomienky a posilňovať medzil'udské vzťahy.

Záujmová činnosť

Aktivizačná činnosť bola v prevažnej miere realizovaná v interných priestoroch sociálneho zariadenia a aj v roku 2025 sa pravidelne každý mesiac uskutočňovali aktivity zamerané na podporu fyzickej, psychickej a sociálnej kondície klientov.

Medzi pravidelne realizované aktivity patrili najmä:

- pohybové cvičenia a ranné rozcvičky,
- aktivity v spoločenskej miestnosti (tréningy pamäti, rozvoj jemnej motoriky a pod.),
- aktivity s prvkami biblioterapie,
- spoločenské hry (najmä bingo),
- muzikoterapia,
- canisterapia,
- filmové predstavenia (kino),
- individuálna činnosť s klientmi.

Tieto aktivity boli realizované s dôrazom na individuálne potreby klientov a ich schopnosti, pričom prispievali k udržiavaniu ich samostatnosti, podpore kognitívnych funkcií a celkovej psychickej pohody.

Mimo pravidelných aktivít sa v priebehu roka realizovali aj rôzne spoločenské a kultúrne podujatia, ako napríklad:

- vystúpenia žiakov zo ZŠ Blatné,
- športový deň,
- tematické aktivity a podujatia pri príležitosti sviatkov počas roka (Fašiangy, Veľká noc, vianočné sviatky, Nový rok),
- hudobné vystúpenia (OZ Od srdca),
- vianočné podujatia spojené s rozdávaním darčiekov („krabice lásky“).

Uvedené aktivity významne prispievali k obohateniu každodenného života klientov, podporovali sociálnu interakciu a vytvárali pozitívnu atmosféru v zariadení.

Popri pravidelných aktivitách sa v priebehu roka realizovali aj príležitostné aktivity v spolupráci s externými partnermi, dobrovoľníkmi a komunitou.

Do dobrovoľníckych aktivít sa zapojili tri dobrovoľníčky, ktoré sa podieľali na príprave a realizácii aktivít, individuálne sprevádzali klientov, venovali sa čítaniu, rozhovorom a podpore klientov pri zapájaní sa do voľnočasových činností. Ich pôsobenie prispievalo k posilňovaniu sociálnych väzieb a k znižovaniu pocitu osamelosti klientov.

Osobitnú formu spolupráce predstavovalo zapojenie študentiek do medzinárodného programu DOFE (The Duke of Edinburgh's International Award). V zariadení pôsobili tri študentky, ktorých činnosť mala charakter systematického osobnostného rozvoja a získavania praktických skúseností. Ich zapojenie prinášalo klientom medzigeneračný kontakt a študentkám umožnilo rozvíjať empatiu, komunikačné zručnosti a sociálne cítenie.

Významnou bola spolupráca s dobrovoľníkom z iniciatívy OZ Sila žiť, ktorý realizoval cvičenia jogy na stoličke pre seniorov. Táto aktivita podporovala fyzickú kondíciu aj psychickú pohodu klientov a bola predmetom dokumentárneho spracovania Slovenskou televíziou a rozhlasom, odvysielaného v relácii Generácie.

V oblasti kultúrnych aktivít sa realizovala spolupráca s OZ Od srdca, ktoré v priebehu roka zabezpečilo štyri hudobné vystúpenia. Tieto podujatia mali výrazný pozitívny vplyv na emocionálne prežívanie klientov a prispievali k obohateniu ich voľného času.

Pokračovala aj spolupráca so Základnou školou Blatné. Deti z prvého stupňa vystupovali pri rôznych príležitostiach a sviatkoch, zatiaľ čo žiaci vyšších ročníkov sa zapojili do organizácie športového dňa, kde pomáhali pri realizácii pohybových aktivít pre klientov.

Organizácia bola zapojená aj do projektu arteterapie, v rámci ktorého sa uskutočnili dve stretnutia – maľba obrazu a tvorba z hliny. Tieto aktivity podporovali kreativitu, jemnú motoriku a sebaujadrenie klientov.

V oblasti materiálnej podpory spolupracovala organizácia s Potravinovou bankou Slovenska, ktorá v rámci roka nepravidelne poskytla pochutiny a nápoje pre klientov a zamestnancov.

Významným partnerom bola aj organizácia OZ Koľko lásky, ktorá poskytla vianočné balíčky pre klientov, ako aj terapeutické pomôcky, najmä terapeutickú bábiku využívanú pri práci s klientmi v oblasti emocionálnej podpory a reminiscenčnej terapie. Okrem toho boli poskytnuté aj individuálne dary vo forme ďalšej terapeutickú bábiky a športového oblečenia v rámci projektovej podpory.

V rámci ďalších činností zariadenie zabezpečovalo aj doplnkové aktivity zamerané na podporu každodenného komfortu klientov a zabezpečenie ich individuálnych potrieb. Súčasťou činností bola záujmová činnosť orientovaná na zmysluplné trávenie voľného času klientov.

Zariadenie zároveň zabezpečovalo úschovu cenných vecí a finančných prostriedkov klientov v trezore na základe ich požiadania, čím prispievalo k zvýšeniu ich pocitu bezpečia. V rámci podpory klientov pri každodenných potrebách boli realizované aj drobné nákupy, ktoré zabezpečoval personál zariadenia.

Všetky uvedené aktivity boli priebežne dokumentované prostredníctvom fotografií a sprievodných článkov, ktoré boli zverejňované na sociálnej sieti organizácie. Táto forma prezentácie prispievala k transparentnosti činnosti zariadenia, informovaniu verejnosti a zároveň slúžila ako prostriedok uchovávanía spomienok na realizované podujatia.











Foto z facebookovej stránky [SenDom - Domov dôchodcov Blatné | Blatné | Facebook](#)

5. Podporné služby

➤ Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách zariadenie zabezpečuje aj odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít. V roku 2025 nebola táto služba využitá.

6. Nadštandardné služby

Zariadenia SenDom a SenDom 2 zabezpečili mesačné poskytovanie externých služieb pedikérky a kaderničky na základe záujmu klientov. V zariadeniach sú k dispozícii spoločenské miestnosti s veľkoplošnými televíznymi obrazovkami a možnosťou používania notebooku s prístupom na internet, spoločenské hry a knižnica. Na všetkých izbách je súčasťou vybavenie televízor, ktorého prevádzka je pre klientov zdarma. Klienti majú možnosť využívať rozľahlý vonkajší areál, v rámci ktorého sú k dispozícii dva altánky, miesta v prírode na sedenie a chodníky na prechádzky.

Opatrovateľský úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje a informuje príbuzných, prípadne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

7. Ľudské zdroje

V Societas o.z a v zariadeniach SenDom a SenDom 2 v roku 2025 prebiehalo personálne dobudovanie, osobitne v riadiacej oblasti a rovnako opatrovateľskej.

Zariadenia sa v roku 2025 riadili schválenými organizačnými a funkčnými štruktúrami.

V priebehu roka 2025 bolo v oboch zariadeniach zamestnaných celkom 65 zamestnancov. Z tohto počtu boli 3 na dohodu o vykonaní práce a 1 na dohodu o brigádnickej práci študentov. V priebehu roka 2025 nastúpilo do pracovného pomeru 37 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 32 zamestnancov. K 31.1.2025 bolo zamestnaných v zariadeniach 28 zamestnancov.

Zamestnanci majú pracovný čas rozdelený na obidve zariadenia a jednotlivé ZPS a ZOS podľa čiastkových pracovných úväzkov. V roku 2025 v zariadení **SenDom** priemerný prepočítaný počet zamestnancov predstavoval 17,37 osôb, z toho v ZPS 13,09 a ZOS 4,28 osôb. V riadiacich funkciách boli zamestnaní 3 zamestnanci. Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

Zariadenie **SenDom 2** sa v roku 2025 riadilo schválenou organizačnou a funkčnou štruktúrou. V priebehu roka 2024 nastúpilo do pracovného pomeru 13 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 11 zamestnancov. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2025 predstavoval v SenDom 2 spolu 10,95 osôb, z toho v ZPS 5,62 a v ZOS 5,33 osôb. Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

V obidvoch zariadeniach všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon svojej práce. Všetci zamestnanci boli preškolení z BOZP a ochrany pred požiarimi. Zamestnanci majú zabezpečené stravovanie (teplé jedlo) počas svojich pracovných zmien.

Z hľadiska rozvrhnutia pracovného času zamestnanci okrem opatrovateľiek pracovali na jednu zmenu. Opatrovateľky pracovali v nepretržitej prevádzke pri rozvrhnutí pracovného času v dvoch pracovných zmenách podľa vopred určeného harmonogramu

striedania pracovných zmien s uplatnením § 87 ZP a so stanoveným časom na prestávku na odpočinok.

Pracovníci neboli odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon. V zariadení aj napriek snahe sa mierne nepodarilo dodržať „personálny normatív“.

Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečuje externá spoločnosť. Správa interiéru budovy aj vonkajšieho areálu bola zabezpečovaná majiteľom areálu.

IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mali dopad na dosiahnuté výsledky ani na hospodárenie nasledujúcich rokov.

V. Hospodárenie občianskeho združenia

V roku 2025 celkovo vzrástol počet prijímateľov sociálnych služieb. K 31.12.2025 boli obidve zariadenia obsadené v plnej miere. Priemerná obsadenosť zariadení v roku 2025 predstavovala v SenDom 96,99 % a v SenDom 2 96,46 %. Uvedená skutočnosť výrazne

Ukazovateľ obsadenosti	SenDom			SenDom 2			Societas Spolu
	ZPS	ZOS	Spolu	ZPS	ZOS	Spolu	
Počet prijímateľov	25,29	7,69	32,98	11,64	11,33	22,97	55,95
% využitia kapacity	97,26	96,12	96,99	96,96	94,45	95,71	96,46

pozitívne ovplyvnila príjmovú stránku hospodárenia. Výšku úhrad za poskytovanie sociálnych služieb však čím ďalej, tým viac ovplyvňujú zvyšujúce sa ceny najmä energií, ale i potravín, rastúca inflácia vplýva na kúpyschopnosť a tým tlačí nepriamo na mzdy. Aj napriek úhradám prevažnej väčšiny mzdových nákladov z finančných príspevkov MPSVR SR požiadavka na zvyšovanie miezd navyšuje aj podiel časti miezd, ktoré musí uhrádzať poskytovateľ sociálnej služby. Hospodárenie sa v roku 2025 stabilizovalo

1. Ročná účtovná závierka, zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých a rozdelenie hospodárskeho výsledku

Ročná účtovná závierka bola spracovaná do polovice marca s tým, že bola daná na audit. Valné zhromaždenie združenia schválilo ročnú účtovnú závierku a rozdelenie hospodárskeho výsledku - zisku vo výške 8 238,31 EUR - zaúčtovanie na účet nerozdeleného hospodárskeho výsledku minulých rokov. Vzhľadom na skutočnosť, že hospodárenie nie je zamerané na dosahovanie zisku, aj napriek kladnému hospodárskemu výsledku zostáva nerozdelená strata z minulých rokov vo výške - 150 995,88 EUR.

2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

V nasledovnom je uvedený prehľad o nákladoch, výdavkoch a výnosoch s rozčlenením na zariadenia SenDom a SenDom2 a podľa druhov poskytovanej sociálnej služby.

SenDom			
Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	12 279,05	1 616,58	13 895,63
<i>hygienické a čistiace potreby</i>	3 519,67	483,09	4 002,76
<i>spotreba materiálu</i>	5 807,67	518,54	6 326,21
<i>kancelárske potreby</i>	918,17	191,29	1 109,46
Spotreba el. energie, vody a plynu	9 877,01	983,75	10 860,76
Mzdové náklady	220 382,36	74 271,30	294 653,66
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	75 811,37	24 422,15	100 233,52
Zákonné sociálne náklady	7 535,16	1 569,83	9 104,99
Ostatné služby z toho:	175 636,30	35 205,08	210 841,38
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	137 437,06	29 213,50	166 650,56
<i>spracovanie účtovníctva</i>	9 200,00	1 840,001	11 040,00
<i>telekomunikačné služby</i>	545,47	113,64	659,11
<i>služby GDPR</i>	944,64	196,80	1 141,84
<i>požiarna ochrana</i>	1 791,76	373,28	2 165,04
Opravy a udržiavanie	9 412,03	887,93	10 299,96
Ostatné náklady, z toho:	84 439,18	23 424,27	107 863,45
<i>stravovanie</i>	79 957,97	22 316,65	101 439,32
<i>odborná starostlivosť</i>	1 728,00	360,00	2 088,00
<i>ostatné dane a poplatky</i>	2 266,08	427,10	2 738,18
Iné ostatné náklady	557,85	116,23	674,08
Odpisy	1 453,06	302,72	1 755,78
NÁKLADY CELKOM	597 383,37	162 799,84	760 183,21

SenDom			
Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	315 979,74	89 985,65	405 965,39
Prijaté dary	0,00	33,00	33,00
Iné ostatné výnosy	0,00	363,26	363,26
Dotácie, z toho:	280 023,32	74 207,37	354 230,69
<i>finančný príspevok MPSVRSR</i>	231 697,93	72 683,06	304 380,99
Stabilizačný príspevok	1 000,00	2 000,00	3 000,00
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	-75,92	0,00	-75,92
VÝNOSY CELKOM	596 927,14	166 589,28	763 516,42

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2025
ZPS	596 927,14	597 383,37	-456,23
ZOS	166 589,28	162 799,84	3 789,44
Celkom	763 516,42	760 183,21	3 333,21

SenDom 2			
Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	7 481,57	2 044,38	9 525,95
<i>hygienické a čistiace potreby</i>	2 644,80	253,75	2 898,55
<i>spotreba materiálu</i>	3 422,38	622,25	4 044,63
<i>kancelárske potreby</i>	439,96	363,44	803,40
Spotreba el. energie, plynu a vody	11 605,91	6 709,57	18 315,48
Mzdové náklady	96 426,44	86 569,08	182 995,52
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	35 422,53	30 802,93	66 225,46
Zákonné sociálne náklady	3 610,60	2 982,67	6 593,27
Ostatné služby z toho:	76 999,45	60 379,14	137 378,59
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	58 752,26	47 260,55	106 012,81
<i>spracovanie účtovníctva</i>	4 232,00	3 128,00	7 360,00
<i>telekomunikačné služby</i>	261,37	215,91	477,28
<i>služby GDPR</i>	452,64	373,92	826,56
<i>požiarna ochrana</i>	858,55	709,24	1 567,79
Opravy a udržiavanie	4 084,47	3 374,13	7 458,60
Ostatné náklady, z toho:	40 033,99	36 707,37	76 741,36
<i>stravovanie</i>	37 486,49	34 602,92	72 089,41
<i>odborná starostlivosť</i>	828,00	684,00	1 512,00
<i>ostatné dane a poplatky</i>	1 085,83	896,99	1 982,82
Iné ostatné náklady	267,30	220,81	488,11
Odpisy	696,26	575,17	1 271,43
NÁKLADY CELKOM	276 628,52	230 365,25	506 993,77

SenDom 2			
Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	146 979,39	129 619,37	276 598,76
Prijaté dary	0,00	0,00	0,00
Iné ostatné výnosy	0,00	0,00	0,00
Dotácie, z toho:	127 986,17	104 813,93	232 800,11
<i>finančný príspevok MPSVRSR</i>	111 293,00	97 369,28	208 662,28
Stabilizačný príspevok	1 250,00	1 250,00	2 500,00
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	0,00	0,00	0,00
VÝNOSY CELKOM	276 215,56	235 683,30	511 898,87

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2025
ZPS	276 215,56	276 628,52	-412,96
ZOS	235 683,30	230 365,25	5 318,05
Celkom	511 898,87	506 993,77	4 905,10

SOCIETAS, oz		Prehľad nákladov		
Druh nákladu	SenDom	SenDom 2	Spolu	
Spotreba materiálu, z toho:	13 895,63	9 525,95	23 421,58	
<i>hygienické a čistiace potreby</i>	4 002,76	2 898,55	6 901,31	
<i>spotreba materiálu</i>	6 326,21	4 044,63	10 370,84	
<i>kancelárske potreby</i>	1 109,46	803,40	1 912,86	
Spotreba el. energie, vody a plynu	10 860,76	18 315,48	29 176,24	
Mzdové náklady	294 653,66	182 995,52	477 649,18	
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	100 233,52	66 225,46	166 458,98	
Zákonné sociálne náklady	9 104,99	6 593,27	15 698,26	
Ostatné služby z toho:	210 841,38	137 378,59	348 219,97	
<i>nájomné a s ním spojené služby</i>	166 650,56	106 012,81	272 663,37	
<i>spracovanie účtovníctva</i>	11 040,00	7 360,00	18 400,00	
<i>telekomunikačné služby</i>	659,11	477,28	1 136,39	
<i>služby GDPR</i>	1 141,84	826,56	1 968,00	
<i>požiarna ochrana</i>	2 165,04	1 567,79	3 732,83	
Opravy a udržiavanie	10 299,96	7 458,60	17 758,56	
Ostatné náklady, z toho:	107 863,45	76 741,36	184 604,81	
<i>stravovanie</i>	101 439,32	72 089,41	173 528,73	
<i>odborná starostlivosť</i>	2 088,00	1 512,00	3 600,00	
<i>ostatné dane a poplatky</i>	2 738,18	1 982,82	4 721,00	
Iné ostatné náklady	674,08	488,11	1 162,19	
Odpisy	1 755,78	1 271,43	3 027,21	
NÁKLADY CELKOM	760 183,21	506 993,77	1 267 176,98	

SOCIETAS, oz		Prehľad výnosov		
Tržby z predaja služieb	405 965,39	276 598,76	682 564,15	
Prijaté dary	33,00	0,00	33,00	
Iné ostatné výnosy	363,26	0,00	363,26	
Dotácie z toho:	354 230,69	232 800,11	587 030,80	
<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	304 380,99	208 662,28	513 043,27	
<i>Stabilizačný príspevok</i>	3 000,00	2 500,00	5 500,00	
Dotácie vratky, preplatky z minulých rokov	-75,92	0,00	-75,92	
VÝNOSY CELKOM	763 516,42	511 898,87	1 275 415,29	

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2024	
SenDom	763 516,42	760 183,21	3 333,21	
SenDom 2	511 898,87	506 993,77	4 905,10	
Celkom	1 275 415,29	1 267 176,98	8 238,31	

3.Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA

Dlhodobý hmotný majetok	5 187,29
Krátkodobé pohľadávky	11 663,85
Finančné účty	73 469,03
Časové rozlíšenie	1806,06
MAJETOK SPOLU	92 126,23

Majetok združenia oproti roku 2024 stúpol z hodnoty 77 105,10 EUR na 92 126,23 EUR. Zvýšili sa však krátkodobé pohľadávky, keď z úrovne 7 623,26 v roku 2024 dosiahli výšku 11 663,85 EUR.

Vlastné zdroje krytia majetku dosiahli výšku – 142 757,57 oproti - 150 995,88 EUR v roku 2024. Cudzíe zdroje predstavujú výšku 234 883,80 Euro oproti 228 100,98 EURO v roku 2024. Dlhodobé záväzky zaznamenali výrazné zníženie z hodnoty 60 926,76 EURO v roku 2024 na 14 824,43 EURO v roku 2025. EUR. Krátkodobé záväzky sa však mierne zvýšili z 141 189,28 EURO v roku 2024 na 147 228,16 EURO. Majetok je krytý vlastnými a cudzími zdrojmi vo výške 92 126,23 EURO oproti 77 105,10 EURO v roku 2024.

PASÍVA

Vlastné zdroje krytia majetku	- 142 757,57
Výsledok hospodárenia minulých rokov	- 150 995,58
Cudzíe zdroje spolu	234 883,80
Dlhodobé záväzky	14 824,43
Krátkodobé záväzky	147 228,16
Vlastné a cudzie zdroje spolu	92 126,23

VI. Predpokladaný budúci vývoj

V nastávajúcich rokoch združenie plánuje pokračovať vo svojej činnosti v oblasti poskytovania sociálnych služieb. V nasledujúcom roku je cieľom združenia stabilizovať ľudské zdroje a dosiahnuť vyššiu kvalitu poskytovaných a zvýšenie efektívnosti hospodárenia zariadenia a dosiahnuť prijateľnú výšku úhrady nákladov za poskytovanú sociálnu službu.

VII. Ekonomicky oprávnené náklady



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom Blatné za rok 2025

Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	26	
Počet prijímateľov sociálnej služby	25,29	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	220 382,36	726,18
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	75 811,37	249,81
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	12 164,18	40,08
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	12 487,42	41,15
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	10 774,67	35,50
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	137 437,06	452,87
i) Výdavky za služby	123 473,85	406,86
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 399,40	11,20
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 453,06	4,79
Spolu:	597 383,37	1 968,44

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom v ZPS predstavujú za rok 2025 23 621,32 EUR.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom za rok 2025

Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	8	
Počet prijímateľov sociálnej služby	7,69	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	74 271,30	804,85
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	24 422,15	264,65
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 460,25	15,82
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	1 659,99	17,99
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 171,81	12,70
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	29 213,50	316,57
i) Výdavky za služby	29 589,91	320,65
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	708,21	7,68
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	302,72	3,28
Spolu:	162 799,84	1 764,19

EON na jedného prijímateľa v zariadení SenDom predstavujú v ZOS za rok 2025 21 170,33 EUR.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom 2 Blatné za rok 2025

Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	11,64	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	96 426,44	690,34
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	35 422,53	253,59
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	12 701,84	90,94
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	7 581,42	54,28
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 737,41	33,92
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	58 752,26	420,62
i) Výdavky za služby	58 681,49	420,11
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 628,87	11,66
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	696,26	4,98
Spolu:	276 628,52	1 980,44

EON na jedného prijímateľa v SenDom 2 v ZPS predstavujú za rok 2025 sumu 23 765,34 EUR.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
v zariadení SenDom 2 Blatné za rok 2025

Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	11,33	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2025	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	86 569,08	636,72
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	30 802,93	226,56
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 614,91	56,01
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 126,86	15,64
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 913,51	28,78
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	47 260,55	347,61
i) Výdavky za služby	50 156,64	368,91
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 345,60	9,90
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	575,17	4,23
Spolu:	230 365,25	1 694,36

EON na jedného prijímateľa v SenDom 2 v ZOS predstavujú za rok 2025 sumu 20 332,32 EUR.

IX. Záver

Občianske združenie si aj touto cestou dovoľuje poďakovať všetkým známym aj neznámym, príbuzným poberateľom sociálnych služieb i zamestnancom, ktorí akoukoľvek formou prispeli k vylepšeniu materiálnej, finančnej situácie a zvýšeniu kvality poskytovaných služieb a podnetnými i kritickými návrhmi a pripomienkami napomáhajú naplňať hlavné poslanie a ciele združenia.

Ďakuje svojim zamestnancom za seriózný, aktívny prístup a ochotu pri zabezpečovaní úloh a snahu o neustále zlepšovanie kvality práce smerujúcej k maximálnemu plneniu štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby.

Táto výročná správa je zverejnená na stránke www.sendom-societas.sk

Kontakty :

Štatutár o.z. Societas: Ing. Stanislav Fekete, CSc., predseda predsedníctva
mobil: 0903 711 259; statutar@sendom-societas.sk

SenDom, ZPS a ZOS: PhDr. Mária Tomanová, MBA, riaditeľ SenDom, SenDom2
mobil: 0918 582 353; riaditel@sendom-societas.sk

Mgr. Monika Kucháreková, vedúca sestra

mobil: 0918 582 613; vrchnasestra@sendom-societas.sk

PhDr. Simona Šilhárová, sociálna pracovníčka

Mgr. Bc. Beáta Harausová, sociálna pracovníčka

mobil: 0918 582 491 socialnapracovnicka@sendom-societas.sk
www.sendom-societas.sk