

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 4 3 2 2 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 3 6 5 1 9 1 2 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 4 6 . 7 5 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F I N K T E C s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B U D O V A T E L ' S K Á	Číslo 2
PSC 9 4 0 0 1	Obec N O V É Z Á M K Y
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 1 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 1 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť má ku dňu zostavenia účtovnej závierky jedného zamestnanca na hlavný pracovný pomer, ktorý pracuje 8 hod. denne.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou riadne aplikované. Účtovná jednotka sa zaoberá nákupom tovaru a jeho predajom. Nákup tovaru predstavuje dovoz čistiacich a dezinfekčných prostriedkov z Nemecka a predaj slovenským firmám, ako aj predaj maďarským firmám a českej firme. Ako doplnkovú činnosť vykonáva spoločnosť zadymovanie priestorov skleníkov a zriaďovanie, údržbu a servis jazierkovej techniky a jazierok.

Nákup hmotného investičného majetku sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž a pod.). Nákup hmotného investičného majetku účtuje účtovná jednotka podľa Zákona o účtovníctve. Hmotný majetok s obstarávacou cenou do 1 700 € účtuje účtovná jednotka priamo do nákladov ako drobný hmotný majetok na nákladový účet 501. Nákup nehmotného investičného majetku do 2400,- Eur sa účtuje rovno do nákladov.

Odpisy Hmotného investičného majetku sa účtujú v súlade so zákonom o dani z príjmov ako nákladový účet 551. Odpisy hmotného investičného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty pohľadávok sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Súvaha:

Aktíva súvahy sú tvorené hlavne:

- hmotný majetok - firemné automobily, vysokozdv. vozík, kancelársky nábytok, zadymovacie zariadenia
- pozemok
- finančný majetok - zostatok v pokladni, bankovom účte
- nespotrebovaný tovar na sklade k 31.12.2025
- pohľadávky voči obchodným partnerom

Pasíva súvahy tvoria hlavne:

- záväzky voči obchodným partnerom
- záväzky voči konateľovi - za pôžičky do s.r.o. a za dotácie bankového účtu a pokladne
- záväzky voči zamestnancom a orgánom soc.zabezpečenia - za december 12/2025 splatné v januári 2026
- základné imanie
- úvery na firemné automobily

Výkaz ziskov a strát:

Náklady tvoria hlavne:

- spotreba tovaru, režijného materiálu,
- nákup pohonných hmôt, opravy a udržiavanie, poistenia
- služby telekomunikácií
- nájomné za skladové priestory
- rozvoz tovaru prepravnou spoločnosťou
- mzdy zamestnancov
- bankové poplatky
- odpisy hmotného majetku
- služby externého účtovníka

Výnosy tvoria hlavne:

- výnosy z predaja čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- výnosy za dezinfekciu skleníkov zadymovaním
- výnosy z prenájmu zadymovacieho stroja