

**Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139**

Veľkobláhovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

**Správa audítora
z overenia účtovnej závierky za rok 2025**

**Auditovaný subjekt:
Hortenzia, n.o.
Patince 309
946 39 Patince
IČO: 42 052 912**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie Hortenzia, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Hortenzia, n.o., so sídlom 946 39 Patince, č. 309, IČO: 42 052 912 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 19.06.2026

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ludovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 5 6 7 7 1 IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok	
		Za obdobie	od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

H o r t e n z i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
3 0 9

PSČ Obec
 9 4 6 3 9 P a t i n c e

Telefónne číslo
 0 9 1 5 7 9 4 7 1 4

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 5 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	62943,77	18786,04	44157,73	39332,79
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	62943,77	18786,04	44157,73	39332,79
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	37221,12	6734,18	30486,94	31417,47
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	9742,53	7240,44	2502,09	1449,97
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11980,12	4811,42	7168,7	6465,35
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	4000		4000	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	109747,89	0	109747,89	82348,33
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2237,77	0	2237,77	1716,41
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	2237,77		2237,77	1716,41
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	24417,5	0	24417,5	11878,57
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	17328,5		17328,5	8897,69
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044			0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	7089		7089	2980,88
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	83092,62	0	83092,62	68753,35
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	629,44	x	629,44	1154,72
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	82463,18	x	82463,18	67598,63
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1028,74	0	1028,74	485,24
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1028,74		1028,74	485,24
2.	Prijmy budúcich období (385)	059			0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	173720,4	18786,04	154934,36	122166,36

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-207652,89	-230668,99
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	100	100
A.I.1. Základné imanie (411)		063	100	100
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		0
3. Fond reprodukcie (413)		065		0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		0
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		0
3. Ostatné fondy (427)		070		0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-230768,99	-254538,41
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	23016,1	23769,42
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	362587,25	352835,35
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	3425,93	3221,43
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		0
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		0
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	3425,93	3221,43
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	170158,26	165250,21
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	10098,66	8690,61
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		0
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		0
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	160059,6	156559,6
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	189003,06	184363,71
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	66257,98	47384,41
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	37280,6	28986,51
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	21651,57	16023,4
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	5331,5	3149,57
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	56098,81	83502,83
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		0
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	2382,6	5316,99
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	154934,36	122166,36

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	153858,42		153858,42	150085,38	
502	Spotreba energie	02	25700,55		25700,55	26673,01	
504	Predaný tovar	03			0	0	
511	Opravy a udržiavanie	04	29371,12		29371,12	7471,99	
512	Cestovné	05			0	0	
513	Náklady na reprezentáciu	06	2405,39		2405,39	2951,7	
518	Ostatné služby	07	152628,94		152628,94	137311,4	
521	Mzdové náklady	08	445715,3		445715,3	393410,39	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	150969,52		150969,52	138261,02	
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0	
527	Zákonné sociálne náklady	11	4137,96		4137,96	3493,45	
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0	
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0	
532	Daň z nehnuteľností	14			0	0	
538	Ostatné dane a poplatky	15	443,9		443,9	1306,7	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	16,46		16,46	0	
542	Ostatné pokuty a penále	17	110		110	342,61	
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,25		0,25	0	
544	Úroky	19			0	0,06	
545	Kurzové straty	20			0	0	
546	Dary	21			0	0	
547	Osobitné náklady	22			0	0	
548	Manká a škody	23			0	0	
549	Iné ostatné náklady	24	1005,3		1005,3	1720,13	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5055,15		5055,15	4791,68	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	27,07		27,07	2897,15	
553	Predané cenné papiere	27			0	0	
554	Predaný materiál	28			0	0	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0	
556	Tvorba fondov	30			0	0	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0	
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	971445,33	0	971445,33	870716,67

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	363828,19		363828,19	338258,27
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	944		944	948,8
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55			0	0
647	Osobitné výnosy	56			0	900
648	Zákonné poplatky	57			0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	535,57		535,57	924,92
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	301		301	2103,61
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	930		930	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1193,66		1193,66	997,39
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	626729,01		626729,01	550352,1
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	994461,43	0	994461,43	894486,09
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	23016,1	0	23016,1	23769,42
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	23016,1	0	23016,1	23769,42

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

- Mária Ježová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.05.2009, začiatok poskytovania verejnoprospešných služieb 01.07.2010.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	Od 20.05.2013
Mgr. Ivan Stolz, Mgr. Eva Tauberová, Adela Farkasová	správna rada	
PaedDr. Perla Pappová	revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

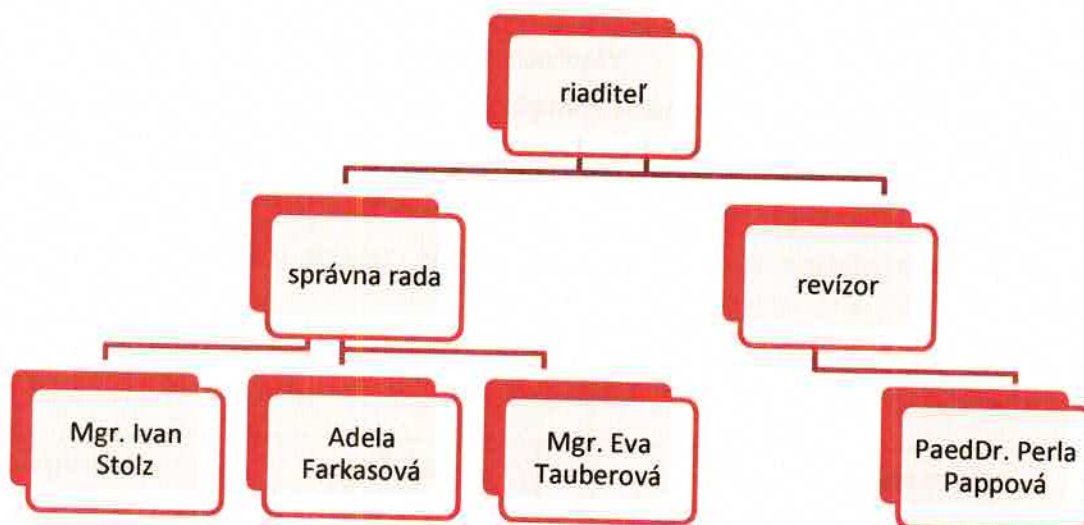
- zdravotnej starostlivosti,
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnej starostlivosti

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	31,6	
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Organizácia Hortenzia, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2025 vykázala zisk vo výške 23 016,10 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31. decembra 2026. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviest' veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia vytvoriť rezervu pri vzniku ďalšej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov, upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2026 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 a znižovať prevádzkové náklady organizácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Elektronická požiarňa Signalizácia	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
ŠZ Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
ZpS Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
Sporák kombinovaný 4 horáky SPE-940-SC	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
Priemyselná sušička prádla	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Kuchynský robot univerzálny RM-200 H	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Škoda Fabia – KN127FG	4 roky	25 %	rovnomerná
Škoda Fabia – BS654AK	4 roky	25 %	rovnomerná
Prives V 01 BAN – KN995YP	jednorázovo	100 %	jednorázovo
Škoda Fabia AA389NX	jednorázovo	100%	jednorázovo
Škoda Fabia BB447HB	4 roky	25%	rovnomerná

b) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

d) krátkodobý finančný majetok

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v roku 2025.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala na dotácie z MPSVaR, ÚPSVaR Komárno, na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja, na dotácie z Bratislavy, Kolárova, Štúrova, Šurian, Martoviec a z Komárna na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostř.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predt. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37 221	7 900	17 549				0		62 670
Prírastky				1 842	4 065				0	4 000	9 907
Úbytky					9 633				0		9 633
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			37 221	9 743	11 980				0	4 000	62 944
Oprávký											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5 804	6 450	11 083						23 337
Prírastky			930	790	3 361						5 081
Úbytky					9 633						9 633
Stav na konci bežného účtovného obdobia			6 734	7 241	4 811						18 786
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			31 417	1 450	6 466				0		39 333
Stav na konci bežného účtovného obdobia			30 487	2 502	7 169				0	4 000	44 158

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé pohľadávky – sociálna starostlivosť	13 772	
Zálohy	3 556	
Pohľadávky voči účastníkom združení	7 089	

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 702	2 692
- po uplynutí lehoty splatnosti	9 177	21 725
Spolu	11 879	24 417

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1 029	485
Mobil 01.01.-03.01.2026	2	2
Mobil 01.01.-03.01.2026	4	1
Mobil 01.01.-03.01.2026	1	1
Mobil 01.01.-03.01.2026	1	1
Mobil 01.01.-03.01.2026	1	4
Mobil 01.01.-03.01.2026	1	3
Mobil 01.01.-03.01.2026	4	4
Mobil 01.01.-03.01.2026	4	3
Mobil 01.01.-03.01.2026	5	1
Internet 01.01.-03.01.2026	1	
PZP – Prives KN148YJ – 01.01.-01.04.2026	5	4
PZP – MV KN620EA – 01.01.-11.02.2026	14	13
PZP – MV AA389NX – 01.01.-10.03.2026	18	0
PZP – MV AA389NX – 11.03.-31.12.2026	98	
PZP – MV AA389NX – 01.01.-10.03.2027	23	
PZP – Prives KN995YP 01.01.-16.03.2025	4	4
PZP – MV KN599CF – 01.01.-21.04.2025		34
PZP – MV KN127FG – 01.01.-28.07.2026	77	62
PZP – MV BS654AK – 01.01.-17.11.2026	117	90
PZP – MV BB447HB – 01.01.-31.08.2026	78	0
Eset 01.01.-02.11.2026	34	0
Eset Home security 01.01.-16.11.2026	70	0
Licencia IS DODA 01.01.-31.01.2026	467	0
DZ KN127 FG 01.01.-25.02.2025	0	9

Odb. prehľ. a skúš. – budova Moča ŠZ	0	128
Odb. prehľ. a skúš. – budova Moča ZpS	0	121
Prijmy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Prijmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	100				100
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	100				100
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-254 539			23 769	-230 769
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	23 769	23 016		23 769	23 016
Spolu	-230 769	23 016		0	-207 753

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovný zisk za rok 2024 vo výške 23 769,42 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia Správnej rady účtovnej jednotky zo dňa 12. decembra 2025 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	23 769
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	23 769
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	1 781	1 599	1 781		1 599
Rezerva na audit	1 440	1 827	1 440		1 827
Rezervy spolu	16 970	3 221	16 970		3 426

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	66 257	
Záväzky voči zamestnancom a odvody, daňové záväzky	64 263	
Záväzky zo sociálneho fondu	10 099	
Ostatné dlhodobé záväzky	160 060	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtovom územnej samosprávy	56 099	
Ostatné krátkodobé záväzky:	2 383	
Ostatné záväzky – platby kartou	107	
Záväzky voči poisťovniam – PZP, HP, CP	121	
Iné záväzky – Tóth Andrej	599	
Iné záväzky – Csulík Teodor	386	
Iné záväzky – Jókai Gabriel	585	
Iné záväzky – Terdyová G.	585	

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	200 675	293 980
- po uplynutí lehoty splatnosti	148 939	148 939
Spolu	349 614	359 161

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	8 691
Tvorba na ťarchu nákladov	1 547
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	139
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	10 099

(11) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Ostatné dlhodobé záväzky					
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	31.12.2023		14 800
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	30.11.2027		6 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.03.2027		26 760
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.05.2027		3 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.06.2027		22 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.09.2027		30 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.12.2027		30 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.03.2028		15 000
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.01.2028		500
Imrich Olajos	EUR	0 %	30.11.2030		8 000
Štefan Farkas	EUR	0 %	31.10.2030		4 000
Spolu					160 060

Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- ÚJ nemá pre túto položku náplň.

(12) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(13) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízgových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-		

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Sociálna starostlivosť	331 653	
Stravné zamestnancom	944	
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	32 176	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary (nepeňažné dary a finančné dary)	900	930
Iné ostatné výnosy	3030	837
Príspevky z podielu zaplatenej dane	998	1 194

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijatá dotácia MPSVaR	442 260	483 768
Nitriansky samosprávny kraj	95 166	141 300
MPSVaR odmena		14 600
Dotácia – Bratislava	9 247	10 474
Dotácia – Kolárovo	701	75
Dotácia – Šurany	114	230
Dotácia – Štúrovo	2 335	1 200
Dotácia – Komárno	328	1 107
Dotácia – Obec Martovce	200	0

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bez náplne		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	2 289	1 292
Kancelárske potreby		48
Lieky, zdrav. mat.	1 297	4 501
Spotrebný materiál	2 694	4 941
DHM	3 939	7 525
Mat. na opravu a údržbu budov	9 200	15 956
PHM	20 887	101 314
Potraviny	95 737	8 572
Čistiace a hyg. prostriedky	7 014	113
Dekorácia	397	8 253
Ostatné náklady	6 632	16 209
Spotreba plynu	15 386	11 688
Pranie	14 112	7 230
Spotreba el. energie	9 079	2 261
Spotreba vody	2 208	29 371
Opravy a udržiavanie	7 472	245
Poštovné	402	12 559
Účtovnícke služby	11 670	95 840
Nájomné	72 000	22 886
Náklady na ostatné služby	34 332	2 901
Mobil, internet		126
Pokuty a penále, odpis pohľadávok, poplatky, úrok z úveru, poist., upomienky	343	600 823
Mzdové náklady, zák. soc. poist. a zdrav. poist. a zákonné soc. náklady	535 165	444
Kolky, poplatky, dane	1 307	6 511
Odvoz odpadových a splašk. Vôd, uloženie odpadu	4 795	5 082
Odpisy, ZC predaného majetku	7 689	790
Iné ostatné náklady	1 004	2 405
Reprezentačné	2 952	215
Bankové poplatky	727	

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na bežný chod neziskovej organizácie	0	1 194
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.002/2016 zo dňa 30.05.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Moča súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m²), 719/4 (720 m²) a 719/5 (1517 m²). Mesačné nájomné je vo výške 5 280 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Nezisková organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.003/2016 zo dňa 22.06.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Patince, v areáli termálneho kúpaliska, súpisné číslo 309, LV č.472 číslo parcely 4245/136 u parcely č. 4245/136 len nadstavba, pozemok je na LV č. 379. Mesačné nájomné je vo výške 2 880 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo..

Okrem vyššie uvedeného nemá Nezisková organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Čl. VI

Prehľad transakcií so závislými osobami

Nezisková organizácia v zdaňovacom období 01.01.2025 – 31.12.2025 vykonávala nasledovné transakcie so závislými osobami:

Názov ÚJ	Druh transakcie	Suma
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba - energie	15 433
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba – nájomné	95 840
Rozmarín, n.o.	Tržby z predaja služieb – stravovanie	32 176

Čl. VII

Ďalšie informácie

Vedenie Neziskovej organizácie urobilo v súvislosti s recesiou európskej ekonomiky, ktorú spôsobila pandémia COVID-19 a vojna na Ukrajine analýzu možných účinkov a následkov na Neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Neziskovú organizáciu (okrem rastu cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov a služieb, ako aj rastu úrokových sadzieb).

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

Hortenzia, n. o., 309, 946 39 Patince
IČO: 42052912, DIČ: 2022956771

Výročná správa

2025



Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

OBSAH:

Úvod

- 1. Základné údaje**
- 2. Vízia, poslanie, hodnoty organizácie**
- 3. Predmet činnosti**
 - 3.1 Odborné obslužné a ďalšie činnosti**
- 4. Charakteristika zariadenia**
- 5. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2025**
 - 5.1 Aktivity v roku 2025**
- 6. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2025**
- 7. Hospodárenie**
 - 7.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025**
 - 7.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)**
 - 7.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov**
 - 7.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov**
 - 7.5 Ročná účtovná závierka**
 - 7.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 8. Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**
- 9. Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka**
 - PodĎakovanie riaditeľ'a**

Úvod

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, dôstojne a spokojne.

Zariadenie sociálnych služieb VÁH je zariadením rodinného typu, v ktorom sa usilujeme vytvárať príjemné, bezpečné a podnetné prostredie. Pri poskytovaní sociálnych služieb vychádzame z princípov rešpektu, partnerstva, profesionality a individuálneho prístupu. Každého prijímateľa vnímame ako jedinečnú osobnosť s vlastným životným príbehom, potrebami, záujmami a očakávaniami.

Dôležitou súčasťou našej práce je podpora sociálneho začlenenia, zachovanie kontaktov s rodinou a prirodzeným sociálnym prostredím, rozvoj zachovaných schopností prijímateľov a podpora ich aktívneho života. Prostredníctvom individuálneho plánovania, sociálnej rehabilitácie a aktivizačných činností sa snažíme prispievať k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Odborné, obslužné a ďalšie činnosti zabezpečuje kvalifikovaný tím zamestnancov, ktorí svojou odbornou prácou, ľudským prístupom a zodpovednosťou vytvárajú prostredie dôvery, bezpečia, vzájomného rešpektu a rodinnej atmosféry.

Výročná správa za rok 2025 poskytuje prehľad o činnosti organizácie, poskytovaných sociálnych službách, realizovaných aktivitách a hospodárení organizácie. Zároveň dokumentuje naše úsilie o neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a vytváranie dôstojných podmienok života pre každého prijímateľa sociálnych služieb. Aj v roku 2025 boli zamestnanci zariadenia nositeľmi hodnôt, na ktorých je poskytovanie sociálnych služieb postavené – ľudskosti, rešpektu, profesionality a individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

1. Základné údaje

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby, bola registrovaná dňa 18.05.2009 Obvodným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy podľa § 11 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pod číslom VVS/NO-4/2009.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Orgánmi neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor.

V zložení správnej rady sa počas roka 2025 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH.

Je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pod registračným číslom 152, s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno:	Hortenzia, n. o.
Sídlo:	309, 946 39 Patince
IČO:	42052912
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Štatutárny orgán:	Ing. Attila Balogh

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele 309, 946 39 Patince, kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča, kapacita 16 miest, celoročná pobytová forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Špecializované zariadenie:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča, kapacita 17 miest, celoročná pobytová forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2. Vízia, poslanie a hodnoty organizácie

Poslanie organizácie

Poslaním neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. je poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby s dôrazom na zachovanie ich ľudskej dôstojnosti, individuality, práv a slobôd.

Našou prioritou je vytvárať prostredie rodinného typu, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, rešpektovane a prijato. Prostredníctvom individuálneho prístupu podporujeme samostatnosť, sebastačnosť a aktívne zapojenie prijímateľov do každodenného života zariadenia.

Vízia organizácie

Víziou organizácie je byť moderným a dôveryhodným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorý poskytuje starostlivosť na vysokej odbornej úrovni a zároveň vytvára prostredie založené na úcte, porozumení a ľudskosti.

Usilujeme sa o neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, rozvoj odbornosti zamestnancov a vytváranie podmienok, ktoré umožnia prijímateľom sociálnych služieb prežívať dôstojný, bezpečný a plnohodnotný život.

Hodnoty organizácie

Pri poskytovaní sociálnych služieb vychádzame z nasledovných hodnôt:

Ludská dôstojnosť – každého prijímateľa sociálnej služby rešpektujeme ako jedinečnú osobnosť s vlastnými potrebami, želaniami a životným príbehom.

Rešpekt a úcta – podporujeme vzájomnú úctu, toleranciu a partnerský prístup vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinám aj zamestnancom.

Individuálny prístup – poskytované služby prispôbujeme individuálnym potrebám, schopnostiam a možnostiam každého prijímateľa.

Bezpečnosť a dôvera – vytvárame prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, spokojne a majú istotu potrebnej podpory.

Profesionalita a odbornosť – dbáme na odborný výkon práce, ďalšie vzdelávanie zamestnancov a dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb.

Spolupráca a partnerstvo – podporujeme spoluprácu s rodinnými príslušníkmi, odborníkmi, komunitou a ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na zvyšovaní kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Strategické ciele organizácie

- poskytovať kvalitné a bezpečné sociálne služby v súlade s potrebami prijímateľov,
- podporovať samostatnosť a zachované schopnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a spokojnosť prijímateľov,
- rozvíjať odborné kompetencie zamestnancov,
- vytvárať podmienky pre aktívne a dôstojné starnutie,
- podporovať ochranu práv a právom chránených záujmov prijímateľov sociálnych služieb.

3. Predmet činností

Predmetom činností neziskovej organizácie Hortenzia, n.o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť

- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - rozvoj pracovných zručností

- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť
- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Hortenzia, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál s individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta pri sebaobsluže, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a nácvik sociálnej komunikácie. Súčasťou sociálnej rehabilitácie je aj podpora sociálnych kontaktov a aktívneho zapájania sa do života zariadenia.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky v spolupráci s ošetrojúcimi lekármi.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom: praktickým lekárom, zdravotnou sestrou zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDEJ Nové Zámky. Poskytovaná zdravotná starostlivosť je evidovaná v zdravotnej dokumentácii prijímateľov.

5. Rozvoj pracovných zručností: prijímatelia sociálnych služieb sú podľa svojich schopností a záujmov zapájaní do aktivít zameraných na rozvoj pracovných zručností. Medzi realizované činnosti patria tvorivé práce, ručné práce, sezónne a tematické výzdoby, starostlivosť o kvety a ďalšie činnosti podporujúce aktivitu, sebarealizáciu a pocit užitočnosti. Jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ.

6. Pomoc pri uplatňovaní prá a právom chránených záujmov: pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia. Sociálni pracovníci poskytujú pomoc pri komunikácii s úradmi, inštitúciami a ďalšími subjektmi a zabezpečujú ochranu práv prijímateľov sociálnych služieb.

Obslužné činnosti

1. Stravovanie - stravovanie je zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Prijímateľom je poskytovaná celodenná strava pozostávajúca z raňajok, desiaty, obeda, olovrantu a večere. Prijímateľom s diabetom sa poskytuje aj druhá večera. Strava je pripravovaná s prihliadnutím na zdravotný stav a diétne požiadavky prijímateľov.

2. Ubytovanie - prijímateľom sociálnych služieb je poskytované ubytovanie v zariadených izbách s potrebným vybavením a hygienickým zázemím. Ubytovanie zahŕňa aj využívanie spoločných priestorov určených na oddych, spoločenské aktivity a stretávanie sa.

3. Upratovanie, pranie a údržba bielizne - súčasťou poskytovaných služieb je pravidelné upratovanie priestorov zariadenia, pranie, žehlenie a údržba osobnej a posteľnej bielizne. Tieto činnosti prispievajú k vytváraniu čistého, bezpečného a hygienického prostredia.

Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová kultúrna a spoločenská činnosť: prijímatelia sociálnych služieb sa pravidelne zapájajú do aktivizačných, kultúrnych, spoločenských a duchovných aktivít. Organizované sú tvorivé dielne, spoločenské podujatia, oslavy sviatkov, prechádzky, výlety, vystúpenia detí, duchovné stretnutia a ďalšie aktivity podporujúce sociálne kontakty, psychickú pohodu a zmysluplné trávenie voľného času. Tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Moča a Iža a Reformovanej cirkvi farnosť Moča.

3. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí: prijímateľom sociálnej služby sú zároveň vytvárané podmienky na bezpečnú úschovu cenných vecí v súlade s

vnútornými pravidlami zariadenia.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a splňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4. Charakteristika zariadenia

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o., prevádzkovateľ Zariadení sociálnych služieb VÁH v roku 2025 poskytovala celoročné pobytové sociálne služby pre 51 prijímateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Sociálne služby sú poskytované v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení na dvoch miestach poskytovania sociálnej služby – v obci Patince a v obci Moča. Priestory zariadení sú prispôsobené potrebám prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na bezpečnosť, bezbariérovosť, komfort a vytváranie prostredia rodinného typu.

V zariadení pre seniorov v Patinciach sa poskytuje sociálna služba pre 18 prijímateľov sociálnych služieb. Zariadenie sa nachádza v pokojnom prostredí kúpeľného areálu obce Patince, ktoré poskytuje vhodné podmienky na oddych, relaxáciu a aktívne trávenie voľného času. Budova je obklopená upraveným areálom s možnosťou prechádzok a pobytu na čerstvom vzduchu. Ubytovanie je zabezpečené v dvoj lôžkových izbách s vlastným hygienickým zariadením. Súčasťou zariadenia sú spoločenské priestory, jedáleň, miestnosti pre personál a priestory potrebné na zabezpečenie prevádzky zariadenia.

V obci Moča sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov pre 16 prijímateľov sociálnej služby a pre 17 prijímateľov v špecializovanom zariadení. Budova sa nachádza v centrálnej časti obce, čo umožňuje prijímateľom jednoduchý prístup k službám občianskej vybavenosti. V blízkosti sa nachádza ambulancia praktického lekára, lekáreň, pošta, obecný úrad, kaderníctvo, kultúrne stredisko, cukráreň, obchody a autobusová zastávka.

Ubytovanie v zariadení v Moči je zabezpečené v komfortne zariadených izbách s vlastným hygienickým zariadením. Súčasťou priestorov je jedáleň slúžiaca zároveň ako spoločenská miestnosť, priestory pre zdravotnícky a opatrovateľský personál, skladové priestory a kuchynská prevádzka.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám, podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo potrebujú poskytovanie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám s vysokým stupňom odkázanosti so závažným zdravotným postihnutím vyžadujúce špecializovanú starostlivosť, ktorým podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepotá, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa, príp. iné závažné zdravotné postihnutia vyžadujúce špecializovanú starostlivosť.

Hlavným cieľom zariadenia je vytvárať podmienky pre dôstojný, bezpečný a kvalitný život prijímateľov sociálnych služieb, podporovať ich samostatnosť, zachované schopnosti a sociálne kontakty, pričom sa rešpektujú ich individuálne potreby, želania a životné príbehy.

5. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2025

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. poskytovala počas roku 2025 sociálne služby v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení s dôrazom na individuálne potreby, bezpečnosť a dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

Hlavnou prioritou organizácie bolo zabezpečovanie kvalitných sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, štandardmi kvality sociálnych služieb a princípmi individuálneho prístupu. Poskytované služby boli zamerané na podporu samostatnosti, zachovanie fyzických a psychických schopností prijímateľov a vytváranie podmienok pre ich aktívny a dôstojný život.

Počas celého roka sa venovala zvýšená pozornosť individuálnemu plánovaniu, sociálnej rehabilitácii a podpore sociálneho začlenenia prijímateľov sociálnych služieb. Prostredníctvom individuálnych plánov boli stanovené osobné ciele prijímateľov a pravidelne vyhodnocované ich potreby, želania a spokojnosť s poskytovanými službami.

Dôležitou súčasťou činnosti organizácie bola podpora sociálnych kontaktov a spolupráca s rodinnými príslušníkmi. Prijímatelia boli podporovaní v udržiavaní

kontaktov s rodinou, priateľmi a komunitou, čím sa napomáhalo ich sociálnemu začleneniu a psychickej pohode.

Organizácia vytvárala podmienky na aktívne trávenie voľného času prostredníctvom kultúrnych, spoločenských, duchovných a aktivizačných činností. Realizované aktivity boli prispôsobené zdravotnému stavu, schopnostiam a záujmom prijímateľov sociálnych služieb.

Počas roka 2025 boli prijímané opatrenia na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zlepšovanie materiálno-technického vybavenia zariadení a vytváranie bezpečného a podnetného prostredia pre prijímateľov aj zamestnancov.

Osobitná pozornosť bola venovaná ochrane ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb, podpore ich rozhodovania, zachovaniu súkromia a rešpektovaniu individuálnych potrieb a životných príbehov každého človeka.

Všetky realizované činnosti smerovali k napĺňaniu poslania organizácie – poskytovať odborné, kvalitné a ľudsky orientované sociálne služby, ktoré prispievajú k dôstojnému a spokojnejšiemu životu prijímateľov sociálnych služieb.

5.1 Aktivity v roku 2025

Aktivizačné, kultúrne, spoločenské a duchovné aktivity realizované počas roka 2025 tvorili významnú súčasť života prijímateľov sociálnych služieb. Ich cieľom bolo podporovať psychickú pohodu, sociálne kontakty, zachované schopnosti a zmysluplné trávenie voľného času.

Pri plánovaní a realizácii aktivít sa prihliadalo na individuálne potreby, zdravotný stav, záujmy a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity boli zamerané na podporu sociálnej interakcie, prevenciu sociálnej izolácie, rozvoj tvorivosti a udržiavanie fyzickej a psychickej aktivity.

Počas roka 2025 boli realizované najmä nasledovné aktivity:

Január

- privítanie nového roka,
- spoločenské posedenia a rozhovory o novoročných tradíciách.

Február

- fašiangové tvorivé dielne,
- fašiangové posedenie spojené s hudbou a občerstvením.

Marec

- oslavy Medzinárodného dňa žien,
- tvorivé aktivity s jarnou tematikou
- príprava veľkonočných dekorácií.

Apríl

- veľkonočné sviatky,
- zdobenie veľkonočných vajčiek,
- duchovné stretnutia a návštevy duchovných.

Máj

- oslavy Dňa matiek,
- spoločenské stretnutia a kultúrny program.

Jún

- pohybové aktivity na čerstvom vzduchu,
- prechádzky v okolí zariadenia a pri brehu Dunaja,
- spoločné rozhovory a spomienkové aktivity.

Júl

- letné posedenia v areáli zariadenia,
- opekačky a spoločenské stretnutia prijímateľov.

August

- prechádzky a poznávanie okolia obce,
- návšteva miestnych kultúrnych a historických zaujímavostí.

September

- účasť na kultúrnych podujatiach organizovaných obcou,
- návšteva Burčiakového festivalu a spoločenské stretnutia.

Október

- aktivity na tematiku Mesiac úcty k starším,

- oslavy Dňa seniorov,
- kultúrne programy a spoločenské podujatia.

November

- spomienka na zosnulých,
- zapálenie sviečok a duchovné aktivity.

December

- návšteva Mikuláša,
- adventné stretnutia,
- spoločné pečenie a zdobenie priestorov zariadenia,
- spievanie vianočných kolied,
- návštevy duchovných,
- slávenie vianočných sviatkov a koncoročné posedenie.

Počas celého roka boli pravidelne realizované aj individuálne a skupinové aktivizačné činnosti, tréning pamäti, spoločenské hry, pracovná terapia, čítanie, tvorivé dielne, hudobné aktivity, sledovanie kultúrnych programov, duchovné aktivity a rozhovory podporujúce psychickú pohodu prijímateľov sociálnych služieb.

Realizované aktivity významne prispievali k vytváraniu príjemnej rodinnej atmosféry, podpore sociálnych vzťahov, zachovaniu životnej spokojnosti a zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

6. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2025

Hortenzia, n. o. poskytovala k 31. 12. 2025 sociálne služby celkovo 48 prijímateľom sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení. Sociálne služby boli poskytované pobytovou celoročnou formou v zariadeniach nachádzajúcich sa v Patinciach a v obci Moča.

Počas roka 2025 organizácia priebežne zabezpečovala prijímanie nových prijímateľov sociálnych služieb, poskytovanie odbornej starostlivosti a podporu prijímateľov podľa ich individuálnych potrieb a stupňa odkázanosti.

Nasledujúce tabuľky poskytujú prehľad kapacity zariadení, počtu prijímateľov sociálnych služieb, počtu novoprijatých prijímateľov, ukončených pobytov a vekovej

štruktúry prijímateľov sociálnych služieb k 31. 12. 2025.

Kapacita zariadenia podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb k 31.12.2025

Druh/forma sociálnej služby	Miesto poskytovania soc. služby. Patince č. 309	Miesto poskytovania soc. služby. Moča č. 779
Zariadenie pre seniorov	18	16
Špecializované zariadenie	-	17
Spolu:	18	33

Stav k 31.12.2024: 51 prijímateľov sociálnej služby - 26 žien, 25 mužov

Stav k 31.12.2025: 48 prijímateľov sociálnej služby - 23 žien, 25 mužov

Počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2025

Miesto poskytovania soc .služby	Počet
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	14
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	29
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	9
Spolu:	52

Počet prijímateľov s ukončením poskytovania sociálnej služby v roku 2025

Miesto poskytovania soci. služby	Úmrtie	Prestup do iného zar.	Odch. do dom. star.	Spolu
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	3	11	1	15
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	11	17	2	29
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	9	-	1	10
Spolu:	23	28	4	55

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025

	Ženy	Muži	Spolu
19 - 25 rokov	-	-	0
26 - 39 rokov	-	-	0
40 - 62 rokov	1	3	4
63 - 74 rokov	4	14	18
75 - 79 rokov	4	2	6
80 - 84 rokov	5	3	8
85 - 89 rokov	5	2	7
Nad 90 rokov	4	1	5
Spolu	23	25	48

7. Hospodárenie**7.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025**

Výdavky:	ZpS - Patince	ZpS - Moča	ŠZ
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	14 1074,32	121 960,99	179 351,93
Poistné platené zamestnávateľom	47 651,97	42 364,34	61 004,22
Cestovné výdavky tuzemské			
Výdavky na energie -elektrina, plyn	10 268,21	9 266,81	5 865,29
Výdavky na vodné, stočné			
Telefón, fax, poštové služby	1 194,59	1 061,86	1 128,22
Materiál	54 888,05	41 789,38	58 838,71
Dopravné			
Výdavky na údržbu	6 687,62	10 547,93	11 207,17
Nájomné za prenájom	26 720,00	33 512,73	35 607,27
Výdavky za služby	14 531,02	12 472,02	25 501,52
Bežný transfér – náhrada príjmu PN	570,93	333,01	394,01
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	1 784,17	1 585,93	16 85,05
Spolu v EUR	305 370,88	274 895,00	380 583,39

Na mesiac v EUR	25 447,57	22 907,92	31 715,28
Na klient/mesiac v EUR	1 413,75	1 431,74	1 865,60
Náklady na klient/deň	47,13	47,72	62,18

7.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

	EUR
zostatok 2024	68 753,35
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	349 841,10
Prijaté pôžičky	12 000,00
Prijaté dary	930,00
Dotácia z MPSVaR	498 368,00
Dotácia – Nitriansky samosprávny kraj	141 161,88
Dotácia – Bratislava	10 473,66
Dotácia – Kolárovo	74,76
Dotácia – Štúrovo	1 200,00
Dotácia – Šurany	144,00
Dotácia – Komárno	1 107,32
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	30 150,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	1 193,66
Mylné platby	8 233,70
Ostatné príjmy – preplatky z energií, vyúčtovania, dôchodky	28 091,06
Dotácia pokladne, prevod medzi účtami, vklad na účet	774 947,02
Celkom	1 857 916,16
Výdavky	
Mzdy	336 476,69
Odvody	198 237,64
Daň zo ZČ	46 309,57
Bankové poplatky	215,00
Nájomné	95 840,00
Energie	22 607,41
Potraviny	99 819,27
Materiál na opravu a údržbu budov	7 009,40
Reprezentačné	2 663,71
Poštovné	236,40
PHM	16 303,07

Opravy a udržiavanie	29 024,12
Ostatné služby	17 422,45
Ostatné náklady	30 533,79
Odvoz odpad. a splaš. vôd	6 334,44
Pranie	11 688,10
Čistiace a hygienické prostriedky	8 524,28
DHM	10 712,29
Spotrebný materiál	14 091,37
Splátky pôžičiek	8 500,00
Pohľadávky voči účastníkom združení	4 302,39
Účtovnícke služby	12 558,54
Audítorské služby	1 476,00
Telefóny, internet	2 983,84
Poistky – PZP a ostatné	644,91
Notárske a právne služby	675,35
Mylné platby	8 233,70
Stočné	1 220,75
Výbery z účtu, prevody medzi účtami	774 912,47
Prevod dôchodkov, vrátené preplatky	74 019,94
Celkom	1 843 576,89

rozdiel príjmov a výdavkov 2025

14 339,27 EUR

zostatok 31.12.2025

83 092,62 EUR

7.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Skutočne dosiahnuté príjmy za rok 2025

Príjmy	ZPS - Patince	ZpS - Moča	ŠZ
za sociálne služby	122 612,60	108 611,20	99 985,16
zo štátneho rozpočtu	168 312,00	150 756,00	16 470,00
z NSK			115 780,55
Iné príjmy	27 582,51	17 173,45	
Spolu v EUR:	318 507,11	276 540,65	380 465,71

7.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2025 predstavuje sumu 154 934,36 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	44 157,73 EUR
b) Obežný majetok spolu	109 747,89 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	1 028,74 EUR
Majetok spolu	154 934,36 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-207 652,89 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	362 587,25 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0,00 EUR
Vlastné a cudzie zdroje spolu	154 934,36 EUR

Organizácia Hortenzia, n.o. ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2025 vykázala zisk vo výške 23 016,10 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31. decembra 2026. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviest' veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb, ktorí podpísali zmluvu, doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2026 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025.

7.5 Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia Hortenzia, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha k 31.12.2025
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2025

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2024 bola schválená 12.12.2025.

7.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výročná správa obsahuje výrok audítora k účtovnej závierke zostavenej za r. 2025 a k súladu účtovnej závierky a výročnej správy (viď v prílohe).

8 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2025 k žiadnym zmenám.

9 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

Správna rada Hortenzia, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Pod'akovanie riaditel'a

Rok 2025 bol pre našu organizáciu obdobím stabilnej práce, odborného rastu a neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných služieb.

Ďakujeme všetkým spolupracujúcim organizáciám, zdravotníckym pracovníkom a predstaviteľom samosprávy za podporu a spoluprácu počas roka 2025.

Veľká vďaka patrí tiež zamestnancom za ich obetavú prácu, prijímateľom za dôveru a rodinným príslušníkom za dôveru a spoluprácu.

Ing. Attila Balogh, riaditeľ

Hortenzia, n.o.
309, 946 39 Patince
IČO: 42052912
DIČ:2022956771


①

