

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 2 4 6 9 3 6 0	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 3 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 5	
5 6 8 5 7 8 2 9	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
7 0 . 2 2 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P e r f i c e r e C o n s u l t i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
H l a v n á u l i c a	3 4 9 / 3 1
PSČ	Obec
9 0 0 6 8	P l a v e c k ý Š t v r t o k
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 1 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
2 3 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...⁰.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spoločnosť bola v súlade s § 2 ods. 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve zaradená medzi mikro účtovné jednotky, keďže v účtovnom období splnila všetky zákonom stanovené podmienky pre túto kategóriu.

Účtovná jednotka:

účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

zostavuje účtovnú závierku v plnom rozsahu pre mikro účtovné jednotky,

oceňuje majetok obstarávacou cenou, ak nejaký eviduje,

odpisuje dlhodobý majetok podľa odpisového plánu, ak nejaký eviduje,

tvorí rezervy v súlade so zákonom o účtovníctve,

vedie účtovníctvo v eurách.

Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pohľadávky sú oceňované menovitou hodnotou.

Závázky sú vedené v menovitej hodnote, všetky záväzky nie sú po lehote splatnosti.

K dátumu zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili finančnú situáciu spoločnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňajú súvahu a výkaz ziskov a strát