

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 1 2 6 6 8 8 IČO 5 5 8 6 6 6 5 4 SK NACE 4 1 . 2 0 . 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☒ v eurocentoch ☐ v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M K p o d l a h y s . r . o .

-

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M l y n s k á u l i c a	Číslo 1 6 8 2
PSČ 9 2 5 5 2	Obec Š o p o r ě a
Číslo telefónu 0 - / -	Číslo faxu 0 - / -
E-mailová adresa -	

Zostavené dňa: 1 3 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka NIE JE súčťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

-

4. Informácie o prijatých postupoch

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý majetok:

obstarávacou cenou sa oceňuje dlhodobý majetok obstaraný za odplatu, a to:

- a) hmotný majetok
- b) nehmotný majetok

reprodukčnou obstarávacou cenou sa oceňuje dlhodobý majetok:

- a) nehmotný majetok a hmotný majetok nadobudnutý bezodplatne
- b) finančný majetok nadobudnutý bezodplatne
- c) nehmotný a hmotný majetok novo zistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený

Zásoby:

Účtovná jednotka účtovanie obstarania a úbytku zásob vykonáva podľa spôsobu B.

Oceňovanie zásob:

Zásoby sa oceňujú v súlade s §25 zákona:

- a) obstarávacou cenou pri obstaraní za odplatu
- b) vlastnými nákladmi pri vytvorení vlastnou činnosťou
- c) reprodukčnou obstarávacou cenou pri bezodplatnom nadobudnutí.

Obstarávacou cenou je cena, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním, napr. prepravné, clo, provízia, poistné. Z vnútropodnikových služieb súvisiacich s obstaraním nakúpených zásob a so spracovaním zásob, sa do obstarávacej ceny aktivuje len prepravné a vlastné náklady na spracovanie materiálu podľa § 43 ods. 2 a 4 opatrenia.

Vlastnými nákladmi pri zásobách vytvorených vlastnou činnosťou sa rozumejú priame náklady vynaložené na výrobu.

Nedokončená výroba a výrobky sa účtujú pri uzavieraní účtovných kníh.

Účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napr. výnosy z predaja časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: NEBOLI

(2) Informácie o záväzkoch:

a/ celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 eur

b/ celková suma zabezpečených záväzkov 0,00 eur

(3) Informácie o vlastných akciách : účtovná jednotka nevlastní žiadne akcie

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a/ účtovná jednotka neeviduje žiadne záruky alebo iné zabezpečenie pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ.

b/ účtovná jednotka neeviduje žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenie na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a/ celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, alebo sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napr. povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru a pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b/ celkovej výške významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože:

2a/ nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b/ výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

c/ opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

d/ celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

e/ opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

a/ všetkých formách prijatej náhrady,

b/ účtovných zásadách použitých pri pridelov